



Број: 527
Датум: 26.09.2022. год.
Л е с к о в а ц

Наручилац: Град Лесковац
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац
Матични број : 06856535
ПИБ: 100545518

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ КОЈИ СПРОВОДИ НАБАВКУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ДОБАРА
Набавка и уградња мобилијара на Хисару
НАБАВКА бр. НН 002-1/22

НАБАВКА НА КОЈУ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	12.10.2022. год. до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	12.10.2022. год. у 11⁰⁰ часова

Понуде доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“,
Трг револуције бр. 45,
16000 Лесковац

септембар, 2022. године

На основу чл. 80. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 191/2019, у даљем тексту: ЗЈН), Споразума Градске управе града Лесковца, Одељења за јавне набавке о заједничком спровођењу набавке од стране више наручилаца бр. 2354–404/2022-11 од 20.01.2022. године, Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, деловодни број Одлуке бр. 526 од 26.09.2022. године, Комисија за спровођење поступка набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца - Градске управе - Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за набавку на коју се не примењује Закон о јавним набавкама

Набавка и уградња мобилијара на Хисару НАБАВКА бр. НН 097-1/22

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта	5
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	16
Назив обрасца		Страна
Образац бр. 1	Образац понуде	17
Образац бр. 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
Образац бр. 3	Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	23
Образац бр. 4	Модел уговора	27
Образац бр. 5	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	36

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лесковац
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац
Матични број: 06856535
ПИБ: 100545518

Подаци о наручиоцу који спроводи јавну набавку:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку набавке предвиђене Планом набавки на које се Закон не примењује за 2022.годину, основ изузећа од примене Закона је члан 27. став 1. тачка 1.

3. Предмет јавне набавке

Предмет набавке број НН 097-1/22 су **Набавка и уградња мобилијара на Хисару.**

4. Процењена вредност: 666.666,67 динара без ПДВ-а

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци,

6. Назив и ознака из општег речника набавке

44400000 – Разни готови производи и сродни артикли

7. Контакт (лице или служба)

Одељење за набавке, комисије и обрачун ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Контакт лице: **Љиљана Трајковић Старицац, Дипл.инж.грађ.**
Tel/faks: **016/251-894**
Е - mail адреса trajkovicstarinac@uileskovac.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Техничке спецификације - Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета набавке.

Процењена вредност набавке одређена је на основу Предмера и предрачуна радова стручне службе „ ЈП Урбанизам и изградња Лесковац “ бр. **3633 од 19.09.2022. године.**

Предмет набавке: Набавка и уградња мобилијара на Хисару.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета радова:

Понуђач је обавезан да набавку и уградњу мобилијара на Хисару пружи стручно и квалитетно, у складу са Законом и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

Од Понуђача се такође очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, упутства, форме, услове Уговора, спецификације.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

На месту некадашње осматрачнице, померене из безбедоносних разлога потребно је поставити нову. Локација је врх Хисара, на месту које је посебно уређено за посматрање околине. Прем важећој планској документацији **Плану генералне регулације 5 (Сл. гл. града Лесковца бр.21/13). Парк-шума Хисар** је највећа зелена површина у граду, која чини окосницу, жижу око које се развија систем зеленила.

Парк-шума Хисар поред функционалне погодности за археолошка истраживања и етно садржаје, повољна је за активну и пасивну рекреацију већег броја корисника. Рекреативни садржај биће омогућен на рекреативним ливадама, пољанама за играње, пропланцима за сунчање и групне ужине планираним шетним стазама и кондиционим стазама за трчање, као и местима за одмор и видиковцима. Видиковце уз прилазни пут уредити, проширити их, поставити одговарајући застор, уградити клупе за седење, а чистине непосредно испод њих не попуњавати високом вегетацијом да не би ометали визуелни продор. Зоне мирног одмора су у дубини шуме, где је посетиоцима омогућен одмор на чистом ваздуху. У ту свху користиће се приступачна, али издвојена и изолована места шуми. Потребно је постављање вртне опреме-клуба за седење, надстрешница у случају лошег времена, канти за отпатке, путоказа за оријентацију, огласних табли, као и расвете. Карактер вртне опреме треба да одговара природној средини, мада не треба превише примењивати натурализам. Њега карактерише коришћење природних материјала у градњи, дрво, и традиционалних решења.

