



Број: 394
Датум: 30.06.2020.год.

Наручилац: Град Лесковац
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац
Матични број : 06856535
ПИБ: 100545518

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ КОЈИ СПРОВОДИ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу

Редни број јавне набавке у Плану набавке Града Лесковца за 2020.годину , 1.3.54.
Интерни број јавне набавке МВ 030-3/20

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	10.07.2020. год. до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	10.07.2020. год. у 11⁰⁰ часова

Понуде доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ ,
Трг револуције бр. 45,
16000 Лесковац

Укупан број страница конкурсне документације је 54.

јун, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке Градске управе града Лесковца, Одељења за јавне набавке о спровођењу јавних набавки од стране више наручилаца бр. 1476– 404/2020-11 од 18.06.2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број МВ 058-3/20, деловодни број Одлуке бр. 385 од 30.06.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број МВ 058-3/20, деловодни број Решења 385/1 од 30.06.2020. год. Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца - Градске управе - Одељење за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности

Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу

ЈН бр. 058-3/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
Назив обрасца		Страна
Образац бр. 1	Образац понуде	24
Образац бр. 2	Образац предмера и предрачуна радова	28
Образац бр. 3	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
Образац бр. 4	Образац трошкова припреме понуде	35
Образац бр. 5	Образац изјаве о независној понуди	36
Образац бр. 6	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
Образац бр. 7	Списак референтних наручилаца услуга	38
Образац бр. 8	Потврда о референтним изведеним услуга	39
Образац бр. 9	Образац изјаве о расположивости техничке опреме	40
Образац бр. 10	Образац изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на предметној јавној набавци	41
Образац бр. 11	Модел уговора	42
Образац бр. 12	Образац менице за озбиљност понуде	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лесковац
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац
Матични број : 06856535
ПИБ: 100545518

Подаци о наручиоцу који спроводи јавну набавку:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ 058-3/20 су радови на партерном уређењу и постављању мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу.

4. Процењена вредност : 833.333,00 динара без ПДВ-а

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Одељење за набавке, комисије и обрачун ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Контакт лице: Деја Костић, дипл.инж.арх.
Tel/faks: **016/251-894**
E - mail адреса deja.kostic@uileskovac.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ 058-3/20 су радови на партерном уређењу и постављању мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу.
редни број јавне набавке у Плану набавке града Лесковца 1.3.54., интерни број јавне набавке МВ 058-3/20

2. Процењена вредност јавне набавке: 833.333,00 динара без ПДВ-а

3. Назив и ознака из општег речника набавке

ОРН: 45233200 – различити радови на површинском слоју

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС

1. ЛОКАЦИЈА И ОБУХВАТ

Обухват за реализацију уређења односно изградњу пешачких стаза и платоа за постављање чесме, налази се у ППР 13, на КП бр. 670 КО Лесковац у Лесковцу. Обухват грађевинске интервенције налази се на делу површине предметне парцеле.

У следећој табели дат је приказ површина у оквиру обухвата грађевинске интервенције према катастарским парцелама:

редни број	Број катастарске парцеле КО Лесковац	Површина парцеле или дела парцеле у оквиру обухвата грађевинске интервенције [m²]
1	670	6400m ²
Површина обухвата:		95m²

2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

На простору предвиђеном за изградњу пешачких стаза и платоа за дечије игралиште налази се парковска зелена површина са високим зеленим растињем. Слој хумуса ће бити уклоњен, а део парка трансформисан кроз концепт уређења платоа са стазама, што ће бити дефинисано у каснијим фазама разраде техничке документације а све у складу са начином поплочавања.

3. ФУНКЦИОНАЛНА КОНЦЕПЦИЈА

Предметни обухват представља локацију која се налази у комбинованом насељу. Решење се ослања на постојећу матрицу, уводећи истовремено савремене елементе у циљу формирања репрезентативног простора, површине од око 95m², дефинисан са северне и источне стране улицама, и стамбеним зградама са западне стране. У склопу парцеле налази дечје игралиште са реквизитима које ће делом бити задржано и у новом решењу. Плато са гумираном подлогом за реквизите има велику предност, јер ће новим решењем пружити већу безбедност деци. Формирањем нових стаза ствара се могућност повезивања двеју улица на изузетно функционалан начин, а да се притом не урушавају зелене површине, што је до сада био случај (формирањем безброј мањих стаза- пречица).

Парцели се приступа са две постојеће јавно прометне површине на источном и северном делу парцеле, односно са западне из стамбених зграда.

Веза са осталим садржајима у обухвату

Плато и пешачке стазе налазе се у комбинованом насељу где је претежно индивидуално становање, док са западне стране тангира комплекс зграда вишепородичног становања.

Плато са мобилијаром „уоквирују“ две главне пешачке стазе. Једна стаза је паралела улици са источне стране, док се друга пружа дијагонално, спајајући две улице на један нови, функционални начин. Стазе се уливају једна у другу. Подела стаза је изражена једино у начину поплочања и избору завршног слоја бехатона. Ови правци одређују и зоне различитих садржаја, па својом позицијом истичу изузетан визуелни ефекат на цео садржај. Тиме што ће плато са мобилијаром бити сагледив из свих праваца даће се и значај простору који је до сада био доста монотон и непрепознатљив.

Функције на простору платоа са дечијим справама за играње

Поплочање - Формирањем двеју стаза ствара се амбијент за необавезно окупљање, седење, опуштање у парку. Уређење простора који је овим пројектом планиран допринеће лепшој слици

града како за све становнике овог дела насеља, тако и за саме грађање Лесковца. Стазе служе приступу дечијем игралишту са околних тротоара. Седење је остварено делимичним распоредом седишта- клупа по ободима стаза.

