

Број: 338  
Датум: 10.06.2020.год.

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

Наручилац: ГРАД ЛЕСКОВАЦ  
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац  
Матични број : 06856535  
ПИБ: 100545518

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ КОЈИ СПРОВОДИ ЈАВНУ НАБАВКУ:**

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац  
Матични број : 07367422  
ПИБ: 100539074  
Телефон: 016 251-894  
Интернет страница: [www.uileskovac.rs](http://www.uileskovac.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**016-1/20**

Термини	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	19.06.2020.год. до 10 <sup>00</sup> часова
Јавно отварање понуда:	19.06.2020. год. у 11 <sup>00</sup> часова

Понуде доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
Трг револуције бр. 45  
16000 Лесковац

Укупан број страница конкурсне документације је 38.

Јунј, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке Градске управе града Лесковца, Одељења за јавне набавке о спровођењу јавних набавки од стране више наручилаца бр. 395 – 404/2020-11 од 26.02.2020.год., Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број МВ 016-1/20, деловодни број Одлуке бр.333 од 10.06.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број МВ 016-1/20, деловодни број Решења 333/1 од 10.06.2020. год. Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ , је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца - Градске управе - Одељење за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру припреми

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
у поступку јавне набавке мале вредности**

**Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града**

**ЈН бр. 016-1/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
	<b>Назив обрасца</b>	<b>Страна</b>
Образац бр. 1	Образац понуде	20
Образац бр. 2	Предмер и предрачун	24
Образац бр. 3	Образац структуре цене	27
Образац бр. 4	Образац трошкова припреме понуде	28
Образац бр. 5	Образац изјаве о независној понуди	29
Образац бр. 6	Образац изјава о поштовању обавзних услова из чл. 75. став 2. Закона	30
Образац бр. 7	Модел уговора	31
Образац бр. 8	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ГРАД ЛЕСКОВАЦ  
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац  
Матични број : 06856535  
ПИБ: 100545518

### Подаци о наручиоцу који спроводи јавну набавку:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац  
Матични број : 07367422  
ПИБ: 100539074  
Телефон: 016 251-894  
Интернет страница: [www.uileskovac.rs](http://www.uileskovac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **016-1/20** су добра– **Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града**

### 4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке без обрачунаог ПДВ-а износи 1.500.000,00 динара.

### 5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт (лице или служба)

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
Одељење за јавне набавке, комисије и обрачун,  
Контакт лице: Деја Костић, дипл.инж.арх.  
Tel/faks: **016/251-894**  
Е - mail адреса [deja.kostic@uileskovac.rs](mailto:deja.kostic@uileskovac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **016-1/20** су добра– **Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града.**

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке

**44423850** –обликовани елементи

## **1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА НАБАВКУ КОРПИ, КАНТИ ЗА СМЕЋЕ И ОСТАЛОГ ЗА ПОТРЕБЕ КОМУНАЛНОГ ОДРЖАВАЊА ГРАДА**

### 1.1. Набавка, довоз и постављање клупа за седење

Опис - Клупа је једнострана са цевима од легуре алуминијума силумина, гарантованованог хемијског и механичког састава, електростатички офарбана према РАЛ карти за метал. Седиште и наслон је од тврдог дрвета, заштићено најквалитетнијим декоративно-заштитним премазима за спољне атмосферске услове. Клупа се причвршћује за подлогу анкер плочама са шрафовима који иду уз тај модел. Набавка и уградња потребног мобилијара из производног програма "Корали" или одговарајућих - еквивалентних карактеристика, димензија и изгледа. Дужина клупе: 1,8 m, Ширина клупе 0,65 m. Висина клупе: 0,84 m. Изглед и постављање према детаљу.

### 1.2. Набавка, транспорт и постављање канти.

Опис - Канта се састоји од постоље и улошка. Постоље је од белог цемента и агрегатне мешавине млевеног мермера у боји (прани терацо камен/ кулир камен, бело зрно, црвено зрно и црно зрно гранулације 0-2) уз додатак полипропиленских влакана и адитива за квалитет смесе превасходно као заштита од соли и мрза са челичном арматурном мрежом дебљине по прорачуну зда задовољи стабилност везе. Уложак је од поцинкованог челичног лима, електростатички офарбаног према РАЛ карти за метал. Потконструкција је од челичних цеви правоугаоних профила, топло цинкованих и електростатички офарбаних. Пражњење канте мора бити са механизмом који омогућава да се канте одврте са стране и садржај изручи директно. Механизам прилагођен радницима да не ваде садржај појединачно, већ да се канта истресе у већи суд. Набавка и уградња потребног мобилијара из производног програма "Корали" или одговарајућих - еквивалентних карактеристика, димензија и изгледа. Висина канте: 1,05 m, пречник: 0,55 m.

