



Број: 395
Датум: 07.09.2021. године
Л е с к о в а ц

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
за набавку на коју се Закон не примењује

У складу са Одлуком број 386 од 06.09.2021. године о спровођењу поступка набавке услуге - Ревизија финансијских извештаја, интерни број П/10, редни број 1.2.9. - План набавки ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ за 2021. годину, бр. 279 од 26.01.2021. године, позивамо Вас да доставите понуду која има за предмет набавку услуге – **Ревизија финансијских извештаја.**

Рок за достављање понуда:	20.09.2021. године до 11 ⁰⁰ часова
Начин достављања понуда:	Понуђач понуду подноси на е - mail адресу miroslav.nikolic@uileskovac.rs
Отварање понуда:	Отварање понуда обавиће се у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, дана 20.09.2021. године 12 ⁰⁰ часова

У прилогу је пратећа документација са обрасцима, која чини саставни део позива за подношење понуда.

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет набавке на коју се Закон не примењује број **II/10** је услуга - Ревизија финансијских извештаја.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Ревизију која је предмет набавке треба извршити у складу са важећим правним прописима – Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019), Закон о ревизији („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019) и другим релевантним правним прописима и Међународним стандардима ревизије.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Уколико Наручилац у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење из члана 111. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019), поступиће у складу са чланом 111. став 2. Закона о јавним набавкама.

Привредни субјект у понуди доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (Образац бр. 2) којом потврђује да не постоје основи за искључење из члана 111. став 1. Закона о јавним набавкама.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди, коју Наручилац одређује применом критеријума „цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је захтевао мањи износ аванса.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се саставља на српском језику.

Понуде се подnose путем електронске поште на адресу miroslav.nikolic@uileskovac.rs. Рок за подношење понуда је 20.09.2021. године до 11 часова.

Понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда. Уколико мења или допуњује своју понуду, понуђач је дужан да назначи у ком делу се понуда мења, односно допуњује. Измена, допуна и опозив понуде достављају се на исти начин као и понуда.

Комуникација у поступку набавке обавља се писаним путем (путем електронске поште). Изузетно, уколико се ради о нарочитој хитности или о информацијама које нису од битног значаја за поступак набавке, комуникација се може одвијати путем телефона, на телефон број: 016/251-894 (контакт особа Мирослав Николић, дипл. прав.).

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а.

Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, могу се тражити писаним путем на адресу електронске поште за подношење понуда, а на исти начин понуђачи могу да укажу Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач испуњава услове наведене у позиву и уколико достави попуњене обрасце који су саставни део позива за подношење понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

Понуда бр. _____ од _____ за набавку услуге Ревизија финансијских извештаја бр. П/10.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Ревизија финансијских извештаја бр. П/10

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ-а
Ревизија финансијских извештаја бр. П/10	

Словима: _____ динара.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: <i>Рок за извршење и предају Извештаја о обављеној ревизији са Мишљењем ревизора је 15 дана од дана завршетка ревизије.</i>	15 дана од дана завршетка ревизије
АВАНС: <i>Аванс у износу до 50 % (од износа понуде без ПДВ-а) по потписивању уговора</i>	Аванс _____ % од износа понуде без ПДВ-а
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок извршења услуге, аванс и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ПРИВРЕДНОГ
СУБЈЕКТА**

Образац бр. 2

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу достављам

ИЗЈАВУ

ПОТВРЂУЈЕМ да не постоје основи за искључење привредног субјекта
_____, МБ _____, ПИБ _____, прописани чланом
111. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019).

Датум

Потпис понуђача

**УГОВОР
о обављању ревизије**

Закључен између:

1. ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције број 45, матични број: 07367422, ПИБ: 100539074, које заступа директор Новица Николић (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Предмет, врста и обим ревизије**Члан 1.**

Извршилац посла се обавезује да изврши ревизију годишњих финансијских извештаја Наручиоца за годину која се завршава 31.12.2021. године.

Члан 2.

У складу са чланом 1. овог уговора, Извршилац ће израдити и издати:

- Извештај независног ревизора о извршеној ревизији финансијских извештаја састављених у складу са прописима о рачуноводству важећим у Републици Србији, у три примерка на српском језику;
- Извештај руководству, у два примерка на српском језику, уколико током обављања ревизије Ревизор уочи материјално значајне слабости у рачуноводственом систему и систему интерних рачуноводствених контрола, са предлозима за њихово превазилажење (у даљем тексту: Извештаји о обављеној ревизији).

Права и обавезе Извршиоца**Члан 3.**

Извршилац ће услуге ревизије обавити на основу информација које добије од Наручиоца. Сва неопходна испитивања Извршилац ће извршити у складу са позитивним прописима којима је уређена делатност ревизије и рачуноводства и Међународним стандардима ревизије - ISA (International Standards on Auditing).

Члан 4.

