



Број: 268
Датум: 09.05.2022.год.

Наручилац: Град Лесковац
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац
Матични број : 06856535
ПИБ: 100545518

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ КОЈИ СПРОВОДИ НАБАВКУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА РАДОВА

**Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница
НАБАВКА бр. НН 032-3/22**

НАБАВКА НА КОЈУ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.05.2022. год. до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	24.05.2022. год. у 11⁰⁰ часова

Понуде доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“,
Трг револуције бр. 45,
16000 Лесковац

мај, 2022. године

На основу чл. 80. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 191/2019, у даљем тексту: ЗЈН), Споразума Градске управе града Лесковца, Одељења за јавне набавке о заједничком спровођењу набавке од стране више наручилаца бр. **836–404/2022-11 од 01.04.2022.** године, Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, деловодни број Одлуке бр. **263 од 06.05.2022.** године, Комисија за спровођење поступка набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца - Градске управе - Одељење за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за набавку на коју се не примењује Закон о јавним набавкама

Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница НАБАВКА бр. НН 032-3/21

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта	6
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	17
Назив обрасца		Страна
Образац бр. 1	Образац понуде	18
Образац бр. 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
Образац бр. 3	Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	28
Образац бр. 4	Списак референтних наручилаца радова	33
Образац бр. 5	Потврда о референтним изведеним радовима(извршеним услугама)	34
Образац бр. 6	Модел уговора	35
Образац бр. 7	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	47

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лесковац
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац
Матични број : 06856535
ПИБ: 100545518

Подаци о наручиоцу који спроводи јавну набавку:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку набавке предвиђене Планом набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину, основ изузећа од примене Закона је члан 27. став 1. тачка 1.

3. Предмет јавне набавке

Предмет набавке број НН 032-3/22 је **Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница.**

4. Процењена вредност: 1.666.666,00 динара без ПДВ-а

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци,

6. Назив и ознака из општег речника набавке

45233253 – Радови на површинском слоју пешачких стаза

7. Контакт (лице или служба)

Одељење за набавке, комисије и обрачун ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Контакт лице: **Љиљана Трајковић Старица, Дипл.инж.грађ.**
Tel/faks: **016/251-894**
Е - mail адреса **trajkovicstarinac@uileskovac.rs**

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Техничке спецификације - Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета набавке.

Процењена вредност набавке одређена је на основу Предмера и предрачуна стручне службе „ ЈП Урбанизам и изградња Лесковац “ бр. 1654 од 05.05.2022. године.

Предмет набавке: Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета радова:

Понуђач је обавезан да радове на партерном уређењу и постављању мобилијара у Месној заједници Ветерница пружи стручно и квалитетно, у складу са Законом и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

Од Понуђача се такође очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, упутства, форме, услове Уговора, спецификације.

ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Циљ израде Идејног решења је формирање парковске површине пешачким стазама и дечјим справама у функцији стварања пријатног и препознатљивог амбијента, на простору између улице Радничка и улице Косте Абрашевића. Трансформацијом постојећег дела парка у отворени, визуелно уоквирен, функционални простор, површине 450 метара квадратних, добиће се један изузетно атрактивни простор за игру деце у оквиру стамбеног насеља.

1. ЛОКАЦИЈА И ОБУХВАТ

Обухват за реализацију уређења односно изградњу пешачких стаза и платоа за дечји мобилијар, налази се у ПГР 10, на КП бр. 11660 КО Лесковац у Лесковцу. Обухват грађевинске интервенције налази се на делу површине предметне парцеле.

У следећој табели дат је приказ површина у оквиру обухвата грађевинске интервенције према катастарским парцелама:

редни број	Број катастарске парцеле КО Лесковац	Површина парцеле или дела парцеле у оквиру обухвата грађевинске интервенције [m ²]
1	11660	3506m ²
Површина обухвата:		450m ²

2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

На простору предвиђеном за изградњу пешачких стаза и платоа за дечије игралиште налази се парковска зелена површина са ниским зеленим растињем. Слој хумуса ће бити уклоњен, а део парка трансформисан кроз концепт уређења платоа са стазама, што ће бити дефинисано у каснијим фазама реализације.

3. ФУНКЦИОНАЛНА КОНЦЕПЦИЈА

Предметни обухват представља локацију која се налази у комбинованом насељу. Решење се ослања на постојећу матрицу, уводећи истовремено савремене елементе у циљу формирања

репрезентативног простора, површине од око 450m², дефинисан са северне и источне стране улицама, истамбеним зградама са западне и источне стране. Плато са гумираном подлогом за реквизите има велику предност, јер ће новим решењем пружити већу безбедност деци. Формирањем нових стаза (у каснијим фазама изградње) ствара се могућност приступа дечјем игралишту на изузетно функционалан начин, а да се притом не урушавају зелене површине, што је до сада био случај (формирањем безброј мањих стаза- пречица).

Парцели се приступа са две постојеће јавно прометне површине на северном и јужном делу парцеле, односно са западне и источне из стамбених зграда.

Веза са осталим садржајима у обухвату

Плато и пешачке стазе налазе се у комбинованом насељу где је претежно индивидуално становање, док са западне стране тангира комплекс зграда вишеспородичног становања.

Плато са мобилијаром „уоквирују“ пешачке приступне стазе. Стазе су управне Радничкој улици са северне стране, спајајући простор са постојећим тротоарима на један нови, функционални начин. Стазе су од камених коцки 10x10cm. Ови правци одређују и зоне садржаја у обухвату (зоне седења и зону за игру деце), па својом позицијом истичу изузетан визуелни ефекат на цео садржај. Тиме што ће плато са мобилијаром бити сагледив из свих праваца даће се и значај простору који је до сада био доста монотон и непрепознатљив.

Функције на простору платоа са дечијим справама за играње

Поплочање- Формирањем стаза ствара се амбијент за необавезно окупљање, седење, опуштање у парку. Уређење простора који је овим пројектом планиран допринеће лепшој слици града како за све становнике овог дела насеља, тако и за саме грађане Лесковца. Стазе служе приступу дечијем игралишту са околних тротоара. Седење је остварено делимичним распоредом седишта-клуба по ободима стаза.

Плато са мобилијаром (дечијим справама) – У делу пружања стаза формира се зона правоугаоног облика, површине од око 85m², у оквиру које ће се наћи дечије справе за играње, која ће задовољити потребе деце свих узраста. Плато испод свих справа су обложени гумираном подлогом, дебљине 4,6cm.