Плато са мобилијаром (дечијим справама)– У делу пружања мање стазе формира се зона правоугаоног облика, површине од 50m², у оквиру које ће се наћи дечије справе за играње, која ће задовољити потребе деце свих узраста. База платоа је правоугаона основа димензија 4x12,5m. Плато је обложен гумираном подлогом, дебљине 5цм.

Зеленило– Због велике површине асфалта и бетона око саме парцеле која је предвиђена пројектом, постојеће зеленило се због свог значаја задржава. Коначан облик остатка зелених травнатих површина биће условљени типом и начином поплочавања кроз даљу разраду техничке документације.

4. ОБЛИКОВАЊЕ

У обликовном смислу простор је решен као атрактивни градски простор са квалитетним поплочањем, зеленилом и елементима урбаног мобилијара.

Материјали – За материјализацију партера предвиђени су квалитетни материјали са високовредним техничким, механичким и естетским квалитетима. Даљом разрадом техничке документације биће дефинисани материјали за поплочавање свих површина плочама од вибропресованог бетона или природног камена различитих димензија и са различитим техникама завршне обраде. За изградњу подлоге на којој ће бити постављене дечије играчке предвидеће се конструкција која ће обезбедити стабилност и добар визуелни ефекат, док ће целокупан габарит истог бити дефинисан у каснијим фазама разраде техничке документације.

Зеленило - На простору који је предвиђен пројектом постојећа стабла се задржавају, док ће се травнате површине ревитализовати у складу са поплочањем платоа и у тој фази довести у равни поплочавања. То ће бити травњак са одговарајућом вегетацијом, у комбинацији са клупама.

Урбани мобилијар - Клупе су предвиђене по ободима стаза, са западне и источне стране. Канте за смеће су такође предвиђене и то поред сваке клупе.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи додатну техничку документацију ни планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (ПРИЛОГ БР. 1) Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене

		<p>евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <i>(ПРИЛОГ БР. 2)</i></p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <i>(ПРИЛОГ БР. 3)</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине <i>(чл. 75. ст. 2. Закона)</i></p> <p>б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <i>(чл. 75. ст. 2. Закона)</i></p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа <i>(Образац бр. 6)</i>;</p> <p>б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <i>(Образац бр. 6)</i>;</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. - <u>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u> морају да потпишу сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ														
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА												
1.	<p>Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади дуже од 10 дана узастопно.</p>	<p>Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице (ПРИЛОГ БР. 4)</p> <p>-Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведени период јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.</p>												
2) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ														
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА												
2.	<p>Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Р.б.</th> <th style="width: 60%;">Структура и радна снага</th> <th style="width: 30%;">мин. извршиоца</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Грађевински инжењер са лиценцом 412 или 410 или 415</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Радници грађевинске струке - радници у оперативи</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">УКУПНО:</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца	1.	Грађевински инжењер са лиценцом 412 или 410 или 415	1	2.	Радници грађевинске струке - радници у оперативи	3	УКУПНО:		4	<p>1. За лице које је запошљено код понуђача: Образац пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М 3А или М - А ако је пријава новијег датума) (ПРИЛОГ БР. 5)</p> <p>За лице које је уговорно ангажовано код понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уговор о делу; • уговор о обављању привремених и повремених послова; • уговор о допунском раду, или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (ПРИЛОГ БР.5) <p>2. За носице важећих личних лиценци и одговорног извођача радова који ће Решењем бити именован - копија лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије или други одговарајући доказ у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планрања, израде техничке документације , грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних</p>
Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца												
1.	Грађевински инжењер са лиценцом 412 или 410 или 415	1												
2.	Радници грађевинске струке - радници у оперативи	3												
УКУПНО:		4												

		инжењера, архитеката и просторних планера. (ПРИЛОГ БР. 6) Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.
3) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
3.	Да је понуђач у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда на Португалу јавних набавки (период од јуна 2017. до јуна 2020. године) извео радове на поплочавању пешачких површина, тротоара, платоа и слично у укупном износу од 1.600.000,00 динара (без ПДВ-а), од чега најмање један посао у минималној вредности од 800.000,00 динара (без ПДВ-а).	1) Попуњен и потписан образац Списак референтних наручилаца услуга (<i>Образац бр. 7</i>); 2) Потврде о израђеним услугама , које морају бити попуњене и потписане референтних наручилаца услуга (<i>Образац бр. 8</i>); Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације, уколико садрже све елементе који се налазе у обрасцу из кокурсне документације. Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност услуга коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста извршених услуга од стране понуђача. Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно.
4) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
4.	Да понуђач располаже траженом техничком опремом потребном за <i>поплочавање тротоара или платоа</i> :	Доказ: Фотокопије пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2019. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом ако је тражена опрема у власништву понуђача. (На пописној листи поред маркером обележене опреме, ручно уписати

