



Број: 147  
Датум: 03.03.2020.год.

#### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: ГРАД ЛЕСКОВАЦ  
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац  
Матични број : 06856535  
ПИБ: 100545518

#### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ КОЈИ СПРОВОДИ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац  
Матични број : 07367422  
ПИБ: 100539074  
Телефон: 016 251-894  
Интернет страница: [www.uileskovac.rs](http://www.uileskovac.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Набавка дендро материјала

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

### ЈАВНА НАБАВКА бр. 006-1/20

Термини	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	06.04.2020. год. до 10 <sup>00</sup> часова
Јавно отварање понуда:	06.04.2020. год. у 11 <sup>00</sup> часова

Понуде доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
Трг револуције бр. 45  
16000 Лесковац

Укупан број страница конкурсне документације је 66.

Март, 2020. године

На основу чл. 32., 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), чл. 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке града Лесковца, Градске управе - Одељења за јавне набавке бр. 395-404/2020-11 од 26.02.2020.год. о спровођењу јавних набавки од стране више наручилаца, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 006-1/20, деловодни број Одлуке бр. 142 од 02.03.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 006-1/20, деловодни број Решења 142/1 од 02.03.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца припремила:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
у отвореном поступку за јавну набавку**

**Набавка дендро материјала**

**ЈН бр. 006-1/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	23
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	23
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
	<b>Назив обрасца</b>	<b>Страна</b>
Образац бр. 1	Образац понуде	40
Образац бр. 2	Предмер и предрачун радова	44
Образац бр. 3	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	52
Образац бр. 4	Образац трошкова припреме понуде	53
Образац бр. 5	Образац изјаве о независној понуди	54
Образац бр. 6	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	55
Образац бр. 7	Изјава понуђача о расположивости техничке опреме	56
Образац бр. 8	Изјава понуђача о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на радовима	57
Образац бр. 9	Модел уговора	58
Образац бр. 10	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	64

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лесковац  
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац  
Магични број : 06856535  
ПИБ: 100545518

### Подаци о наручиоцу који спроводи јавну набавку:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац  
Магични број : 07367422  
ПИБ: 100539074  
Телефон: 016 251-894  
Интернет страница: [www.uileskovac.rs](http://www.uileskovac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **006-1/20** су добра – **Набвака дендро материјала**

### 4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке без обрачунаог ПДВ-а износи 5.416.666,00 динара.

### 5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт (лице или служба)

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
Одељење за јавне набавке, комисије и обрачун,  
Контакт лице: Деја Костић, дипл.инж.арх.  
Tel/faks: **016/251-894**  
Е - mail адреса [deja.kostic@uileskovac.rs](mailto:deja.kostic@uileskovac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **006-1/20** су добра – **Набавка дендро материјала.**

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке

**03441000** – Украсне биљке, трава, маховина и лишјајеви

## **1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

### **1.1. ОПШТИ УСЛОВИ**

**1.1.1. Садња садница** - Садњу садница извршити у пролеће пре почетка вегетације или у јесен по завршетку вегетационог периода. Садни материјал мора бити расаднички однегован, правилно развијен са неоштећеним кореновим системом и надземним делом, без обољења ентомолошке и фитопатолошке природе. Садни материјал вадити из расадника и транспортовати непосредно пре садње на стално место. Вађење из земље је машинским путем за висока стабла, за средња и ниска стабла може и ручно. Приликом садње, саднице оријентисати према обележеној страни света (север), да би имале исти положај као у расаднику, што им омогућава превилан даљи пораст. Саднице се саде равне и међусобно поравнате, узима се обзир усудање земљишта. Поставља се дренажни слој, а у постојећу земљу у слоју раста угради тресет и ђубриво, у свему према детаљима 1, 2 и 3.

Дубина засађивања мора бити за 2-3 cm испод нивоа на коме је било приликом 'школовања' у расаднику, при чему се очекује да са земља после садње и заливања слегне до нивоа кореновог врата. Дефинитивно учвршћење садница извршити 2-3 дана по садњи, односно слегању земље око саднице.

Извршити ископ садсадних јама цилиндричног облика димензија прилагођене величини бусена. Из јаме избацити шут, стерилну земљу. Садњу садница обавити мешавином хумуса, тресета и ђубрива до висине од 2/3 запремине јаме . горњу трећину обогатити тресетом у прописаној количини. За попуњавање садне јаме пожељно је користити квалитетан, затим супстрат добро сабити

Након радова око израде садних јама и њихове испуне хумусом, врши се садња лишћара у садне јаме. Свака садна јама мора имати цилиндрични облик са различитим пречником и дубином у зависности од категорије: високи, средњи лишћари и високи четинари, 1x1,00 m;. шибље - 0,4x0,4 m.

По садњи извршити обавезно чанковање око садница свих категорија вегетације. Поставити прстен који задржава воду око саднице, ради обезбеђења правилног натапања. Након овако изведене садње потребно је садницу залити и то великом количином воде, како би сав ваздух био истиснут из супстрата. Супстрат треба довести у забарено стање. Препоручена количина воде треба да буде не мања од 60 литара по квадратном метру при садњи и наредна два дана.

### **1.1.2. Стандарди садног материјала**

**Стандард за лишћарско дрвеће** Стабло саднице до развоја круне мора бити право, без механичких оштећења са правилно формираном круном што подразумева здраву и добро развијену централну грану (терминални избојак) са исто тако развијеним бочним гранама.

Круна мора да је у сразмери са обимом стабла. Централна и бочне гране не смеју бити превршене (орезане од врха ка развоју круне). Дебљински прираст „id“ мора бити равномеран од приданка до развоја круне, што обезбеђује отпорност на месту садње. За калемљену садницу дозвољено је да има само малу деформацију на месту споја. Листови, цветови и гране одоварајући према изразитим особинама култивара.

Добро развијен коренов систем са великим бројем секундарних и терцијарних жила у компактан бусен . Бусен у пречнику треба да је бар 3 пута већи од обима стабла мереног метар изнад нивоа тла.

На садници је означен број пресађивања до вађења за продају. Као прва пресађња узима се вађење из одељка за размножавање. Сваки циклус производње почиње се

пресађом често 2-годишњих младица већ једном пресађених које се после тога означавају као "два пута пресађене".

Дрворедна садница са округлом или жалосном формом круне се формира без главног лидера. Код дрворедних садница означава се обим стабла и висина.

**Стандард за четинарско дрвеће** је добро развијена искључиво једна водећа грана, а стаблоје од основе до врха покривено гранама, коренов систем правилно развијен.

**Стандард за декоративно шибље:** контејнерске саднице, стабло разгранато, морају имати најмање 2 или 3 подједнако развијене гране у доњој трећини и одговарајуће величине за сваку врсту посебно. **Саднице жбунастих врста** минимално два пута расађивано (из две школе), круна без оштећења. Старости су око 3 године.

Све величине дате у спецификацији су минималне вредности. Код већих биљака запремина контејнера, облик биљке, број грана итд. мора бити у сразмери са величином биљке.

### 1.1.3. Заснивање травњака

Израда травњака подразумева да је чишћење терена- уклањање стерилне земље и земљани радови - насипање хумусне земље извршено. Постављање система за наводњавање и одводњавање се врши пре постављања травнатог тепиха.

Позиција обухвата припрему земљишта и израду травњака постављањем травног бусена. Припрема терена подразумева уништавање корова, насипање нове земље по потреби, култивација - фрезирање, регулисање нагиба - нивелација (грубо и фино планирање), чишћење терена, разастирање ђубрива. Тек након завршеног финог планирања земљишта следи постављање тепих траве.

**Сузбијање и контрола корова** - Битно је за почетак земљиште третирати тоталним хибрицидом. Потребно је сачекати 7 до 10 дана да одреагује. Уништавање корова хербицидима одрадити две-три недеље пре наручивања и постављања травног бусена. Следи уклањање биљних и дугих органских остатака, као и неорганских (камен, шљунак) са површине терена. Искључено је паљење ватре на површини или испод, јер то може проузроковати накнадне проблеме на травњаку.

Следећа фаза је **насипање нове земље по потреби**, уколико је постојеће земљиште слегло. Основна обрада земљишта за подизање травњака изводи се **култивацијом**. Дубоку култивацију земљишта вршити на дубину од 20-30 cm, то је груба обрада фрезом (машински) или ашовом (ручно). Том приликом могу се појавити разни отпаци, те их треба пажљиво сакупити и наново уклонити.

**Конструисање подлоге (регулисање нагиба)** - Након фрезирања потребно је грубо поравнати земљиште грабуљом.

**Ђубрење** - ђубриво унети на дубину од 10-15 cm одговарајућом механизацијом. Слој хумусно-тресетног ђубрива треба да буде најмање 1-2 cm, али и више, што зависи од квалитета земљишта. Након тога ђубриво треба измешати са супстратом ручно или ротофрезером, што зависи од теренских услова и извршити грубо планирање трена са тачношћу +/- 5 cm. Користе се високо квалитетна минерална ђубрива са спорим опуштањем (осмокот), органска ђубрива, или класична минерална водорастворљива ђубрива, која се додају након поставке травног бусена.

**Коначно нивелисање** - Коначно или тзв. фино равнање површине земљишта са тачношћу +/- 1 cm треба извршити опремом за равнање. Изнивелисати терен тако да висина код ивица стаза и ивицњака буде за 2 cm нижа како би травњак након постављања био у висини са стазама а никако изнад.

**Финална припрема земљишта** – Треба добро поравнати површину земљишта. Најбоље је користити грабуље, ваљак и сл. на површинама. Земљиште треба да је мрвичасте структуре (без грубих грудви) и влажно.

**Ток постављања траве** - Траву са бусеном треба одролати и поставити тик до претходне траке. Траку добро утиснути по угловима коришћењем даске и гуменог чекића, или ручно, да се ролна до ролне сабије. Након тога, потребно је прећи ваљком по трави, како би се она боље примила за тло и ради нивелације до равног травњака Ручни ваљак може бити дрвени или гвоздени, не тежи од 20-30 kg. Након поставке тепиха од траве, потребно је заливати 2 до 3 пута на дан у летњем периоду, или једном

или двапут на дан у периоду пролећа и јесени (ујутру и увече). Повшина тепих траве треба да се повећа за 5% због облика терена - остри углови, односно за количину која може да буде отпад.