Зеленило– Због велике површине асфалта и бетона око саме парцеле која је предвиђена пројектом, постојеће зеленило се због свог значаја задржава. Коначан облик остатка зелених травнатих површина биће условљени типом и начином поплочавања кроз даљу разраду техничке документације.

4. ОБЛИКОВАЊЕ

У обликовном смислу простор је решен као атрактивни градски простор са квалитетним поплочањем, зеленилом и елементима урбаног мобилијара.

Материјали – За материјализацију партера предвиђени су квалитетни материјали са високовредним техничким, механичким и естетским квалитетима. Даљом разрадом техничке документације биће дефинисани материјали за поплочавање свих површина плочама од вибропресованог бетона или природног камена различитих димензија и са различитим техникама завршне обраде. За изградњу подлоге на којој ће бити постављене дечије играчке предвидеће се конструкција која ће обезбедити стабилност и добар визуелни ефекат, док ће целокупан габарит истог бити дефинисан у каснијим фазама разраде техничке документације.

Зеленило - На простору који је предвиђен пројектом постојећа стабла се задржавају, док ће се травнате површине ревитализовати у складу са поплочањем платоа и у тој фази довести у равни поплочавања. То ће бити травњак са одговарајућом вегетацијом, у комбинацији са клупама.

Урбани мобилијар - Клупе су предвиђене по ободима стаза, са западне и јужне стране. Канте за смеће сутакође предвиђенеи то поред сваке клупе.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи додатну техничку документацију ни планове.

1. ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке у случају да постоје основи за искључење и то ако:

1.1. привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
(чл. III. ст. 1. Закона о јавним набавкама)

1.2. привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

(чл. III. ст. 2. Закона о јавним набавкама)

1.3. утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

(чл. III. ст. 3. Закона о јавним набавкама)

1.4. постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

(чл. III. ст. 4. Закона о јавним набавкама)

1.5. утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

(чл. III. ст. 5. Закона о јавним набавкама)

1.6. утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;

(чл. III. ст. 2. Закона о јавним набавкама)

1.7. утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др;
(чл. 112. ст. 5. Закона о јавним набавкама)

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из члана 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) и члана 112. овог закона може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
- 3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање вршења кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера.

Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА 1.1 - 1.7. ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА.

Образац изјаве је дат у прилогу Конкурсне документације (Образац бр. 3)

Привредни субјект у понуди доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта;

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из претходне две тачке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи тражене податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Наручилац задржава право да затражи од понуђача и кандидата да доставе све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

У случају постојања сумње у истинитост података које је доставио привредни субјект, наручилац може достављене податке да провери код издаваоца доказа, надлежног органа или треће стране која има сазнања о релевантним чињеницама, а изузетно може од понуђача да захтева да доставе на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2.1. Обављање професионалне делатности

2.1. Упис у регистар	
Правни основ:	<i>Члан 115. ст.1- Наручилац може да захтева да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.</i>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект је дужан да уз понуду поднесе <u>изјаву о упису у регистар привредних субјеката</u>, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац задржава право да пре доношења одлуке у поступку набавке захтева од понуђача да достави доказе у виду извода из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште (за правна лица: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из надлежног привредног суда; за предузетнике: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра)</p>
Питање/тражени подаци у изјави:	Привредни субјект је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште.

2.2. Технички и стручни капацитет

2.2.1. Списак пружених услуга	
Правни основ:	<i>Члан 117. ст 1. – Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.</i>
Додатни опис критеријума:	Да је понуђач у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда извео радове на поплочавању тротоара, паркинга, платоа и сл. у износу од 3.000.000,00 динара (без ПДВ-а).
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Овај критеријум се доказује достављањем <u>потврда о изведеним референтним радовима</u>, које морају бити попуњене, потписане од стране референтних наручилаца радова и достављањем <u>уговора и окончаних ситуација</u> (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова) за све реализоване уговоре.</p> <p>Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена.</p> <p>Потврда не мора бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације али мора да садржи све тражене елементе из оригиналног обрасца.</p>

2.2.2. Техничка лица-контрола квалитета	
Правни основ:	<i>Члан 117. ст 1. – Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.</i>
Додатни опис критеријума:	<p>Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дипл. инж. грађ. (именовано лице) – одговорни извођач радова са одговарајућом лиценцом (бр. бр. 410 или 412 или 415 или 812) - 1 извршилац; - грађевински техничар- 1 извршилац; - раднике грађевинске струке НКВ - Радници у оперативи – 5 извршиоца
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Овај критеријум се доказује достављањем:</p> <p>За сва лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образац пријаве на обавезно социјално осигурање- образац М-А или МЗА (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО - уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца), уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача сходно члану 197. до 202. Закона о раду). <p>За носице важећих личних лиценци и одговорног извођача радова који ће Решењем бити именован - лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије или други одговарајући доказ у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планрања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера.</p>

2.3.3. Алати, погонска или техничка опрема	
Правни основ:	<i>Члан 117. ст 1. – Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.</i>
Додатни опис критеријума:	<p>Да понуђач има на располагању следећу механизацију и опрему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доставно возило– 1 ком, 2. Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична– 1 ком; 3. Камион кипер – 2 ком; 4. Вибро набијач-вибро жаба– 1 ком,

<p>Начин доказивања испуњености критеријума:</p>	<p>Овај критеријум се доказује достављањем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="565 163 1463 468"> <p>1. Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2021. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2021. године или уговор о закупу који у прилогу мора имати пописну листу закупадавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупадавца, уговор о лизингу и сл. ако понуђач није власник механизације и опреме;</p> <li data-bbox="565 510 1463 709"> <p>2. Потписана Изјава о расположивости техничке опреме, којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поседује техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове набавке.</p>
--	--

Средства обезбеђења	
Правни основ:	<p><i>Члан 94. – Наручилац може да захтева од привредног субјекта да му достави средство обезбеђења:</i></p> <p><i>1) за озбиљност понуде, у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. овог закона, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или оквирни споразум или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци или оквирног споразума;</i></p> <p><i>2) за испуњење уговорних обавеза;</i></p> <p><i>3) за отклањање недостатака у гарантном року;</i></p>
Додатни опис:	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде.</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p>
Начин доказивања:	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др. закон, 31/2011 и 139/2014- др. закон) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).</p> <p>Као доказ о регистрацији сматра се поднети Захев о регистрацији менице који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију меница у Регистар.</p>

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

У поступку предметне набавке уговор ће бити додељен економски најповољнијој понуди одређеној на основу критеријума „најнижа понуђена цена“.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОДЕЉЕН У СЛУЧАЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА КОЈЕ СУ НАКОН ПРИМЕНЕ КРИТЕРИЈУМА ЈЕДНАКЕ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са знаком:

„Понуда за набавку бр. НН 032-3/22 – Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.05.2022. године, до 10⁰⁰ часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаној форми затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може да мења понуду.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП Урбанизам и изградња Лесковац,
Трг Револуције бр. 45,
Лесковац, са знаком:

„Измена и допуна понуде за набавку бр. НН 032-3/22– Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. НН 032-3/22- Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. НН 032-3/22- Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче (опозове), нити да мења и/или допуњава своју понуду.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2) податке о подизвођачима;
- 3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о јавној набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о јавној набавци.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45** дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)], од

дана испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извођење радова који су предмет ове набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова):

Оквирни рок за извођење радова који су предмет овог уговора је **30** календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао;

10.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове за **Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница је 24** месеца од дана завршетка радова и потписивања записника о коначном обрачуну и примопредаји радова.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, са овлашћењем на износ од **3%** од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум **60** дана од дана јавног отварања понуде.

Корисник менице (поверилац) је :

ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац,

Трг револуције 45,

Лесковац

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Образац меничног овлашћења је дат у прилогу Конкурсне документације.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење радова који су предмет ове набавке, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износили промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Изабрани понуђач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Изабрани понуђач се обавезује да пре примопредаје извршених радова преда наручиоцу граду Лесковцу, меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговорених радова, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Привредни субјект може, у писаној форми на адресу наручиоца или на e-mail адресу: *trajkovicstarinac@uileskovac.rs*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће благовремено, у што краћем року од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези набавке бр. НН 032-3/22 - Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница.

У случају измене или допуне конкурсне документације, наручилац може продужити рок за подношење понуда уколико је то неопходно.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од највише **30** дана од рока за подношење понуда.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац има право да, након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке измени уговор о јавној набавци у складу са одредбама чл.156-161. Закона о јавним набавкама.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет набавке.

У случају из става 1.овог члана закључиће се анекс уговора.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Списак референтних наручилаца радова	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Потврда о референтним изведеним радовима	ОБРАЗАЦ бр. 5
6.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 6
7.	Образац менице за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 7

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за набавкууслуга бр. НН 032-3/22
 - Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

НАБАВКА - Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница, набавка бр. НН 032-3/22

ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница, бр. НН 032-3/22	

Словима: _____

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) уроку од 45 дана од дана пријема исправне ситуације</i>	По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) уроку од _____ дана од дана пријема исправне ситуације
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: <i>Не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао</i>	_____ календарских дана
ГАРАНТНИ РОК: <i>за изведене радове минимум 2 године од датума примопредаје;</i>	за изведене радове _____ године од датума примопредаје
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за аванс, рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Партерно уређење и постављање мобилијара у МЗ Ветерница

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	КОЛ	ЦЕНА	УКУПНО
I	PRIPREMNI RADOVI				
1.1	Izgradnja AB ploče za postavljanje gumizirane podloge d=12cm na pripremljenu podlogu od tucanika, betonom MB 30 dovežen na gradilište auto mikserom. Ploču armirati čeličnom mrežom q188 u donjoj zoni. Ploču izvesti sa drenažnim cevima, vertikalno pobodenih u podlogu. Plastične cevi fi 75. Gustina postavljanja 1 cev na 10 m ² AB ploče. Obračun po m ² izvedene AB ploče.	m ³	10,00		
1.2	Nabavka, transport i polaganje belih betonskih ivičnjaka dimenzija 12/18/80cm na podlozi od betona MB20, bez fugovanja spojnice. Obračun po m ² ugrađenih ivičnjaka.	m'	40,00		
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:					
II	MOBILIJAR				
2.1	Tobogan kula. Ovaj rekvizit treba biti izrađen od kombinovanih materijala i mora sadržati jedan tobogan i jednu penjalicu. Drvene podkonstrukcije (kula) dimenzija minimum 12x10cm treba da budu od lamelirane, vrste drveta koje se koristi u građevinarstvu (beli bor) čija obrada treba da bude takva da su sve površine drvenih greda potpuno glatke, sa zaobljenim ivicama. Radi dugotrajnosti, završnu obradu treba izvršiti impregnacionim sredstvom a nakon toga kvalitetnim ekološkiim lakom u tri premaza. Ravan penjalice treba da bude od višeslojnog pločastog materijala otpornog na atmosferalije („vodootporni šper“) od bukovog ili drveta breze minimalne debljine 20 mm, presvučena specijalnom protivkliznom folijom, sa zaobljenim, glatkim ivicama koje su zaštićene specijalnim impregnacionim sredstvom. Ravan penjalice treba da poseduje posebno projektovane otvore za prihvatanje ruku i nogu korisnika te da omoguće motoričku vežbu i bezbedno penjanje. Rukohvati kose penjalice treba da budu izrađeni od debelozidnih prohromskih cevi prečnika ne manjeg od 32mm, i visine ne manje od 40cm gledano od gazeće površine penjalice pa do najviše tačke rukohvata. Veza rukohvata i penjalice treba da bude ostvarena pomoću nerđajućih vijaka prečnika ne manjeg od 6mm.				