Потребно је постављање реквизита: осматрачнице, надстрешнице, дечијег мобилијара-пењалице са мердевинама и кућице "Вигвам". Реквизити су искључиво од дрвене грађе, облица и полуоблица боровог дрвета.

1. Набавка, транспорт и уградња осматрачнице – видиковца

Састоји се од платформе која се налази на висини од 2,5 m. До платформе воде степенице. Степенице су обезбеђене и имају рукохвате.

Површина платформе је 2,0x 2,0 m. Укупна висина осматрачнице је 5,75-6 m. Кров је на две или четири воде. Покривен је теголом.

Поставља директно у бетон или у бетонске стопе преко металних елемената.

Осматрачница је отвореног типа, са оградом.

Направљена је од облица боровог дрвета пречника од 12 -14cm.



2. Набавка, транспорт и уградња кућице – настрешнице

Надстрешница је направљена је од облица пречника од 12 -14cm и заузима у основи 2,5 x 2,5 m, висина је до 3,5 m. Кров је на две воде, покривен је даском, а затим теголом зелене боје.

У унутрашњости кућице је постављен сто са две клупе. Основа стола и клупа је израђена од борових облица пречника од 10 -12cm; седални и наслони делови клупа, као и плоча стола су израђени од чамовине или боровине- полуоблица. Гарнитура је премазана у боји дрвета по жељи Наручиоца, плоча стола може бити компактна (без размака између елемената) или са размакнутим елементима по жељи Наручиоца.

Стубови конструкције, стола и клупа се постављају у бетон до дубине од 40 cm, а цела површина се бетонира.





1. ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке у случају да постоје основи за искључење и то ако:

1.1. привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(чл. III. ст. 1. Закона о јавним набавкама)

1.2. привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

(чл. III. ст. 2. Закона о јавним набавкама)

1.3. утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

(чл. III. ст. 3. Закона о јавним набавкама)

1.4. постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

(чл. III. ст. 4. Закона о јавним набавкама)

1.5. утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

(чл. III. ст. 5. Закона о јавним набавкама)

1.6. утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке; *(чл. III. ст. 2. Закона о јавним набавкама)*

1.7. утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др;
(чл. 112. ст. 5. Закона о јавним набавкама)

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из члана 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) и члана 112. овог закона може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
- 3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање вршења кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера.

Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА 1.1 - 1.7. ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА.

Образац изјаве је дат у прилогу Конкурсне документације (Образац бр. 3)

Привредни субјект у понуди доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта;

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из претходне две тачке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи тражене податке зарелевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Наручилац задржава право да затражи од понуђача и кандидата да доставе све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

У случају постојања сумње у истинитост података које је доставио привредни субјект, наручилац може достављене податке да провери код издаваоца доказа, надлежног органа или треће стране која има сазнања о релевантним чињеницама, а изузетно може од понуђача да захтева да доставе на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2.1. Обављање професионалне делатности

2.1. Упис у регистар	
Правни основ:	<i>Члан 115. ст.1- Наручилац може да захтева да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.</i>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект је дужан да уз понуду поднесе <u>изјаву о упису у регистар привредних субјеката</u>, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац задржава право да пре доношења одлуке у поступку набавке захтева од понуђача да достави доказе у виду извода из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште (за правна лица: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из надлежног привредног суда; за предузетнике: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра)</p>
Питање/тражени подаци у изјави:	<i>Привредни субјект је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште.</i>

2.2. Финансијски и економски капацитет

2.2. Финансијски и економски капацитет	
Правни основ:	<i>Члан 116. ст 1. –Наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекти имају финансијску и економску способност за извршење уговора о јавној набавци.</i>
Додатни опис критеријума:	<u>Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци) пре објављивања позива за подношење понуда није био у блокади дуже од 10 дана укупно.</u>
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект је дужан да уз понуду поднесе <u>изјаву о броју дана неликвидности</u> израђеној на сопственом меморандуму, потписану од стране овлашћеног лица, са назначеном интернет страницом Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача.