### 1.3. Набавка, транспорт и уградњу бицикларника.

Опис - Бицикларник се састоји од челичних цеви, кружног профила, топло цинковане и електростатички офарбане према РАЛ карти за метал. Причвршћује се за подлогу анкер плочама са шрафовима који иду уз тај модел. Набавка и уградња потребног мобилијара из производног програма "Корали" или одговарајућих - еквивалентних карактеристика, димензија и изгледа. Дужина: 1,50 m, висина 0,45 m.

### 1.4. Набавка, транспорт и уградњу инфопанела.

Инфопанел се састоји од држача од челичних кружних профила (Ø101mm, 3,2mm дебљина зида), топло цинкованих, електростатички офарбаних према РАЛ карти за метал. Држач се причвршћује за подлогу анкер плочама са шрафовима који иду уз тај модел. На њему је каљено сигурносно стакло. Инфопанел је просветљен и прикључује се на постојећи електрични вод. Набавка и уградња потребног мобилијара из производног програма "Корали" или одговарајућих - еквивалентних карактеристика, димензија и изгледа. Дужина: 1,76 m, висина 2,5 m, димензија паноа 1,5x1,5 m.

### Обрачун рада

обрачун се врши по комаду, сав рад, материјал и транспорт и сви остали трошкови везани за постављање мобилијара.

Материјали могући за израду **корпи, канти за смеће и осталог за потребе комуналног одржавања града - мобилијара** су: ливени силумин, ливено гвожђе, челични профили. Заштиту елемената од ливеног силумина и алуминијумских профила, извршити електростатички прахом уз претходну одговарајућу припрему, анодном оксидацијом-елоксирањем, течним фарбањем, метализацијом. Заштиту цевних и профилисаних челичних елемената вршити течним фарбањем, цинковањем, а за делове који су изложени агресивним утицајима средине, специјалним поступком са стакленим влакнима, битуменизирањем и завршном бојом. Антикорозивна заштитна и декоративна завршна боја, према RAL тон карти, у тону по избору Наручиоца.

Монтажа и одржавање по упутству произвођача. Уколико приликом транспорта или монтаже дође до оштећења појединих елемента, Понуђача је дужан да изврши одговарајуће поправке или комплетну замену.

За све елементе корпи, канти за смеће и осталог за потребе комуналног одржавања града - мобилијара Понуђача је дужан да, пре набавке и уградње, добије сагласност Наручиоца.

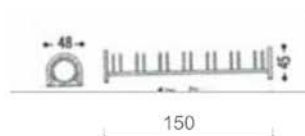
### Клупа за седење са наслоним



### Канта за отпатке



## Држачи за бицикле



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВК ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>(ПРИЛОГ БР. 1)</b></p> <p><b>Напомена:</b> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<p><b>Правна лица:</b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских</p>

		<p>заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>(ПРИЛОГ БР. 2)</b> Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>(ПРИЛОГ БР. 3)</b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона)</p> <p>б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа <b>(Образац бр. 6 )</b>; б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <b>(Образац бр. 6 )</b>;</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Изјаву о поштовању прописа</b> морају да потпишу сви понуђачи. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</li> <li>- <b>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</b> морају да потпишу сви понуђачи. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</li> </ul>

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

<b>1) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ И ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
1.	Да није био у блокади за последњих 6 месеци, пре објављивања јавног позива, дуже од 10 дана.	<p>Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице <b>(ПРИЛОГ БР. 4)</b></p> <p><b>-Напомена:</b> Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведени период јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.</p>
<b>2) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
2.	Меница за озбиљност понуде	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем <b>(Образац бр. 12)</b> на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења.</p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p> <p>Напомена: Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју</p>

		<p>понуду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;</li> <li>- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.</li> </ul> <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p> <p><b>(ПРИЛОГ БР. 5)</b></p>
3.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75 став 1. Тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове, изузев тачке 1., испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, сходно чл.78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Конкурсна документација је у електронском облику и преузима се преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града, ЈН бр. МВ 016-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.06.2019. године, до 10<sup>00</sup>** часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:****ДОКАЗИ (прилози):**