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Врста опреме</th> <th>Мин.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>транспортно возило 2т или возило веће носивости</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Машина за сечење асфалта-секачица</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Вибронабијач - вибро плоча</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Мобилни пнеуматски компресор - Копресор</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Универзална комбинована машина (типа-ИЦБ и сл.)</td> <td>ком 1</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Врста опреме	Мин.	1.	транспортно возило 2т или возило веће носивости	ком 1	2.	Машина за сечење асфалта-секачица	ком 1	3.	Вибронабијач - вибро плоча	ком 1	4.	Мобилни пнеуматски компресор - Копресор	ком 1	5.	Универзална комбинована машина (типа-ИЦБ и сл.)	ком 1	<p>редни број исте из спецификације; нпр.- транспортно возило - р.бр.1) За опрему која није у власништву понуђача, или је набављена у 2020. години, приложити уговор о закупу, куповини или сличан доказ који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца, којим понуђач доказује да располаже траженом опремом. За наведена возила под редним бројем 1 и 5, потребно је доставити и фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуде (ПРИЛОГ 8.)</p> <p>Оверена и потписана Изјава о расположивости техничке опреме (<i>Образац бр. 9</i>), којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поседује техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.</p> <p>Напомена:</p> <p>Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.</p> <p>Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно.</p>
Р.б.	Врста опреме	Мин.																		
1.	транспортно возило 2т или возило веће носивости	ком 1																		
2.	Машина за сечење асфалта-секачица	ком 1																		
3.	Вибронабијач - вибро плоча	ком 1																		
4.	Мобилни пнеуматски компресор - Копресор	ком 1																		
5.	Универзална комбинована машина (типа-ИЦБ и сл.)	ком 1																		
5) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА																				
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА																		
5.	Меница за озбиљност понуде	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. (<i>Образац бр. 10 и ПРИЛОГ бр 9</i>)</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју 																		

		<p>понуду;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
6.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (ПРИЛОГ БР. 10)

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАД ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају да две или више понуда имају исте наведене критеријуме, најповољнији понуђач ће бити изабран путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то на следећи начин.

Називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку – Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу, ЈН МВ 058-3/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.07.2020. године, до 10⁰⁰ часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуђа мора да садржи:
ДОКАЗИ (прилози):**

Р.БР	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ
1.	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	<p>Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</p>	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава понуђача о броју дана великвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице.	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Фотокопија пријаве на осигурање (образац М-3А или М - А ако је пријава новијег датума) за лица у радном односу код понуђача, односно уговор о начину и условима ангажовања лица које није у радном односу. Лица која нису у радном односу код понуђача морају бити ангажована за извршење посла у предметној јавној набавци.	ПРИЛОГ БР. 5
6.	За техничка лица која ће бити именована: - дипломирани грађевински инжењер, потребно је доставити заједно са доказом да је именовани у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до 202. Закона о раду код понуђача и одговарајућу лиценцу (410 или 412 или 415 за грађевинске инжењере);	ПРИЛОГ БР. 6

7.	Списак изведених радова са потврдама Наручиоца у претходне три године, у укупном износу од најмање 1.600.000,00 динара, од тога најмање један посао у минималном износу од 800.000,00 динара	ПРИЛОГ БР. 7
8.	Фотокопије пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2019. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом ако је тражена опрема у власништву понуђача. За опрему која није у власништву понуђача, или је набављена у 2020. години, (који у прилогу мора имати пописну листу закупаоца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупаоца) приложити уговор о закупу, куповини или сличан доказ којим понуђач доказује да располаже траженом опремом. За наведена возила под редним бројем 1 и 5, потребно је доставити и фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуде.	ПРИЛОГ БР. 8
9.	Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то потписана и оверена од овлашћеног лица БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, наплатива на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда и копија ОП образаца, као и копија картона депонованих потписа. НАПОМЕНА: Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата	ПРИЛОГ БР. 9
10.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	ПРИЛОГ БР.10

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Образац предмера и предрачуна радова	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Списак референтних наручилаца услуга	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Потврда о референтним изведеним услуга	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Образац изјаве о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ бр. 9
10.	Образац изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ бр. 10
11.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 11
12.	Образац менице за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 12

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Урбанизам и изградња Лесковац, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са назнаком:

„Имена и допуна понуде за јавну набавку – Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу, ЈН МВ 058-3/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку- – Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу, ЈН МВ 058-3/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку- – Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу, ЈН МВ 058-3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче (опозове), нити да мења и/или допуњава своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 1*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац бр. 1*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45** дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама], испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извршење радова које су предмет ЈН.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове за **Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу је 24** месеци од дана завршетка радова и потписивања записника о коначном обрачуну и примопредаји радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испорукe добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за завршетак радова за **Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу** не може бити дужи од **45** дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. (ПРИЛОГ бр 9)

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење услуге, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Изабрани понуђач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Изабрани понуђач се обавезује да пре примопредаје извршених радова преда наручиоцу граду Лесковцу, меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговорених радова, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока која мора бити

„безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове одоних које одреди наручилац, мањи износ од 5% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу deja.kostic@uileskovac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем e-mailа исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова). У противном рок за одговор тече од првог наредног радног дана наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ 058-3/20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок

да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је изабран путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то на следећи начин.

Називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац бр. 5). Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.5).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Образац предмера и предрачуна радова	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Списак референтних наручилаца услуга	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Потврда о референтним изведеним услуга	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Образац изјаве о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ бр. 9
10.	Образац изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ бр. 10
11.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 11
12.	Образац менице за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 12

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова -
**Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу, ЈН МВ
 058-3/20.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу,
ЈН МВ 058-3/20

ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу, ЈН МВ 058-3/20	

Словима: _____

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана испостављања исправног рачуна за сваку појединачну услугу.	
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења извођача у посао	_____ календарских дана
ГАРАНТНИ РОК: за изведене радове минимум 2 године од датума примопредаје	за изведене радове _____ године од датума примопредаје
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом	

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

УРЕЂЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ У НАСЕЉУ СОЛИДАРНОСТ У ЛЕСКОВЦУ