**Бусеновање** се може вршити током целе вегетације уз обезбеђење наводњавања, али је најбоље садити и постављати траву у пролеће или јесен. Пожељно је да постоје барем 2-3 недеље повољних температура за укорјењавање бусена. Допремање траве и постављање идеално се раде у дневним сатима када није најјаче сунце. То значи да би бусеновање требало вршити у раним јутарњим и касним поподневним сатима, а да се бусен узима из производње рано ујутру пре утовара или касно увече. Норматив тежине: 1 m<sup>2</sup> траве тежи до 40 кг, норматив постављања: тим од 5 људи може да дневно постави око 200 m<sup>2</sup> траве. **Потребне су три до четири недеље повољних услова да би се биљке укорениле. Бусен је природни и произведен претходном сетвом на одговарајуће припремљеној подлози, одвајање бусена се обавља специјалном машином.**

**Стандард за тепих траве:** трава је гајена, произведена на парцелама сетвом најквалитетнијих мешавина семена травњака, потпуне је густине, без било каквих коровских биљака, гајена на хумусној подлози, старости око једне године. Тепих трава се испоручује се у ролнама. Димензије ролни могу бити различите и зависе од димензије машина за сечење. Углавном су ролне широке око 30-40 cm и дуге до једног метра. Травни бусен који се испоручује је потребно да се скида тог дана тако да се добије првокласни бусен који је неопходно поставити у року од 48 сати.

#### **1.1.4. Стандард за пратећи материјал потребан за садњу**

Хоризонтални и вертикални штитници за стабла

Материјали могући за израду хоризонталних и вертикалних штитника за стабла су: ливени силумин, ливено гвожђе, челични профили. Заштиту елемената од ливеног силумина и алуминијумских профила, извршити електростатички прахом уз претходну одговарајућу припрему, анодном оксидацијом-елоксирањем, течним фарбањем, метализацијом. Заштиту цевних и профилисаних челичних елемената вршити течним фарбањем, цинковањем, а за делове који су изложени агресивним утицајима средине, специјалним поступком са стакленим влакнима, битуменизирањем и завршном бојом. Антикорозивна заштитна и декоративна завршна боја, према RAL тон карти, у тону по избору Наручиоца.

Монтажа и одржавање по упутству произвођача. Уколико приликом транспорта или монтаже дође до оштећења појединих елемената, Понуђача је дужан да изврши одговарајуће поправке или комплетну замену.

За све елементе хоризонталних и вертикалних штитника Понуђача је дужан да, пре набавке и уградње, добије сагласност Наручиоца.

Преостали материјал за садњу: тресет, спороотапајуће ђубриво, малч, бионеразградиви материјал, цеви за довод воде, морају у свему одговарати одредбама датим кроз поглавље Посебни услови - секција 1.

## **1.2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ - СЕКЦИЈА 1**

Стандард за секцију 1 су саднице из треће школе, "три пута пресађене".

Висина је  $h > 2,5$  m за ниске и средње лишћаре,  $h > 2,0$  m за ниске дрворедне саднице калемљених лишћара, а  $h > 3$  m за високе ниске дрворедне саднице калемљених лишћара,  $h > 3$  m за високе четинаре,  $h > 4$  m за високо дрвеће.

Стабло чисто од грана минимално од 1,5 m, а за највише дрворедне саднице је 2,0-2,2 m. Обим дебла, на висини од 1,0 m мерено од врата корена, је 14/16 cm за мања стабла, 16/18 cm за већа и 20/25 cm за највише дрворедне саднице. Саднице су у бусену пречника од минимално 0,3 m за мања стабла, 0,5 m за већа и 0,6 m за највише дрворедне саднице.

## 1.2.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА:

1. *Platanus x acerifolia*- платан
2. *Tilia cordata*- липа
3. *Liriodendron tulipifera* - тулипановац
4. *Liriodendron tulipifera 'Aurummarginatum'* - тулипановац
5. *Ginco biloba* - гинко

Ниски и средњи лишћари

6. *Acer platanoides 'Crimson King'* - црвени јавор
7. *Magnolia kobus* - магнолија кобуши
8. *Fraxinus excelsior 'Nana'* - кугласти јасен 'нана'
9. *Cercis siliquastrum* - јудино дрво
10. *Magnolia grandiflora* - магнолија крупноцветна

Високи четинари

11. *Picea pungens* „Edith“ - сребрна смрча

Ниска вегетација за жардињере, око постојећих стабала и за мале издвојене површине.

1. *Thuja occidentalis 'Teddy'* - туја теди
2. *Thuja occidentalis 'Teddy Gold'* - туја теди голд
3. *Lavandula officinalis* - лаванда
4. *Euonimus Fortunei 'Evonimus officinalis'* - курика
5. *Hosta 'fire and ice'* - перена хоста

## 1.2.2. НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И САДЊА ДЕНДРО МАТЕРИЈАЛА

### - ИЗ ТАБЕЛЕ ПРЕДМЕРА И ПРЕРАЧУНА СТАВКА 1. ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ - СЕЛЕКЦИЈА 1

1.2.2.1. Набавка, транспорт и садња дрворедних садница високих лишћара из III школе, висине преко 4 m, дебла без грана од 2,0-2,2 m висине, обима од минимум 16 cm, препорука 20/25 cm на висини од 1,0 m. Избор конкретног дрвећа из расадника потврђује Наручилац (пројектант) барем 2 месеца пре сађења. Стабла из расадника се ваде машински, због величине бусена. Транспортовати их балиране, у јутаним врећама и жичаној конструкцији да се жилли систем приликом транспорта не оштети (Спецификација - бр.1, 2, 3,4,5).

1.2.2.2. Набавка, транспорт и садња дрворедних садница калемљених лишћара из III школе, висине око 3 m. Избор конкретног дрвећа из расадника потврђује Наручилац (пројектант) барем 2 месеца пре сађења. Саднице калемљене на висини 2,2 m, стабло право пречника 14/16 cm на висини од 1,0 m (Спецификација - бр. 6,7).

1.2.2.3. Набавка, транспорт и садња дрворедних садница калемљених лишћара из III школе. Избор конкретног дрвећа из расадника потврђује Наручилац (пројектант) барем 2 месеца пре сађења. Саднице висине око 2 m, стабло право пречника 14/16 cm, препорука 16/18 cm на висини од 1,0 m (Спецификација - бр. 8).

1.2.2.4. Набавка, транспорт и садња дрворедних средњих и ниских лишћара, из III школе, саднице висине преко 2,5 m, крошња и коренов систем правилно развијени. (Спецификација - бр.9 и 10).

1.2.2.5. Набавка, транспорт и садња садница високих четинара са анкеровањем Саднице висине преко 2,5 m. Избор конкретног дрвећа из расадника потврђује Наручилац (пројектант) барем 2 месеца пре сађења. Садница мора бити у бусену димензија 50-60 cm, са добро развијеним кореновим системом. У оквиру позиције је и постављање заштитне јутане траке ширине 5 cm, обмотане 5-6 пута око стабала, два ужета са затезачем и два анкер кочића Ø 50 - 70 mm (Спецификација - бр. 11).

1.2.2.6. Набавка, транспорт и садња жбунастих врста за жардињере. Туја теди (*Thuja occidentalis 'Teddy'*) 4 ком по жардињери, туја теди голд (*Thuja occidentalis 'Teddy Gold'*) 2 ком по жардињери, лаванда (*Lavandula officinalis*) - размак садње на 0,2 m 12 ком по жардињери, курика (*Evonimus fortunei 'Emeralden gold'*) - размак садње на 0,2 m 12 ком/жард. и перена хоста (*Hosta 'fire and ice'*) размак садње на 0,2 m 20 ком/жард.

Садња садница и стандарди садница према условима датим у претходном поглављу - Општи услови озелењавања- садња садница. У свему према Детаљу бр. 1,2 и 3.

Обрачун рада

обрачун се врши по комаду, сав рад, материјал и транспорт, укључујући и одржавање до пријема радова као гарантни рок.

### **1.2.3. ИЗРАДА ТРАВЊАКА**

Опис рада

Припрема терена и постављање травног бусена према условима датим у делу Општи услови озелењавања.

Обрачун рада

обрачун се врши по  $m^2$ , рад, материјал и транспорт, укључујући и одржавање до пријема радова као гарантни рок.

### **1.2.2.4. ПРАТЕЋИ МАТЕРИЈАЛ ПОТРЕБАН ЗА САДЊУ**

1.2.2.4.1. Набавка, довоз и постављање хоризонталних штитника за стабла

Опис - Хоризонтални штитник се састоји од више делова решетке који се спајају помоћу спојница. Израђени су од ливеног силумина или ливеног гвожђа, дебљине 20 mm, са прорезима ширине од 18 mm. Први тражени штитник је правоугаоног облика димензије 1,1x1,5 m. Дуги тражени штитник је квадратног облика са дужином странице од 1,2 m, ширина отвора за стабло је 0,5-0,6 m. Решетка не захтева потконструкцију и уграђује се у складу са упутством произвођача. Сегменти су профилисани по захтеву Наручиоца, у боји а према RAL тон карти. У комбинацији са верикалним штитником за стабла постиже се оптимална заштита дрвећа, може се прилагођавати годишњем расту дрвећа. Обавезан је референтни узорак. Поставља се према општим условима озелењавања и детаљу 1.

Обрачун рада - обрачун се врши по комаду, сав рад, материјал и транспорт и сви остали трошкови везани за постављање штитника.

1.2.2.4.2. Набавка, транспорт и постављање вертикалих штитника висине 1,8 m. Основа је округла или осмоугаона, са полупречником описаног круга - већим (доњем) 0,5-0,6 m, а мањим (горњем) 0,3-0,4 m. Конструкција је направљена од челичних кутијастих профила 15 x 15 mm, заварене конструкције са спојеним кружним прстеновима. По висини су урађена 4 ојачања од челичних трака (5 x 30 mm). Конструкција је спојена заваривањем вертикалне половине, вијчаном развојивом везом и челичном спојном плочицом. Може бити састављена из две странице гледано по вертикали ради лакше монтаже и демонтаже. Површинска заштита је урађена галванским цинковањем, а потом фарбањем у боји по жељи Наручиоца, а према RAL тон карти. Обавезан је референтни узорак. Поставља се према општим условима озелењавања и детаљу 1.

У оквиру позиције је и постављање заштитне јутане траке обмотане око стабла 2 до 3 пута, или асуре - трске у ролни, до висине од 2 m за висока стабла.

1.2.2.4.3. Набавка, транспорт и постављање вертикалих штитника висине 1,5 m. То су штитници који се постављају уз посађена стабла на травњацима. У свему исти као код претходне позиције, сем димензије. У оквиру позиције је и постављање заштитне јутане траке обмотане око стабла 2 до 3 пута, или асуре - трске у ролни, до висине од 1 m за ниска стабла и од 1,5 m за дрворедна. Обавезан је референтни узорак. Поставља се према општим условима озелењавања и детаљу 1.

Обрачун рада

обрачун се врши по комаду, сав рад, материјал и транспорт и сви остали трошкови везани за постављање штитника.

1.2.2.4.4. Набавка, транспорт и насипање тресета за дрворедне саднице. Рачуна се 0,5  $m^3$  тресета/ 1 садна јама. Поставља се према општим условима озелењавања и детаљима 2, 3 и 4.