<b>ПРИЛОГ</b>	<b>ДОКУМЕНТ</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистранадлежног Привредног суда
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	<p><b>Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</li><li>• Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала</li><li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</li></ul> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li></ul>
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li><li>• уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</li></ul>
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Изјава понуђача о броју дана великвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице.
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења.
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе Међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## ОБРАСЦИ:

Р. бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Предмер и предрачун	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 5
6.	Образац изјава о поштовању обавзних услова из чл. 75. став 2. Закона	ОБРАЗАЦ бр. 6
7.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 8

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **19.06.2019. године**, са почетком у **11<sup>00</sup> часова**, у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг револуције бр. 45, IV спрат.

### **4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за предметну јавну набавку предају писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица представника понуђача.

### **5. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, сходно члану 87. став 6 Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца - ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку - Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града, ЈН бр. МВ 016-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града, ЈН бр. МВ 016-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку - Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града, ЈН бр. МВ 016-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града, ЈН бр. МВ 016-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)], пријема исправно испостављеног рачуна овереног од стране надзорног органа којим је потврђена испорука и уградња предметног добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **11.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за испоручена добра је **24** месеца од дана испоруке добра.

### **11.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок за испоруку добара не може бити дужи од **30** дана од дана увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка уговорене испоруке и уградње добара по позицијама из понуде која је саставни део уговора.

### **11.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и др.).

**Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

## ***13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

- **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

- **Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzps.gov.rs](http://www.mpzps.gov.rs)
- **Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### **14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средство обезбеђења траје најмање нолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испуни своју обезбеђену обавезу.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

##### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица **бланко соло меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а** и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др.закон, 31/2011 и 139/2014 – др.закон) и Одлуци о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020). Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

##### **II Изабрани понуђач је дужан да при потписивању Уговора достави:**

У тренутку закључења уговора **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају истека рока важења меница док је набавка добара и извођење радова који су предмет овог уговора у току, Добављач је дужан да о свом трошку продужи рок важења меница без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче.

Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Добављача уколико Добављач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Добављач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Добављач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Добављач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

##### **III. У тренутку примопредаје изведених радова:**

У тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а**, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје набављених добра и изведених радова, задржаће се бескаматни депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Додављач не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail адресу наручиоца наведене у подацима за контакт, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем e-mailа исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца ( од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова) у противном, рок за одговор тече од првог наредног радног дана . Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације дати одговор и ту информацију објавити на објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ - јавна набавка „Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града“, ЈН бр. МВ 016-1/20.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача или групе понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара.

## **20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, а у складу са чл. 82 став 2) до 4) ЗЈН.

## **21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

## **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016/251 894 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

#### ***24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од протеча за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### ***25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА***

Наручилац може да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

(Образац бр. 1)

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - **Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града, ЈН МВ 016-1/20**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА - Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града,  
ЈН МВ 016-1/20

ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града, ЈН МВ 016-1/20	

Словима: \_\_\_\_\_ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> Рок плаћања је 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама), од дана пријема исправно испостављеног рачуна Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	По испостављеном рачуну у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
<b>РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА:</b> Не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао	_____ календарских дана
<b>ГАРАНТНИ РОК:</b> за изведене радове минимум 2 године од датума примопредаје;	за испоручено добро _____ године од датума испоруке
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за аванс, рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