	<p>Podkonstrukcija tobogana treba da bude izrađena od debelozidnog kutijastog čeličnog profila dimenzija ne manjih od 40x40mm savijena tako da u položaju za korišćenje omogućava ravan zaustavni deo ne kraći od 25cm. Klizna ravan treba da bude izrađena iz jednog komada i to od nerđajućeg čeličnog lima debljine ne manje od 1,5mm sa ivicama koje nisu oštre i ne predstavljaju potencijalnu opasnost za korisnike. Rukohvat/barijera tobogana treba da bude izrađen od nerđajućeg čelika prečnika 40mm uglavljeni u posebne plastične prihvanike. Svi čelični delovi osim onih nerđajućih trebaju se uraditi sa izvršenom zaštitom od korozije i završnom obradom nanošenjem boje elektrostatičkim putem nakon čega se dodatno lakira i peče u posebnoj peći. Drveni paneli koji učvršćuju drvenu podkonstrukciju treba da budu od višeslojnog pločastog materiala otpornog na atmosferalije („vodootporni šper“) od bukovog ili drveta breze minimalne debljine 18 mm. Obrada ovih panela treba da bude takva da su sve ivice zaobljene i glatke. Zaštitna obrada se treba izvršiti sa kvalitetnim impregnacionim sredstvom u dva sloja a nakon toga sa zaštitnom ispunjujućom podlogom u jednom debljem sloju. Završna obrada treba se izvršiti kvalitetnom bojom za spoljne uslove koja je otporna na atmosferske uslove i laka mehanička dejstva a koja će u estetskom smislu dati rekvizitu kvalitetan izgled.</p>				
	<p>Pod, t.j. platforma, treba da bude od višeslojnog pločastog materijala otpornog na atmosferalije („vodootporni šper“) od bukovog ili drveta breze minimalne debljine 20 mm, presvučenog specijalnom protivkliznom folijom, sa zaobljenim, glatkim ivicama koje su zaštićene specijalnim impregnacionim sredstvom. Visina poda platforme od tla treba da bude 175cm. Svi zavrtnji i vijci koji su dostupni korisnicima i predstavljaju potencijalni izvor povreda moraju biti skriveni pod zaobljene plastične kapice. Rekvizit mora biti izradjen u skladu sa Pravilnikom o bezbednosti dečjih igrališta („Sl.glasnik RS“) 41/19. Tehnički zahtev za rekvizit je da ispunjava SRPS EN 1176 standard. Način dokazivanja ispunjenosti Tehničkih zahteva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ispitni izveštaj o ispunjenosti zahteva relevantnih standarda iz člana 11. pravilnika o bezbednosti dečjih igrališta. 2. Sertifikati za korišćene materijale prilikom izrade opreme. 3. Sertifikat o uvedenom sistemu menadžmenta kvalitetom prema SRPS ISO 9001- ili ekvivalentnom standardu. 4. Deklaracija o usklašenosti-izdata od strane proizvođača odnosno zastupnika. Garancija na rekvizit mora biti najmanje 24 kalendarska meseca. <p>Obracun po komadu za nabavku, transport i ugradnju.</p>	kom.	1.00		
2.2	<p><u>Metalna ljuljaška sa dva sedišta.</u></p> <p>Ovaj rekvizit treba biti izrađen od kombinovanih materijala. Podkonstrukcija od čeličnih cevnih profila treba da bude izrađena tako da omogućava stabilnost ali i elastičnost rekvizita prečnika ne manjeg od 6cm, sa izvršenom zaštitom od korozije i završnom obradom nanošenjem boje elektrostatičkim putem nakon čega se dodatno lakira i peče u posebnoj peći. Oblik stranice ljuljaskе treba da bude eksplicitnog karaktera.</p> <p>Noseća drvena gredа dimenzija minimum 11,5x9,5cm treba da bude lamelirana, od vrste drveta koje se koristi u građevinarstvu (beli bor) čija obrada treba da bude takva da su sve površine drvene grede potpuno glatke, sa zaobljenim ivicama. Radi dugotrajnosti, završnu obradu treba izvršiti impregnacionim sredstvom a nakon toga kvalitetnim ekološkim lakom u tri premaza.</p> <p>Drveni paneli treba da budu od višeslojnog pločastog materiala otpornog na atmosferalije („vodootporni šper“) od bukovog ili drveta breze minimalne debljine 18 mm.</p>				
	<p>Obrada ovih panela treba da bude takva da su sve ivice zaobljene i glatke. Zaštitna obrada se treba izvršiti sa kvalitetnim impregnacionim sredstvom u dva sloja a nakon toga sa zaštitnom ispunjujućom podlogom u jednom debljem sloju. Završna obrada treba se izvršiti kvalitetnom bojom za spoljne uslove koja je otporna na atmosferske uslove i laka mehanička dejstva a koja će u estetskom smislu dati rekvizitu kvalitetan izgled. Sedišta ljuljaške treba da budu izradjena od aluminijumske osnove koja je presvučena od takve vrste plastičnih</p>				

	<p>materijala (poliuretan, guma) da budu otporna na veliko habanje, atmosferske uticaje i velika opterećenja. Takođe, površina za sedenje treba da bude ohrapvljena da bi se sprečilo proklizavanje korisnika. Minimalna debljina sedišta treba da bude 20mm. Lanci na koje su okačena sedišta moraju biti pocinkovani i dimenzija alke ne manje od 35mm i ne tanje od 6mm. Sklopovi sa mehanizmom o koje su okačeni lanci trebaju biti izrađeni od kvalitetne livene plastike (ABS) sa integrisanim kugličnim ležajevima. Svi zavrtnji i vijci koji su dostupni korisnicima i predstavljaju potencijalni izvor povreda moraju biti skriveni pod zaobljene plastične kapice.</p>				
	<p>Rekvizit mora biti izradjen u skladu sa Pravilnikom o bezbednosti dečjih igrališta („Sl. glasnik RS“) 41/19. Tehnički zahtev za rekvizit je da ispunjava SRPS EN 1176 standard. Način dokazivanja ispunjenosti Tehničkih zahteva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ispitni izveštaj o ispunjenosti zahteva relevantnih standarda iz člana 11. pravilnika o bezbednosti dečjih igrališta. 2. Sertifikati za korišćene materijale prilikom izrade opreme. 3. Sertifikat o uvedenom sistemu menadžmenta kvalitetom prema SRPS EN 9001- ili ekvivalentnom standardu. 4. Deklaracija o usglašenosti-izdata od strane proizvođača odnosno zastupnika. Garancija na rekvizit ne može biti kraća od 24 meseca. Obračun po komadu za nabavku, transport i ugradnju. 	kom.	1.00		
2.3	<p><u>Njihalica na federu- konjić.</u> Ovaj rekvizit treba biti izradjen od kombinovanih materijala. Noseći deo se sastoji od čeličnih ploča i opruge. Donja ploča je od čeličnog lima prečnika 30cm debljine 8mm. Gornja ploča je dimenzija 30 x 40 cm debljine 5 mm. Opruga je od najkvalitetnijeg opružnog čelika debljine 20mm prečnika 19 cm izrađena u svemu po standardima za izradu opruga. Veza čeličnih ploča i opruga je ostvarena putem posebnih prihvatnih ploča ili putem „žabica“ veličine 22 mm. Svi čelični delovi su osnovno i završno obrađeni visokokvalitetnim bojama za spoljne uslove. Drveni paneli koji definišu izgled njihalice, treba da budu od višeslojnog pločastog materijala otpornog na atmosferalije („vodootporni šper“) od bukovog ili drveta breze minimalne debljine 18 mm. Obrada ovih panela treba da bude takva da su sve ivice zaobljene i glatke. Zaštitna obrada se treba izvršiti sa kvalitetnim impregnacionim sredstvom u dva sloja a nakon toga sa zaštitnom ispunjujućom podlogom u jednom debljem sloju.</p>				
	<p>Završna obrada treba se izvršiti kvalitetnom bojom za spoljne uslove koja je otporna na atmosferske uslove i laka mehanička dejstva a koja će u estetskom smislu dati rekvizitu kvalitetan izgled. Sedišta njihalice treba da budu od višeslojnog pločastog materijala otpornog na atmosferalije („vodootporni šper“) od bukovog ili drveta breze minimalne debljine 20mm. Obradu, zaštitu i farbanje izvršiti kao u delu koji se odnosi na pripremu i kvalite panela. Minimalna debljina sedišta treba da bude 20mm.</p> <p>Svi zavrtnji i vijci koji su dostupni korisnicima i predstavljaju potencijalni izvor povreda moraju biti skriveni pod zaobljene plastične kapice.</p> <p>Rekvizit mora biti izradjen u skladu sa Pravilnikom o bezbednosti dečjih igrališta („Sl. glasnik RS“) 41/19.</p>				
	<p>Tehnički zahtev za rekvizit je da ispunjava SRPS EN 1176 standard. Način dokazivanja ispunjenosti Tehničkih zahteva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ispitni izveštaj o ispunjenosti zahteva relevantnih standarda iz člana 11. pravilnika o bezbednosti dečjih igrališta. 2. Sertifikati za korišćene materijale prilikom izrade opreme. 3. Sertifikat o uvedenom sistemu menadžmenta kvalitetom prema SRPS ISO 9001- ili ekvivalentnom standardu. 4. Deklaracija o usglašenosti-izdata od strane proizvođača odnosno zastupnika. <p>Garancija na rekvizit ne može biti kraća od 24 meseca. Obračun po komadu za nabavku, transport i ugradnju.</p>	kom.	1.00		