Обрачун се врши по  $m^3$

1.2.2.4.5. Набавка, транспорт и насипање спороотапајућег ђубрива Osmocote Exact Standard или одговарајуће за дрворедне саднице. Рачуна се 5 kg ђубрива/ 1 садна јама ( $1 m^3$ ). Поставља се према општим условима озелењавања и детаљима 2, 3 и 4.

Обрачун се врши по kg

1.2.2.4.6. Набавка, транспорт и уградња бионеразградивог, синтетичког, материјала, мале масе и велике еластичности, за спречавање раста корова. Поставља се према општим условима озелењавања и детаљу садње јаме. Полаже се испод хоризонталних штитника код дрворедних садница и код садње садница на травњаку у пречнику од 1,0 м. Делују на убрзавање раста биљака, заштиту од мраза, ниских температура и инсеката. Земљиште се испод њега у току дана загрева, а ноћу спорије хлади, тако да не може доћи до великих разлика у температури. Киша се на њему не задржава, не апсорбује воду, тако да је одмах сув. Капи воде од заливања кишезем полако пролазе кроз микропоре на тканини и равномерно квасе земљиште.

Обрачун се врши по  $m^2$  ; због украјања рачуна се додатних 5%.

1.2.2.4.7. Набавка транспорт и уградња PVC цеви

Цеви служе за прозрачивање, наводњавање и аерацију. PVC цеви  $\varnothing$  100 mm, дужине до 2 m, по један комад у једну садну јаму. Оне треба да су затворена одговарајућим пластичним чеповима од којих један треба да је пефориран. Поставља се према општим условима озелењавања и детаљима 2, 3 и 4.

Обрачун се врши по броју комада.

1.2.2.4.8. Набавка, транспорт и постављања малча.

Малч је гранулације 1-3 cm, боја по жељи Наручиоца (жута, црвена или црна). Рачуна се 75 литра малча/ 1 садна јама, у дебљини од 7,5 cm око стабла у површини 1,0 x1,0 m. Поставља се према општим условима озелењавања и детаљима 2, 3 и 4.

Обрачун се врши по литру.

### 1.2.2.5. Одржавање зеленила

Након садње дендроматеријала и постављање травнатог бусена, потребна је интензивна нега и одржавање која ће помоћи садницама да се боље прилагоде новој средини и која ће обезбедити брз пораст и биолошки снажну вегетацију. Да би се задовољиле потребе садница, неопходно је извршити окопавање садница дрвећа и шибља, плевљење травњака од коровских биљака, заливање травњака и садница и прихрањивање. Одржавање зеленила почиње од дана садње и уградње пратећег материјала и траје до коначне предаје крајњем кориснику. Природа посла је таква да у самом почетку радова треба отпочети са одржавањем посађеног материјала.

**Напомена:** За град Лесковац постоји градска одлука по којој ЈКП "Комуналац" одржава све јавне зелене површине, постојеће и нове након реализације и пријема објеката. Та одлука се примењује и у пракси. Стога обезбеђење средстава за одржавање до пријема радова је уграђен у цену извођења радова као гарантни рок (као код уградње мобилијара и других грађевинских радова), што је кроз практичну примену уназад годинама и показано као одговарајуће. Након пријема радова, Комунално предузеће коме је поверено одржавање јавних зелених површина у граду Лесковцу (ЈКП "Комуналац"), има право да уколико је у гарантном року од једне календарске године (један вегетациони период) дошло до недостака услед нестручно изведених радова или некавалитетно засађеног биљног материјала, да недостатке отклони о трошку извођача радова.

### 1.3. ПОСЕБНИ УСЛОВИ - СЕКЦИЈА 2

#### - ИЗ ТАБЕЛЕ ПРЕДМЕРА И ПРЕРАЧУНА СТАВКА 2. ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ - СЕЛЕКЦИЈА 2- количине су оквирне зависно од потребе инвеститора

Стандард за секцију 2 је школован садни материјал: II и III школа (саднице обима 16/18, 14/16, 12/14, 10/12). Висина је  $h > 1,5$  m за ниске и средње лишћаре,  $h > 2,0$  m за ниске дрворедне саднице калемљених лишћара. Стабло чисто од грана минимално од 1-1,5 m, а за калемљене, дрворедне саднице је 2,0-2,2 m. Обим дебла, на висини од 1,0 m мерено од врата корена, је 12/14 и 14/16 cm за мања стабла, 14/16 cm за већа и 16/18 cm за највише лишћаре. Саднице су у бусену пречника од минимално 0,3 m за мања стабла, 0,5 m за већа и 0,6 m за највише лишћаре.

За шибље висина је 0,3-0,4 m, за ниске четинаре од 0,4-0,6 m, односно 1-1,2 m. Величина контејнера за ниске четинаре мора бити 15л или бусен одговарајућих димензија, за жбуње контејнер минималне величине 2 л и голи корен.

#### 1.3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА:

Високи лишћари

1. *Tilia argentea*- липа

Ниски и средњи лишћари

2. *Acer platanoides 'Globosa'* - јавор
3. *Fraxinus excelsior 'Globosa'* - кугласти јасен
4. *Catalpa bignonioides 'nana'*- каталпа
5. *Prunus pisardii*-црвена шљива
6. *Salix matsudana*-врба
7. *Ulmus pendula*-брест
8. *Corylus colurna* – леска
9. *Morus alba 'Pendula'*-жалосни дуд

Ниски четинари и шибље

1. *Thuja occidentalis 'Smaragd'* - туја смарагд
2. *Thuja occidentalis 'Globosa'* - туја глобоса
3. *Berberis thunbergii 'Atropurpurea'*- берберис
4. *Pyroantha coccinea*-пироканта
5. *Cotoneaster dameri*- дуњарица
4. *Euonymus Fortunei 'Euonymus officinalis'* - курика
5. *Ligustrum ovalifolium*- калина

#### 1.3.2. НАБАВКА И ТРАНСПОРТ ДЕНДРО МАТЕРИЈАЛА

1.3.2.1. Набавка и транспорт дрворедних садница високих лишћара висине преко 3 m, дебла без грана од 2,0-2,2 m висине, обима од минимум 14 cm, препорука 16/18 cm на висини од 1,0 m (Спецификација - бр.1).

1.3.2.2. Набавка и транспорт дрворедних садница калемљених лишћара. Саднице висине 1,8-2 m, калемљене на висини 1,6 m, стабло право пречника 12/14 на висини од 1,0 m (Спецификација - бр. 2, 3 и 4).

1.3.2.3. Набавка и транспорт садница ниских лишћара висине преко 1,5 m, крошња и коренов систем правилно развијени (Спецификација - бр.5-9).

Обрачун рада

обрачун се врши по комаду, материјал и транспорт.

1.3.2.4. Набавка и транспорт жбунастих врста

У свему према општим и посебним условима за Секцију 2. Спецификација – бр.10-16.

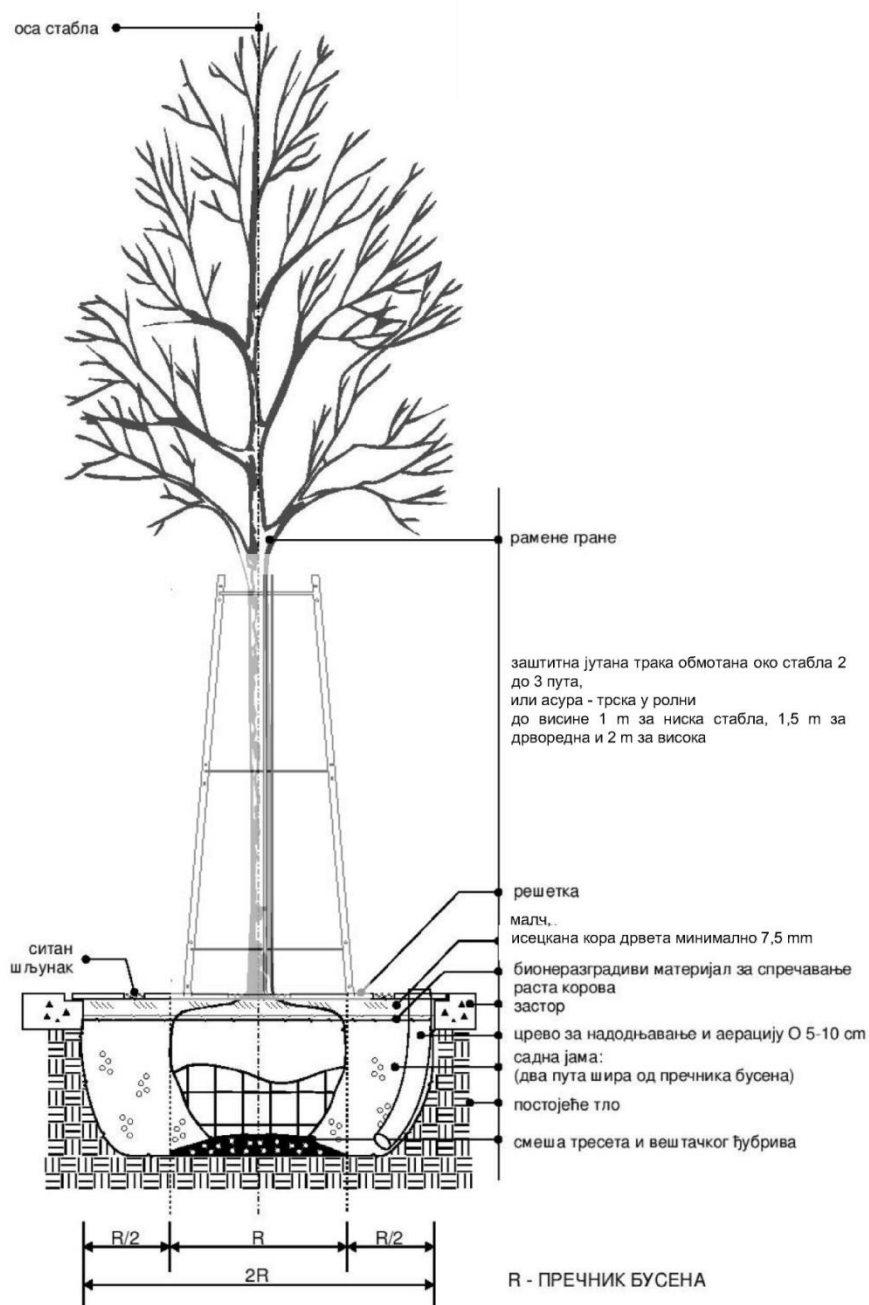
Обрачун рада

обрачун се врши по комаду, материјал и транспорт.