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
ПОЗ.	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА	ИЗНОС
1.1	Геодетско обележавање. Позиција подразумева геодетско обележавање положај и висинских кота приликом извођења радова. Обрачун по м ² .	м ²	95.00		
1.2	Машински ископ хумуса у слоју дебљине д=20цм ровокопачем са утоваром и одвозом материјала на депонију на даљину до 5км.	м ²	95.00		
1.3	Уређење постелице. После скидања слоја хумуса, извршити фино планирање подлоге и сабијање виброплочом до потребне збијености. Дозвољени модул стишљивости Мс=25МРа. Обрачун по м ² .	м ²	95.00		
1.4	Израда тампонског слоја од шљунковитог материјала 0-63 мм у слоју дебљине д=25цм. Цена обухвата набавку материјала, довоз, разасирање и фино планирање, сабијање виброплочом уз потребно квашење водом до потребне збијености Мс=50 МРа.	м ³	40.00		
1.5	Израда тампонског слоја на пешачким стазама од дробљеног кречњачког материјала 0-31мм у слоју дебљине 10цм. Цена обухвата набавку материјала, довоз, разасирање и фино планирање, сабијање виброплочом уз потребно квашење водом до потребне збијености Мс=70 МРа.	м ³	20.00		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:					

II БЕТОНСКИ РАДОВИ					
ПОЗ.	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА	ИЗНОС
2.1	<p>Набавка, транспорт и уградња вибропресованих двослојних плоча са кварцом у завршном слоју, дебљине бцм и у COLORFLOW завршној обради и у гранит боји. Модел је из 3 различитих димензија коцки 7x14цм, 14x14цм и 21x14цм и све међусобно уклопиве при ређању. Слог fuga на фугу. Елементи су без дистанцера па је приликом постављања елементе потребно размакнути. Плоче требају да имају равну горњу површину (без оборене ивице на ободу коцки) и да свака ивица сваке коцке буде благо закривљена и по дужини и по ширини (рустик ивица).</p> <p>Плоче морају да задовоље квалитет по стандардима:</p> <ul style="list-style-type: none"> -чврстоћа на затезање цепањем, SRPS EN 1338 -чврстоћа при притиску DIN 18501 -упијање воде SRPS EN 1338 -отпорност на хабање брушењем SRPS EN 1338 -отпорност на дејство мраза и соли SRPS U.M1.055 -отпорност на дејство мраза SRPS U.M1.016 -отпорност на клизање SRPS EN 1338 				
	<p>Поплочавање: Набавка, транспорт и уградња двослојних вибропресованих плоча d=6 cm са завршним слојем од кварца у COLORFLOW завршној обради и у гранит боји, на слоју камене ситнежи d=4÷6 cm (фракције 0÷4;4÷8 mm) преко збијеног тампона. Плоче правилно нивелисати и слагати у слојеве по пројекту и детаљима. Комплетно постављену површину поплочања фуговати сувим кварцним песком (фракције 0÷1mm). Песак мора потпуно испунити спојнице, а вишак почистити метлом. Овај поступак поновити неколико пута, док песак потпуно не испуни предвиђене спојнице. Након уградње извршити завршно збијање елемената вибро плочом са гуменом облогом. За сав материјал пре уградње доставити атесте и извештаје о испитивању овлашћених институција са испуњеношћу свих прописаних стандарда за пројектовану намену. У цену улази набавка, транспорт и уградња равнајућег слоја од камене ситнежи, фуговање кварцним песком, равнање и завршно збијање вибро плочом. Обрачун по m² уграђених плоча.</p>	m ²	20.00		

2.2	Бетонске плоче беле боје са следећим карактеристикама: изразито модерне плоче са наглашеним правцем пружања у оквиру поплочања са равним газишним површинама, правих и оштрих ивица. Димензије плоча су 40x60cm. Плоче су беле боје са гранитом у завршном слоју. Слог фуга на фугу. Елементи су без дистанцера па је приликом постављања елементе потребно размакнути.	m ²	25.00		
2.3	Набавка, транспорт и полагање белих бетонских ивичњака димензије 8/20/100cm са ивицама заобљеним на обе стране , на подлози од бетона МБ-20, са истовременим фуговањем спојница цементним малтером Р=1:3. Дебљина слоја бетонског зуба и подлоге д=10cm.	m'	64.00		
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:					
III МОБИЛИЈАР					
3.1	Набавка и постављање сигурносних гумених плоча димензија 100x100cm, д=5cm, од рециклираног гранулата природне гуме, обојеног полиуретанским бојама које се постављају на бетонску подлогу дебљине 12cm, МБ 20, армирану мрежном арматуром Q131, ливену на лицу места. У цену урачунати и израду АБ плоче, са свим предрадњама и предвидети дилатационе разделнице и минимални пад за одвод атмосферских вода. Гумене плоче се постављају преко бетонске плоче и међусобно спајају клиновима (који се убадају у фабрички остављене рупе на бочним странама плоча), док се крајње плоче лепе полиуретанским лепком, по упутству произвођача лепка. Обрачун по м ² .	m ²	50.00		
3.2	Набавка, транспорт и уградња комплекса за пењање, произвођача Паркотек, ознака А 023. Димензије справе 240 × 100 × 220 cm, димензије сигурносне површине 640 × 500 cm, критична висина пада 215 cm, препоручена старост деце 3+, број корисника 3. Пењалица се састоји од 4 дрвена стуба 95x95x2100mm и две хоризонталне дрвене греде 95x95x2400mm. На унутрашњим странама стубова и греда су удубљења дебљине 5mm у која су убачени метални рамови са шипкама. Метални рам је од плоче ширине 40mm и дебљине 4mm, док су челичне цеви Ø26.9mm и 3mm дебљине. На бочним странама пењалице су по 3 хоризонталне шипке, док је на горњој страни 7 хоризонталних шипки. 4 дрвена стуба носе и металне рукохвате израђене од челичне цеви Ø26.9mm. Материјали:• Стубови и греде (костур конструкције): попречног пресека 95x95mm, направљени од сувог	ком.	1.00		