Средства обезбеђења	
Правни основ:	<p><i>Члан 94. – Наручилац може да захтева од привредног субјекта да му достави средство обезбеђења:</i></p> <p><i>1) за озбиљност понуде, у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. овог закона, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или оквирни споразум или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци или оквирног споразума;</i></p> <p><i>2) за испуњење уговорних обавеза;</i></p> <p><i>3) за отклањање недостатака у гарантном року;</i></p>
Додатни опис:	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде.</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p>
Начин доказивања:	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009- др. закон, 31/2011 и 139/2014- др. закон) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).</p> <p>Као доказ о регистрацији сматра се поднети Захев о регистрацији менице који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију меница у Регистар.</p>

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

У поступку предметне набавке уговор ће бити додељен економски најповољнијој понуди одређеној на основу критеријума „најнижа понуђена цена“.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОДЕЉЕН У СЛУЧАЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА КОЈЕ СУ НАКОН ПРИМЕНЕ КРИТЕРИЈУМА ЈЕДНАКЕ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку и уградњу добара.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са знаком:

„Понуда за набавкубр. НН 097-1/22 – Набавка и уградња мобилијара на Хисару -НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.10.2022. године, до 10⁰⁰ часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаној форми затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може да мења понуду.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП Урбанизам и изградња Лесковац,

Трг Револуције бр. 45,

Лесковац, са знаком:

„Измена и допуна понуде за набавку бр. НН 097-1/22 – Набавка и уградња мобилијара на Хисару - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. НН 097-1/22 - Набавка и уградња мобилијара на Хисару - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. НН 097-1/22 - Набавка и уградња мобилијара на Хисару - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче (опозове), нити да мења и/или допуњава своју понуду.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);

2) податке о подизвођачима;

3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о јавној набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о јавној набавци.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45** дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)], од дана испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извођење радова који су предмет ове набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова):

Оквирни рок за испоруку и уградњу добара које су предмет овог уговора је **180** календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао;

10.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за набавку и уградњу добара износи **минимум 24** месеца, рачунајући од дана примопредаје исте. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено истраже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, са овлашћењем на износ од **3%** од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум **60** дана од дана јавног отварања понуде.

Корисник менице (поверилац) је :

ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац,

Трг револуције 45,

Лесковац

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Образац меничног овлашћења је дат у прилогу Конкурсне документације.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење радова који су предмет ове набавке, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износили промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Изабрани понуђач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Изабрани понуђач се обавезује да пре примопредаје извршених радова преда наручиоцу граду Лесковцу, меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговорених радова, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Привредни субјект може, у писаној форми на адресу наручиоца или на e-mail адресу trajkovicstarinac@uileskovac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће благовремено, у што краћем року од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези набавке бр. НН 097-1/22- Набавка и уградња мобилијара на Хисару.**

У случају измене или допуне конкурсне документације, наручилац може продужити рок за подношење понуда уколико је то неопходно.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од највише **30** дана од рока за подношење понуда.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац има право да, након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке измени уговор о јавној набавци у складу са одредбама чл.156-161. Закона о јавним набавкама.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет набавке.