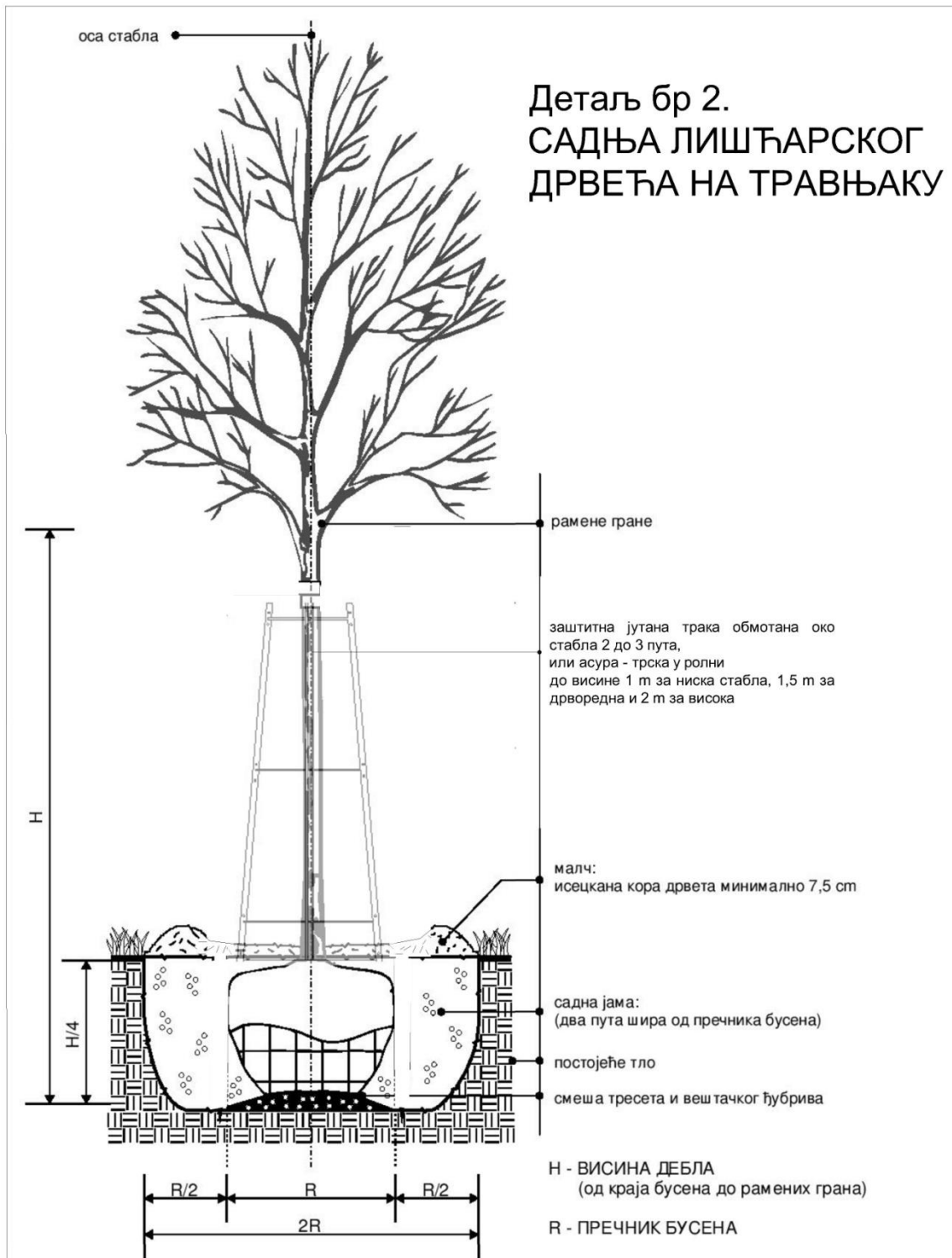
## ПРИЛОГ 1- ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ - ДЕТАЉИ

ДЕТАЉ 1. – Садња дрвећа у појединачне садне јаме

### Детаљ бр 1. САДЊА ЛИШЋАРСКОГ ДРВЕЋА У ПОЈЕДИНАЧНЕ САДНЕ ЈАМЕ - ОДНОСИ СЕ НА ДРВОРЕДНЕ САДНИЦЕ

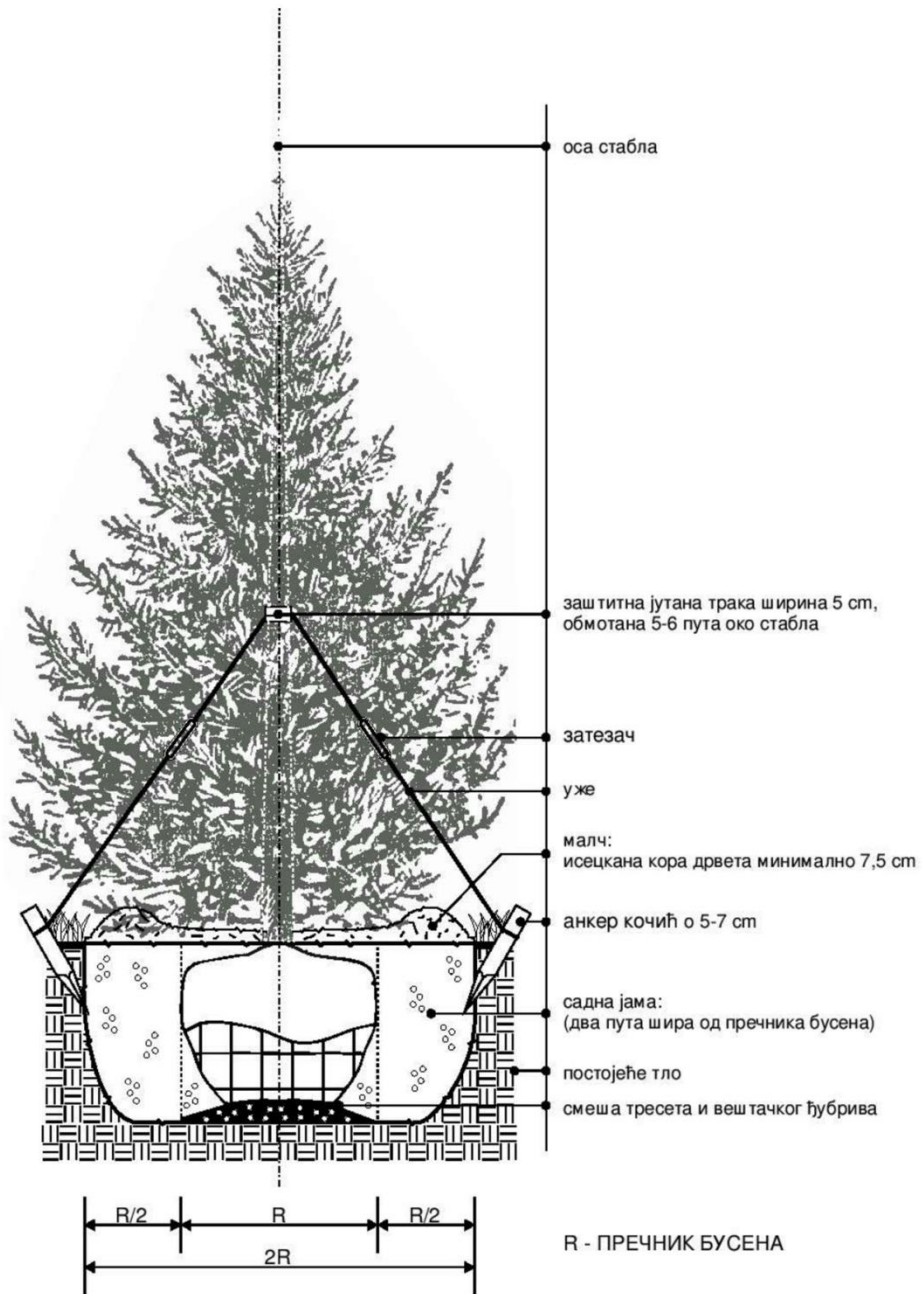


ДЕТАЉ 2. – Садња лишћарског дрвећа на травњаку



ДЕТАЉ 3. - Садња четинарског дрвећа

Детаљ бр 3. САДЊА ЧЕТИНАРСКОГ ДРВЕЋА

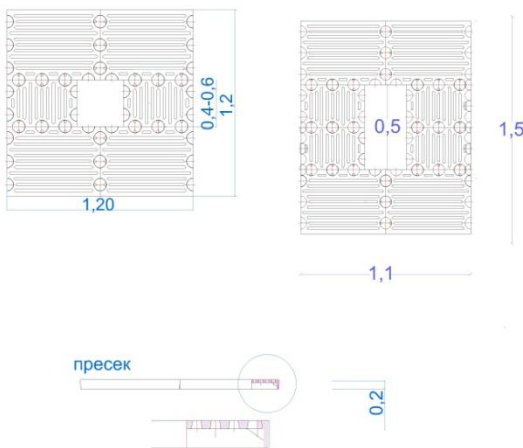


### Детаљ бр 4.

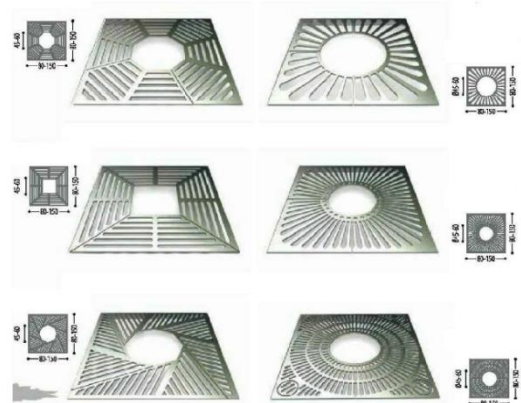
## ХОРИЗОНТАЛНИ И ВЕРТИКАЛНИ ШТИТНИЦИ ЗА СТАБЛА

### хоризонтални штитници за стабло

основа

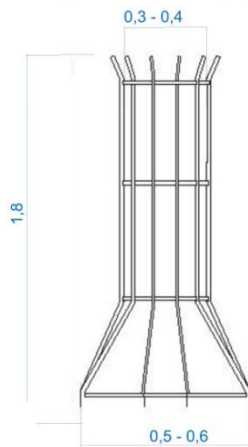


могући примери профилисања

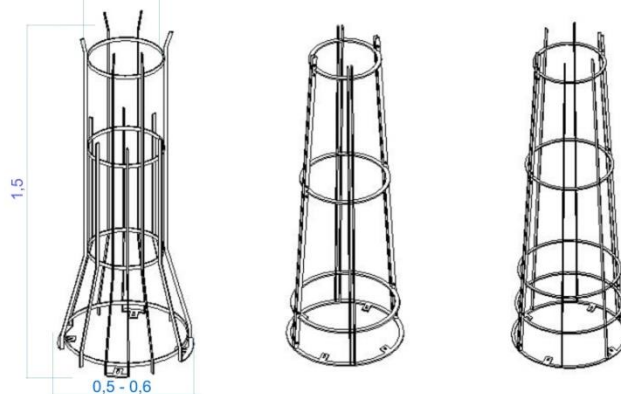
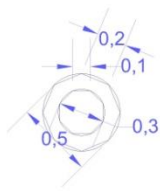


