

ЈП УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА
ЛЕСКОВАЦ



Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Трг Револуције 45, Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка материјала за одржавање хигијене радних просторија

ПОСТУПАК НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ
ПРИМЕЊУЈЕ

НАБАВКА бр. I/4

| Термини | Датум и време |
|----------------------------------|---|
| Крајњи рок за достављање понуда: | 07.06.2021. године до 10 ⁰⁰ часова |
| Јавно отварање понуда: | 07.06.2021. године у 11 ⁰⁰ часова |

Мај, 2021. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Број: 228
Датум: 20.05.2021. год.
Л е с к о в а ц

Предмет набавке број I/4 су добра.

На основу чл. 27. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.91/2019), Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, Одлуке број 221 од 18.05.2021. године о покретању поступка набавке интерни број I/5, позивамо Вас да доставите понуду за набавку добара – **Набавка материјала за одржавање хигијене радних просторија.**

| | |
|-------------------|--|
| Наручилац: | ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Трг револуције бр. 45, IV спрат, 16 000 Лесковац Тел/факс: 016/251-894 |
|-------------------|--|

| | |
|-------------------------|-----------|
| Трајање уговора: | 12 месеци |
|-------------------------|-----------|

| | |
|---------------------------|---|
| Достављање понуда: | Исправне и потпуне понуде, сачињене према приложеном упутству, могу се доставити у затвореној коверти наручиоцу најкасније до 07.06.2021. године до 10⁰⁰ часова , лично или поштом на адресу Наручиоца. |
|---------------------------|---|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Критеријуми оцењивања понуда: | При оцени понуда биће примењен критеријум најниже понуђене цене. У случају исте понуђене цене спровешће се поступак извлачења жребом. |
|--------------------------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| Отварање понуда: | Отварање приспелих понуда обавиће се у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, дана 07.06.2021. године у 11⁰⁰ часова. |
|-------------------------|--|

Конкурсна документација уз позив садржи образац понуде и друге обрасце неопходне за подношење понуде.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити у ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, канцеларија бр. 1, на телефон број: **016/251-894**, контакт особа **Мирослав Николић, дипл. прав.**, или путем електронске поште слањем захтева на е-mail адресу: miroslav.nikolic@uileskovac.rs, и то пре истека рока за подношење понуда.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама

Набавка материјала за одржавање хигијене радних просторија, бр. I/4

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама.

3. Предмет набавке

Предмет набавке су добра – Набавка материјала за одржавање хигијене радних просторија.

4. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке без обрачунаог ПДВ-а износи 150.000,00 динара.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци.

6. Контакт (лице или служба)

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Контакт лице: **Мирослав Николић**, дипл. прав.
Телефон/факс: **016/251-894**
E - mail адреса: miroslav.nikolic@uileskovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет ове набавке обухвата набавку материјала за одржавање хигијене радних просторија.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда је исправна уколико су правилно попуњени и потписани обрасци који су саставни део конкурсне документације.

У складу са изменама и допунама Закона о привредним друштвима, употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку материјала за одржавање хигијене радних просторија – бр. I/4 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.06.2021. године до 10⁰⁰ часова**. Отварање понуда обавиће се истог дана, са почетком у 11⁰⁰ часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања износи 45 дана од дана испостављања рачуна за набављена добра за претходни месец у односу на месец у коме се врши плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука добара вршиће се сукцесивно, на захтев наручиоца, у трајању од 12 месеци од склапања уговора.

3.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор о набавци, обавезан је да приликом потписивања уговора преда на име финансијског обезбеђења „за добро извршење посла“ бланко сопствену меницу која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“ са меничним овлашћењем и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека уговора.

Потписано и попуњено менично овлашћење доставља се уз меницу, и то приликом потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не извршава, или несавесно и неблаговремено извршава, уговором преузете обавезе.