У случају из става 1.овог члана закључиће се анекс уговора.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац менице за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 5

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за набавку добара бр. НН 097-1/22 -
Набавка и уградња мобилијара на Хисару,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

НАБАВКА ДОБАРА - Набавка и уградња мобилијара на Хисару, набавка бр. НН 097-1/22

ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Набавка и уградња мобилијара на Хисару, бр. НН 097-1/22	

Словима: _____

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна</i>	По испостављеном рачуну у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ ДОБАРА: <i>Не може бити дужи од 180 календарских дана од дана увођења извођача у посао</i>	_____ календарских дана
ГАРАНТНИ РОК: <i>За испоручена и уграђена добра минимум 2 године од датума примопредаје;</i>	за извршену испоруку и уградњу добара _____ године од датума примопредаје
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке и уградње добара, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
Набавка и уградња мобилијара на Хисару

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	Ј.м.	кол.		цена		укупно
1.	<p>Набавка, транспорт и постављање осматрачнице, према опису из предмера. За припремни поступак је потребно је ископати земљу и бетонирати основу за постављање осматрачнице. Ручни ископ земље треће категорије за темељне јаме димензије 30/50/60 cm са утоваром у возило. Утоварени земљани материјал транспортовати на депонију до 5 km, на место предвиђено од стране инвеститора. Набавка, транспорт и уградња бетона у већ припремљене темељне јаме, марка бетона МБ30. Осматрачница се састоји од платформе која се налази на висини од 2,5 m. До платформе воде степенице. Степенице су обезбеђене и имају рукохвате. Површина платформе је 2,0x 2,0 m. Укупна висина осматрачнице је 5,75-6 m. Кров је на две или четири воде. Покривен је теголом. Поставља директно у бетон или у бетонске стопе преко металних елемената. Осматрачница је отвореног типа, платформа са оградом. Направљена је од облица боровог дрвета пречника од 12 - 14cm. Цена са транспортом и уградњом</p>	ком	1,0	x	=		
2.	<p>Набавка, транспорт и постављање кућице – настрешнице, према опису из предмера. За припремни поступак је потребно је ископати земљу и бетонирати основу за постављање настрешнице. Ручни ископ земље треће категорије за темељне јаме са утоваром у возило. Утоварени земљани материјал транспортовати на депонију до 5 km, на место предвиђено од стране инвеститора. Набавка, транспорт и уградња бетона у већ припремљене темељне јаме, марка бетона МБ30. Надстрешница је направљена је од облица пречника од 12 - 14cm и заузима у основи 2,5 x 2,5 m, висина је до 3,5 m. Кров је на две воде, покривен је даском, а затим теголом зелене боје. У унутрашњости кућице је постављен сто са две клупе. Основа стола и клупа је</p>	ком	1,0	x	=		

<p>израђена од борових облица пречника од 10 -12cm; седални и наслони делови клупа, као и плоча стола су израђени од чамовине или боровине- полуоблица. Гарнитура је премазана у боји дрвета по жељи Наручиоца, плоча стола може бити компактна (без размака између елемената) или са размакнутим елементима по жељи Наручиоца. Стубови конструкције, стола и клупа се постављају у бетон до дубине од 40 cm, а цела површина се бетонира. Цена са транспортом и уградњом</p>					
	Укупно:				
	пдв				
	СВЕГА:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
<i>Бр.</i>	
1.	<i>ОСМАТРАЧНИЦА</i>
2.	<i>КУЋИЦА - НАСТРЕШНИЦА</i>
	<i>УКУПНО</i>
	<i>ПДВ (20%)</i>
	<i>УКУПНА ВРЕДНОСТ</i>

За Извођача

Сагласан Инвеститор

**3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР
ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК)**

Део I: Подаци о поступку набавке и наручиоцу

Наручилац	ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Трег Революције 45, Лесковац
Назив:	Набавка и уградња мобилијара на Хисару
Предмет набавке	добра
Врста поступка набавке:	набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама- основ изузећа: члан 27. став1. тачка 1
Интерни број набавке	НН 097-1/22

Део II: Подаци о привредном субјекту

A:Подацио привредном субјекту

Привредни субјект	
Назив:	
Порески идентификациони број	
Адреса:	
Особа или особе за контакт:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Интернет страница (web-страница)	
Опште информације	одговор
Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији?	Да Не

B:Подаци о коришћењу капацитета других субјеката

Ослањање	одговор
Да ли привредни субјект користи капацитете других субјеката како би испунио критеријуме за избор утврђене у Делу IV, као и критеријуме и правила (ако постоје) утврђене у Делу V?	Да Не

Г: Подаци о подизвођачима (чије капацитете привредни субјект не користи)

Подизвођење	Одговор
Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима? Ако је да и ако је познато, наведите предложене подизвођаче:	Да Не

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача.