### вертикални штитници за стабло

вертикални штитници који су комплету са хоризонталним



вертикални штитници који се посебно постављају за стабла на травњаку  
0,3 - 0,45



## **ПРИЛОГ 2- ОПИС ПЛАНИРАНОГ БИЉНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СЕКЦИЈУ 1**

### **1. *Platanus acerifolia* (P. *hispanica*) - Јаворолисни платан**

Високо дрво, широких листова и брзог раста. Отпоран на аерозагађиваче и погодан за садњу у градовима. Сади се појединачно или у дрворедима. Листови су тамно зелени, режњевити, дугачки до 25 cm. У јесен су златно жути. Плодне главице пречника око 3 cm остају на гранама до пролећа. Изузетно је атрактивна и кора дебла и старијих грана која се љуспа, а љуспе су у различитим нијансама смеђе боје. Издржава зимске температуре до  $-35^{\circ}\text{C}$ . Расте на готово сваком земљишту, на осунчаним положајима. Корење је веома снажно. Иначе одлично подноси дим, прашину и аерозагађење, па је једна од најчешће сађених врста у урбаним зонама. Примерен је великим зеленим површинама, нарочито на местима где треба обезбедити хладовину. Сади се појединачно или у групама и већим засадама. Може се формирати и дрворед, али поред стаза и путева где је могућа садња на довољној удаљености.

- **Латински назив:** *Platanus acerifolia* (P. *hispanica*) -
- **Домаћи назив:** јаворолисни платан
- **Максимална висина (m):** преко 12 m
- **Максимална ширина (m):** 8 m
- **Оптимални светлосни услови:** осунчани терени и полусенка
- **Квалитет земљишта:** није захтеван
- **Заливање:** средње до обимно
- **Време за које се постигне висина:** 20 година



## 2. Tilia cordata- Luna



Листопадно дрво, широке, густе крошње. Висина 6 – 8 m и 4 – 5 m у ширину. Цвета у јулу, цветови жути, мирисни. Сади се појединачно или у дрворедима.

Широко пирамидалне, густе и правилне крошње. Листови су тамно зелени а са наличја бели. Цвета у јуну мирисним цветовима.

Добро подноси наше климатске услове.

Идеална је за градске услове јер добро подноси и зиму и сушу. Често се примењује у великим градским парковима као дрворедна садница.

Има јак коренов систем па треба водити рачуна о близини потпорних зидова и паркинг простора  
Воли осунчана и сеновита места, обилно заливање.

## 3. Liriodendron tulipifera - Тулипановац

Веома високо дрвеће изузетно атрактивних, крупних цветова који подсећају на лале.

Прави избор за сваку већу зелену површину. Изузетно атрактивни за дрвореде, нарочито у периоду цветања.

- **Латински назив:** *Liriodendron tulipifera*
- **Домаћи назив:** Лала дрво, Тулипановац
- **Максимална висина (m):** 10
- **Максимална ширина (m):** 6
- **Оптимални светлосни услови:** осунчани терени и полусенка
- **Квалитет земљишта:** Сви типови земљишта
- **Цветање:** мај, велики чашасти зеленкасто жути цвет
- **Заливање:** обилно
- **Време за које се постигне висина:** 20 година



#### 4. *Liriodendron tulipifera* 'Auromarginatum'



**Максимална висина (m): 12**  
**Максимална ширина (m): 5-6**

#### **5. *Ginco biloba* – Гинко, мандаринско дрво**

Гинко је заправо голосеменица и правилније би га било сврстати међу четинаре, али обзиром на листове више подсећа на лишћаре. То је терцијерни реликт и ендемит Листопадно дрво пореклом са далеког Истока. Достиже висину преко 30 м у природи. Крошња је у младости пирамидална а касније постаје широко овална, ширине око 8 м. Посебан украс су лепезасти, кожасти листови, који у јесен добију златно жуту боју. Отпоран је на мраз. Расте на различитим стаништима, али највише му прија дубље, свеже земљиште. Добро подноси градске услове. За дрвореде и паркове се користе искључиво мушке биљке због меснатог омотача семена који је непријатног мириса на женским садницама. Расте на свим типовима земљишта, добро подноси аерозагађење

Нарочито је декоративан посађен појединачно, али је ефектан и у мањим групама. Формира посебно атрактивне дрвореде урбаних средина.

Воли сунце, успева и у полусенци заливање средње, обилно.

- **Латински назив:** *Ginco biloba*
- **Домаћи назив:** Гинко, мандаринско дрво
- **Максимална висина (m):** 25 у природи, око 12 m и више у градовима
- **Максимална ширина (m):** 8
- **Оптimalни светлосни услови:** осунчани терени и полусенка
- **Квалитет земљишта:** сви типови терена
- **Заливање:** средње, обилно
- **Орезивање:** јако мало корективно пред почетак вегетације



### **6. *Acer platanoides* 'Crimson King' - Црвени јавор**

*Acer platanoides* 'Crimson king' је листопадни високо растући лишћар густе крошње са великим режњевитим тамно црвеним готово љубичасим листовима. Варијетет висине 7-12 m, ширине крошње 6-8 m. Крошња је густа, симетрична и округла. Најбоље успева на плодном, свежем и добро аерисаном земљишту. Тамно пурпурни листови у јесен постају смеђи. Најлепшу боју листа има на осунчаним положајима. Средње је отпорности на високе температуре, али му мраз не смета. Сади се због свог колорита или као дрворедна садница. Одговара му осунчан положај до полусенке за садњу, заливање средње.

- **Латински назив:** *Acer platanoides* 'Crimson king'
- **Домаћи назив:** Црвени јавор, високи јавор, црвенолисни јавор
- **Максимална висина (m):** мах 12, око 6-7 m у градовима
- **Максимална ширина (m):** мах 8, око 5-6 m
- **Оптимални светлосни услови:** осунчани терени и полусенка
- **Квалитет земљишта:** Одговара му дубоко хумусно, растресито тло где се вода слабије задржава водопропусно.
- **Заливање:** средње до обимно



### **7. Magnolija kobus– магнолија кобуши**

Пореком је из Јапана. Стабло има коничну, а касније широку и овалну крошњу. Листови су издужено-овални, велики, више од 20 cm дугачки и 10 cm широки. Обилно цвета пре листања и цветови остају дуго на гранама. Цветови су беле боје и широко се отварају. Ово је најотпорнија врста магнолије и сади се као дрворедно стабло, у групама.

- **Латински назив:** *Magnolija kobus*
- **Домаћи назив:**
- **Максимална висина (m):** 5
- **Максимална ширина (m):** 4
- **Оптимални светлосни услови:** осунчани терени и полусенка
- **Квалитет земљишта:** земљиште од лошег до средњег квалитета добро пропусно
- **Заливање:** средње до умерено



### 8. *Fraxinus excelsior* 'Nana' - кугласти јасен



Изузетно занимљива и привлачна форма, правилне, округле, густе крошње, висине 5 m ширине круне 3 m. Цвета пре листања, у рано пролеће, а декоративан је због облека крошње, који га чини изузетно погодним за дрвореде. Као варијетет домаће врсте отпоран је и на зимске и на летње температуре нашег подручја. Највише му одговарају дубока и свежа земљишта на осунчаним положајима.

Погодан је и за је за мање дрвореде или упадљиве положаје на улазима, као детаљ на травњаку, уз стазе и сл, због изузетно атрактивног облика круне.

### 9. *Cercis siliquastrum* - јудино дрво



**Јудино дрво** је у време цветања једно од најлепших украсних врста. Може се формирати као дрво, али и као грм. Достиже висину 6-8 m. Доказано је да је ово дрво једно од најстаријих на нашој планети. Листови врло интересантни, округласти. Ружицасти цветови јављају се у априлу, пре листања, у праменовима на свим гранама, чак и на старом стаблу, што га чини веома декоративним у том годишњем периоду, цвета након пете године. Током целе зиме биљка је окићена смеђим махунама.

Отпоран на сушу, скромних захтева према земљишту. Сади се појединачно, у групама и у комбинацији са другим врстама. Одговара му место са доста сунца и топлоте. Цветање је боље ако је претходно лето било топло и трајало дуже, а мање ако је било доста падавина (то може бити један од

узрока зашто дрво не цвета богато). Јудино дрво не воли превише влаге, тако да се не залива превише. Одлично ће поднети дуге сушне периоде. раст се ограничава орезавањем на мањој висини.

#### **10. Magnolia grandiflora - магнолија крупноцветна**

Зимзелено дрво или жбун, расте до 10 m, 4 – 5 m у ширину. Листови крупни, сјајни, тамно зелени. Цветови крупни, бели. Цвета од јуна до августа, само код одраслих биљака. Може се орезивати и правити топијарне форме.



#### **11. Picea pungens 'glauca – плава, сребрна смрча**

Високи четинар код нас је позната као сребрна смрча. Ширег је пирамидалног облика, са изразито плавим, густим четинама правилног распореда, расте до десет метара висине и више. Јаких плавих четина, велике густине крошње и гранама које се спуштају до земље. Одлично подноси градске услове, отпорна на мраз и сушу. Не подноси сенку. Због интензивне боје добра у комбиновању са другим биљкама. Успева на свим типовима земљишта са кречњачком структуром. Захтева осунчано станиште и већи простор. Обилно средње до умерено



- **Латински назив:** Picea pungens glauca
- **Домаћи назив:** Плава, сребрна смрча
- **Максимална висина (m):** 6
- **Максимална ширина (m):** 5+
- **Оптимални светлосни услови:** осунчани терени и полусенка
- **Квалитет земљишта:** земљиште од лошег до средњег квалитета добро пропусно
- **Заливање:** средње до умерено
- **Орезавање:** не орезује се



#### **9. a Picea pungens 'edith' –сребрна смрча едит**

То је изузетно лепа и спорорастућа сребрна смрча. У првих 10-так година достигне висину до 2,5 m. Иглице су плаво-сиве боје. Овом четинару одговара влажно и добро дренирано земљиште.

**Thuja occidentalis 'Teddy'**  
**Thuja occidentalis 'Teddy gold'**



**Hosta 'Fire and ice' ili Hosta 'Brim' - перена хоста**



**Euonimus Fortunei 'Emeralden Gold' - курика**

Зимзелени жбун, расте 0,3-0,4 m. Листови зелени са жутом ивицом а зими добијају ружичасту нијансу. Цвета бело.

