



Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Трг Револуције 45, Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка компјутера, штампача, скенера и остале опреме

**ПОСТУПАК НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. I/1

Термини	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	09.12.2024. године до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	09.12.2024. године у 11⁰⁰ часова

новемар, 2024. године



Број: 431
Датум: 28.11.2024. године
Л е с к о в а ц

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу чл. 27. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.91/2019 и 92/2023), Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, Одлуке број 429 од 27.11.2024. године о покретању поступка набавке интерни број I/1, позивамо Вас да доставите понуду за набавку добара – **Набавка компјутера, штампача, скенера и остале опреме.**

Врста поступка:	Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује
Рок за достављање понуда:	09.12.2024. године до 10 ⁰⁰ часова.
Начин достављања понуда:	Ковертирано, на адресу Наручиоца.
Обавезни елементи понуде:	Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације.
Отварање понуда:	Јавно отварање понуда обавиће се у канцеларији бр. 7 у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, дана 09.12.2024. године у 11⁰⁰ часова. Овлашћени представници понуђача морају поднети писмено пуномоћје за заступање понуђача у поступку отварања понуда.
Критеријум за избор најповољније понуде	Најнижа понуђена цена. У случају исте понуђене цене предност ће имати понуђач који понуди краћи рок испоруке добара.
Особе за контакт:	Александра Гојовић, дипл. прав.

Конкурсна документација, уз позив, садржи образац понуде и друге обрасце неопходне за подношење понуде.

Попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације су саставни део понуде, а иста се доставља лично или поштом на адресу Наручиоца: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, ул. Трг револуције бр. 45 (зграда Осмоспратнице, IV спрат), 16000 Лесковац, са ознаком „Понуда за набавку добара – **Набавка компјутера, штампача, скенера и остале опреме, интерни број I/1 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама
Интерни број набавке I/1

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку на који се Закон о јавним набавкама не примењује.

3. Предмет набавке

Предмет набавке интерни број I/1 су добра – Набавка компјутера, штампача, скенера и остале опреме.

4. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке без обрачунаог ПДВ-а износи 833.333,33 динара.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

6. Контакт (лице или служба) ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Контакт лице: Александра Гојовић, дипл. прав.
Тел/факс: 016/251-894
Е - mail адреса: aleksandra.gojovic@uileskovac.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предметна набавка обухвата набавку компјутера и остале опреме, дате у обрасцу структуре цена.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Tehničke karakteristike računarske opreme:

Operativni sistem	Windows 11 Pro
Procesor	do 4,9 GHz sa funkcijom Intel® Turbo Boost Technology, 25 MB L3 keš memorije, 12 jezgara, 20 niti
Skup čipova	Intel® H670
Grafika	Diskretna, 4GB 128bit D-Sub izlaz Da x 1 DVI izlaz Da x 1 HDMI izlaz Da x 1 GTX 1650
Memorija	32 GB DDR4-3200 MHz RAM (2 x 16GB)

Slotovi memorije	2 DIMM
Unutrašnje skladište	512 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD
Minimalne dimenzije (Š x D x V)	15,5 x 30,3 x 33,7 cm
Težina	Max 5,1 kg
Bežična veza	Kombinacija Realtek RTL8822CE 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® i bežične kartice Bluetooth® 5
Format	Visoko kućište
Tastatura	Istog brenda kao i računar - žična tastatura
Zvuk	Realtek ALC3867 kodek, univerzalni audio-priključak sa podrškom za slušalice sa mikrofonom CTIA, linijski izlaz zvuka na zadnjoj strani (3,5 mm), mogućnost višestrukog strimovanja
Uređaj za pokazivanje	Istog brenda kao i računar - Žični miš
Slotovi za proširenje	2 M.2; 1 PCIe 3 x1; 1 PCIe 4 x16 (1 M.2 priključak za WLAN i 1 M.2 2242/2280 priključak za uređaje za skladištenje)
Portovi	Prednja strana 4 USB Type-A sa brzinom prenosa od 5 GB/s; 1 kombinacija slušalica/mikrofon Zadnja 4 USB 2.0 Type-A; 1 HDMI; 1 RJ-45; 1 VGA; 1 konektor za napajanje; 1 linijski ulaz; 1 linijski izlaz;
Ležišta unutrašnje disk jedinice	Dva čvrsta diska od 3,5 inča
Optička disk jedinica	9,5 mm uski DVD pisač
Napajanje	180 W, do 90% efikasnosti, aktivni PFC
Specifikacije održivog uticaja	15% postpotrošačke reciklirane plastike; 80 Plus® Gold napajanja su dostupna
Isporuka:	U prostorijama naručioca sa rokom isporuke od 3 radna dana
Garancija	Minimum 2 godine