Ревизија рачуноводствених извештаја извршиће се уз сарадњу обе уговорне стране. Уговорне стране се обавезују да све информације које им буду достављене у току ревизије сматрају строго поверљивим. Извршилац се обавезује да све информације о Наручиоцу прибављене у току ревизије сматра строго поверљивим и након истека овог уговора.

Члан 5.

Извршилац преузима обавезу да на основу обављене ревизије изрази мишљење о истинитости и објективности финансијских извештаја Наручиоца у односу на прописе о рачуноводству и рачуноводствене стандарде важеће у Републици Србији.

Члан 6.

Као део ревизорских процедура, Извршилац може захтевати од руководства Наручиоца да му се одређене информације добијене од стране запослених током обављања ревизије, а које су биле предмет усмених разматрања код Наручиоца, доставе у писаном облику.

Члан 7.

Основни циљ испитивања које изврши Извршилац јесте проверавање доказа, путем тестирања узорака, којима се поткрепљују износи и позиције у рачуноводственим извештајима.

Извршилац ће планирати и обавити ревизију на начин који му омогућује да се увери, у разумној мери, да презентирани финансијски извештаји не садрже материјално значајне грешке. За спречавање настанка и откривање неправилности и злоупотреба у пословању одговорно је руководство Наручиоца.

Ревизорски тестови нису конципирани са преваходним циљем откривања неправилности и злоупотреба, али уколико током обављања ревизије ревизор установи исте, о томе ће обавезно известити руководство у Извештају.

Члан 8.

Извештаји о обављеној ревизији нису документи којима Извршилац тврди да рачуноводствени извештаји не садрже никакве грешке или да порески биланс за ту годину не подлеже исправкама од стране пореских органа.

Члан 9.

Пре издавања коначног извештаја Извршилац ће доставити Наручиоцу Извештаје о обављеној ревизији (у нацрту) и са одговорним службеницима Наручиоца размотрити информације презентиране у истом.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 10.

Обавеза Наручиоца је да припреми и благовремено достави све финансијске извештаје и бруто биланс усаглашен са рачуноводственим извештајима, као и све податке које Извршилац захтева током обављања ревизије рачуноводствених извештаја.

За презентиране финансијске извештаје одговорно је руководство Наручиоца, и сагласно томе, одговорна лица Наручиоца ће Извршиоцу доставити Писмо о презентацији финансијских извештаја који су предмет ревизије.

Наручилац ће Извршиоцу обезбедити све потребне информације, спецификације, усаглашавања и слично, пре почетка ревизије, у складу са захтевом који ће Извршилац да достави накнадно.

Наведене услуге ревизије ће бити делом извршене у пословним просторијама Наручиоца. Наручилац се обавезује да обезбеди одговарајуће услове за рад, као и да одреди одговорне службенике са којима ће Извршилац бити у непосредном контакту током ревизије.

Рок почетка и завршетка ревизије

Члан 11.

Извршилац је обавезан да послове ревизије отпочне након презентације рачуноводствене документације од стране Наручиоца, односно у року који договори са Наручиоцем.

Рок за извршење и предају Извештаја о обављеној ревизији са Мишљењем ревизора је 15 дана од дана завршетка ревизије.

Члан 12.

Динамика обављања послова по појединим фазама утврђује се Планом рада ревизора и договором са Наручиоцем.

Планирани број радних сати за обављање ревизије, по члану ревизорског тима:

Лиценцирани овлашћени ревизор	_ h
Ревизор	_ h
Млађи ревизор	_ h
Укупан број планираних радних сати	_ h

Ревизор поштује уговорене рокове само у случају да Наручилац поштује своје обавезе плаћања у складу са овим уговором. Свако изостајање уговорене динамике уплате подразумева право ревизора да уговорени посао стави на крај редоследа својих обавеза.

Ако се укаже потреба, а постоје услови за то, рок се може променити договором уговорних страна.

Накнада за обављање ревизије

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати на име накнаде за послове из овог уговора износ од _____ динара (словима: _____), и то:

- _____ % по потписивању уговора,
- _____ % након издавања нацрта Извештаја о обављеној ревизији.

Накнада назначена у ставу 1. овог члана, односи се искључиво на услуге наведене у члану 2. Уговора. Све евентуалне остале услуге пружене Наручиоцу током обављања ревизије, уз сагласност уговорних страна, биће предмет посебне накнаде.

Извршилац по завршетку ревизије саставља обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима и испоставља коначни рачун.

Завршне одредбе

Члан 14.

Евентуални неспоразуми и спорови који могу настати при тумачењу овог уговора и његовом испуњењу, уговорне стране ће покушати да реше споразумно у духу добре пословне сарадње.

Ако у томе не успеју, спор ће се решавати пред надлежним судом у Лесковцу.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 3 (три) задржава Извршилац.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

*Новица Николић,
дипл.инж.ел.*