Део III: Основи за искључење

А:Обавезни основи за искључење

I. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану 111. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или државе држављанства физичког лица	Одговор
Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и	Да Не
II Основи повезани са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање лица	Одговор
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?	Да Не
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?	Да Не
III Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	Одговор
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине?	Да Не

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области социјалног права?	Да	Не
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области радног права?	Да	Не
Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чланом 113. Закона?	Да	Не

IV. Сукоб интереса	Одговор	
Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке? Ако је одговор да, наведите појединости:	Да	Не

V. Непримерен утицај на поступак	Одговор	
Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?	Да	Не

Б: Остали основи за искључење

Подаци о осталим основима за искључење	Одговор	
I. Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда привредни субјект био уговорна страна у раније закљученом уговору о јавној набавци или уговору о концесији чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др? Ако је одговор да, наведите појединости:	Да	Не

Део IV: Критеријуми за избор привредног субјекта

А: Обављање професионалне делатности

Обављање професионалне делатности	Одговор
Привредни субјект је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште. Ако је одговор да, навести број и датум издавања траженог решења о упису у наведени Регистар.	Да Не _____ од _____ год.

Б: Финансијски и економски капацитет

Финансијски и економски капацитет	Одговор
Привредни субјект у периоду од 6 (шест) месеци) пре објављивања позива за подношење понуда није био у блокади дуже од 10 дана укупно.	Да Не

Део VI: Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Деловима II – IV тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

Датум

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка и уградња мобилијара на Хисару

Уговорне стране:

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ**, са седиштем у Лесковацу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ **100545518**, матични број: **06856535**, кога заступа по овлашћењу Градоначелника, број **2715/2021-IV од 01.11.2021.** год., шеф Одељења за комуналне - стамбено послове, саобраћај и инфраструктуру Градске управе града Лесковца, **Данијел Стојковић**, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Додатљач), с друге стране,

(остали понуђачи из групе понуђача) (назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом:

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ на основу Споразума о заједничком спровођењу набавке од стране више наручилаца, Града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке бр. **2354 – 404/2022-11 од 08.09.2022.** године, донео Одлуку о спровођењу поступка набавке број **526 од 26.09.2022.** године и у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) спровео набавку - **Набавка и уградња мобилијара на Хисару**, набавка бр. **НН 097-1/22**;
- Да је понуђач доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама доделио уговор о јавној набавци Извођачу на основу Одлуке о додели уговора, број: _____ од _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – **Набавка и уградња мобилијара на Хисару** у свему према Понуди број _____ године, која је саставни део уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:

Члан 3.

Укупна уговорена вредност **Набавке и уградње мобилијара на Хисару**, износи:

- Вредност радова без ПДВ-а _____ динара и словима:
(_____),
- Вредност ПДВ 20% _____ динара
- Вредност радова са ПДВ-ом _____ динара

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене фиксне и немогу се мењати, а да ће се коначна вредност испоручених и уграђених добара утврдити на основу стварно изведених количина из грађевинске књиге и исказати кроз окончану ситуацију.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Додављача неопходне за потпуно извршење свих уговорених обавеза.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Додављач ће за све испоруке у току једног месеца испостављати јединствени рачун на крају текућег месеца.

Достављени рачун, представља основ за плаћање уговорне цене.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати (месечну) цену испоруке добара за претходни месец у односу на месец у коме се врши плаћање и то на рачун додављача бр. _____, код _____ банке.

РОК ЗА ИСПОРУКУ И УГРАДЊУ ДОБАРА

Члан 5.