*(Образац бр. 2)*

<b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА НАБАВКУ КОРПИ, КАНТИ ЗА СМЕЋЕ И ОСТАЛОГ ЗА ПОТРЕБЕ КОМУНАЛНОГ ОДРЖАВАЊА ГРАДА</b>					
<b>I</b>	НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА 18 КЛУПА ЗА СЕДЕЊЕ. Количине су оквирне зависно од потребе инвеститора.				
<b>Р.бр.</b>	<b>ОПИС ПОЗИЦИЈЕ</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>КОЛИЧ.</b>	<b>ЦЕНА</b>	<b>УКУПНО</b>
1	За припремни поступак је потребно је ископати земљу и бетонирати основу за постављање клупа. Ручни ископ земље треће категорије за темељне јаме димензије 25/40/50 cm са утоваром у возило. Утоварени земљани материјал транспортовати на депонију до 5 km. Обрачун по m <sup>3</sup> са утоваром и одвозом земље на место предвиђено од стране инвеститора.	m <sup>3</sup>	1.80		
2	Набавка, транспорт и уградња бетона у већ припремљене темељне јаме, марка бетона МБ30 . Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	1.80		
3	Набавка, транспорт и уградња клупа. Клупа је једнострана са цевима од легуре алуминијума силумина, гарантованог хемијског и механичког састава, електростатички офарбана према РАЛ карти за метал . Седиште и наслон је од тврдог дрвета, заштићено најквалитетнијим декоративно-заштитним премазима за спољне атмосферске услове. Клупа се причвршћује за подлогу анкер плочама са шрафовима који иду уз тај модел. Набавка и уградња потребног мобилијара из производног програма "Корали" или одговарајућих - еквивалентних карактеристика, димензија и изгледа. Обрачун се врши по броју комада. Дужина клупе: 1,8 m, Ширина клупе 0,65 m. Висина клупе: 0,84 m.	kom	18.00		
			<b>УКУПНО I:</b>		

<b>II</b>					
<b>Р.бр.</b>	<b>ОПИС ПОЗИЦИЈЕ</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>КОЛИЧ ИНА</b>	<b>ЦЕНА</b>	<b>УКУПНО</b>
1	Набавка, транспорт и постављање канти. Канта се састоји од постоља и улошка. Постоље је од белог цемента и агрегатне мешавине млевеног мермера у боји (прани терацо камен/ кулир камен, бело зрно, црвено зрно и црно зрно гранулације 0-2) уз додатак полипропиленских влакана и адитива за квалитет смесе преваходно као заштита од соли и мраза са челичном арматурном мрежом дебљине по прорачуну зда задовољи стабилност везе. Уложак је од поцинкованог челичног лима, електростатички офарбаног према РАЛ карти за метал . Потконструкција је од челичних цеви правоугаоних профила, топло цинкованих и електростатички офарбаних. Пажњење канте мора бити са механизмом који омогућава да се канте одврте са стране и садржај изручи директно. Механизам прилагођен радницима да не ваде садржај појединачно, већ да се канта истресе у већи суд. Набавка и уградња потребног мобилијара из производног програма "Корали" или одговарајућих -еквивалентних карактеристика, димензија и изгледа. Обрачун се врши по броју комада. Висина канте: 1,05 m, пречник: 0,55 m.	kom	18.00		
			<b>УКУПНО II:</b>		
<b>III</b>					
НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА 2 БИЦИКЛАРНИКА. Количине су оквирне зависно од потребе инвеститора.					
<b>Р.бр.</b>	<b>ОПИС ПОЗИЦИЈЕ</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>КОЛИЧ.</b>	<b>ЦЕНА</b>	<b>УКУПНО</b>
1	Ручни ископ земље треће категорије за темељне јаме димензије 20/50/60 cm са утоваром у возило. Утоварени земљани материјал транспортовати на депонију до 5 km. Обрачун по m <sup>3</sup> са утоваром и одвозом земље на место предвиђено од стране инвеститора.	m <sup>3</sup>	0.25		
2	Набавка, транспорт и уградња бетона у већ припремљене темељне јаме, марка бетона МБ30 . Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	0.25		
3	Набавка, транспорт и уградњу бицикларника. Држач се састоји од челичних цеви, кружног профила, топло цинковане и електростатички офарбане према РАЛ карти за метал. Држач се причвршћује за подлогу анкер плочама са шрафовима који иду уз тај модел. Набавка и уградња потребног мобилијара из производног програма "Корали" или одговарајућих - еквивалентних карактеристика, димензија и изгледа. Обрачун се врши по броју комада. Дужина: 1,50 m.	kom	2.00		
			<b>УКУПНО III:</b>		