Tehničke karakteristike plotera sa setom kertridža :

Karakteristike:

- minimalni broj boja 6
- podržani kapacitet kertridža minimalno 300 ml
- minimalni broj glava za štampu 3, podrazumevana korisnička zamena glava bez intervencije servisa
- hard disk minimalno 500 GB Self Encrypted
- minimalna enkripcija hard diska AES-256
- minimalna fizička memorija 4 GB DDR3 RAM
- podržane veličine papira A4-A0 (komadni papir)
- podržane veličine papira A4-A0 (297-1118mm rolna)
- mogućnost štampanja sa marginama za rolnu (gornja,donja,leva,desna):3mmx3mmx3mmx3mm
- brzina štampanja linijskih crteža (econmode), format A1, maksimalno 26 sekundi/strani
- kvalitet štampe 2400x1200dpi
- tehnologija štampanja Thermal Inkjet
- minimalna debljina linije 0.02mm
- preciznost linije ±0.1%
- podržani jezici štampe HP-GL/2, TIFF, JPEG, CALS G4, HP PCL 3 GUI
- priključci za povezivanje sa računarom: 10/100/1000Base-T Ethernet, USB Type-A host port
- displej kolor sa komandama na dodir
- automatski sekač papira
- postolje proizvedeno od strane proizvođača ponuđenog uređaja

- set originalnih toneri proizvedeni od strane proizvođača ponuđenog uređaja
- **da prodaju, isporuku i montažu plotera izvrši ovlašćeni servis**
- isporuka u prostorija naručioca sa rokom od 3 dana
- garancija od minimum 2 godine

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде,
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цена,
- Попуњен и потписан модел уговора.
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу потписану од стране овлашћеног лица, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Напомена:

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Обрасце у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „**Понуда - набавка добара – Набавка компјутера, штампача, скенера и остале опреме, интерни број I/I – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.12.2024.** године, до **10⁰⁰** часова, без обзира на начин достављања. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају исте понуђене цене, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико и након примене резервних критеријума постоје две или више понуда које су једнако рангиране, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

4. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

5. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 – др. закон).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука добара вршиће се на захтев наручиоца.

Рок појединачне испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана пријема захтева за испоруку.

5.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач коме буде додељен уговор о набавци, обавезан је да приликом потписивања уговора преда на име финансијског обезбеђења „за добро извршење посла“ бланко сопствену меницу која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“ са меничним овлашћењем и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека уговора.

Потписано и попуњено менично овлашћење, доставља се уз меницу и то приликом потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико: понуђач не извршава или несавесно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Уколико изабрани понуђач не преда наручиоцу меницу у смислу претходног става, наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, а уговор доделити понуђачу чија је понуда следећа на ранг листи.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

7. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Питања могу да се шаљу на e-mail адресу: aleksandra.gojovic@uileskovac.rs.

Понуда бр. _____ од _____ за набавку добара – **Набавка компјутера, штампача, скенера и остале опреме, интерни број I/1.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) **КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ** – Набавка компјутера, штампача, скенера и остале опреме.

