

ЈП УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА
ЛЕСКОВАЦ



Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Трг Револуције 45, Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду

**ПОСТУПАК НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ
ПРИМЕЊУЈЕ**

НАБАВКА бр. П/8

Термини	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	02.08.2021. године до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	02.08.2021. године у 11⁰⁰ часова

Јули, 2021. године

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Број: 342
Датум: 22.07.2021. године
Л е с к о в а ц

На основу чл. 27. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/19), Одлуке о покретању поступка набавке број 339 од 22.07.2021. године, позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуге: **Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду, интерни бр. П/8.**

ПОЗИВ

у поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама

Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду, бр. П/8

Наручилац:	ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Трг револуције бр. 45, IV спрат, 16 000 Лесковац Тел/факс: 016/251-894
Трајање услуге :	12 месеци
Начин достављања понуда:	У коверти, на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, ул. Трг револуције бр. 45, 16000 Лесковац.
Достављање понуда:	Исправне и потпуне понуде, сачињене према приложеном упутству могу се доставити у затвореној коверти наручиоцу на наведену адресу најкасније до 02.08.2021. године до 10⁰⁰ часова
Отварање понуда:	Отварање приспелих понуда обавиће се у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ дана 02.08.2021. године у 11⁰⁰ часова . Овлашћени представници понуђача морају поднети писмено пуномоћје за заступање понуђача у поступку отварања понуда.
Важење понуде:	Период важња понуде износи најмање 30 дана од дана отварања понуде.
Критеријуми оцењивања понуда:	При оцени понуда биће примењен критеријум најниже понуђене цене.

Конкурсна документација, уз позив садржи образац понуде и друге обрасце неопходне за подношење понуде.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити пре истека рока за подношење понуда путем електронске поште на e-mail адресу: miroslav.nikolic@uileskovac.rs или телефоном на број: **016/251-894**. Контакт особа **Мирослав Николић, дипл. прав.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка на коју се Закон не примењује
Интерни број набавке II/8

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку на који се Закон о јавним набавкама не примењује.

3. Предмет набавке

Предмет набавке интерни број II/8 је услуга: Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду.

4. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке износи 179.166,67 динара без ПДВ-а.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о пружању услуга.

6. Контакт (лице или служба) ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Сектор за правне, финансијске и опште послове
Контакт лице: Мирослав Николић, дипл. прав.
Телефон/факс: [016/251-894](tel:016251894)
E - mail адреса: miroslav.nikolic@uileskovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке на коју се Закон не примењује број II/8 је услуга – **Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду.**

Пружање услуге која је предмет набавке потребно је спровести у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/17 – др. закон), Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, бр. 72/2006, 84/2006 – испр., 30/2010 и 102/2015) и осталим важећим прописима и стандардима.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗЕ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

1. Спроводи поступак процене ризика;
2. Врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. Учествује у опремању и уређивању радних места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
4. Организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
5. Организује превентивне и периодичне прегледе и испитивање опреме за рад;
6. Предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
7. Прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
8. Прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
9. Припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
10. Забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
11. Сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
12. Води евиденцију у области безбедности и здравља на раду код послодавца;
13. Врши обилазак објекта наручиоца послова најмање 2 (два) пута месечно, уз писмену констатацију нађеног и ученог стања, и доноси предлог мера за отклањање недостатака са којим писмено упознаје наручиоца послова;
14. Контактира са овлашћеним организацијама и институцијама ради њиховог ангажовања на обављању одређених послова, Законом предвиђених за превентиву у области безбедности и здравља на раду;
15. Основна обука и провера знања запослених из области безбедности и здравља на раду приликом заснивања радног односа и обавезна периодична обука запослених са провером знања из области безбедности и здравља на раду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ			
УСЛОВИ			НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
Р.б.	Структура радне снаге	мин. изврш.	
1.	Лице са Уверењем о положеном стручном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.	1	За лице које је запослено код понуђача: Образац пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М 3А или М - А ако је пријава новијег датума) (ПРИЛОГ БР. 1) ; За лице које је уговорно ангажовано код понуђача: <ul style="list-style-type: none"> • уговор о делу, • уговор о обављању привремених и повремених послова,
	УКУПНО:	1	

		<ul style="list-style-type: none"> • уговор о допунском раду, • други уговор који је правни основ његовог ангажовања код понуђача (ПРИЛОГ БР. 1) <p>Фотокопија Уверења о положеном стручном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. (ПРИЛОГ БР. 2)</p>
2.	Лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.	Фотокопија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. (ПРИЛОГ БР. 3)

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан образац понуде,
- Попуњен и потписан образац спецификације услуга,
- Попуњен и потписан модел уговора,
- Прилоге којима се доказује испуњеност услова.

Обрасце у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

У складу са изменама и допунама Закона о привредним друштвима, употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „**Понуда - набавка услуге – Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду, интерни број П/8 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.08.2021. године, до 10:00 часова, без обзира на начин достављања. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

4. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђена цена је фиксна током читавог периода вршења услуга и не може се мењати.

5. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће са најповољнијим понуђачем закључити уговор о пружању услуга, у року од 8 дана од доношења одлуке о додели уговора.

Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор и да достави одређен број примерака потписаног уговора, у року од три дана од дана пријема уговора потписаног од стране Наручиоца.

6. Рок и место извршења

Уговор о вршењу услуга закључује се на период од 12 месеци, односно до утрошка средстава намењених за набавку предметне услуге. Место вршења услуге је локација наручиоца.

7. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити у ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, канцеларија бр. 7, на телефон број: 016/251-894 (контакт особа **Мирослав Николић, дипл. прав.**) или путем е-mail адресе: miroslav.nikolic@uileskovac.rs и то пре истека рока за подношење понуда.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*(Образац бр. 1)*

Понуда бр. _____ од _____ за набавку услуге – **Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду, интерни број П/8.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) **КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ** за услугу – Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду

ЦЕНА

Р. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНО без ПДВ-а
1.	Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду	

Словима: _____ динара без ПДВ-а.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>у року од 45 дана од дана пријема рачуна</i>	у року од 45 дана од дана пријема рачуна
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: <i>12 месеци од закључења уговора, односно до утрошка средстава за предметну набавку.</i>	12 месеци од закључења уговора, односно до утрошка средстава за предметну набавку.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА**(Образац бр. 2)**

Редни број	Врста услуге	Јед. мере	Количина	x	Јединична цена без ПДВ-а (за 1 месец)	=	Укупна цена без ПДВ-а (за 12 месеци)
1	Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду	1 месец	12	x		=	

Датум

Потпис понуђача

1. ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције број 45, матични број: 07367422, ПИБ: 100539074, које заступа директор Новица Николић (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге), закључили су:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац, на основу понуде Пружаоца услуге и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године поверио Пружаоцу услуге реализацију предметне набавке - Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду - П/8.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге - Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду, одређене у спецификацији Пружаоца услуге која је саставни део Уговора.

Обавезе лица за безбедност и здравље на раду су да:

1. Спроводи поступак процене ризика;
2. Врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. Учествоје у опремању и уређивању радних места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
4. Организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
5. Организује превентивне и периодичне прегледе и испитивање опреме за рад;
6. Предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
7. Прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
8. Прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
9. Припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
10. Забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад када утврди

- непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
11. Сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
 12. Води евиденцију у области безбедности и здравља на раду код послодавца;
 13. Врши обилазак објекта наручиоца послова најмање 2 (два) пута месечно, уз писмену констатацију нађеног и ученог стања, као и доношење предлога мера за отклањање недостатака са којим писмено упознаје наручиоца послова;
 14. Контактира са овлашћеним организацијама и институцијама ради њиховог ангажовања на обављању одређених послова, Законом предвиђених за превентиву у области безбедности и здравља на раду;
 15. Основна обука и провера знања запослених из области безбедности и здравља на раду приликом заснивања радног односа и обавезна периодична обука запослених са провером знања из области безбедности и здравља на раду.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорена цена за услугу из члана 2. Уговора за један месец износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а укупна уговорена цена за 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне током читавог периода трајања овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са вршењем предметне услуге.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из става 1. овог члана уговора.

РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, са роком важења 12 месеци.

Изузетно, рок важења Уговора може бити краћи од рока из става 1. овог члана, уколико Наручилац утроши сва средства пре истека рока од 12 месеци.

Место вршења услуге је локација Наручиоца.

ИСПЛАТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 3. уплати у року од 45 дана од дана исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Плаћање се врши на месечном нивоу, на рачун Пружаоца услуге број _____ који се води код банке _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет уговора пружа у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/17 – др. закон), Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, бр. 72/2006, 84/2006 – испр., 30/2010 и 102/2015) и осталим важећим прописима и стандардима који регулишу ову област.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути овај уговор пре истека рока једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Пружалац услуге не извршава или неквалитетно извршава услугу која је предмет Уговора.

У случајевима из става 1. овог члана Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора ако дође до промене законских прописа или каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, услед чега Наручилац није у могућности да уговор изврши до краја његовог важења.

У случају раскида уговора из става 3. Уговора Наручилац ће Пружаоцу услуге исплатити све трошкове које је Пружалац услуге имао до раскида уговора.

Свака уговорна страна може раскинути Уговор и у случају непоштовања одредби овог уговора.

Изјава о једностраном раскиду Уговора доставља се у писаном облику другој уговорној страни, а отказни рок износи 15 дана од дана достављања писане изјаве.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 8.

Уговорне стране могу изменити Уговор само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона и подзаконских аката који регулишу област предмета набавке.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Лесковцу.

Члан 10.

Саставни део Уговора су:

- Понуда Пружаоца услуге, број _____ од _____ .2021. године;
- Спецификација услуга.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Пружалац услуге задржава 3 (три), а Корисник задржава 5 (пет) примерака.

Пружалац услуге

Наручилац

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Новица Николић, дипл.инж.ел.

Напомена: Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.