Р.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М.	КОЛИЧ.	ЦЕНА	УКУПНО
IV	НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА ИНФОПАНЕЛА				
1	Ручни ископ земље треће категорије за темељне јаме димензије 50/50/60 cm са утоваром у возило. Утоварени земљани материјал транспортовати на депонију до 5 km. Обрачун по m <sup>3</sup> са утоваром и одвозом земље на место предвиђено од стране инвеститора.	m <sup>3</sup>	0.30		
2	Набавка, транспорт и уградња бетона у већ припремљене темељне јаме, марка бетона МБ30 . Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	0.30		
3	Инфопанел се састоји од држача од челичних кружних профила (Ø101mm, 3,2mm дебљина зида), топло цинкованих, електростатички офарбаних према РАЛ карти за метал. Држач се причвршћује за подлогу анкер плочама са шрафовима који иду уз тај модел. На њему је каљено сигурносно стакло. Инфопанел је просветљен и прикључује се на постојећу јавну расвету. Набавка и уградња потребног мобилијара из производног програма "Корали" или одговарајућих - еквивалентних карактеристика, димензија и изгледа. Дужина: 1,76 m, висина 2,5 m, димензија паноа 1,5x1,5 m.	kom	1.00		
				<b>УКУПНО IV :</b>	
					<b>УКУПНО I+II+III+IV :</b>
	ЗА НАБАВКУ И УГРАДЊУ КЛУПА ЗА СЕДЕЊЕ, КАНТИ ЗА СМЕЋЕ, ДРЖАЧА ЗА БИЦИКЛЕ И ИНФОПАНЕЛА				
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					
Р.БР.	ОПИС	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (ДИН)			
I	<b>НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА 18 КЛУПА ЗА СЕДЕЊЕ</b>				
II	<b>НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА 18 КАНТИ ЗА СМЕЋЕ</b>				
III	<b>НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА 2 БИЦИКЛАРНИКА</b>				
IV	<b>НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА 1 ИНФОПАНЕЛА</b>				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а</b>				

За понуђача

<b>НАБАВКА КАНТИ И КОРПИ И ОСТАЛОГ ЗА ПОТРЕБЕ КОМУНАЛНОГ ОДРЖАВАЊА ГРАДА</b>		
<b>I</b>	<b>НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА 18 КЛУПА ЗА СЕДЕЊЕ</b>	
<b>II</b>	<b>НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА 18 КАНТИ ЗА СМЕЂЕ</b>	
<b>III</b>	<b>НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА 2 БИЦИКЛАРНИКА</b>	
<b>IV</b>	<b>НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА 1 ИНФОПАНЕЛА</b>	
<b>УКУПНО</b>		
<b>ПДВ</b>		
<b>СВЕГА СА ПДВ-ом</b>		

Датум

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

(Образац бр. 4)

**Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града ЈН МВ 016-1/20**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града ЈН МВ 016-1/20** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

#### Напомена:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне - **Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града ЈН МВ 016-1/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ  
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне - **Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града ЈН МВ 016-1/20**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о забрани обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**НАБАВКА КАНТИ И КОРПИ И ОСТАЛОГ ЗА ПОТРЕБЕ КОМУНАЛНОГ ОДРЖАВАЊА  
ГРАДА****Уговорне стране:**

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ**, са седиштем у Лесковцу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518, матични број: 06856535, кога заступа по овлашћењу градоначелника број 2243/2017-IV од 22.03.2017. год., шеф Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Градске управе града Лесковца, **Драган Николић**, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа директор, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), с друге стране,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

**ОСНОВ УГОВОРА****Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), а на основу Одлуке о овлашћењу спровођења поступка јавне набавке од стране другог наручиоца Града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке бр. 395-404/2020-11 од 26.02.2020. год, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 333 од 10.06.2020. год., спровео јавну набавку у поступку набавке мале вредности број ЈН МВ 016-1/20- Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града.
- Да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.
- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне радове број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .  
(попуњава Наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 2.**

Наручилац уступа, а Добављач преузима обавезу да испоручи и угради добра за јавну **Набавка канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града**, по понуди и припадајућем предмјеру и предрачуна радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . заведене код Добављача, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године заведене код Наручиоца, и другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

## УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ ДОБАРА

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност за **набавку канти и корпи и осталог за потребе комуналног одржавања града**, износи:

- Вредност радова без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара  
и словима: ( \_\_\_\_\_ ),
- Вредност ПДВ 20% \_\_\_\_\_ динара
- Вредност радова са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати, а да ће се коначна вредност радова утврдити на основу стварно изведених количина из грађевинске књиге и исказати кроз окончану ситуацију.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Додављача.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Додављач ће за све испоруке у току једног месеца испостављати јединствени рачун на крају текућег месеца.

Достављени рачун, представља основ за плаћање уговорне цене.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати (месечну) цену испоруке добара за претходни месец у односу на месец у коме се врши плаћање и то на рачун продавца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

## РОКОВИ ЗА ИСПОРУКУ И УГРАДЊУ ДОБАРА

### Члан 5.

Додављач се обавезује да испоруку и уградњу добара која су предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао (уписом у грађевински дневник).