**Lavandula officinalis- лаванда** је зимзелена, ароматична, полудрвенаста биљка жбунастог хабитуса, висине 50-так см. Цветови су плаво-љубичасте боје и јављају се у периоду између јуна и августа, а поред тога јако је декоративна и у периоду ван цветања захваљујући густом жбуну и листовима који су сиво-сребрне боје.



#### IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију ни планове.

#### V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>(ПРИЛОГ БР. 1)</b> <b>Напомена:</b> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>(ПРИЛОГ БР. 2)</b></p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>(ПРИЛОГ БР. 3)</b></p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона)</p> <p>б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа <b>(Образац бр. 6 )</b>;</p> <p>б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <b>(Образац бр. 6 )</b>;</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>- <b>Изјаву о поштовању прописа</b> морају да потпишу сви понуђачи. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>

		<p>- <b><u>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u></b> морају да потпишу сви понуђачи. <b><u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u></b> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .</p>
--	--	---

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

<b>1) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ И ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
1.	<p>Да је понуђач у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки остварио укупни пословни приход од 10.000.000,00 динара (без ПДВ-а).</p>	<p><b>Доказ:</b> Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, а који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2019. годину, а приказани износ пословног прихода у 2017. и 2018. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2019. годину <b>(ПРИЛОГ БР. 4)</b></p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведени период јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.</p>

2.	<p>Да није био у блокади за последњих 6 месеци, пре објављивања јавног позива, дуже од 10 дана узастопно или 30 дана са прекидима</p>	<p>Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице <b>(ПРИЛОГ БР. 5)</b></p> <p><b>-Напомена:</b> Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно <b>овај доказ треба да испуни сваки понуђач из група понуђача.</b> Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведени период јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.</p>
----	---	---

## 2) ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВИ		ДОКАЗИ									
3.	<p>Да понуђач има на располагању следећу механизацију и опрему:</p> <table border="1" data-bbox="236 1182 753 1424"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Врста опреме</th> <th>Мин.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Транспортно возило најмање носивости 1 тоне.</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Комбинована грађевинска машина – скип или слично</td> <td>ком 1</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Врста опреме	Мин.	1.	Транспортно возило најмање носивости 1 тоне.	ком 1	2.	Комбинована грађевинска машина – скип или слично	ком 1	<p><b>Доказ:</b> <u>Ако је понуђач власник механизације:</u> 1) Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом 2) Рачун и отпремница ако је понуђач постао власник механизације после 31.12.2019. године 3) Купопродајни уговор ако је понуђач постао власник механизације после 31.12.2019. године</p> <p><u>Ако понуђач није власник механизације:</u> 4) Уговор о закупу, који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу, уколико је опрема набављена од стране закуподавца, ако понуђач није власник механизације 5) Уговор о лизингу, ако понуђач није власник механизације. <b>(ПРИЛОГ БР. 6)</b></p> <p><b>Напомена:</b> Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. 1) Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај</p>
Р.б.	Врста опреме	Мин.									
1.	Транспортно возило најмање носивости 1 тоне.	ком 1									
2.	Комбинована грађевинска машина – скип или слично	ком 1									

		<p>услов кумулативно;</p> <p>2) Потписана Изјава о расположивости техничке опреме (<i>Образац бр. 7</i>), којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поседује техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.</p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
<b>3) ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
4.	<p>Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа:</p> <p><b>1.</b> Минимално 1-ог дипломираног инжењера пејзажне архитектуре одговарајуће лиценце (лиценца бр. 474 - Одговорни извођач радова на пејзажном уређењу слободних простора);</p> <p><b>2.</b> Минимално 3 радника одговарајућих квалификација сходно опису послова</p>	<p>1. За сва лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Образац пријаве на обавезно социјално осигурање- образац М-А или МЗА (уколико је лице запослено код понуђача), <b>ОДНОСНО</b></li> <li>- уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача сходно члану 197. до 202. Закона о раду) (<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>).</li> </ul> <p>2. За носице важећих личних лиценци и одговорног извођача радова који ће Решењем бити именован - копија лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије или други одговарајући доказ у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планрања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера.</p> <p><b>(Образац бр. 8) и (ПРИЛОГ БР. 8)</b></p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>

4) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
5.	Меница за озбиљност понуде	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем (<i>Образац бр. 12</i>) на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).</p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p> <p>Напомена: Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;</li> <li>- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;</li> <li>- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.</li> </ul> <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем (<i>ПРИЛОГ БР. 9</i>).</p>
6.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке ( <i>ПРИЛОГ БР. 10</i> ).

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, сходно чл.78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Конкурсна документација је у електронском облику и преузима се преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са знаком: „Понуда за јавну набавку – Набавка дендро материјала, ЈН бр. 006-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.04.2020. године**, до **10<sup>00</sup>** часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:  
ДОКАЗИ (прилози):**

ПРИЛОГ	ДОКУМЕНТ
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистранадлежног Привредног суда
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	<p><b>Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</li> <li>• Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала</li> <li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</li> </ul> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> </ul>
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, а који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2019. годину, а приказани износ пословног прихода у 2017. и 2018. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2019. годину
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	<p><u>Ако је понуђач власник механизације:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом</li> <li>2) Рачун и отпремница ако је понуђач постао власник механизације после 31.12.2019. године</li> <li>3) Купопродајни уговор ако је понуђач постао власник механизације после 31.12.2019. године</li> </ol> <p><u>Ако понуђач није власник механизације:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) Уговор о закупу, који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу, уколико је опрема набављена од стране закуподавца , ако понуђач није власник механизације</li> <li>5) Уговор о лизингу, ако понуђач није власник механизације.</li> </ol>

<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>	За сва лица: - Образац пријаве на обавезно социјално осигурање- образац М-А или МЗА (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО - уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача сходно члану 197. до 202. Закона о раду)
<b>ПРИЛОГ БР. 8</b>	За носилце важећих личних лиценци и одговорног извођача радова који ће Решењем бити именован - копија лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије или други одговарајући доказ у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планрања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера.
<b>ПРИЛОГ БР. 9</b>	Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем ( <b>Образац бр. 12</b> ) на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).
<b>ПРИЛОГ БР. 10</b>	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## ОБРАСЦИ:

Р. бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Предмер и предрачун	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 5
6.	Образац изјава о поштовању обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона	ОБРАЗАЦ бр. 6
7.	Образац изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Образац изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 9
10	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 10

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

### **3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **06.04.2020. године**, са почетком у **11<sup>00</sup> часова**, у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг револуције бр. 45, IV спрат.

### **4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за предметну јавну набавку предају писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања потписано од стране овлашћеног лица представника понуђача.

### **5. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, сходно члану 87. став 6 Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца - ЈП “Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – Набавка дендро материјала, ЈН бр. 006-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка дендро материјала, ЈН бр. 006-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку - Набавка дендро материјала, ЈН бр. 006-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка дендро материјала, ЈН бр.006-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и

91/2019)], испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извршење радова који су предмет јн.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **11.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Овај Уговор се закључује, на временски период до 12 месеци рачунајући од дана увођења у посао односно до утрошка средстава предвиђених у годишњем буџету Града Лесковца за ову намену.

Испорука добара реализују се сукцесивно - по потреби у то на писани захтев (налог) овлашеног лица Наручиоца.

### **11.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је минимално 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и др.).

**Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

## ***13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕННО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

- **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- **Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)
- **Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### **14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица **бланко соло меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а** и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017). Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

##### **II Изабрани понуђач је дужан да при потписивању Уговора достави:**

У тренутку закључења уговора **банкарску гаранцију за добри извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају истека рока важења банкарске гаранције док је вршење услуга која су предмет овог уговора у току, Извршилац је дужан да о свом трошку продужи рок важења банкарске гаранције без обзира на околности из којих продужење важности гаранције проистиче.

Наручилац може банкарску гаранцију за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извршиоца уколико Извршилац, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извршилац не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Извршилац не достави гаранцију у року не дужем од 15 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извршилац одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивање Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail адресу наручиоца наведене у подацима за контакт, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем e-mailа исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца ( од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова) у противном, рок за одговор тече од првог наредног радног дана. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом - Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка „**Набавка дендро материјала, ЈН бр. 006-1/20**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања ( рок плаћања не може бити дужи од 45 дана).

У случају да су наведени елементи критеријума за оцену понуда идентични код два или више понуђача, избор понуђача обавиће се жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то на следећи начин.

Називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, а у складу са чл. 82 став 2) до 4) ЗЈН.

## **21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

## **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (навести е-маил адресу), факсом на број (навести број факса) или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума), и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (а пет дана у поступку доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

#### ***24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### ***25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА***

Наручилац може да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***(Образац бр. 1)*

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - **Набавка дендро материјала, ЈН бр. 006-1/20**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА – Набавка дендро материјала, ЈН бр. 006-1/20

#### ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Набавка дендро материјала, ЈН бр. 006-1/20	

Словима: \_\_\_\_\_ динара

#### КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> <i>По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације</i>	По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од _____ дана од дана пријема исправне ситуације
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> <i>Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

**ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА**

*(Образац бр. 2)*

1. ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ - Селекција 1: набавка, транспорт и садња дендроматеријала са пратећим материјалом потребним за садњу и мерама одржавања (до примопредаје кориснику).						
1.1.	Набавка, транспорт и садња дендроматеријала. Обрачун се врши по броју комада.					
пос.	опис пос.	ј.м.	количина	јед.цена		износ
1.1.1.	<b>Набавка, транспорт и садња високог дрвећа из III школе. Стабла из расадника се ваде машински, због величине бусена, транспортују су балиране, у јутаним врећама и жичаној конструкцији, да се жилни систем приликом транспорта не оштети. Избор конкретног дрвећа из расадника потврђује Наручилац (пројектант) барем 2 месеца пре сађења.</b>					
1	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Platanus x acerifolia</i> . Саднице висине >4 m, дебло без грана до 2-2,20 m, обима од 20/25 cm на висини од 1 m.	КОМ	9	х		
2	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Tilia cordata</i> . Саднице висине >4 m, дебло без грана до 2-2,20 m, обима од 20/25 cm на висини од 1m.	КОМ	5	х		
3	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Liriodendron tulipifera</i> . Саднице висине >4 m, дебло без грана од 2,0-2,2 m, обима од 20/25 cm, на висини од 1m.	КОМ	3	х		
4	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Liriodendron tulipifera 'Auromarginata'</i> . Саднице висине >4 m, дебло без грана до минимално 2,0 - 2,2 m, обима од 20/25 cm на висини од 1 m.	КОМ	3	х		
5	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Ginko biloba</i> . Саднице висине >4 m, дебло без грана до минимално 2,0 - 2,2 m, обима од 20/25 cm на висини од 1 m.	КОМ	2	х		
1.1.2.	<b>Набавка, транспорт и садња дрворедних садница калемљених лишћара, из III школе, саднице висине око 3 m. Избор конкретног дрвећа из расадника потврђује Наручилац (пројектант) барем 2 месеца пре сађења.</b>					
6	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Acer platanoides "Crimson King"</i> . Саднице калемљене на висини 2,2 m, стабло право, обима 16/18 cm на висини од 1m.	КОМ	8	х		