<p>ламелираног дрвета (бор, укупне влажности сведене на 8-10%, чиме се расушивање и упијање своди на минимум). Све ивице су обрађене и заобљене, како би се спречиле било какве повреде. Исушивањем се повећава чврстоћа и трајност дрвета услед спољашњих климатских фактора и биолошких промена. Дрвена грађа која се користи за производњу опреме мора бити сертификована од стране FSC организације (Forest Stewardship Council). Сви стубови се ослањају на металне анкере, положене у темељ и причвршћене за дрвени стуб. Анкери су направљени од топло поцинкованог челика и држе дрвени стуб на удаљености најмање 80мм од земље, како би се избегао директан контакт са подлогом. Лакови и боје који се користе за заштиту дрвета морају бити погодни за спољну употребу производа. Не смеју имати опасне супстанце (олово, хром, кадмијум или друге тешке метале). Све боје и лакови морају бити на воденој бази, нешкодљиви за децу. Сви метални елементи су од топло поцинкованог челика (у складу са EN14301 - SS2333). Сечење и обликовање металних елемената се врши ласерском технологијом. Да би се додатно заштитили, као и из естетских разлога, поцинковани метални елементи се фарбају електростатичким полиестером у праху, у два слоја. Тиме се постиже максимална заштита од корозије, чинећи овакве металне конструкције погодним за употребу у агресивним срединама. Припрема металних површина и топло поцинковање се врши у потпуности у складу са стандардима EN ISO 14713 i EN ISO 1461. Сви пластични делови који се користе за производњу ове опреме су високо отпорни на UV зрачење и најсуровије спољашње климатске услове. Направљени су од рециклираних материјала- полиетилена (PE), полипропилена (PP) и полиамида (PA), обогатених стабилизаторима за заштиту од UV зрачења сунца. Сви завртњи који вире из опреме преко 5мм су прекривени пластичним чеповима од полипропилена. Обрачун по комаду.</p>				
--	--	--	--	--

3.3	<p>Набавка, транспорт и уградња вртешке, произвођача Паркотек, ознака М001. Димензије справе пречника 160цм и висине 75цм, димензије сигурносне површине су пречника 560цм, препоручена старост деце 3+, број корисника 6. Вртешка се састоји од ротационог механизма, металног костура и пода. Метални костур чине: хоризонтална кружна осовина, d=1600mm, направљена од шупље цеви, попречног пресека 38 x 20mm и t=2.8mm дебљине. Шест кракова су прикачена на хоризонталну осовину направљени од шупље цеви, попречног пресека 32 x 20 и повезани у центру круга на подлошку Ø35mm. Вертикална осовина, висине 400mm, смештена је у центру конструкције, са два лежаја додата на оба краја (један на дну и један на врху), који у ствари чине ротациони механизам вртешке. Око кружног прстена, на висини 470mm, се налази кружна клупа, направљена од водоотпорног шпера (t=20mm дебљине). Ротациони механизам: На средини платформе је диск на висини од 540mm преко кога се ручним окретањем може завртети вртешка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Под: Под (ротациона платформа) је направљен од пресвученог водоотпорног шпера, t=20mm дебљине. Пресвучена је специјалном неклизајућом површином. Пречник пода је 1600mm. Вртешка је произведена и сертификована у складу са стандардима EN1176. Сви метални елементи су од топло поцинкованог челика (у складу са EN14301 - SS2333). Сечење и обликовање металних елемената се врши ласерском технологијом. Да би се додатно заштитили, као и из естетских разлога, поцинковани метални елементи се фарбају електростатичким полиестером у праху, у два слоја. Тиме се постиже максимална заштита од корозије, чинећи овакве металне конструкције погодним за употребу у агресивним срединама. Припрема металних површина и топло поцинковање се врши у потпуности у складу са стандардима EN ISO 14713 и EN ISO 1461. Водоотпорни шпер је унакрсно ламелиран употребом специјалног лепка што га чини отпорним на влагу и атмосферске утицаје. Материјал се након сечења, обраде ивица и фарбања премазује прајмером и завршним слојем који додатно повећава отпорност на све атмосферске утицаје. Сви пластични делови који се користе за производњу опреме су високо отпорни на UV зрачење и најсуровије спољашње климатске услове. Направљени су од рециклираних материјала- полиетилена (PE), полипропилена (PP) и полиамида (PA), обogaњених 	ком.	1.00		
-----	--	------	------	--	--

	стабилизаторима за заштиту од UV зрачења сунца. Лакови и боје који се користе за заштиту дрвета (водоотпорног шпера) морају бити погодни за спољашњу употребу производа и не смеју имати опасне супстанце у свом саставу (олово, хром, кадмијум или друге тешке метале). Све боје и лакови морају бити на воденој бази, нешкодљиви за децу. Сви завртњи који вине из опреме преко 5мм су прекривени пластичним чеповима од полипропилена. Обрачун по комаду.				
УКУПНО МОБИЛИЈАР:					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
I	Припремни радови				
II	Бетонски радови				
III	Радови на постављању мобилијара				
				УКУПНО РАДОВИ без ПДВ-а :	
				ПДВ 20% :	
				УКУПНО РАДОВИ са ПДВ-ом :	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу,
ЈН МВ 058-3/20**

Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу		
I	Припремни радови	
II	Бетонски радови	
III	Радови на постављању мобилијара	
УКУПНО		
ПДВ		
СВЕГА СА ПДВ-ом		

Напомена: Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу,
ЈН МВ 058-3/20**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу, ЈН МВ 058-3/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу, ЈН МВ 058-3/20**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум	М.П.	Потпис понуђача
_____	_____	_____
.....		