Додављач се обавезује да набавку и испоруку добара која су предмет овог уговора реализује у року од **180** календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Наручилац се обавезује да пре почетка испоруке и уградње добара обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Додављача, као и да обезбеди све што је неопходно предвиђено Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. Гласник РС“, бр. 14/2009 и 95/2010 и 98/18).

Увођење у посао се врши у присуству Наручиоца, Додављача и стручног надзора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Уколико Додављач не приступи уговорној обавези ни 7-ог дана од потписивања записника о увођењу у посао, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под завршетком испоруке и уградње добара сматра се дан када је уписан у грађевински дневник као дан завршетка уговорне обавезе, што потврђује стручни надзор својим уписом, о чему Додављач у писменој форми обавештава Наручиоца уз приложену копију листа грађевинског дневника којим се констатује да је уговорена испорука и уградња добара у потпуности завршена.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Додављач не заврши испоруку и уградњу добара која су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини *1%* (један промил) од укупно уговорене вредности без ПДВ - а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од *5%* (пет процената) од укупно уговорене вредности испоруке и уградње добара (без ПДВ-а).

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблаговременог испуњења уговорних обавеза Додављача већа од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплате уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да:

- наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- раскине уговор

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Додављач има обавезе:

- да испоруку и уградњу добара у потпуности врши према постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за добра ове врсте, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да пре почетка испоруке и уградње Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да благовремено о свом трошку предузме све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време испоруке и уградње добара учинио на објектима, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе, као и да осигура безбедност свих лица на градилишту, одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања испоруке и уградње добара до предаје Наручиоцу;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- да Надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област уговорене обавезе ;
- да обезбеди стручан кадар за испуњење уговорене обавезе;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извршење уградње уговореног добра, замену набављеног или уграђеног материјала;
- Додављач је дужан да о свом трошку, по завршеној испоруци и уградњи добара, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме су уграђена добропо налогу надзорног органа;
- по завршеној испоруци и уградњи добара, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио уговорену обавезу и да је спреман за примопредају;
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;
- да присуствује увођењу Добављача у посао;
- Да пре почетка испоруке и уградње добара писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази уградње добара и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је предвиђено важећим прописима;
- да стручни надзор над испоруком и уградњом добара врши преко својих овлашћених лица, а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено ће обавестити Добављача одмах након закључења овог уговора;
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун;
- да од Добављача, по завршетку испоруке и уградње добара, прими уговорена испоручена и уграђена добра.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави:

- 1. сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.**
У случају истека рока важења меница док је испорука и уградња добара који су предмет овог уговора у току, Добављач је дужан да о свом трошку продужи рок важења меница без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче.
Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Добављач уколико Добављач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.
Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Добављач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.
У случају да Добављач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Добављач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.
- 2. Приликом примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.**
У случају недостављања менице, приликом примопредаје испоручених и уграђених добра, задржаће се бескалатни депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.
Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 10.

Добављач је дужан да осигура уградњу добара од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи и од одговорности за штету причињену трећим лицима и имовини трећих лица) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период уградње добара, у свему према важећим законским прописима.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите у складу са важећим прописима који уређују ову област.

Добављач је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности радова, опреме, радника, саобраћаја, суседних објекта и околине.

Трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду и мера заштите и сигурности сноси Добављач који је у обавези да те мере предузима.

СТРУЧНИ НАДЗОР И ГРАЂЕЊЕ

Члан 11.

Стручни Надзор над испоруком и уградњом добара Наручилац ће вршити преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом и правилницима.

Наручилац ће писмено обавестити Добављача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над испоруком и уградњом добара, као и обим његових овлашћења.