2.4	<p>Informativna tabla Informativna tabla treba da bude izradjena od kombinovanih materijala. Noseća vertikalna konstrukcija treba da bude izradjena od čeličnih cevi promera ne manjeg od 48mm. Čelična konstrukcija treba biti peskirana i prefarbana kvalitetnom farbom za spoljne uslove. Centralna tabla treba da bude izradjena od višeslojnog pločastog materijala (vodootporni šper) debljine ne manje od 18mm od bukve ili breze, dimenzija 1.5x1.5m. Ivice moraju biti zaobljene i glatke a cela tabla treba biti uglavljena (trajno spojena) u noseću čeličnu konstrukciju. Zaštitna obrada se treba izvršiti sa kvalitetnim impregnacionim sredstvom u dva sloja a nakon toga sa zaštitnom ispunjujućom podlogom u jednom debljem sloju. Tabla na sebi, u vidu PVC nalepnice mora da nosi sve podatke definisane Pravilnikom o bezbednosti dečijih igrališta. Osim obaveznog sadržaja, tabla na sebi može nositi i podatke od značaja za Investitora. Garantni rok ne može biti kraći od 24 kalendarska meseca. U cenu uračunati i temeljenje info table u betonu marke MB25. Obračun po komadu za nabavku, transport i ugradnju.</p>	kom.	1.00		
2.5	<p>Klackalica na federima za dvoje dece. KLACKALICA NA FEDERIMA ZA DVOJE-DVA KONJIĆA Ovaj rekvizit treba biti izradjen od kombinovanih materijala. Noseći deo se sastoji od čeličnih ploča i opruge i centralne osovine minimalnog promera 100mm. Donja ploča je od čeličnog lima prečnika 30cm debljine 8mm. Gornja ploča je dimenzija 30 x 40 cm debljine 5 mm. Opruga je od najkvalitetnijeg opružnog čelika debljine 22mm prečnika 20 cm izrađena u svemu po standardima za izradu opruga. Veza čeličnih ploča i opruga je ostvarena putem „žabica“ veličine 22 mm. Svi čelični delovi su osnovno i završno obrađeni visokokvalitetnim bojama za spoljne uslove. Noseća drvena greda (ruda) dimenzija minimum 11.5x9.5cm treba da bude lamelirana, od vrste drveta koje se koristi u građevinarstvu (beli bor) čija obrada treba da bude takva da su sve površine drvene grede potpuno glatke, sa zaobljenim ivicama. Radi dugotrajnosti završnu obradu treba izvršiti visokootpornim smolama, UV stabilnom (lazur) za najekstremnije spoljne uslove, u tri premaza. Kranji izgled površine grede treba da bude sjajan. Ruda je čeličnim štucnama pričvrćena za vertikalnu osovinu i daje stabilnost i dodatnu nosivost klackalici.</p>				
	<p>Drveni paneli koji definišu izgled njihalice(2xkonjic) treba da budu od višeslojnog pločastog materiala otpornog na atmosferalije („ vodootporni šper“) od bukovog ili drveta breze minimalne debljine 18 mm. Obrada ovih panela treba da bude takva da su sve ivice zaobljene i glatke. Zaštitna obrada se treba izvršiti sa kvalitetnim impregnacionim sredstvom u dva sloja a nakon toga sa zaštitnom ispunjujućom podlogom u jednom debljem sloju. Završna obrada treba se izvršiti kvalitetnom bojom za spoljne uslove koja je otporna na atmosferske uslove i laka mehanička dejstva a koja će u estetskom smislu dati rekvizitu kvalitetan izgled. Sedišta klackalice koja su na suprotnim stranama drvene rude treba da budu izradjena od višeslojnog pločastog materiala otpornog na atmosferalije („ vodootporni šper“) od bukovog ili drveta breze minimalne debljine 20 mm. Obrada ovih panela treba da bude takva da su sve ivice zaobljene i glatke. Zaštitna obrada se treba izvršiti sa kvalitetnim impregnacionim sredstvom u dva sloja a nakon toga sa zaštitnom ispunjujućom podlogom u jednom debljem sloju. Završna obrada treba se izvršiti kvalitetnom bojom za spoljne uslove koja je otporna na atmosferske uslove i laka mehanička dejstva a koja će u estetskom smislu dati rekvizitu kvalitetan izgled. Sedišta trebaju biti otporna na veliko habanje, atmosferske uticaje i velika opterećenja.</p>				

REKAPITULACIJA		
I	Pripremni radovi	
II	Mobilijar	
III	Podloga od gume	
IV	Prvi pregled DI	
		UKUPNO RADOVI bez PDV-a:
		PDV 20%:
		UKUPNO RADOVI sa PDV-om:

За Извођача

Сагласан Инвеститор

3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК)