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ-а
Набавка компјутера, штампача, скенера и остале опреме, I/1	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>По испостављениом рачуну, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна</i>	По испостављеном рачуну у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: <i>Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана пријема захтева за испоруку</i>	Најдуже _____ дана од дана пријема захтева за испоруку
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке добара и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

(Образац бр. 2)

Naziv opreme	Količin a/kom	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
Računarska oprema HP DES 290 G9 TWR i7-12700 32Gb/512gb/ W11p/GTX 1650/, 883P6EA ili odgovarajući	2		
Ploter sa setom ketridža: W6B55A HP DesignJet T1700 44-in Printer ili odgovarajući	1		
Ink P2V68A	1		
Ink P2V69A	1		
Ink P2V70A	1		
Ink P2V71A	1		
Ink P2V72A	1		
Ink P2V73A	1		
UKUPNO bez PDV-a:			
PDV			
UKUPNO sa PDV-om:			

ПОХУЂАЧ

НАБАВКА КОМПЈУТЕРА, ШТАМПАЧА, СКЕНЕРА И ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ**Закључен између:**

- 1. НАРУЧИЛАЦ:** ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, са седиштем у Лесковцу, Трг Революције бр. 45, IV спрат, порески идентификациони број **100539074**, матични број **07367422**, кога заступа директор, Новица Николић, дипл. инж. ел. (у даљем тексту: наручилац), с једне стране и
- 2. ДОБАВЉАЧ** _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____ кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: добављач), с друге стране,

закључили су овај Уговор са следећим текстом

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац спровео поступак набавке на који се не примењује Закон о јавним набавкама, интерни број **I/1**;
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао добављача за набавку компјутера и остале опреме.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка компјутера и остале опреме за потребе ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, одређеног у обрасцу структуре цена која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Уговор се закључује на износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а исплаћиваће се према јединичним ценама из Понуде Добављача број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда купцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока на који је уговор закључен, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Добављач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Додављач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивање Уговора.

Члан 5.

Гарантни период за набављена добра је минимум 2 године.

Додављач се обавезује да за испоручено добро достави документа са техничким карактеристикама.

За почетак гарантног рока на испоручена добра ће се рачунати дан испоруке комплетног предмета набавке, а о чему ће бити сачињен посебан записник.

Ако се записником из претходног става утврди да добро које је Додављач испоручио Наручиоцу има недостатке у квалитету и очигледних грешака, због којих не може да ради у пуном капацитету, Додављач се обавезује да предмет набавке замени новим и испоручи га Наручиоцу у року од 45 дана од сачињавања записника.

Додављач се обавезује да се на писани захтев Наручиоца одазове у року од 48 сати од упућивања мејла са позивом за поправку и сервисирање предмета набавке.

Додављач се обавезује да за све време важења гарантног рока сваку врсту поправке, отклањања квара, сервисирања, уградњу резервног дела и сл. изврши у року од 15 дана од тренутка пријаве истог упућивањем мејла.

Додављач се обавезује да уколико предмет набавке не оспособи за рад у року из претходног става, наредног дана од протекла рока Наручиоцу испоручи и инсталира истоветни заменски апарат или уређај, који код Наручиоца остаје док се постојећи не врати и угради код Наручиоца у исправном стању. На заменски апарат или уређај примењују се све одредбе уговора који важе за основни предмет набавке.

Члан 6.

Ако Додављач касни са испоруком предмета уговора, односно исте не испоручи у року који је предвиђен уговором или не поштује било коју од обавеза из овог уговора, уговор се може раскинути с тим да Наручилац задржава право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 7.

Место испоруке добара је локација Наручиоца.

Додављач је дужан да испоручи тражену робу у року не дужем од _____ дана по подношењу захтева за испоруку.

Члан 8.

Достављени рачун представља основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену за испоручена добра, и то на рачун додављача бр. _____, код _____ банке.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 60 дана од дана потписивања уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за ову набавку.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Саставни део овог уговора су и:

- Прилог 1. Понуда бр. _____ од _____ године,
- Прилог 2. Образац структуре цена.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет), а Добављач 3 (три) примерка.

Добављач

Наручилац

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Новица Николић, дипл.инж.ел.

Напомена: Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ-ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(Образац бр. 4)

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема, или нема довољно, средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)