Уколико изабрани понуђач не преда наручиоцу меницу у смилу претходног става, сматраће се да је одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивање Уговора, што ће наручилац констатовати службеном белешком, а уговор доделити понуђачу чија је понуда следећа на ранг листи.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

6. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају исте понуђене цене, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*(Образац бр. 1)*

Понуда бр. _____ од _____ за набавку - **Набавка материјала за одржавање хигијене радних просторија, бр. I/4.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

НАБАВКА - Набавка материјала за одржавање хигијене радних просторија, бр. I/4

ЦЕНА

| ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ | УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ-а |
|---|----------------------------------|
| Набавка материјала за одржавање хигијене радних просторија, бр. I/4 | |

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

| УСЛОВ НАРУЧИОЦА | ПОНУДА ПОНУЂАЧА |
|--|--|
| РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>сукцесивно, према потребама наручиоца, а исплата ће се вршити по испостављеним фактурама, на основу стварно извршене испоруке добара, до укупне вредности предвиђене уговором у року од 45 дана од дана пријема рачуна</i> | сукцесивно, према потребама наручиоца, а исплата ће се вршити по испостављеним фактурама, на основу стварно извршене испоруке добара, до укупне вредности предвиђене уговором у року од 45 дана од дана пријема рачуна |
| РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА: <i>12 месеци од дана потписивања уговора, или до утрошка предвиђених средстава</i> | 12 месеци од дана потписивања уговора или до утрошка предвиђених средстава |
| РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: <i>Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана пријема наруџбенице.</i> | најдуже 7 дана од дана пријема наруџбенице |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i> | _____ дана од дана отварања понуда |
| <i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок трајања уговора, рок испоруке добара и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i> | |

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

(Образац бр. 2)

| REDNI BROJ | Trgovački naziv robe | JEDINICA MERE | KOLIČINA | JEDINIČNA CENA BEZ PDV-a | UKUPNO bez PDV-a |
|--------------------------|---|---------------|----------|--------------------------|------------------|
| 1 | Cillit bang power za kamenac ili odgovarajuće 1l | komada | 15 | | |
| 2 | Ajaks tečnost za pločice ili odgovarajuća 1l | komada | 15 | | |
| 3 | Mer class tečnost ili odgovarajuća 750ml | komada | 20 | | |
| 4 | Pronto sredstvo za laminat ili odgovarajuće 1l | komada | 25 | | |
| 5 | Tečnost za suđe Mer ili odgovarajuća 1l | komada | 10 | | |
| 6 | Pronto klasik za nameštaj ili odgovarajuće 300ml | komada | 5 | | |
| 7 | Cif active cream (tečni vim) ili odgovarajući 0,5l | komada | 15 | | |
| 8 | Tečni sapun alfa roma ili odgovarajući 1l | komada | 50 | | |
| 9 | Air wick osveživač ili odgovarajući | komada | 3 | | |
| 10 | Duck osveživač za wc šolju ili odgovarajuć 40 gr. | komada | 16 | | |
| 11 | Prašak za pranje Merix ili odgovarajući 3 kg. | komada | 2 | | |
| 12 | Osveživač prostorija freš-matik ili odgovarajući | komada | 3 | | |
| 13 | Brisko komplet sa uloškom ili odgovarajući | komada | 5 | | |
| 14 | Uložak za briska ili odgovarajući | komada | 5 | | |
| 15 | Truleks krpa forte 1/3 ili odgovarajuća | pakovanje | 20 | | |
| 16 | Top star sunđer za suđe ili odgovarajući | komada | 20 | | |
| 17 | PVC kese za smeće crne ili odgovarajuće 35l | pakovanje | 20 | | |
| 18 | PVC kese za smeće crne ili odgovarajuće 60l | pakovanje | 20 | | |
| 19 | PVC kese za smeće crne ili odgovarajuće 120l | pakovanje | 30 | | |
| 20 | Ukrasna kesa za piće ili odgovarajuća | komada | 10 | | |
| 21 | Brisko za brisanje prašine ili odgovarajući | komada | 5 | | |
| 22 | Četka sa dugačkom drškom i đubravnik ili odgovarajući | komada | 5 | | |
| 23 | Složivi ubrus dvoslojna celuloza 200l 15/1 ili odgovarajući | pakovanje | 10 | | |
| 24 | Toalet papir dvoslojni rolna ili odgovarajući 24/1 | pakovanje | 120 | | |
| 25 | PVC Rukavice | par | 20 | | |
| 26 | Metla sa drvenom dugačkom drškom | komada | 2 | | |
| 27 | Džoger sunđerasti | komada | 2 | | |
| 28 | Magična krpa | komada | 10 | | |
| 29 | Asepsol za dezinfekciju ruku 0,2% 1l | komada | 20 | | |
| 30 | Ekosteril za dezinfekciju radnih površina i podova 1l | komada | 20 | | |
| 31 | Antibakterijski gel za pranje ruku sa pumpicom 0,5l | komada | 20 | | |
| 32 | Zaštitne rukavice 1/100 | pakovanje | 10 | | |
| 33 | Zaštitne maske pamučne | komada | 50 | | |
| 34 | Zaštitne maske | komada | 200 | | |
| 35 | Alkohol 70% 1l | komada | 20 | | |
| UKUPNO BEZ PDV- a | | | | | |
| PDV | | | | | |
| UKUPNO SA PDV-om | | | | | |

