



Број: 155
Датум: 04.03.2020. год.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: ГРАД ЛЕСКОВАЦ
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац
Матични број : 06856535
ПИБ: 100545518

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ КОЈИ СПРОВОДИ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. МВ 015-1/20

Термини	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	13.03.2020. год. до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	13.03.2020. год. у 11 ⁰⁰ часова

Март 2020. године

На основу чл. 39. 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 86/2015 и 41/2019) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), чл. 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка **јавне набавке мале вредности број МВ 015-1/20**, деловодни број Одлуке бр. 152 од 04.03.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **МВ 015-1/20**, деловодни број Решења 152/1 од 04.03.2020. год., Одлуке о овлашћењу спровођења поступка јавне набавке од стране другог наручиоца Града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке бр. 395-404/2020-11 од 26.02.2020. год., Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца припремила:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама
у Лесковцу

ЈН бр. МВ 015-1/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља		Страна
I	Општи подаци о јавној набавци		3
II	Подаци о предмету јавне набавке		3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.		4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду		11
	Назив обрасца		Страна
VI	Образац бр. 1	Образац понуде	22
VII	Образац бр. 2	Предмер и предрачун радова	26
VIII	Образац бр. 3	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
IX	Образац бр. 4	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац бр. 5	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац бр. 6	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XII	Образац бр. 7	Списак референтних наручилаца радова	31
XIII	Образац бр. 8	Потврда о референтним изведеним радовима	32
XIV	Образац бр. 9	Изјава понуђача о расположивости техничке опреме	33
XV	Образац бр. 10	Изјава понуђача о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на радовима	34

XVI	Образац бр. 11	Модел уговора	35
XVII	Образац бр. 12	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Град Лесковац**

Адреса наручиоца: **Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац**

Наручилац који спроводи јавну набавку: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**

Адреса наручиоца који спроводи јавну набавку: **Трг Револуције 45, Лесковац**

Интернет страница наручиоца који спроводи јавну набавку: **www.uileskovac.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **МВ 015-1/20** су добра – **Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу**

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а износи **1.000.000,00** динара.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Одељење за инвестиције ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Контакт лице: **Вера Ђорђевић, Инж. грађ.**

Tel/faks: **016/251-894**

E - mail адреса **vera.djordjevic@uileskovac.rs**

Контакт лице за техничка питања: **Дејан Ђелић, Дипл. инж. грађ.**

Tel/faks: **016/251-894**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **МВ 015-1/20** су добра - **Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу**

2. Назив и ознака из општег речника набавке

42996500 - решетке за отпадне воде

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, техничке спецификације у овом поступку јавне набавке, дају опис **набавке добара**, и то на начин који је у складу са Законом, техничким прописима и потребама наручиоца и односе се на област из које је предмет јавне набавке. Опис и предмер набавке добара дат у конкурсној документацији као **Образац 2**.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (ПРИЛОГ БР. 1) Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда

		<p>не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 2) Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 3)</p>

		Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона)</p> <p>б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа (Образац бр. 6);</p> <p>б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6);</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. - <u>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u> морају да потпишу сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ И ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Да је понуђач у периоду од 3 (три) године (2017., 2018. и 2019.) пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки остварио пословни приход по основу изведених радова на изградњи или реконструкцији јавних површина или путева у износу од 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а), од чега најмање један посао у минималној вредности од 1.000.000,00 динара (без ПДВ-а).</p>	<p>1) Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних наручилаца радова (Образац бр. 7);</p> <p>2) Потврде о изведеним референтним радовима, које морају бити попуњене, потписане референтних наручилаца радова, уговор и окончана ситуација (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова) за све реализоване уговоре.</p> <p>Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена.</p>

		<p>Потврда не мора бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације али мора да садржи све тражене елементе из оригиналног обрасца (Образац бр. 8);</p> <p>Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно. Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</p>
2.	<p>Да није био у блокади за последњих 6 месеци, пре објављивања јавног позива, дуже од 10 дана.</p>	<p>Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице (ПРИЛОГ БР. 4)</p> <p>-Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведени период јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.</p>
2) ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
УСЛОВИ		ДОКАЗИ