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да је понуђач.....[навести назив понуђача] за **Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу, ЈН МВ 058-3/20** нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум	М.П.	Понуђач
_____	_____	_____

Напомена:

Изјаве о поштовању прописа и забрани обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Ред број	Назив референтног наручиоца радова	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност изведених радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

- *Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.*

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив Референтног наручиоца извршених радова			
Седиште:	Општина	Место	Улица и број
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде			

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/2015) купац/нaruчилац издаје

ПОТВРДУ да је извођач

(назив и седиште извођача)

у периоду од (период од јуна 2017. до јуна 2020. године) за наше потребе у целости извео радове на _____ (навести врсту услуге или радове на објекту), у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби, у укупној вредности од _____ динара(без ПДВ-а).

Редни број	Година	Износ без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ- а	

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке **Партерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу, ЈН МВ 058-3/20** наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис референтног наручиоца радова

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.,

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођење радова која су предмет ове јавне набавке.

Р.б р.	Врста опреме	Комада (уписати)	Минималан број
1.	транспортно возило 2т или возило веће носивости		ком 1
2.	Машина за за сечење асфалта-секачица		ком 1
3.	Вибронабијач - вибро плоча		ком 1
4.	Мобилни пнеуматски компресор - Копмресор		ком 1
5.	Универзална комбинована машина (типа-ИЦБ и сл.)		ком 1

У _____

Датум: _____ 2020. год.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

МОДЕЛ УГОВОРА

Партнерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу,

Уговорне стране:

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ**, са седиштем у Лесковцу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ: 100545518, матични број: 06856535, кога по овлашћењу градоначелника бр. 243/2017-IV од 22.03.2017. године заступа шеф Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Градске управе града Лесковца, **Драган Николић**, (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Извођач), с друге стране,

(остали понуђачи из групе понуђача) (назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ на основу Одлуке о овлашћењу спровођења поступка јавне набавке од стране другог наручиоца, Града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке бр. 1476– 404/2020-11 од 18.06.2020. године, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 385 од 30.06.2020. године и у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку број ЈН МВ 058-3/20,
- Да је понуђач доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама доделио уговор о јавној набавци Извођачу на основу Одлуке о додели уговора, број: _____ од _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је **Партнерно уређење и постављање мобилијара у насељу „Солидарност“ у Лесковцу, ЈН МВ 058-3/20**, у свему према понуди број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи:

- Вредност радова без ПДВ-а _____ динара, словима:
(_____),
- Вредност ПДВ-а 20% _____ динара,
- Вредност радова са ПДВ-ом _____ динара.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача неопходне за потпуно извршење свих уговорених радова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији,
- у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што вредност за наплату по окончаној ситуацији мора износити минимум 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ – а.

Привремене и окончана ситуација сачињавају се на основу количина изведених радова из потписаних и оверених обрачунских листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене Понуде Извођача број _____ од _____. године, овереним и потписаним од стране стручног надзора.

Оверу испостављених ситуација, Наручилац је дужан да изврши најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

Исплата уговорених радова вршиће се на текући рачун Извођача радова бр. _____ код банке.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, према динамичком плану који је Извођач у обавези да достави по потписивању Уговора, а пре увођења у посао. Достављени динамички план мора бити одобрен од стране стручног надзора и обострано потписан.

Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, као и да обезбеди све што је неопходно предвиђено Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/2009, 95/2010 и 98/2018).

Увођење у посао врши се у присуству Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо – техничку документацију и одговарајуће одобрење за извођење радова,
- Да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

О увођењу Извођача у посао саставља се посебан записник, који потписују Наручилац, Извођач и стручни надзор.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од потписивања записника о увођењу у посао, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под завршетком радова сматра се дан који је уписан у грађевински дневник као дан завршетка свих уговорених радова, што потврђује стручни надзор својим уписом, о чему Извођач у писменој форми обавештава Наручиоца, уз приложену копију листа грађевинског дневника којим се констатује да су уговорени радови у потпуности завршени.

Члан 6.

Рок за извођење радова продужава се на захтев Извођача.

Извођач има право на продужетак рока за извођење радова у случају да је био спречен да изводи радове из неког од следећих разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- вештачке препреке или физички услови које извођач није могао да предвиди и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештавања Наручиоца у писаној форми о истима;
- неблагоприятног издавања налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста Извођача;
- било која обустава радова која није последица пропуста Извођача;
- дејства више силе.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет овог уговора Извођач подноси Наручиоцу у писаној форми одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од сазнања за околност.

Наручилац је у обавези да се у року од 7 (седам) дана изјасни о поднетом захтеву, тј. о одобрењу или одбијању давања сагласности, уз претходно стручно мишљење надзора у писаном облику. Сагласност се доставља Извођачу и надзору.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писану сагласност у форми Анекса овог уговора.

Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Извођач је дужан да, у уговореном року, односно без права на продужење уговореног рока, након добијене писане сагласности Наручиоца, изведе вишак радова до 10% од уговорених количина.

У случају да Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 1‰ (један промил) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% (пет процената) од укупно уговорене вредности радова (без ПДВ-а).