Надзор обухвата нарочито:

- контролу да ли се испорука и уградња добара врши према усвојеној понуди и осталим елементима Уговора;
- контролу и проверу квалитета испоруке и уградње добара и примену прописа, стандарда и техничких норматива који регулишу предметну набавку;
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала које се уграђује (атести, сертификати, гарантни листови, извештаји о испитивању и др.);
- давање упутства добављачу и организационих решења за уградњу добара и решавање других питања која се појаве у току уградње добара;
- достављање периодичних извештаја и мишљења о стању испоруке и уградње добара и благовремено обавештавање Наручиоца о могућим ризицима током уградње добара, а нарочито у погледу вишкова и непредвиђених радова;
- контролу и оверу количина ипоручених и уграђених добра;
- достављање Извештаја о завршетку испоруке и уградње добара и њиховој спремности за примопредају.

Стручни Надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорене уградње добара (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорене уградње добара која се не врши, осим хитне непредвиђене уградње.

Обавезе Надзорног органа Наручиоца трају све до примопредаје и коначног обрачуна изведене испоруке и уградње добара по Уговору.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 12.

Уколико се појави потреба за извођењем вишка испоруке и уградње добара, Добављач је дужан да застане са том врстом посла и писаним путем о томе обавести стручни Надзор и Наручиоца.

Добављач није овлашћен да мења обим уговореног посла односно да изведе вишак испоруке и уградње добара без писане сагласности стручног надзора односно коначне сагласности Наручиоца.

Наручилац може одобрити Добављачу извођење вишкова испоруке и уградње добара највише до **10%** од уговорене количине по позицији из предмера усвојене понуде

По добијању писане сагласности Наручиоца, Добављач ће извести вишак испоруке и уградње добара. Јединичне цене за све позиције из предмера усвојене понуде Добављача број __ од _____ године за које се утврди постојање вишка испоручених и уграђених добара остају фиксне и непроменљиве.

Добављач ће сачинити преглед вишкова и мањкова испоручених и уграђених добра током извођења. Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција, количине и цене и да достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу. По прихватању прегледа вишкова и мањкова од стране наручиоца, а који је претходно одобрен од старне стручног надзора, са добављачем ће се закључити анекс овог уговора. Накнаду трошкова свих вишкова испоручених и уграђених добра сносиће Наручилац. У наведеном случају поступиће се у складу са одредбом члана 160. Закона о јавним набавкама.

Вишкови који су изведени без претходно прибављене писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране стручног надзора.

Утврђени мањкови и вишкови испоручених и уграђених добра представљају основ за измену Уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 13.

У току испоруке и уградње добара по закљученом уговору, Добављач је дужан користити квалитетан градилишни материјал, односно материјал који се уграђује у свим фазама уградње, и за исте, као и за готов производ, обезбедити доказе (атесте) о квалитету од стручно оспособљених и регистрованих организација за делатност испитивања материјала и конструкција.

Обим испитивања мора одговарати техничким прописима и важећим стандардима и уговорној документацији.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити испитивање, односно са којих ће се узети контролни узорак, укључујући поред градилишта и друга места на којима се производи материјал који се уграђује. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Надзорни орган је обавезан да по добијању атеста о испитивању врши преглед и анализу након чега даје Добављачу писмено одобрење за употребу атестираног материјала и наставак уградње добара започетих позиција по уговору. Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и извршене уградње не одговараја захтевима и условима, Надзорни орган дужан је да изда налог Добављачу да неквалитетан материјал замени квалитетним и да уградњу добара доведе у исправно стање. Добављач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник. Све трошкове испитивања материјала и његову уградњу сноси Добављач.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре примопредаје.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате, атесте и доказе квалитета који се захтевају по важећим прописима и правилима струке за ову врсту уговорене обавезе.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал не одговара стандардима, техничким прописима и уговорној документацији, одбија га и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања и контролу квалитета материјала који јесу уграђен. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном и уговореном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведену уградњу и да о свом трошку поново угради добра у складу уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажују другог добављача искључиво на терет Добављача.

Члан 14.

Наручилац може вршити допунска контролна испитивања.

Добављач је дужан да на захтев Надзорног органа изврши потребна откривања извршене уградње, узимање узорка ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Добављач је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира према упутству Надзорног органа.