3.	<p>Да понуђач има на располагању следећу механизацију и опрему:</p> <table border="1" data-bbox="236 280 794 504"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Врста опреме</th> <th>Мин.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Доставно возило</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Компресор</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Мешалица за бетон</td> <td>ком 1</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Врста опреме	Мин.	1.	Доставно возило	ком 1	2.	Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична	ком 1	3.	Компресор	ком 1	4.	Мешалица за бетон	ком 1	<p>1) Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2019. године или уговор о закупу који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца, уговор о лизингу и сл. ако понуђач није власник механизације и опреме; (ПРИЛОГ БР. 5);</p> <p>2) Потписана Изјава о расположивости техничке опреме (Образац бр. 9), којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поседује техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
Р.б.	Врста опреме	Мин.															
1.	Доставно возило	ком 1															
2.	Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична	ком 1															
3.	Компресор	ком 1															
4.	Мешалица за бетон	ком 1															
3) ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ																	
УСЛОВИ		ДОКАЗИ															
4.	<p>Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа:</p> <p>1. Носиоца важеће личне лиценце одговорног извођача радова, који ће Решењем бити именовани за одговорног извођача радова</p> <p>2. Раднике грађевинско-занатских и других занимања потребних за извођење предметних радова</p>	<p>1. За сва лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образац пријаве на обавезно социјално осигурање- образац М-А или МЗА (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО - уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача сходно члану 197. до 202. Закона о раду). <p>(ПРИЛОГ БР. 6)</p> <p>2. За носица важеће личне лиценце и</p>															

	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="263 190 347 264">Р.б.</th> <th data-bbox="347 190 608 264">Структура и радна снага</th> <th data-bbox="608 190 778 264">мин. извршиоца</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="263 264 347 450">1.</td> <td data-bbox="347 264 608 450">Дипл. инж. грађ. са лиценцом 410 или 412 или 415 или 418 или 812 или 413 или 414</td> <td data-bbox="608 264 778 450">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 450 347 524">2.</td> <td data-bbox="347 450 608 524">грађевински радник</td> <td data-bbox="608 450 778 524">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 524 347 598"></td> <td data-bbox="347 524 608 598">УКУПНО:</td> <td data-bbox="608 524 778 598">3</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца	1.	Дипл. инж. грађ. са лиценцом 410 или 412 или 415 или 418 или 812 или 413 или 414	1	2.	грађевински радник	2		УКУПНО:	3	<p>одговорног извођача радова који ће Решењем бити именован - лиценца са потврдом о важењу исте, издата од стране Инжењерске коморе Србије или други одговарајући доказ у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планрања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера.</p> <p>(Образац бр. 10) и (ПРИЛОГ БР. 7)</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца												
1.	Дипл. инж. грађ. са лиценцом 410 или 412 или 415 или 418 или 812 или 413 или 414	1												
2.	грађевински радник	2												
	УКУПНО:	3												
4) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ														
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ												
5.	Меница за озбиљност понуде	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем (Образац бр. 12) на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).</p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача</p>												

		<p>кумулятивно.</p> <p>Напомена:</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 8)</p>
6.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	<p>У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 9)</p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, сходно чл.78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Конкурсна документација је у електронском облику и преузима се преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу, ЈН бр. МВ 015-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.03.2020. године, до 10⁰⁰ часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

ДОКАЗИ (прилози):

ПРИЛОГ	ДОКУМЕНТ
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистранадлежног Привредног суда
ПРИЛОГ БР. 2	Правна лица: <ul style="list-style-type: none">• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре• Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих Предузетници и физичка лица: <ul style="list-style-type: none">• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
ПРИЛОГ БР. 3	<ul style="list-style-type: none">• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и• уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