### Члан 6.

Рок се продужава на захтев Додављача.

Додављач има право на продужетак рока у случају да касни са испуњењем обавеза из уговора из неког од следећих разлога:

- неблаговременог издавања налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца који нису последица пропуста Додављача;
- виша сила.

Захтев за продужење рока испоруке и уградње добара која су предмет овог уговора, Додављач подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност. О оправданости разлога за продужење рока по захтеву Додављача потребно је и мишљење Надзорног органа Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Додављач падне у доцњу, нема право на продужење уговореног рока због околности насталих у време доцње.

Датумом завршетка уговорене набавке сматра се дан када је сва испорука и уградња добара по овом уговору завршена и спремни за примопредају, што се евидентира на последњој страни грађевинског дневника и оверава од стране додављача и надзорног органа.

Додављач у писаној форми обавештава Наручиоца о датуму завршетка испоруке и уградње добара.

Надзорни орган потврђује датум испоруке и уградње добара, односно констатује све чињенице, уочене недостатке и износи примедбе, односно обавештава Наручиоца о спремности за примопредају путем Извештаја о завршетку испоруке и уградње добара.

## **ПРЕКИД ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 7.**

- Добављач има право да у случају да није у могућности да испоручи уговорена добра услед
- изузетно лоших климатских услова који онемогућавају испоруку
  - објективних разлога који не зависе од пропуста Добављача а захтева привремени прекид испоруке и уградње добара.

Захтев за привременим прекидом испоруке и уградње добара која су предмет овог уговора Добављач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за околности наведене у предходном ставу . Разлог за привременим прекидом стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник где се констатује прекид испоруке.

Након стицања услова за наставак испоруке добара Наручилац обавештава Добављача који је дужан да одмах након пријема обавештења настави са испоруком.

За време трајања прекида испоруке и уградње добара рок за испоруком не тече.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Уколико Добављач не изврши испоруку и уградњу добара која су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1‰ (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% (пет процената) од вредности укупно уговорене испоруке и уградње добара (без ПДВ-а).

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблаговременог испуњења уговорних обавеза Добављача већа од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплећене уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да:

- наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,
- раскине Уговор.

Добављач има обавезе:

- да испоруку и уградњу добара врши у складу са траженим техничким спецификацијама, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за тражена добра, односно добра ове врсте, те да уграђује материјале који по квалитету одговарају техничкој спецификацији, техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да по пријему техничких спецификација исте детаљно прегледа и у року од 3 дана, рачунајући од дана пријема техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе. Неблаговремено уочене или достављене примедбе неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену испоруке добара;
- да посебним решењем одреди лице који ће руководити испоруком и уградњом добара, и решење достави Наручиоцу одмах након потписивања овог уговора.
- да испоруку добара почне након потписивања уговора и увођења у посао.
- да благовремено о свом трошку преузме све мере за обезбеђење и сигурност опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време испоруке и уградње добара учини на објектима, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним

органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања испоруке и уградње добара до предаје Наручиоцу;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да Надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновну испоруку и уградњу, замену набављеног или уграђеног материјала;
- да уколико се појави потреба за извођењем вишкова и непредвиђених радова застане са том врстом радова и писмено обавести стручни Надзор Наручиоца. Добављач није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца мења обим уговорене набавке добара и изводи вишкове радова;
- да именује своје чланове који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначни обрачун радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац се обавезује:

- да преда Добављачу техничке спецификације за тражена добра;
- да стручни надзор над извођењем радова врши преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом и правилницима., а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено обавести Добављача одмах након закључења овог уговора;
- да у примереном року и у писаној форми одговори на захтев Добављача за пружање додатних објашњења о техничкој документацији;
- да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;
- да од Добављача, по завршетку испоруке и уградње добара, прими изведене радове;

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави:

1. у тренутку закључења уговора **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца. У случају истека рока важења меница док је набавка добара и извођење радова који су предмет овог уговора у току, Добављач је дужан да о свом трошку продужи рок важења меница без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче. Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Добављача уколико Добављач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Додављач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Додављач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Додављач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

2. Да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а**, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје набављених добра и изведених радова, задржаће се бескаматни депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Додављач не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

## **СТРУЧНИ НАДЗОР И ГРАЂЕЊЕ**

### **Члан 11.**

Стручни Надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са овлашћењима регулисаним законом и правилницима.