Део I: Подаци о поступку јавне набавке и наручиоцу

Наручилац	ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Трег Революције 45, Лесковац
Назив:	Партерно уређење и постављање мобилицара у Месној заједници Ветерница
Предмет набавке	радови
Врста поступка набавке:	набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама- основ изузећа: члан 27. став1. тачка 1
Интерни број набавке	НН 032-3/22

Део II: Подаци о привредном субјекту

А:Подацио привредном субјекту

Привредни субјект	
Назив:	
Порески идентификациони број	
Адреса:	
Особа или особе за контакт:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Интернет страница (web-страница)	
Опште информације	одговор
Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији?	Да Не

В:Подаци о коришћењу капацитета других субјеката

Ослањање	одговор
Да ли привредни субјект користи капацитете других субјеката како би испунио критеријуме за избор утврђене у Делу IV, као и критеријуме и правила (ако постоје) утврђене у Делу V?	Да Не

Г: Подацио подизвођачима (чије капацитете привредни субјект не користи)

Подизвођење	Одговор
Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима? Ако је да и ако је познато, наведите предложене подизвођаче:	Да Не

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача.

Део III: Основи за искључење

А: Обавезни основи за искључење

I. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану 111. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или државе држављанства физичког лица	Одговор
Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и	Да Не
II Основи повезани са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање лица	Одговор
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?	Да Не
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?	Да Не
III Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	Одговор
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине?	Да Не
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области социјалног	Да Не

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области радног права?	Да	Не
Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чланом 113.		

IV. Сукоб интереса	Одговор	
Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке? Ако је одговор да, наведите појединости:	Да	Не

V. Непримерен утицај на поступак	Одговор	
Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?	Да	Не

Б: Остали основи за искључење

Подаци о осталим основима за искључење	Одговор	
I. Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања? Ако је одговор да, наведите појединости:	Да	Не
II. Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда привредни субјект био уговорна страна у раније закљученом уговору о јавној набавци или уговору о концесији чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др? Ако је одговор да, наведите појединости:	Да	Не

Део IV: Критеријуми за избор привредног субјекта

А: Обављање професионалне делатности

Обављање професионалне делатности	Одговор
<p>Привредни субјект је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште.</p> <p>Ако је одговор да, навести број и датум издавања траженог решења о упису у наведени Регистар.</p>	<p>Да Не</p> <p>_____ од _____ год.</p>

В: Технички и стручни капацитет

Списак пружених услуга	Одговор
<p>Привредни субјект је у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда извео радове на попљочавању тротоара, паркинга, платоа и сл. у износу од 3.000.000,00 динара (без ПДВ-а).</p>	<p>Да Не</p>
<p>Техничка лица-контрола квалитета</p>	<p>Одговор</p>
<p>Привредни субјект има запослене и/или ангажоване ван радног односа:</p> <ul style="list-style-type: none">- дипл. инж. грађ. (именовано лице) – одговорни извођач радова са одговарајућом лиценцом (бр. бр. 410 или 412 или 415 или 812) - 1 извршилац;- грађевински техничар- 1 извршилац;- раднике грађевинске струке НКВ - Радници у оперативи – 5 извршиоца	<p>Да Не</p>
<p>Алати, погонска или техничка опрема</p>	<p>Одговор</p>
<p>Привредни субјект има на располагању следећу механизацију и опрему:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Доставно возило– 1 ком,2. Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична– 1 ком;3. Камион кипер – 2 ком;4. Вибро набијач-вибро жаба– 1 ком,	<p>Да Не</p>

Део VI: Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Деловима II – IV тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

Датум

Потпис овлашћеног лица

4. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Ред број	Назив референтног наручиоца радова	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност изведених радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

5. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив Референтног наручиоца извршених радова			
Седиште:	Општина	Место	Улица и број
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде			

На основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.91/2019) купац/нaruчилац издаје

ПОТВРДУ да је извршилац радова

(назив и седиште извођача)

у периоду од _____ за наше потребе у целости извео радове на _____ у износу _____ (навести врсту услуге или радове на објекту), у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби, у укупној вредности од _____ динара(без ПДВ-а).

Редни број	Година	Износ без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ- а	

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку набавке радова за **Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница**, наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис референтног наручиоца радова

Напомена:

Образак потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова

МОДЕЛ УГОВОРА

Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница

Уговорне стране:

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ**, са седиштем у Лесковацу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ **100545518**, матични број: **06856535**, кога заступа по овлашћењу Градоначелника, број **2715/2021-IV** од **01.11.2021.** год., шеф Одељења за комуналне - стамбено послове, саобраћај и инфраструктуру Градске управе града Лесковца, **Данијел Стојковић**, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Извођач), с друге стране,

(остали понуђачи из групе понуђача) (назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом:

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ на основу Споразума о заједничком спровођењу набавке од стране више наручилаца, Града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке бр. **836-404/2022-11** од **01.04.2022.** године, донео Одлуку о спровођењу поступка набавке број **263** од **06.05.2022.** године и у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) спровео набавку радова **Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница**, набавка бр. **НН 032-3/22**;
- Да је понуђач доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама доделио уговор о набавци Извођачу на основу Одлуке о додели уговора, број: _____ од _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка радова – **Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница** у свему према Понуди број _____ године, која је саставни део уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА:

Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова за – **Партерно уређење и постављање мобилијара у Месној заједници Ветерница**, износи:

- Вредност радова без ПДВ-а _____ динара и словима:
(_____),
- Вредност ПДВ 20% _____ динара
- Вредност радова са ПДВ-ом _____ динара

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене фиксне и немогу се мењати, а да ће се коначна вредност испоручених и уграђених добра утврдити на основу стварно изведених количина из грађевинске књиге и исказати кроз окончану ситуацију.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Додављача неопходне за потпуно извршење свих уговорених обавеза.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији,
- у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што вредност за наплату по окончаној ситуацији мора износити минимум 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ – а.

Привремене и окончана ситуација сачињавају се на основу количина изведених радова из потписаних и оверених обрачунских листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене Понуде Извођача број _____ од _____. године, овереним и потписаним од стране стручног надзора.

Оверу испостављених ситуација, Наручилац је дужан да изврши најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

Исплата уговорених радова вршиће се на текући рачун Извођача радова бр. _____ код _____ банке.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, према динамичком плану који је Извођач у обавези да достави по потписивању Уговора, а пре увођења у посао. Достављени динамички план мора бити одобрен од стране стручног надзора и обострано потписан.

Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, као и да обезбеди све што је неопходно предвиђено Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/2009, 95/2010 и 98/2018).