7	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Magnolia kobus</i> . Саднице висине 3-4 m, калемљене на висини 2 m, стабло право обима 14/16 cm на висини од 1 m.	КОМ	5	х			
<b>1.1.3.</b>	<b>Набавка, транспорт и садња дрворедних садница калемљених лишћара, из III школе, висине висине око 2 m.</b> Избор конкретног дрвећа из расадника потврђује Наручилац (пројектант) барем 2 месеца пре сађења.						
8	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Fraxinus excelsior "Globosa Nana"</i> . Саднице висине 2 m, Саднице калемљене на висини 1,5 m, стабло право обима 16/18 cm на висини од 1 m.	КОМ	8	х			
<b>1.1.4.</b>	<b>Набавка, транспорт и садња садница средњих и ниских лишћара, из III школе, саднице висине преко 2,5 m.</b> Избор конкретног дрвећа из расадника потврђује Наручилац (пројектант) барем 2 месеца пре сађења.						
9	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Cercis siliquastrum</i> . Саднице висине >3 m. Расад у контејнеру од 10 литра и више, или у бусену.	КОМ	2	х			
10	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Magnolia grandiflora</i> . Саднице висине 2,5-3 m. Расад у контејнеру од 25 литра и више, или у бусену.	КОМ	3	х			
<b>1.1.5.</b>	<b>Набавка, транспорт и садња садница високих четинара са анкеровањем.</b> Избор конкретног дрвећа из расадника потврђује Наручилац (пројектант) барем 2 месеца пре сађења.						
11	Набавка, транспорт и садња четинарског дрвећа сребрне смрче <i>Picea pungens „Edith“ или P.P. „Glauca“</i> . Саднице висине 3-4 m. Садница мора бити у бусену димензија 50-60 cm, са добро развијеним кореновим системом. У оквиру позиције је и постављање заштитне јутане траке ширине 5 cm, обмотане 5-6 пута око стабала, два ужета са затезачем и два анкер кочића Ø 50 - 70 mm.	КОМ	2	х			
<b>1.1.6.</b>	<b>Набавка, транспорт и садња ниске вегетације за жардињере, око постојећих стабала и за мале издвојене површине.</b>						
1	Туја теди - <i>Thuja occidentais 'Teddy'</i> . Саднице са бусеном (до 35 cm), контејнерима од 3l, или саксијама 19 cm. Висина је 20-30 cm.	КОМ	22	х			

2	Туја теди голд <i>Thuja occidentalis</i> 'Teddy Gold'. Саднице са бусеном (до 35 цм), у контејнерима од 3 л, или саксијама Р - 19 см. Висина је 20-40 см.	КОМ	11	х		
3	Лаванда - <i>Lavandula officinalis</i> . Размак садње на 0,2 м. Двогодишње саднице контејнерима од 1,5 - 2 л или саксијама Р 15 - 17 см. Висина је око 20 см.	КОМ	138	х		
4	Курика - <i>Euonymus for. 'Emerald Gold'</i> у контејнерима од 1,5-2 л, или саксијама Р 15-17 см. Висина је 20-30 см.	КОМ	138	х		
5	<i>Hosta 'Fire and ice' ili 'Brim'</i> - размак садње на 0,2 м Биљке су у саксији Р - 15см. Висина биљака 20/30 см.	КОМ	340	х		
<b>укупно 1.1.:</b>						
<b>1.2. Издава травњака - набавка, транспорт, припрема терена и постављање травног бусена</b>						
пос.	опис пос.	ј.м.	количина	јед.цена		износ
	Припрема терена и постављање бусена према условима датим у делу Општи услови озелењавања. Позиција обухвата припрему земљишта и израду травњака постављањем травног бусена, као и набавку квалитетног бусена према стандардима и транспорт. Припрема терена подразумева уништавање корова, насипање нове земље по потреби, култивација - фрезирање, регулисање нагиба - нивелација (грубо и фино планирање), чишћење терена, разастирање ђубрива. Следи постављање травног бусена и прелазак ваљком. Повшина тепих траве је увећана за 5% због облика терена (оштри углови).	м <sup>2</sup>				
<b>укупно 1.2. :</b>						

1.3. Пратећи материјал потребан за садњу						
пос.	опис пос.	ј.м.	количина		јед.цена	износ
1.3.1.	Набавка, довоз и постављање <b>хоризонталних штитника за стабла</b> . Састоји се од више делова решетке спојене помоћу спојница. Израђени су од ливеног силумина или ливеног гвожђа, дебљине 20 mm и више, са прорезима ширине од 18 mm. Дужина странице је <b>1,2 m</b> , ширина отвора за стабло је око 0,5-0,6 m. Решетка не захтева потконструкцију и уграђује се у складу са упутством произвођача. Обавезан је референтни узорак. Сегменти су профилисани по захтеву пројектанта, у боји а према РАЛ тон карти.	ком	8	х		
1.3.2.	Набавка, довоз и постављање <b>хоризонталних штитника за стабла</b> . Састоји се од више делова решетке спојене помоћу спојница. Израђени су од ливеног силумина или ливеног гвожђа, дебљине 20 mm и више, са прорезима ширине од 18 mm. Димензија су <b>1,1x1,5 m</b> , ширина отвора за стабло је око 0,5-0,6 m. Решетка не захтева потконструкцију и уграђује се у складу са упутством произвођача. Обавезан је референтни узорак. Сегменти су профилисани по захтеву пројектанта, у боји а према РАЛ тон карти.	ком	19	х		

1.3.2.	<p>Набавка, довоз и постављање <b>вертикалих штитника за стабла. Висине 1,8 m.</b> Конструкција је направљена од челичних кутијастих профила 15x15 mm, заварене конструкције са спојеним кружним прстеновима. По висини су урађена 4 ојачања од челичних трака (5 x 30 mm). Конструкција је спојена заваривањем вертикалне половине, вијчаном раздвојивом везом и челичном спојном плочицом. Може бити састављена из две странице гледано по вертикали. Површинска заштита је урађена галванским цинковањем, а потом фарбањем у боји по жељи Пројектанта, а према RAL тон карти. Обавезан је референтни узорак. У оквиру позиције је и постављање заштитне јутане траке обмотане око стабла 2 до 3 пута, или асуре - трске у ролни, до висине од 2 m за висока стабла.</p>	ком	10	x		
1.3.3.	<p>Набавка, довоз и постављање <b>вертикалих штитника за стабла.</b> У свему исти као код претходне позиције, сем димензије: висине <b>1,5 m.</b> Обавезан је референтни узорак. У оквиру позиције је и постављање заштитне јутане траке обмотане око стабла 2 до 3 пута, или асуре - трске у ролни, до висине од 1 m за ниска стабла и од 1,5 m за дрворедна.</p>	ком	23	x		
1.3.4.	<p>Набавка, довоз и насипање тресета. Рачуна се 0,5 m<sup>3</sup> тресета/ 1 садна јама.</p>	m <sup>3</sup>	6,50	x		
1.3.5.	<p>Набавка, довоз и насипање спороотапајућег ђубрива Osmocote Exact Standard или одговарајуће за дрворедне саднице и за три жардињере . Рачуна се 5 kg ђубрива/ 1 садна јама (1 m<sup>3</sup>). Обрачун се врши по kg</p>	kg	90,00	x		
1.3.6.	<p>Набавка и транспорт и уградња слоја бионеразградивог материјала за спречавање раста корова агротекстила TERRAPLAST GEOTEX, или одговарајућег - бионеразградиви синтетички материјал, мале масе и велике еластичности. Користи се за дрворедне саднице на површини Т6, као и за стабла на травњаку као подлога испод малча. Због украјања рачуна се додатних 5%. Обрачун се врши по m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	112,26	x		

1.3.7.	Набавка, транспорт и уградња перфориране ПВЦ цеви Ø 100 mm, дужине до 2 m. По један комад у једну садну јаму. Цев треба да је затворена одговарајућим пластичним чеповима од којих један треба да је пефориран. Обрачун се врши по броју комада.	ком	13	x		
1.3.8.	Набавка, довоз и постављања малча. Малч је гранулације 1-3 cm, боја по жељи Наручиоца (жута, црвена или црна). Рачуна се 75 литра малча/ 1 садна јама, у дебљини од 7,5 cm око стабла у површини 1,0 x1,0 m. Поставља се према општим условима озелењавања и Детаљу садње лишћарског дрвећа на травњаку и садње четинара. Обрачун се врши по литру.	lit	3245	x		
<b>укупно 1.3.:</b>						
<b>укупно 1 (1.1.+1.2.+1.3):</b>						

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОЗЕЛЕЊАВАЊА- Селекција 1:</b>						
1	<b>укупно (1.1.+1.2.+1.3)</b>					

<b>2. ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ - Селекција 2: набавка и транспорт дендроматеријала - количине су оквирне зависно од потребе инвеститора</b>						
<b>Набавка, транспорт и садња биљног материјала. Обрачун се врши по броју комада.</b>						
пос.	опис пос.	ј.м.	количина	јед.цена		износ
<b>2.1.</b>	<b>Набавка, транспорт и садња високог дрвећа из II и III школе.</b>					
1	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Tilia argentea</i> . Саднице висине >2,5 m, дебло без грана до 2,0 m, обима од 14/16 cm на висини од 1m.	ком	10	x		
<b>2.2.</b>	<b>Набавка, транспорт и садња дрворедних садница калемљених лишћара, из II и III школе, саднице висине око 2 m.</b>					
2	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Acer platanoides "Globosa"</i> . Саднице калемљене на висини 1,6 m, висина 1,8-2,0 m, обима 12/14 cm на висини од 1m.	ком	20	x		