За понуђача

НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ РАДНИХ ПРОСТОРИЈА

Закључен између:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, са седиштем у Лесковцу, Трг Револуције бр. 45, IV спрат, порески идентификациони број **100539074**, матични број **07367422**, кога заступа директор, Новица Николић, дипл. инж. ел., с једне стране и
2. **ДОБАВЉАЧ** _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____ кога заступа директор, _____, с друге стране,

закључили су овај Уговор са следећим текстом:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Добављача за Набавку материјала за одржавање хигијене радних просторија.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка материјала за одржавање хигијене радних просторија, одређеног у спецификацији добара (Образац бр. 2 конкурсне документације), која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена набавке из члана 2. овог уговора без ПДВ-а из прихваћене понуде Добављача у износу од _____ динара и
- порез на додату вредност у износу од _____ динара, тј. _____%, тако да уговорена цена износи _____ динара са ПДВ-ом.

У цену је урачуната цена добара и испоруке.

Члан 4.

Рок испоруке добара износи највише 7 дана након пријема нарудбенице.

Испорука добара врши се сукцесивно, на захтев Наручиоца, а место испоруке добара је локација Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 5.

Добављач ће за све испоруке у току једног месеца испостављати јединствени рачун на крају текућег месеца.

Достављени рачун представља основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену за испоручена добра, и то на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

Члан 6.

Пријему добара присуствују представници Добављача и Наручиоца.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра која Добављач испоручује Наручиоцу имају недостатке, тј. да нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником, а Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року од 3 (три) дана.

Уколико у наведеном року Добављач не отклони недостатке констатоване Записником, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних добара и раскине Уговор, а Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

У случају квалитативних и квантитативних недостатака испоручене робе који нису регулисани Уговором, примењују се позитивни правни прописи који регулишу ову област.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач се обавезује да, у року од 7 дана од дана достављања уговора на потпис, преда Наручиоцу **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 10 дана дуже од дана истека важења уговора, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Добављач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану у вези са овим уговором, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између Додављача и Наручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 9.

Овај уговор производи дејство даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, са роком важења 12 месеци, односно до утрошка средстава предвиђених за ову набавку.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној пословној години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој пословној години.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних правних прописа који регулишу област која је предмет набавке.

Члан 10.

Овај уговор је закључен и потписан у Лесковцу од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет), а Додављач 3 (три) примерка.

Члан 11.

Саставни део Уговора чине и:

- понуда Додављача, број _____ од _____ године (Образац бр. 1 конкурсне документације);
- спецификација добара (образац бр. 2 конкурсне документације).

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

ЈП Урбанизам и изградња Лесковац

Новица Николић, дипл. инж. ел.

НАПОМЕНА:

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.