Стручни Надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, продужетку рокова, измени материјала који се уграђује и обиму уговорених радова (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

Обавезе Надзорног органа Наручиоца трају све до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова по Уговору.

## **ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Члан 12.**

Додављач о завршетку испоруке и уградње које су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни Надзор. Дан завршетка испоруке и уградње констатује се у грађевинском дневнику од стране именованог лица Додављача и стручног Надзора.

Наручилац је обавезан да одмах по добијању извештаја надзорног органа да је објекат спреман за примопредају формира комисију за примопредају и коначни обрачун. Примопредаја радова се врши комисијски.

Комисију за примопредају радова чине представници Наручиоца и Додављача, као и стручни Надзор и одговорно лице испред Додављача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

За датум предаје испоручених добара на коришћење сматра се датум потписивања записника о примопредаји.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 13.**

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 2 (две) године и почиње да тече од дана извршене комисијске примопредаје испоручених и уграђених добара, а за испоручена добра по гаранцији произвођача.

### **Члан 14.**

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Додављача, у року од 3 дана од дана сазнања за недостатке.

Додављач се обавезује да у гарантном року одмах, на први писани позив и о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Додављача тражи накнаду до пуног износа вредности отклањања недостатака, а Додављач се обавезује да ове недостатке надокнади, најкасније у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре по истом, без права приговора, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима :

1. ако се Додављач не одазове писменом позиву Наручиоца за увођење у посао ни после 5 дана од дана пријема позива;
2. ако Додављач касни са почетком испоруке добара и уградњом истих дуже од 15 дана почев од дана увођења у посао;
3. ако Додављач радова у дефинисаном року не достави средства финансијског обезбеђења неопходних за испуњење уговора;
4. ако Додављач не испоручује и уграђује добра у складу са усвојеном техничком спецификацијом или уградњу врши некавалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
5. уколико због непревиђених околности или више силе дође до обуставе радова која може узроковати несразмерно велике трошкове за Наручиоца.

Додављач има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношење писаног захтева, односно упозорења Додављача за поступањем у складу са Уговором;
2. Ако услед непревиђених околности или више силе Додављач дође у опасност да претрпи несразмерно велике трошкове, а у периоду који не може бити краћи од 90 дана од дана наступања таквих околности.

### **Члан 16.**

У случају једностраног раскида уговора за који је одговоран Додављач, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са дејством од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Додављач је дужан да престане са испоруком и уградњом добара (осим оних које му Надзорни орган наложи ради заштите лица, имовине или безбедности радова), повуче све материјале и опрему са градилишта као и учествује у раду посебне комисије која ће сачинити записник о стварно испорученим и уграђеним добрима до дана раскида уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Уколико Додављач ни на писани позив Наручиоца не именује свог представника који ће учествовати у раду комисије из претходног става у року од 5 дана од дана пријема писаног позива сматраће се да је прихватио и пристаје да комисија без његовог учешћа сачини записник о стварно испорученим и уграђеним добрима до дана раскида. На овако сачињен записник нема се право приговора и прихвата се као истинит.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора и донети одлука о измени уговора која ће се објавити у року од 3 дана од дана доношења на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у виду писменог споразума у форми Анекса овог уговора услед промене околности које утичу на испуњење обавеза по уговору, које су дефинисане овим уговором и не представљају битне измене, односно услове под којима је овај уговор закључен.

Анексом овог уговора не могу се мењати јединичне цене из понуде.

Анекс уговора може се закључити само за време трајања и у року предвиђеном за извршење овог уговора.

### **Члан 19.**

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

### **Члан 20**

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- Предмер и предрачун радова.

### **Члан 21.**

Овај уговор је закључен и потписан у Лесковцу од стране овлашћених представника уговорених страна у 9 (девет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест), а Извођач радова 3 (три) примерка.

**Добављач**

**Наручилац**

Град Лесковац

Одељење за за комунално-стамбене послове,  
саобраћај и инфраструктуру  
Градске управе града Лесковца

\_\_\_\_\_  
*Драган Николић*

#### **НАПОМЕНА:**

*Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора*

*У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

**Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
 ПИБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)  
 ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
 - за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и оизградња Лесковац“  
 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
 (место и датум)

\_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица понуђача)