Трошкове откривања, санирања и накнадног испитивања извршене уградње сноси уговорна страна чијом кривицом је настала потреба за откривањем, односно накнадним испитивањем извршене уградње.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок за набавку и уградњу добара износи ____ (_____) године, рачунајући од дана примопредаје исте. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

Добављач је обавезан да на дан извршене примопредаје која је предмет овог уговора записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале као и комплетну атестну, техничку и градилишну документацију.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведене уградње добара и уграђених материјала а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, за отклањање недостатака ангажоваће се друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача траже накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 16.

Добављач о завршетку испоруке и уградње добара који су предмет овог уговора у писаној форми обавештава Наручиоца, а дан завршетка испоруке и уградње добара уписује се у грађевински дневник, што потврђује стручни надзор својим уписом.

Примопредаја се врши комисијски најкасније у року од 30 дана од завршетка испоруке и уградње добара.

Комисију за примопредају испоруке и уградње добара образује Наручилац. Комисију чине представници Наручиоца и Добављача. У раду комисије учествују и представници стручног надзора и одговорног извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји на дан примопредаје.

Добављач је дужан да приликом примопредаје испоруке и уградње добара преда Наручиоцу градилишну и атестну документацију, записнике о испитивањима, гарантне листове.

Грешке, односно, недостатке које утврди Наручилац, преко стручног надзора у току уградње добара, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату менице за добро извршење посла и неће приступити примопредаји.

Коначна количина и вредност испоруке и уградње добара по овом уговору утврђује се на основу стварно изведених количина оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора, а приказано кроз табеларни преглед укупно извршене испоруке и уградње добара, овереној од стране одговорног извођача радова и стручног надзора, и на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Коначни обрачун врши комисија и испоставља га истовремено са Записником о примопредаји.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима :

1. ако се Добављач не одазове писменом позиву Наручиоца за увођење у посао ни после 5 дана од дана пријема позива;
2. ако Добављач касни са почетком испоруке и уградње добара дуже од 15 дана почев од дана увођења у посао;
3. ако Добављач у дефинисаном року не достави средства финансијског обезбеђења неопходних за испуњење уговора;
4. ако Добављач врши испоруку и уградњу добара неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;

Добављач има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношење писаног захтева, односно упозорења Добављача за поступањем у складу са Уговором;
2. Ако услед непревиђених околности или више силе Добављач дође у опасност да претрпи несразмерно велике трошкове, а у периоду који не може бити краћи од 90 дана од дана наступања таквих околности.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора за који је одговоран Добављач, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са дејством од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да престане са вршењем испоруке и уградње добара (осим оних које му Надзорни орган наложи ради заштите лица, имовине или безбедности радова), уграђена добра обезбеди од пропадања, врати сву документацију достављену од стране Наручиоца приликом увођења посао, повуче све материјале и опрему са градилишта као и учествује у раду посебне комисије која ће сачинити записник о стварно уграђеним добрима до дана раскида уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Уколико Добављач ни на писани позив Наручиоца не именује свог представника који ће учествовати у раду комисије из претходног става у року од 5 дана од дана пријема писаног позива

сматраће се да је прихватио и пристаје да комисија без његовог учешћа сачини записник о стварно уграђеним добрима до дана раскида. На овако сачињен записник нема се право приговора и прихвата се као истинит.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право да, након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке измени уговор о јавној набавци у складу са одредбама чл.156-161. Закона о јавним набавкама.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

У случају из става 1. овог члана закључиће се анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај уговор се сматра закљученим оног дана када Наручилац прими Уговор потписан од стране Добављача, заједно са валидном меницом за добро извршење посла.

Члан 21.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 22.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. _____ од _____ године;
- Образац структуре цена.

Члан 23.

Овај уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорених страна у 9 (девет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест), а Добављач 3 (три) примерка.

Добављач

Наручилац

Град Лесковац
Градска управа

Одељење за комунално – стамбене послове,
саобраћај и инфраструктуру

Данијел Стојковић

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
 М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
 ПИБ: _____ дужника–издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)