ПРИЛОГ БР. 4	Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице.															
ПРИЛОГ БР. 5	<p>Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2019. године или уговор о закупу који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца, уговор о лизингу и сл. ако понуђач није власник механизације и опреме;</p> <table border="1" data-bbox="384 546 1299 734"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Врста опреме</th> <th>Мин.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Доставно возило</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Компресор</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Мешалица за бетон</td> <td>ком 1</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Врста опреме	Мин.	1.	Доставно возило	ком 1	2.	Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична	ком 1	3.	Компресор	ком 1	4.	Мешалица за бетон	ком 1
Р.б.	Врста опреме	Мин.														
1.	Доставно возило	ком 1														
2.	Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична	ком 1														
3.	Компресор	ком 1														
4.	Мешалица за бетон	ком 1														
ПРИЛОГ БР. 6	<p>За сва лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образац пријаве на обавезно социјално осигурање- образац М-А или МЗА (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО • уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца), уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача сходно члану 197. до 202. Закона о раду). 															
ПРИЛОГ БР. 7	<p>За носица важеће личне лиценци и одговорног извођача радова који ће Решењем бити именован - лиценца са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије или други одговарајући доказ у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планрања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера.</p> <table border="1" data-bbox="384 1234 1209 1576"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Структура и радна снага</th> <th>Мин. извршиоца</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Дипл. инж. грађ. са лиценцом 410 или 412 или 415 или 418 или 812 или 413 или 414</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>грађевински радник</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">УКУПНО:</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Структура и радна снага	Мин. извршиоца	1.	Дипл. инж. грађ. са лиценцом 410 или 412 или 415 или 418 или 812 или 413 или 414	1	2.	грађевински радник	2	УКУПНО:		3			
Р.б.	Структура и радна снага	Мин. извршиоца														
1.	Дипл. инж. грађ. са лиценцом 410 или 412 или 415 или 418 или 812 или 413 или 414	1														
2.	грађевински радник	2														
УКУПНО:		3														
ПРИЛОГ БР. 8	Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).															
ПРИЛОГ БР. 9	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе Међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.															

ОБРАСЦИ:

Р. бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Предмер и предрачун	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 5
6.	Образац изјава о поштовању обавзних услова из чл. 75. став 2. Закона	ОБРАЗАЦ бр. 6
7.	Списак референтних наручилаца радова	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Потврда о референтним изведеним радовима	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Образац изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ бр. 9
10.	Образац изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ бр. 10
11.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 11
12.	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 12

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде понуђача.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **13.03.2020. године**, са почетком у **11⁰⁰ часова**, у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг револуције бр. 45, IV спрат.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за предметну јавну набавку предају писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања и потписано од стране овлашћеног лица представника понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, сходно члану 87. став 6 Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца - ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама и у Лесковцу, ЈН бр. МВ 015-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу, ЈН бр. МВ 015-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу, ЈН бр. МВ 015-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу, ЈН бр. МВ 015-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)], испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извршење радова који су предмет јн.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоруку и уградњу добара на **Набавци и уградњи нових сливних решетки на саобраћајницама и у Лесковцу** је **24** месеца од дана завршетка радова и потписивања записника о коначном обрачуну и примопредаји радова.

11.3. Захтев у погледу рока испоруке и уградње добара

Рок за испоруку и уградњу добара на **Набавци и уградњи нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу, ЈН бр. МВ 015-1/20** је од дана увођења понуђача у посао до 31.12. 2020. год., а вршиће сукцесивно се по налогу наручиоца тако што ће надзорни орган уписивати у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених обавеза испоруке и набавке добара.

11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и др.).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- **Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs
- **Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења траје најмање нолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испуни своју обезбеђену обавезу.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица **бланко соло меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а** и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017). Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Изабрани понуђач је дужан да при потписивању Уговора достави:

- **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају истека рока важења меница док је набавка и уградња добара која су предмет овог уговора у току, Добављач је дужан да о свом трошку продужи рок важења меница без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче.

Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Добављача уколико Добављач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Добављач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Добављач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Добављач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

III. Приликом примопредаје изведене испоруке и уградње добара:

- преда наручиоцу **меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а,** са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје изведене испоруке и уградње добара, задржаће се бескаматни депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail адресу наручиоца наведене у подацима за контакт, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем e-mailа исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова) у противном, рок за одговор тече од првог наредног радног дана . Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације дати одговор и ту информацију објавити на објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ - јавна набавка „Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу“, ЈН бр. МВ 015-1/20.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача или групе понуђача који је понудио повољније услове плаћања

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, а у складу са чл. 82 став 2) до 4) ЗЈН.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016/251 894 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од протека за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*(Образац бр. 1)*

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - **Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу, ЈН бр. МВ 015-1/20**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА - Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу, ЈН бр. МВ 015-1/20

ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу, ЈН бр. МВ 015-1/20	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације</i>	По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације
РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ ДОБАРА: <i>Сукцесивно од дана увођења понуђача у посао до 31.12.2020. год.</i>	Сукцесивно од дана увођења понуђача у посао до 31.12.2020. год.
ГАРАНТНИ РОК: <i>за изведене радове минимум 2 године од датума примопредаје;</i>	за извршену испоруку и уградњу добара _____ године од датума примопредаје
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке и уградње добара, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

(Образац бр. 2)

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

Nabavka i ugradnja novih slivnih rešetki na saobraćajnicama u Leskovcu

R.B.	OPIS RADOVA	J.m.	kol.		cena		ukupno
1.	Nabavka, transport i ugradnja liveno - gvozdених кишних реšetki nazivnih dimenzija 400mmx400mm zajedno sa ramom, nosivosti 400KN i odgovarajućim sistemom protiv krađe. Обрачун по ком.	kom	50	x	=		
2.	Mašinsko opsecanje asfalta oko postojeće кишне реšetke u dužini od 2,00 m.(4x0,5=2,0m1/kom) Обрачун по m1.	m1	100	x	=		
3.	Rušenje postojećег kolovoza, trotoara ili drugih saobraćajnih površina sličnih konstrukcija kompresorom.(0,5h/kom).Обрачун по h.	h	25	x	=		
4.	Ručni iskop razbijenog asfalta i betona, odlaganje iskopanog materijala na stranu, utovar i odvoz na deponiju kao i betoniranje ležišta za ugradnju nove кишне реšetke sa ramom. Обрачун по ком.	kom	50	x	=		
5.	Vraćanje kolovoza, trotoara i drugih saobraćajnih površina u prvobitno stanje. Обрачун по m2.	m2	50	x	=		
6.	Demontaža oštećenih postojećih slivnika sa utovarom i transportom na deponiju ili skladištenjem na lokaciju koju odredi Investitor. Обрачун по ком.	kom	50,00	x	=		
		Ukupno:					
		pdv					
		SVEGA:					

За понуђача

Наручилац

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Образац бр. 3)

НАБАВКА И УГРАДЊА НОВИХ СЛИВНИХ РЕШЕТКИ НА САОРАЋАЈНИЦАМА У ЛЕСКОВЦУ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
СВЕГА СА ПДВ-ом	

Датум

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу*

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(Образац бр. 4)****Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу, ЈН бр. МВ 015-1/20**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац бр. 5)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу, ЈН бр. МВ 015-1/20** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

(Образац бр. 6)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне -
**Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу, ЈН бр. МВ
015-1/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

**ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне -
**Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу, ЈН бр. МВ
015-1/20** нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о забрани обављања делатности** морају да потпишу сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача,** ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА РАДОВА

(Образац бр. 7)

Ред број	Назив референтног наручиоца радова	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност изведених радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

- *Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.*

XIII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

(Образац бр. 8)

Референтни наручилац изведених радова

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач _____ (навести назив понуђача) у периоду од _____ године до _____ године, за наше потребе у целости извео радове на изградњи или реконструкцији јавних површина или путева _____ (навести врсту услуге или радове на објекту), у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби, у укупној вредности од _____ динара(без ПДВ-а).