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблагоприятног испуњења уговорних обавеза Извођача већа од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплаћене уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да:

- наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,
- раскине уговор.

Члан 8.

Извођач има обавезе:

- да радове изводи у потпуности према Решењу о грађевинској дозволи и инвестиционо-техничкој документацији, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за изградњу предметног објекта, односно за извођење радова ове врсте, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним стандардима и да о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да пре почетка радова потпише главни пројекат/пројекат за извођење и Наручиоцу достави решење о именовању одговорних извођача радова;
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим прописаним подацима које табла мора да садржи;
- да о евентуалним уоченим недостацима у пројектно-техничкој документацији и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета и сл.) писаним путем благовремено обавести стручни надзор и Наручиоца, најкасније 7 (седам) дана пре увођења Извођача у посао. По истеку овог рока, подразумеваће се да Извођач нема примедби и да је прихватио пројектно – техничку документацију;
- да пре почетка радова Наручиоцу достави детаљан динамички план са јасно назначеним активностима на критичном путу и приказаним временом почетка, трајања радова по позицијама, временом завршетка, као и технолошке поступке, ограничења и технолошке паузе, у четири примерка, по два за Наручиоца и стручни надзор. Саставни део динамичког плана је и пројекат организације градилишта;
- да благовремено о свом трошку предузме све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе, као и да осигура безбедност свих лица на градилишту, одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да о свом трошку обезбеђује мерења и евентуално геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова, уз претходну сагласност Наручиоца;
- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да Надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се материјал и опрема за уградњу обезбеђују и чувају до уградње;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област изградње;
- да обезбеди стручан кадар за све врсте радова;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року;
- Извођач је дужан да о свом трошку, по завршеној изградњи предметног објекта, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објекат изграђен на начин предвиђен пројектно-техничком документацијом;
- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;
- да преда Извођачу пројектно - техничку документацију;
- да присуствује увођењу Извођача у посао;
- да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- да пре почетка рада на градилишту, писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је предвиђено важећим прописима;
- да стручни надзор над извођењем радова врши преко својих овлашћених лица, а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено ће обавестити Извођача одмах након закључења овог уговора;
- да пријави радове органу који је издао одговарајуће одобрење пре почетка извођења радова;
- да у примереном року и у писаној форми одговори на захтев Извођача за пружање додатних објашњења о техничкој документацији;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун;
- да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове, а по потреби прибави употребну дозволу за објекат.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави:

1. **Сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је **30 (тридесет)** дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од **7 дана**, од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

2. Пре примопредаје изведених радова, **меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од **5%** од вредности уговора, са роком важности **5 дана** дуже од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице или до истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 11.

Извођач је дужан да осигура радове који су предмет овог уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи и од одговорности за штету причињену трећим лицима и имовини трећих лица) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст.1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите у складу са важећим прописима који уређују ову област.

Извођач је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објекта и околине.

Трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду и мера заштите и сигурности сноси Извођач који је у обавези да те мере предузима.

СТРУЧНИ НАДЗОР И ГРАЂЕЊЕ

Члан 12.

Стручни Надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом и правилницима.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и о обиму његових овлашћења.

Надзор обухвата нарочито:

- контролу да ли се радови изводе према усвојеној понуди и осталим елементима Уговора, грађевинској дозволи или решењу о одобрењу за извођење радова и техничкој документацији за извођење радова;
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива који регулишу предметне радове на градилишту;
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују (атести, сертификати, гарантни листови, извештаји о испитивању и др.);
- контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему периодично и благовремено обавештава Наручиоца у форми редовних извештаја;
- давање упутства извођачу радова и сарадња са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;

- достављање периодичних извештаја и мишљења о стању радова и благовремено обавештавање Наручиоца о могућим ризицима током извођења радова, а нарочито у погледу вишкова и непредвиђених радова;
- контролу и оверу количина изведених радова;
- достављање Извештаја о завршетку радова и њиховој спремности за технички преглед.

Стручни Надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (накнадни, непредвиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

Обавезе Надзорног органа Наручиоца трају све до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова по Уговору.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 13.

Уколико се појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем о томе обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора, односно коначне сагласности Наручиоца.

Наручилац може одобрити Извођачу радова извођење вишкова радова највише до 10% од уговорене количине по позицији из предмера радова усвојене понуде.

По добијању писане сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача број _____ од _____ године, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве.

Извођач ће сачинити преглед вишкова и мањкова радова током извођења. Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција, количине и цене и да достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу. По прихватању прегледа вишкова и мањкова од стране наручиоца, а који је претходно одобрен од стране стручног надзора, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора. Накнаду трошкова свих вишкова радова сносиће Наручилац. У наведеном случају поступиће се у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

Вишкови радова који су изведени без претходно прибављене писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћени, без обзира да ли су признати од стране стручног надзора.

Утврђени мањкови и вишкови радова представљају основ за измену Уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 14.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност и налог стручног надзора, извести хитне непредвиђене (додатне) радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из претходног става, о томе обавести Наручиоца и достави му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

У случају евентуалног спора везано за постојање, односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 15.

Додатни радови су, у смислу овог уговора, неподвижни радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење неподвижних (додатних) радова Извођач мора претходно прибавити писано мишљење стручног надзора и писану сагласност Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно спроведеног поступка јавне набавке у складу са ЗЈН и закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Накнаду трошкова неподвижних радова сносиће Наручилац.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 16.