Увођење у посао врши се у присуству Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо – техничку документацију и одговарајуће одобрење за извођење радова,
- Да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

О увођењу Извођача у посао саставља се посебан записник, који потписују Наручилац, Извођач и стручни надзор.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од потписивања записника о увођењу у посао, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под завршетком радова сматра се дан који је уписан у грађевински дневник као дан завршетка свих уговорених радова, што потврђује стручни надзор својим уписом, о чему Извођач у писменој форми обавештава Наручиоца, уз приложену копију листа грађевинског дневника којим се констатује да су уговорени радови у потпуности завршени.

Члан 6.

Рок за извођење радова продужава се на захтев Извођача.

Извођач има право на продужетак рока за извођење радова у случају да је био спречен да изводи радове из неког од следећих разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неубичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- вештачке препреке или физички услови које извођач није могао да предвиди и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештавања Наручиоца у писаној форми о истима;
- неблагоприятног издавања налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста Извођача;
- било која обустава радова која није последица пропуста Извођача;
- дејства више силе.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет овог уговора Извођач подноси Наручиоцу у писаној форми одмах, а најкасније у року од 3(три) дана од сазнања за околност.

Наручилац је у обавези да се у року од 7 (седам) дана изјасни о поднетом захтеву, тј. о одобрењу или одбијању давања сагласности, уз претходно стручно мишљење надзора у писаном облику. Сагласност се доставља Извођачу и надзору.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писану сагласност у форми Анекса овог уговора.

Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Извођач је дужан да, у уговореном року, односно без права на продужење уговореног рока, након добијене писане сагласности Наручиоца, изведе вишак радова највише до 15% од уговорених количина,

У случају да Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 1% (један промил) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% (пет процената) од укупно уговорене вредности радова (без ПДВ-а).

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблагоприятног испуњења уговорних обавеза Извођача већа од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплаћене уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да:

- наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,

- раскине уговор.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач има обавезе:

- да радове изводи у потпуности према Решењу о грађевинској дозволи и инвестиционо-техничкој документацији, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за изградњу предметног објекта, односно за извођење радова ове врсте, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним стандардима и да о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да пре почетка радова потпише главни пројекат/пројекат за извођење и Наручиоцу достави решење о именовану одговорних извођача радова;
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим прописаним подацима које табла мора да садржи;
- да о евентуалним уоченим недостацима у пројектно-техничкој документацији и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета и сл.) писаним путем благовремено обавести стручни надзор и Наручиоца, најкасније 7 (седам) дана пре увођења Извођача у посао. По истеку овог рока, подразумеваће се да Извођач нема примедби и да је прихватио пројектно – техничку документацију;
- да пре почетка радова Наручиоцу достави детаљан динамички план са јасно назначеним активностима на критичном путу и приказаним временом почетка, трајања радова по позицијама, временом завршетка, као и технолошке поступке, ограничења и технолошке паузе, у четири примерка, по два за Наручиоца и стручни надзор. Саставни део динамичког плана је и пројекат организације градилишта;
- да благовремено о свом трошку предузме све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе, као и да осигура безбедност свих лица на градилишту, одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да о свом трошку обезбеђује мерења и евентуално геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова, уз претходну сагласност Наручиоца;
- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да Надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се материјал и опрема за уградњу обезбеђују и чувају до уградње;

- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област изградње;
- да обезбеди стручан кадар за све врсте радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року;
- Извођач је дужан да о свом трошку, по завршеној изградњи предметног објекта, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објекат изграђен на начин предвиђен пројектно-техничком документацијом;
- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;
- да преда Извођачу пројектно - техничку документацију;
- да присуствује увођењу Извођача у посао;
- да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- да пре почетка рада на градилишту, писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је предвиђено важећим прописима;
- да стручни надзор над извођењем радова врши преко својих овлашћених лица, а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено ће обавестити Извођача одмах након закључења овог уговора;
- да пријави радове органу који је издао одговарајуће одобрење пре почетка извођења радова;
- да у примереном року и у писаној форми одговори на захтев Извођача за пружање додатних објашњења о техничкој документацији;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун;
- да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове, а по потреби прибави употребну дозволу за објекат.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извођач се обавезује да :

- у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, **меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а**, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење радова који су предмет ове набавке, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износили промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Изабрани понуђач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

- средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Изабрани понуђач се обавезује да пре примопредаје извршених радова преда наручиоцу граду Лесковцу, **меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговорених радова**, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 11.

Извођач је дужан да осигура радове који су предмет овог уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи и од одговорности за штету причињену трећим лицима и имовини трећих лица) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст.1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите у складу са важећим прописима који уређују ову област.

Извођач је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објекта и околине.

Трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду и мера заштите и сигурности сноси Извођач који је у обавези да те мере предузима.

СТРУЧНИ НАДЗОР И ГРАЂЕЊЕ

Члан 12.

Стручни Надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом и правилницима.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и о обиму његових овлашћења.

Надзор обухвата нарочито:

- контролу да ли се радови изводе према усвојеној понуди и осталим елементима Уговора, грађевинској дозволи или решењу о одобрењу за извођење радова и техничкој документацији за извођење радова;

- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива који регулишу предметне радове на градилишту;
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују (атести, сертификати, гарантни листови, извештаји о испитивању и др.);
- контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему периодично и благовремено обавештава Наручиоца у форми редовних извештаја;
- давање упутства извођачу радова и сарадња са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- достављање периодичних извештаја и мишљења о стању радова и благовремено обавештавање Наручиоца о могућим ризицима током извођења радова, а нарочито у погледу вишкова и непредвиђених радова;
- контролу и оверу количина изведених радова;
- достављање Извештаја о завршетку радова и њиховој спремности за технички преглед.

Стручни Надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (накнадни, непредвиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

Обавезе Надзорног органа Наручиоца трају све до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова по Уговору.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 13.

Уколико се појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем о томе обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора, односно коначне сагласности Наручиоца.

Наручилац може одобрити Извођачу радова извођење вишкова радова највише до 10% од уговорене количине по позицији из предмера радова усвојене понуде.

По добијању писане сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача број _____ од _____ године, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве.

Извођач ће сачинити преглед вишкова и мањкова радова током извођења. Стручни надзор је у обавези да провери основаност истога, опише позиција, количине и цене и да достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу. По прихватању прегледа вишкова и мањкова од стране наручиоца, а који је претходно одобрен од стране стручног надзора, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора. Накнаду трошкова свих вишкова радова сносиће Наручилац. У наведеном случају поступиће се у складу са одредбом члана 160. Закона о јавним набавкама.