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке **Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу, ЈН бр. МВ 015-1/20**, наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис референтног наручиоца радова

*Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке - **Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама и јавним површинама у Лесковцу, ЈН бр. МВ 015-1/20**, наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ и у друге сврхе се не може користити.*

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. Став 1. Тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. Став 1. Тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

XIV ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**(Образац бр. 9)**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођење радова која су предмет ове јавне набавке.

Р.бр.	Врста опреме	Комада (уписати)	Минималан број
1.	Доставно возило		ком 1
2.	Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична		ком 1
3.	Компресор		ком 1
4.	Мешалица за бетон		ком 1

У _____

Датум: _____ 2020. год.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

XV ИЗЈАВА О СТРУКТУРИ МИНИМАЛНО ПОТРЕБНЕ РАДНЕ СНАГЕ КОЈА ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА НА ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(Образац бр.10)

	СТРУКТУРА И РАДНА СНАГА	Расположив број	минималан број
1.	Дипл. инж. грађ. са лиценцом 410 или 412 или 415 или 418 или 812 или 413 или 414		1
2.	грађевински радник		2
3.			
4.			
5.			
6.	УКУПНО:		3

У _____

Датум: _____ 2020. год.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

**НАБАВКА И УГРАДЊА НОВИХ СЛИВНИХ РЕШЕТКИ НА
САОБРАЋАЈНИЦАМА У ЛЕСКОВЦУ****Уговорне стране:**

- ГРАД ЛЕСКОВАЦ** , са седиштем у Лесковцу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518 , матични број: 06856535, кога заступа по овлашћењу градоначелника број 2243/2017-IV од 22.03.2017. год., шеф Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Градске управе града Лесковца, **Драган Николић**, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
- _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр._____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Добављач), с друге стране,

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

ОСНОВ УГОВОРА**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ на основу Одлуке о овлашћењу спровођења поступка јавне набавке од стране другог наручиоца, Града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке бр. 395-404/2020-11 од 26.02.2020. године, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 152 од 04.03.2020. године и у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности број ЈН бр. МВ 015-1/20.
- Да је понуђач доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.
- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметну набавку број : _____ од _____ . (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка добара – **Набавка и уградња нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу** у свему према Понуди број _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ И УГРАДЊЕ ДОБАРА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност **Набавке и уградње нових сливних решетки на саобраћајницама у Лесковцу**, износи:

- Вредност радова без ПДВ-а _____ динара и словима: (_____),
- Вредност ПДВ 20% _____ динара
- Вредност радова са ПДВ-ом _____ динара

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати, а да ће се коначна вредност испоручених и уграђених добра утврдити на основу стварно изведених количина из грађевинске књиге и исказати кроз окончану ситуацију.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Добављача неопходне за потпуно извршење свих уговорених обавеза.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важеће менице и полисе осигурања,
- у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације с тим што вредност за наплату по окончаној ситуацији мора износити минимум 10% од укупно уговорене вредности без пдв - а.
- Привремене и окончана ситуација сачињене су на основу изведених количина из потписаних и оверених обрачунских листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене Понуде Добављача број _____ од _____ године, овереним и потписаним од стране стручног надзора.

Оверу испостављених ситуација, Наручилац је дужан да изврши најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

Исплата уговорених добара а вршиће се на текући рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

РОК ЗА ИСПОРУКУ И УГРАДЊУ ДОБАРА

Члан 5.

Добављач се обавезује да набавку и испоруку добара која су предмет овог уговора изводи сукцесивно по налогу Наручиоца до 31.12.2020. год. дана, рачунајући од дана увођења у посао. Наручилац се обавезује да пре почетка испоруке и уградње добара обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача, као и да обезбеди

све што је неопходно предвиђено Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. Гласник РС“, бр. 14/2009 и 95/2010 и 98/18).