У току извршења радова по закљученом уговору Извођач је дужан вршити лабораторијска испитивања квалитета градилишног материјала, односно материјала који се уграђује пре и током уградње и изведених радова по свим фазама, преко стручно оспособљених и регистрованих организација за делатност испитивања материјала и конструкција и од истих обезбедити доказе (атесте) о квалитету.

Обим испитивања мора одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, важећим стандардима и уговорној документацији.

Извођач се обавезује да Надзорног органа обавести о спремности радова пре него што се они покрију, склоне или упакују за складиштење и превоз. Надзорни орган затим врши преглед, контролу, мерење или испитивање без непотребног застоја. Ако Извођач не обавести Надзорног органа, дужан је да на захтев Надзорног органа открије радове и да их након тога врати у пређашње, односно исправно стање о свом трошку.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити испитивање, односно са којих ће се узети контролни узорак, укључујући поред градилишта и друга места на којима се производи материјал који се уграђује. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Надзорни орган је обавезан да по добијању атеста о испитивању врши преглед и анализу након чега даје Извођачу писмено одобрење за употребу атестираног материјала и наставак извођења започетих позиција радова. Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговарају захтевима и условима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу да некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање. Извођач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник. Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре примопредаје, односно техничког прегледа објекта и радова.

За укупан уграђени материјал, опрему, уређаје и постројења у складу са пројектном документацијом, Извођач мора да има сертификате, атесте и доказе квалитета који се захтевају по важећим прописима и правилима струке за ову врсту радова.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, опрема, уређаји и постројења не одговарају стандардима, техничким прописима и уговорној документацији, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања и контролу квалитета материјала, опреме, уређаја и постројења који су уграђени у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном, пројектованом и уговореном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажују другог извођача радова искључиво на терет Извођача.

Члан 17.

Наручилац може вршити допунска контролна испитивања.

Извођач је дужан да на захтев Надзорног органа изврши потребна откривања извршених радова, узимање узорака ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Извођач је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира према упутству Надзорног органа.

Трошкове откривања, санирања и накнадног испитивања радова сноси уговорна страна чијом кривицом је настала потреба за откривањем, односно накнадним испитивањем радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 18.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (_____) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења, упутства за руковање, као и комплетну атестну, техничку и градилишну документацију и пројекат изведених радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, опреме, уређаја и постројења, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, за отклањање недостатака ангажоваће се друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора у писаној форми обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник, што потврђује стручни надзор својим уписом.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 30 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова образује Наручилац. Комисију чине представници Наручиоца и Извођача радова. У раду комисије учествују и представници стручног надзора и одговорног извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу градилишну и атестну документацију, записнике о испитивањима, гарантне листове, упутства за употребу.

Грешке, односно, недостатке које утврди Наручилац, преко стручног надзора у току извођења радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року. Наручилац може извршити наплату Банкарске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаји.

Наручилац се обавезује да обезбеди технички преглед радова, односно проверу безбедности, сигурности и стабилности изведених радова, као и да предузме активности ради прибављања употребне дозволе.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на основу стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора, а приказано кроз табеларни преглед укупно изведених радова, овереној од стране одговорног извођача радова и стручног надзора, и на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Коначни обрачун врши комисија и испоставља га истовремено са Записником о примопредаји радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- 1) ако се Извођач радова не одазове писменом позиву Наручиоца за увођење у посао ни после 5 дана од дана пријема позива;
- 2) ако Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана од дана увођења у посао;
- 3) ако Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 10 дана у односу на уговорену динамику;
- 4) ако Извођач радова у дефинисаном року не продужи важење средстава финансијског обезбеђења неопходних за испуњење уговора;
- 5) ако Извођач радова не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова или радове изводи некавалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
- 6) уколико због непредвиђених околности или више силе дође до обуставе радова која може узроковати несразмерно велике трошкове за Наручиоца.

Извођач радова има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

- 1) ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношења писаног захтева, односно упозорења Извођача радова, за поступањем у складу са уговором;
- 2) ако услед непредвиђених околности или више силе Извођач радова дође у опасност да претрпи несразмерно велике трошкове.

Члан 21.

У случају једностраног раскида уговора за који је одговоран Извођач, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која

представља разлику између цене радова новог извођача и цене предметних радова по овом уговору, уколико таква разлика постоји.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора сачињен од стручног надзора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да престане са извођењем радова (осим оних које му надзорни орган наложи ради заштите лица, имовине или безбедности радова), да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, врати сву документацију достављену од стране Наручиоца приликом увођења у посао, повуче све материјале и опрему са градилишта, као и да учествује у раду посебне комисије која ће сачинити записник о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Уколико Извођач радова ни на писани позив Наручиоца не именује свог представника који ће учествовати у раду комисије из претходног става, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива, сматраће се да је прихватио и пристаје да комисија без његовог учешћа сачини записник о стварно изведеним радовима до дана раскида. На овако сачињен записник нема права приговора и прихвата се као веродостојан.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац има право да, након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће дозволити, на захтев Извођача радова, продужење рока за извођење радова ако наступи неки од разлога из члана 6. овог уговора.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

У случају из става 1. овог члана закључиће се анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим оног дана када Наручилац прими Уговор потписан од стране Извођача радова, заједно са валидном банкарском гаранцијом за добро извршење посла.

Члан 24.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 25.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. _____ од _____ године;
- Предмер и предрачун радова.

Члан 26.

Овај уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет), а Извођач 3 (три) примерка.

Извођач радова

Наручилац

Град Лесковац

Градска управа

Одељење за комунално – стамбене послове,
саобраћај и инфраструктуру

Драган Николић

НАПОМЕНА:

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђала, односно сви подизвођачи.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)