3	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Fraxinus excelsior "Globosa Nana"</i> . Саднице калемљене на висини 1,5 m, стабло висине право 2 m, обима 16/18 cm на висини од 1 m.	КОМ	20	x			
4	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Catalpa bignoides "Nana"</i> . Саднице калемљене на висини 1,5 m, стабло висине право 2 m, обима 12/14 cm на висини од 1 m.	КОМ	20	x			
<b>2.3.</b>	<b>Набавка, транспорт и садња садница средњих и ниских лишћара, из II и III школе, саднице висине преко 1,8 m.</b>						
5	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Prunus pisardii</i> . Саднице висине 1,8-2 m, стабло право обима 14/16 cm на висини од 1 m.	КОМ	30	x			
6	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Salix matsudana</i> . Саднице висине >2 m, стабло право обима 14/16 cm на висини од 1 m.	КОМ	10	x			
7	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Ulmus pendula</i> . Саднице висине >2 m, стабло право обима 14/16 cm на висини од 1 m.	КОМ	10	x			
8	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Corylus colurna</i> . Саднице висине 1,8-2 m, стабло право обима 14/16 cm на висини од 1 m.	КОМ	10	x			
9	Набавка, транспорт и садња листопадног дрвећа <i>Morus alba 'Pendula'</i> . Саднице висине 1,8-2 m, стабло право обима 14/16 cm на висини од 1 m.	КОМ	10	x			
<b>2.4.</b>	<b>Набавка, транспорт и садња ниске вегетације</b>						
10	<i>Thuja occ. 'smaragd'</i> . Висина од 1,2-1,4 m. Саднице са бусеном или контејнерима од 5 l.	КОМ	30	x			
11	Туја теди голд <i>Thuja occ. 'globosa'</i> . Висина од 1,2-1,4 m. Саднице са бусеном или контејнерима од 3 l.	КОМ	20	x			
12	Nabavka i transport <i>Berberis thunbergii "Aurea"</i> . Sadnice visine 30cm, stablo sa minimum 3 grane. Obračun se vrši po broju komada	КОМ	100	x			

13	Nabavka i transport <i>Pirochanta coccinea</i> . Sadnice visine 30cm, stablo sa minimum 3 grane. Obračun se vrši po broju komada	КОМ	100	x				
14	Nabavka i transport <i>Cotoneaster dammeri</i> . Dužina grana >30cm. kontejner 5l ili busen. Obračun se vrši po broju komada	КОМ	50					
15	Nabavka i transport <i>Evonimus fortunei</i> . Dužina grana >30cm, kontejner 5l ili busen. Obračun se vrši po broju komada	КОМ	100	x				
16	Nabavka i transport <i>Ligustrum ovalifolium</i> . Sadnica visine 30-40cm. Goli koren Obračun se vrši po broju komada	КОМ	1000	x				
укупно 2. (2.1+2.2+2.3+2.4):								

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОЗЕЛЕЊАВАЊА- Селекција 1 + Селекција 2 :							
1	укупно Селекција 1						
2	укупно Селекција 2						
УКУПНО							

<b>НАБАВКА ДЕНДРО МАТЕРИЈАЛА</b>	
Набавка дендро материјала- селекција 1	
Набавка дендро материјала- селекција 2	
УКУПНО	
ПДВ:	
<b>СВЕГА СА ПДВ-ом</b>	

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****(Образац бр. 4)****Набавка дендро материјала, ЈН бр. 006-1/20**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Набавка дендро материјала ЈН 006-1/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

**Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне –  
**Набавка дендро материјала, ЈН бр. 006-1/20**, поштовао је обавезе које произлазе из  
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне  
средине.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ  
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне -  
**Набавка дендро материјала, ЈН бр. 006-1/20**, нема забрану обављања делатности која је  
на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о забрани обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ****(Образац бр. 7)**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођење радова која су предмет ове јавне набавке.

Р.бр.	Врста опреме	Комада (уписати)	Минималан број
1.	Транспортно возило најмање носивости 1 тоне.		ком 1
2.	Комбинована грађевинска машина – скип или слично		ком 1

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**НАПОМЕНА:**Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.



**Набавка дендро материјала****Уговорне стране:**

- ГРАД ЛЕСКОВАЦ**, са седиштем у Лесковцу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518, матични број: 06856535, кога заступа по овлашћењу градоначелника Лесковца бр. 2243/2017-IV од 22.03.2017.год., Градске управе града Лесковца, шеф Одељења за комунално – стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Драган Николић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
- \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа директор, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), с друге стране,

\_\_\_\_\_  
(остали понуђачи из групе понуђача)\_\_\_\_\_  
(назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

**ОСНОВ УГОВОРА****Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац у складу са чл.32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке добара Набавка дендро материјала, број **006-1/20**, а на основу Одлуке Градске управе града Лесковца, Одељења за јавне набавке о спровођењу јавних набавки од стране више наручилаца бр. **395-404/2020-11 од 26.02.2020.год.**,

Да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Да је Наручилац у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметна добра број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. (понуђава Наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 2.**

Наручилац уступа, а Добављач, преузима обавезу да испоручи дендро материјал, по понуди и припадајућем предмеру и предрачуну радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведене код Добављача, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године заведене код Наручиоца, и другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту добара који су предмет овог Уговора.

**УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ****Члан 3.**

Укупна уговорена вредност добара- дендро материјала које Добављач испоручи износи:

- Вредност добара без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара  
и словима: ( \_\_\_\_\_ ),

- Вредност ПДВ 10 % - 20% \_\_\_\_\_ динара
- Вредност добара са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

Уговорена цена дендро материјала је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед промена цене на тржишту, пореских оптерећења и других околности.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове транспорта, осигурања и све остале зависне трошкове.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години., у складу са чл. 7 ст.2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година. ("Сл. гласник РС", бр. 21/2014).

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Исплата уговорених добара и изведених радова вршиће се на текући рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке .

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна код наручиоца за испоручен садни материјал.

Додављач уз рачун-фактуру прилаже и отпремницу о испорученом садном материјалу.

## **РОК**

### **Члан 6.**

Овај Уговор се закључује, на временски период до 12 месеци рачунајући од дана увођења у посао односно до утрошка средстава предвиђених у годишњем буџету Града Лесковца за ову намену.

Испорука добара реализују се сукцесивно - по потреби у то на писани захтев (налог) овлашеног лица Наручиоца.

## **ИСПОРУКА ДОБАРА**

### **Члан 5.**

Испорука садница врши се по динамици договореној са додављачем, према могућностима за преузимање садница од стране наручиоца, а одмах након спремности садног материјала за расађивање.

Додављач је дужан да наручену количину- део садног материјала испоручи наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема наруџбенице на адресу ФЦО ЈКП „Комуналац“ Лесковац.

Количина садног материјала по једној наруџбеници не може бити мања од 25% од количине наручених добара.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уколико Додављач не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1% (један промил) од укупно

уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% (пет процената) од вредности укупно уговорене вредности уговора (без ПДВ-а). Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблаговременог испуњења уговорних обавеза Добављача већа од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплећене уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да:

- наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- раскине Уговор

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 7.**

Контрола квалитета вршиће се приликом сваке испоруке садница, при чему записник о квалитативном и квантитативном пријему робе потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

- Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице и садни материјал биће враћени добављачу, о његовом трошку.

- У оквиру сваке појединачне врсте испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета (димензија);

- Алтернативе (алтернативни сортимент) у понуди и испоруци нису дозвољене;

- Здравствена исправност садног материјала утврђиваће се на основу фитосертификата - уверења званичне установе о фитопатолошкој и онтомолошкој исправности садног материјала и констатације стручне службе наручиоца.

Квалитет садног материјала мора у свему бити наведеном опису и према захтеву Наручиоца описаном у у општим и посебним условима.

Квалитет пратећег материјала потребног за садњу мора у свему бити наведеном опису и према захтеву Наручиоца описаном у општим и посебним условима.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 8.**

У случају неодговарајуће испоруке и радова на уградњи, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),

- рекламацију рока садње и уградње (констатоваће се Записником о примопредаји),

- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућа количина или евентуални вишак) констатоваће се Записником о примопредаји,

- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји, сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације Наручилац ће позвати одговорно лице добављача ради допуне записника и његове овере. У случају да добављач не поступи по позиву за рекламацију, наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла и умањити фактуру за износ рекламиране робе.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 9.**

Гарантни рок за изведене радове на постављању пратећег материјала потребног за садњу - хоризонталних и вертикалних штитника мора бити најмање 2 године. Уколико приликом транспорта или монтаже дође до оштећења појединих пратећих елемената--

горизонталних и вертикалних штитника за стабла Понуђач је дужан да изврши одговарјуће поправке или комплетну замену.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да испоручи садни материјал наручиоцу, на начин утврђен овим Уговором.

Добављач се обавезује да испоручи квалитетни садни материјал, у складу са овим Уговором и описом наведеним у делу конкурсне документације под називом "техничке карактеристике".

Добављач се обавезује да, пре испоруке-истовара садног материјала у Лесковцу и квантитативног пријема истих, у превозном средству добављача омогући овлашћеним лицима наручиоца стручни преглед истог.

Уколико овлашћена лица записнички констатују да испоручени садни материјал не одговара траженим карактеристикама, добављач је дужан да наручиоцу у остављеном року, који не може бити дужи од три дана, испоручи исту количину садног материјала са траженим карактеристикама.

1. Биљни материјал треба да буде школован, типичног хабитуса за наведену врсту, без механичких оштећења, штеточина и болести. Коренов систем мора да је добро развијен и да одговара старости и величини биљке.
2. У оквиру сваке појединачне врсте испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета (димензија).
3. Алтернативе (алтернативни сортимент) у понуди и испоруци нису дозвољене
4. На испорученој роби, по јединици паковања, треба да постоји етикета са називом рода, врсте и варијетета.
5. Фактурише се само број виталних, правилно развијених биљака у производним саксијама/контејнерима.
6. Уколико се установи здравствена неисправност садног материјала добављач је дужан да тај број биљака надокнади.
7. Понуђач се обавезује да сноси трошкове враћања рекламиране робе и одговара за све скривене мане испоручених добара.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује:

- да обезбедити преглед садног материјала од стране овлашћених лица, као и њихово бројање.
- да обезбеди простор за примопредају садног материјала.
- да учествује у раду комисије за примопредају.
- да добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима :

- уколико добављач прекорачи рокове за испоруку садног материјала
- уколико добављач по други пут у року од три дана испоручи неквалитетни садни материјал

Добављач има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношење писаног захтева, односно упозорења Добављача за поступањем у складу са Уговором;

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уколико дође до раскида уговора због неиспуњења обавеза од стране добављача, исти ће наручиоцу бити у обавези да надокнади штету због губитка текуће сезоне у висини од 30% од процењене вредности јавне набавке.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 13.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу, граду Лесковцу достави Меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење набавке, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да изабрани понуђач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је изабрани понуђач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

### Члан 16.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- Предмер и предрачун радова.

### Члан 17.

Овај уговор је закључен и потписан у Лесковцу од стране овлашћених представника уговорених страна у 9 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест), а Добављач 3 (три) примерка.

Добављач

Наручилац

Град Лесковац

Одељење за за комунално-стамбене послове,  
саобраћај и инфраструктуру  
Градске управе града Лесковца

\_\_\_\_\_

*Драган Николић*

#### НАПОМЕНА:

*Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора*

*У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђала, односно сви подизвођачи*

## МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ-ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(Образац бр. 9)

### Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
ПИБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и оизградња Лесковац“**  
**16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)