Увођење у посао се врши у присуству Наручиоца, Добављача и стручног надзора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Уколико Добављач не приступи уговорној обавези ни 7-ог дана од потписивања записника о увођењу у посао, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под завршетком испоруке и уградње добара сматра се дан када је уписан у грађевински дневник као дан завршетка уговорне обавезе, што потврђује стручни надзор својим уписом, о чему Добављач у писменој форми обавештава Наручиоца уз приложену копију листа грађевинског дневника којим се констатује да је уговорена испорука и уградња добара у потпуности завршена.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Добављач не заврши испоруку и уградњу добара која су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1‰ (*један промил*) од укупно уговорене вредности без пдв - а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% (пет процената) од укупно уговорене вредности испоруке и уградње добара (*без ПДВ-а*).

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблаговременог испуњења уговорних обавеза Добављача већа од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплећене уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да:

- наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- раскине уговор

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач има обавезе:

- да испоруку и уградњу добара у потпуности врши према постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за добра ове врсте, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да пре почетка испоруке и уградње Наручиоцу достави решење о именовању одговорних извођача радова;
- да благовремено о свом трошку предузме све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време испоруке и уградње добара учинио на објектима, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе, као и да осигура безбедност свих лица на градилишту, одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања испоруке и уградње добара до предаје Наручиоцу;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну уз претходну сагласност Наручиоца;

- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- да Надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област уговорене обавезе ;
- да обезбеди стручан кадар за испуњење уговорене обавезе;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извршење уградње уговореног добра, замену набављеног или уграђеног материјала;
- Добављач је дужан да о свом трошку, по завршеној испоруци и уградњи добара, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме су уграђена добра по налогу надзорног органа;
- по завршеној испоруци и уградњи добара, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио уговорену обавезу и да је спреман за примопредају;
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;
- да присуствује увођењу Добављача у посао;
- Да пре почетка испоруке и уградње добара писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази уградње добара и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је предвиђено важећим прописима;
- да стручни надзор над испоруком и уградњом добара врши преко својих овлашћених лица, а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено ће обавестити Добављача одмах након закључења овог уговора;
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун;
- да од Добављача, по завршетку испоруке и уградње добара, прими уговорена испоручена и уграђена добра.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави:

- 1. сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају истека рока важења меница док је испорука и уградња добара који су предмет овог уговора у току, Добављач је дужан да о свом трошку продужи рок важења меница без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче.

Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Добављач уколико Добављач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Добављач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Добављач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Добављач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

- 2. Приликом примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а**, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје испоручених и уграђених добра, задржаће се бескаматни депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 10.

Добављач је дужан да осигура уградњу добара од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи и од одговорности за штету причињену трећим лицима и имовини трећих лица) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период уградње добара, у свему према важећим законским прописима.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите у складу са важећим прописима који уређују ову област.

Добављач је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности радова, опреме, радника, саобраћаја, суседних објекта и околине.

Трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду и мера заштите и сигурности сноси Добављач који је у обавези да те мере предузима.

СТРУЧНИ НАДЗОР И ГРАЂЕЊЕ

Члан 11.

Стручни Надзор над испоруком и уградњом добара Наручилац ће вршити преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом и правилницима.

Наручилац ће писмено обавестити Добављача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над испоруком и уградњом добара, као и обим његових овлашћења.

Надзор обухвата нарочито:

- контролу да ли се испорука и уградња добара врши према усвојеној понуди и осталим елементима Уговора;
- контролу и проверу квалитета испоруке и уградње добара и примену прописа, стандарда и техничких норматива који регулишу предметну набавку;
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала које се уграђује (атести, сертификати, гарантни листови, извештаји о испитивању и др.);
- давање упутства добављачу и организационих решења за уградњу добара и решавање других питања која се појаве у току уградње добара;
- достављање периодичних извештаја и мишљења о стању испоруке и уградње добара и благовремено обавештавање Наручиоца о могућим ризицима током уградње добара, а нарочито у погледу вишкова и непредвиђених радова;
- контролу и оверу количина испоручених и уграђених добара;
- достављање Извештаја о завршетку испоруке и уградње добара и њиховој спремности за примопредају.