Вишкови радова који су изведени без претходно прибављене писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћени, без обзира да ли су признати од стране стручног надзора.

Утврђени мањкови и вишкови радова представљају основ за измену Уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 14.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност и налог стручног надзора, извести хитне непредвиђене (додатне) радове, уколико је њихово извођење нужно за

стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из претходног става, о томе обавести Наручиоца и достави му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

У случају евентуалног спора везано за постојање, односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 15.

Додатни радови су, у смислу овог уговора, непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење непредвиђених (додатних) радова Извођач мора претходно прибавити писано мишљење стручног надзора и писану сагласност Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно спроведеног поступка јавне набавке у складу са ЗЈН и закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Накнаду трошкова непредвиђених радова сносиће Наручилац.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 16.

У току извршења радова по закљученом уговору Извођач је дужан вршити лабораторијска испитивања квалитета градилишног материјала, односно материјала који се уграђује пре и током уградње и изведених радова по свим фазама, преко стручно оспособљених и регистрованих организација за делатност испитивања материјала и конструкција и од истих обезбедити доказе (атесте) о квалитету.

Обим испитивања мора одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, важећим стандардима и уговорној документацији.

Извођач се обавезује да Надзорног органа обавести о спремности радова пре него што се они покрију, склоне или упакују за складиштење и превоз. Надзорни орган затим врши преглед, контролу, мерење или испитивање без непотребног застоја. Ако Извођач не обавести Надзорног органа, дужан је да на захтев Надзорног органа открије радове и да их након тога врати у пређашње, односно исправно стање о свом трошку.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити испитивање, односно са којих ће се узети контролни узорак, укључујући поред градилишта и друга места на којима се производи материјал који се уграђује. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Надзорни орган је обавезан да по добијању атеста о испитивању врши преглед и анализу након чега даје Извођачу писмено одобрење за употребу атестираног материјала и наставак извођења започетих позиција радова. Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговарају захтевима и условима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање. Извођач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник. Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре примопредаје, односно техничког прегледа објекта и радова.

За укупан уграђени материјал, опрему, уређаје и постројења у складу са пројектном документацијом, Извођач мора да има сертификате, атесте и доказе квалитета који се захтевају по важећим прописима и правилима струке за ову врсту радова.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, опрема, уређаји и постројења не одговарају стандардима, техничким прописима и уговорној документацији, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања и контролу квалитета материјала, опреме, уређаја и постројења који су уграђени у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном, пројектованом и уговореном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилацима право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилацима право да ангажују другог извођача радова искључиво на терет Извођача.

Члан 17.

Наручилац може вршити допунска контролна испитивања.

Извођач је дужан да на захтев Надзорног органа изврши потребна откривања извршених радова, узимање узорака ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Извођач је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира према упутству Надзорног органа.

Трошкове откривања, санирања и накнадног испитивања радова сноси уговорна страна чијом кривицом је настала потреба за откривањем, односно накнадним испитивањем радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 18.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (_____) годинерачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења, упутства за руковање, као и комплетну атестну, техничку и градилишну документацију и пројекат изведених радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, опреме, уређаја и постројења, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, за отклањање недостатака ангажоваће се друго

правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора у писаној форми обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник, што потврђује стручни надзор својим уписом.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 30 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова образује Наручилац. Комисију чине представници Наручиоца и Извођача радова. У раду комисије учествују и представници стручног надзора и одговорног извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу градилишну и атестну документацију, записнике о испитивањима, гарантне листове, упутства за употребу.

Грешке, односно, недостатке које утврди Наручилац, преко стручног надзора у току извођења радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року. Наручилац може извршити наплату Банкарске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаји.

Наручилац се обавезује да обезбеди технички преглед радова, односно проверу безбедности, сигурности и стабилности изведених радова, као и да предузме активности ради прибављања употребне дозволе.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на основу стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора, а приказано кроз табеларни преглед укупно изведених радова, овереној од стране одговорног извођача радова и стручног надзора, и на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Коначни обрачун врши комисија и испоставља га истовремено са Записником о примопредаји радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- 1) ако се Извођач радова не одазове писменом позиву Наручиоца за увођење у посао ни после 5 дана од дана пријема позива;
- 2) ако Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана од дана увођења у посао;
- 3) ако Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 10 дана у односу на уговорену динамику;
- 4) ако Извођач радова у дефинисаном року не продужи важење средстава финансијског обезбеђења неопходних за испуњење уговора;

- 5) ако Извођач радова не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова или радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
- 6) уколико због непредвиђених околности или више силе дође до обуставе радова која може узроковати несразмерно велике трошкове за Наручиоца.

Извођач радова има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- 1) ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношења писаног захтева, односно упозорења Извођача радова, за поступањем у складу са уговором;
- 2) ако услед непредвиђених околности или више силе Извођач радова дође у опасност да претрпи несразмерно велике трошкове.

Члан 21.

У случају једностраног раскида уговора за који је одговоран Извођач, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене радова новог извођача и цене предметних радова по овом уговору, уколико таква разлика постоји.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора сачињен од стране стручног надзора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да престане са извођењем радова (осим оних које му надзорни орган наложи ради заштите лица, имовине или безбедности радова), да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, врати сву документацију достављену од стране Наручиоца приликом увођења у посао, повуче све материјале и опрему са градилишта, као и да учествује у раду посебне комисије која ће сачинити записник о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Уколико Извођач радова ни на писани позив Наручиоца не именује свог представника који ће учествовати у раду комисије из претходног става, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива, сматраће се да је прихватио и пристаје да комисија без његовог учешћа сачини записник о стварно изведеним радовима до дана раскида. На овако сачињен записник нема права приговора и прихвата се као веродостојан.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац има право да, након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке измени уговор о јавној набавци у складу са одредбама чл.156-161. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће дозволити, на захтев Извођача радова, продужење рока за извођење радова ако наступи неки од разлога из члана 6. овог уговора.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

У случају из става 1. овог члана закључиће се анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим оног дана када Наручилац прими Уговор потписан од стране Извођача радова, заједно са валидном банкарском гаранцијом за добро извршење посла.

Члан 24.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 25.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. _____ од _____ године;
- Образац структуре цена.

Члан 26.

Овај уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет), а Извођач 3 (три) примерка.

Извођач радова

Наручилац
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за комунално – стамбене послове,
саобраћај и инфраструктуру

Данијел Стојковић

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
 М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
 ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

 (место и датум)

 (потпис овлашћеног лица понуђача)