Стручни Надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорене уградње добара (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорене уградње добара која се не врши, осим хитне непредвиђене уградње.

Обавезе Надзорног органа Наручиоца трају све до примопредаје и коначног обрачуна изведене испоруке и уградње добара по Уговору.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 12.

Уколико се појави потреба за извођењем вишка испоруке и уградње добара, Добављач је дужан да застане са том врстом посла и писаним путем о томе обавести стручни Надзор и Наручиоца.

Добављач није овлашћен да мења обим уговореног посла односно да изведе вишак испоруке и уградње добара без писане сагласности стручног надзора односно коначне сагласности Наручиоца.

Наручилац може одобрити Добављачу извођење вишкова испоруке и уградње добара највише до 10% од уговорене количине по позицији из предмера усвојене понуде

По добијању писане сагласности Наручиоца, Добављач ће извести вишак испоруке и уградње добара. Јединичне цене за све позиције из предмера усвојене понуде Добављача број _____ од _____ године за које се утврди постојање вишка испоручених и уграђених добара остају фиксне и непроменљиве.

Добављач ће сачинити преглед вишкова и мањкова испоручених и уграђених добра током извођења. Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција,

количине и цене и да достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу. По прихватању прегледа вишкова и мањкова од стране наручиоца, а који је претходно одобрен од старне стручног надзора, са добављачем ће се закључити анекс овог уговора. Накнаду трошкова свих вишкова испоручених и уграђених добра сносиће Наручилац. У наведеном случају поступиће се у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

Вишкови који су изведени без претходно прибављене писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране стручног надзора.

Утврђени мањкови и вишкови испоручених и уграђених добра представљају основ за измену Уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 13.

У току испоруке и уградње добара по закљученом уговору, Добављач је дужан користити квалитетан градилишни материјал, односно материјал који се уграђује у свим фазама уградње, и за исте, као и за готов производ, обезбедити доказе (атесте) о квалитету од стручно оспособљених и регистрованих организација за делатност испитивања материјала и конструкција.

Обим испитивања мора одговарати техничким прописима и важећим стандардима и уговорној документацији.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити испитивање, односно са којих ће се узети контролни узорак, укључујући поред градилишта и друга места на којима се производи материјал који се уграђује. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Надзорни орган је обавезан да по добијању атеста о испитивању врши преглед и анализу након чега даје Добављачу писмено одобрење за употребу атестираног материјала и наставак уградње добара започетих позиција по уговору. Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и извршене уградње не одговараја захтевима и условима, Надзорни орган дужан је да изда налог Добављачу да некавалитетан материјал замени квалитетним и да уградњу добара доведе у исправно стање. Добављач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник. Све трошкове испитивања материјала и његову уградњу сноси Добављач.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре примопредаје.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате, атесте и доказе квалитета који се захтевају по важећим прописима и правилима струке за ову врсту уговорене обавезе.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал не одговараа стандардима, техничким прописима и уговорној документацији, одбија га и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања и контролу квалитета материјала који је су уграђен. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном и уговореном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведену уградњу и да о свом трошку поново угради добра у складу уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажују другог добављача искључиво на терет Добављача.

Члан 14.

Наручилац може вршити допунска контролна испитивања.

Добављач је дужан да на захтев Надзорног органа изврши потребна откривања извршене уградње, узимање узорака ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Добављач је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира према упутству Надзорног органа.

Трошкове откривања, санирања и накнадног испитивања извршене уградње сноси уговорна страна чијом кривицом је настала потреба за откривањем, односно накнадним испитивањем извршене уградње.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок за набавку и уградњу добара износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје исте. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

Добављач је обавезан да на дан извршене примопредаје која је предмет овог уговора записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале као и комплетну атестну, техничку и градилишну документацију.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведене уградње добара и уграђених материјала а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, за отклањање недостатака ангажоваће се друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача траже накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 16.

Добављач о завршетку испоруке и уградње добара који су предмет овог уговора у писаној форми обавештава Наручиоца, а дан завршетка испоруке и уградње добара уписује се у грађевински дневник, што потврђује стручни надзор својим уписом.

Примопредаја се врши комисијски најкасније у року од 30 дана од завршетка испоруке и уградње добара.

Комисију за примопредају испоруке и уградње добара образује Наручилац. Комисију чине представници Наручиоца и Добављача. У раду комисије учествују и представници стручног надзора и одговорног извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји на дан примопредаје.

Добављач је дужан да приликом примопредаје испоруке и уградње добара преда Наручиоцу градилишну и атестну документацију, записнике о испитивањима, гарантне листове.

Грешке, односно, недостатке које утврди Наручилац, преко стручног надзора у току уградње добара, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату менице за добро извршење посла и неће приступити примопредаји.

Коначна количина и вредност испоруке и уградње добара по овом уговору утврђује се на основу стварно изведених количина оверених у грађевинској књизи од стране стручног

надзора, а приказано кроз табеларни преглед укупно извршене испоруке и уградње добара, овереној од стране одговорног извођача радова и стручног надзора, и на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Коначни обрачун врши комисија и испоставља га истовремено са Записником о примопредаји.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима :

1. ако се Добављач не одазове писменом позиву Наручиоца за увођење у посао ни после 5 дана од дана пријема позива;
2. ако Добављач касни са почетком испоруке и уградње добара дуже од 15 дана почев од дана увођења у посао;
3. ако Добављач у дефинисаном року не достави средства финансијског обезбеђења неопходних за испуњење уговора;
4. ако Добављач врши испоруку и уградњу добара неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;

Добављач има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношење писаног захтева, односно упозорења Добављача за поступањем у складу са Уговором;
2. Ако услед непревиђених околности или више силе Добављач дође у опасност да претрпи несразмерно велике трошкове, а у периоду који не може бити краћи од 90 дана од дана наступања таквих околности.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора за који је одговоран Добављач, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са дејством од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да престане са вршењем испоруке и уградње добара (осим оних које му Надзорни орган наложи ради заштите лица, имовине или безбедности радова), уграђена добра обезбеди од пропадања, врати сву документацију достављену од стране Наручиоца приликом увођења посао, повуче све материјале и опрему са градилишта као и учествује у раду посебне комисије која ће сачинити записник о стварно уграђеним добрима до дана раскида уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Уколико Добављач ни на писани позив Наручиоца не именује свог представника који ће учествовати у раду комисије из претходног става у року од 5 дана од дана пријема писаног позива сматраће се да је прихватио и пристаје да комисија без његовог учешћа сачини записник о стварно уграђеним добрима до дана раскида. На овако сачињен записник нема се право приговора и прихвата се као истинит.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право да након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће дозволити, на захтев добављача, продужење рока за испоруку и уградњу добара ако наступи неки од разлога из члана 6. овог Уговора.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у претходном ставу закључиће се анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај уговор се сматра закљученим оног дана када Наручилац прими Уговор потписан од стране Добављача, заједно са валидном меницом за добро извршење посла.

Члан 21.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 22.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. _____ од _____ године;
- Предмер и предрачун радова

Члан 23.

Овај уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорених страна у 9 (девет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест), а Добављач 3 (три) примерка.

Добављач

Наручилац

Град Лесковац

Одељење за за комунално-стамбене послове,
саобраћај и инфраструктуру
Градске управе града Лесковца

Драган Николић

НАПОМЕНА:

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

XVII МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ-ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(Образац бр. 12)

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈП „Урбанизам и оизградња Лесковац“
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)