



Број: 544

Датум: 31.10.2019.год.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Град Лесковац
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац
Матични број : 06856535
ПИБ: 100545518

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ КОЈИ СПРОВОДИ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **Празнично украшавање града Лесковца**

Редни број јавне набавке у Плану набавке Града Лесковца **1.2.62.**

Интерни број јавне набавке **МВ 130-2/19**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	13.11.2019. год. до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	13.11.2019. год. у 11⁰⁰ часова

Укупан број страница конкурсне документације је 41.

октобар, 2019. године.

Празнично украшавање града Лесковца МВ 130-2/19

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке града Лесковца, Градске управе - Одељења за јавне набавке бр. 2771- 404/2019-11 од 28.10.2019.год. о спровођењу јавних набавки од стране више наручилаца и захтева Града Лесковца, Градске управе, Одељења за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру бр. 2610/19-III-12 од 25.10.2019.године о покретању поступка јавне набавке, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број МВ 130-2/19, деловодни број Одлуке бр. 543 од 31.10.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број МВ 130-2/19, деловодни број Решења 543/1 од 31.10.2019. год. Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца - Градске управе - Одељење за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру припремила:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности**

**Празнично украшавање града Лесковца
МВ 130-2/19**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>	
I	Општи подаци о јавној набавци	3	
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4	
III	Техничка документација и планови	4	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5	
V	Критеријуми за доделу уговора	11	
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11	
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	20	
VIII	Модел уговора	36	
	<i>Назив обрасца</i>	<i>Страна</i>	
	Образац бр. 1	Образац понуде	21
	Образац бр. 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
	Образац бр. 3	Образац трошкова припреме понуде	26
	Образац бр. 4	Образац изјаве о независној понуди	27
	Образац бр. 5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
	Образац бр. 6	Образац спецификације услуга	29
	Образац бр. 7	Списак референтних наручилаца услуга	34
	Образац бр. 8	Потврда о референтним изведеним услуга	35
	Образацбр. 9	Модел уговора	36
	Образацбр. 10	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ 130-2/19 је услуга - Празнично украшавање града Лесковца

4. Процењена вредност : 1.500.000,00 динара без ПДВ-а

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Одељење за инвестиције ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Контакт лице: Деја Костић, дипл.инж.арх.
Tel/faks: 016/251-894
Е - mail адреса deja.kostic@uileskovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Предмет јавне набавке: друге услуге;
- 2) Опис предмета јавне набавке: Празнично украшавање града Лесковца;
- 3) Назив и ознака из оштег рачника набавки:
31500000 – Расветна опрема и електричне светилке;
- 4) Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности;
- 5) Процењена вредност јавне набавке: 1.500.000,00 динара;

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС

Врста услуге:

Врста услуге, техничке карактеристике, општи опис услуге и количине приказани су у Обрасцу бр. 6 - образац предмера и предрачуна, који је саставни део ове конкурсне документације.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета радова:

Понуђач је обавезан да услугу изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 7/2010), и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора одређених од стране наручиоца, на квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме.

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, техничке спецификације у овом поступку јавне набавке, даје се спецификација услуга, и то на начин који је у складу са Законом, техничким прописима и потребама наручиоца и односе се на област из које је предмет јавне набавке.

Предмер и предрачун радова је у конкурсној документацији Образац бр. 6 .

Гарантни рокови и рок пружања услуге:

Гаранција за пружене услуге након окончања уговора не постоји.

Рок пружања услуге:

- Монтажа декоративне расвете највише 7 календарских дана
- Период експлоатације и одржавања декоративне расвете од најкасније 15.12.2019. године до 20.02.2020 год.
- Демонтажа декоративне расвете и складиштење елемената декорације највише 5 календарских дана

Напомена: Крајњи рок за завршетак монтаже Новогодишње декоративне расвете је 15.12.2018. године.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (ПРИЛОГ БР. 1) Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне

		<p>полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).<i>(ПРИЛОГ БР. 2)</i></p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <i>(ПРИЛОГ БР. 3)</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине <i>(чл. 75. ст. 2. Закона)</i></p> <p>б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <i>(чл. 75. ст. 2. Закона)</i></p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа <i>(Образац бр. 5)</i>;</p> <p>б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <i>(Образац бр. 5)</i>;</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. - <u>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u> морају да потпишу сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ														
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА												
1.	<p>Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Р.б.</th> <th style="width: 60%;">Структура и радна снага</th> <th style="width: 30%;">мин. извршиоца</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Дипломирани инжењер електротенике (бр. лиценце 450)</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Радници електроструке</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">УКУПНО:</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца	1.	Дипломирани инжењер електротенике (бр. лиценце 450)	1	2.	Радници електроструке	2	УКУПНО:		3	<p>За сва лица: Образац пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М 3А или М - А ако је пријава новијег датума, (уколико је лице запослено код понуђача) Односно</p> <ul style="list-style-type: none"> • уговор о делу • уговор о обављању привремених и повремених послова, • уговор о допунском раду • или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача <p>(уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача). (ПРИЛОГ БР.4)</p> <p>2. За носице важећих личних лиценци – копије личне лиценце (ПРИЛОГ БР.5)</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца												
1.	Дипломирани инжењер електротенике (бр. лиценце 450)	1												
2.	Радници електроструке	2												
УКУПНО:		3												
2) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ														
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА												
2.	<p>Да је понуђач у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од октобра 2016. до октобра 2019. године) вршио услуге празничног украшавања града или изведених радова на одржавању или изградњи уличне расвете у укупном износу од 3.000.000,00 динара (без ПДВ-а).</p>	<p>1) Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних наручилаца услуга (Образац бр. 7); 2) Потврде о израђеним услугама , које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца услуга (Образац бр. 8);</p> <p>Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно. Потврде о израђеним услугама могу бити издате на другом обрасцу, под условом да садрже све елементе као и образац број 8 конкурсне документације.</p>												
3) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ														
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА												

3.	<p>Да понуђач има на располагању следећу механизацију и опрему:</p> <table border="1" data-bbox="268 309 880 611"> <thead> <tr> <th data-bbox="268 309 327 376"></th> <th data-bbox="327 309 651 376">Врста опреме</th> <th data-bbox="651 309 880 376">Минималан број</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="268 376 327 443">1.</td> <td data-bbox="327 376 651 443">Доставно возило</td> <td data-bbox="651 376 880 443">ком 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 443 327 611">2.</td> <td data-bbox="327 443 651 611">Возило са хидрауличном мобилном платформом радне висине преко 10m</td> <td data-bbox="651 443 880 611">ком 2</td> </tr> </tbody> </table>		Врста опреме	Минималан број	1.	Доставно возило	ком 1	2.	Возило са хидрауличном мобилном платформом радне висине преко 10m	ком 2	<p>Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2018. године или уговор о закупу који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца, уговор о лизингу и сл. ако понуђач није власник механизације и опреме (<i>ПРИЛОГ БР. 6</i>);</p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
	Врста опреме	Минималан број									
1.	Доставно возило	ком 1									
2.	Возило са хидрауличном мобилном платформом радне висине преко 10m	ком 2									
4) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА											
УСЛОВИ		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА									
4.	<p>Меница за озбиљност понуде</p>	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова (<i>Образац бр. 11 и ПРИЛОГ бр 7</i>)</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси</p>									

		самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.
5.	Меница за добро извршење посла	<p>Изабрани понуђач се обавезује да у року од <u>7 дана од дана доставе уговора на потпис</u> преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење услуге, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.</p> <p>У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.</p> <p>Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.</p> <p>У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
6.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (ПРИЛОГ БР. 8)

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАД ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге (монтаже).

У случају да су наведени елементи критеријума за оцену понуда идентични код два или више понуђача, избор понуђача обавиће се жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то на следећи начин.

Називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: **ЈП „ Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са знаком: „ Понуда за јавну набавку – Празнично украшавање града Лесковца МВ 109-2/18 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.11.2019. године, до 10⁰⁰ часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:
ДОКАЗИ (прилози):**

Р.БР	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ												
1.	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1												
2.	<p>Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</p>	ПРИЛОГ БР. 2												
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	ПРИЛОГ БР. 3												
4.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Структура и радна снага</th> <th>мин. извршиоца</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Дипломирани инжењер електротенике (бр. лиценце 450)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Радници електроструке</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>УКУПНО:</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>За сва лица: Образац пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М 3А или М - А ако је пријава новијег датума, (уколико је лице запослено код понуђача) Односно</p> <ul style="list-style-type: none"> • уговор о делу • уговор о обављању привремених и повремених послова, • уговор о допунском раду • или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача). 	Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца	1.	Дипломирани инжењер електротенике (бр. лиценце 450)	1	2.	Радници електроструке	2		УКУПНО:	3	ПРИЛОГ БР. 4
Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца												
1.	Дипломирани инжењер електротенике (бр. лиценце 450)	1												
2.	Радници електроструке	2												
	УКУПНО:	3												
5.	Копије одговарајућих личних лиценци	ПРИЛОГ БР. 5												

6.	Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2018. године или уговор о закупу који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца, уговор о лизингу и сл. ако понуђач није власник механизације и опреме;		ПРИЛОГ БР. 6	
	Врста опреме			Минималан број
	1.	Доставно возило		ком 1
2.	Возило са хидрауличном мобилном платформом радне висине преко 10 м	ком 2		
7.	Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.		ПРИЛОГ БР. 7	
8.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.		ПРИЛОГ БР. 8	

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Образац спецификације услуга	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Списак референтних наручилаца услуга	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Потврда о референтним изведеним услуга	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 9
10.	Образац менице за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 10

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Урбанизам и изградња Лесковац, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са знакомом:

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – **Празнично украшавање града Лесковца МВ 130-2/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Допуна понуде за јавну набавку – **Празнично украшавање града Лесковца МВ 130-2/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку – **Празнично украшавање града Лесковца МВ 130-2/19- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче (опозове), нити да мења и/или допуњава своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 1*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац бр. 1*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45** дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15)], од дана испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца чиме је потврђено извршење појединачне услуге које су предмет ЈН.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок пружања услуге:

- Монтажа декоративне расвете највише 7 календарских дана
- Период експлоатације и одржавања декоративне расвете од 15.12.2019. године до 20.02.2020. год.
- Демонтажа декоративне расвете и складиштење елемената декорације највише 5 календарских дана

Напомена: Крајњи рок за завршетак монтаже Новогодишње декоративне расвете је 15.12.2019. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2.) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење услуге, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу dej@kostic@uileskovac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем *E-maila* исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова). У противном рок за одговор тече од првог наредног радног дана наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, МВ 130-2/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:
- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге (монтаже).

У случају да су наведени елементи критеријума за оцену понуда идентични код два или више понуђача, избор понуђача обавиће се жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то на следећи начин.

Називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац бр. 5). Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.5).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

Празнично украшавање града Лесковца МВ 130-2/19

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора .

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде _____ (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни ____ (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде _____ (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди _____ (Образац 4);
- 5) Образац изјаве да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. _____ (Образац 5);
- 6) Образац спецификације услуга _____ (Образац 6)
- 7) Образац списка референтних наручилаца услуга _____ (Образац 7)
- 8) Потврда о референтним изведеним услугама _____ (Образац 8)
- 9) Модел уговора _____ (Образац 9)
- 10) Образац меничног овлашћења _____ (Образац 10)

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Празнично украшавање града Лесковца МВ 130-2/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

Празнично украшавање града Лесковца МВ 130-2/19

ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Празнично украшавање града Лесковца МВ 130-2/19	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације</i>	По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од _____ дана од дана пријема исправне ситуације
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: <i>Рок извођења радова:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Монтажа декоративне расвете највише 7 календарских дана, • Период експлоатације и одржавања декоративне расвете од 15.12.2019. године до 20.02.2020. год. • Демонтажа декоративне расвете и складиштење елемената декорације највише 5 календарских дана 	_____ календарских дана _____ календарских дана
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ <i>(не може бити краћи од 60 дана)</i>	_____ дана од дана отварања понуда

Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Празнично украшавање града Лесковца МВ 130-2/19**

ПОЗ	ВРСТА РАДОВА	Вредност радова
1.		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
	ПДВ	
	СВЕГА СА ПДВ-ом	

Напомена: Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу.

Датум:

Потпис понуђача

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Празнично украшавање града Лесковца МВ 130-2/19**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Празнично украшавање града Лесковца МВ 130-2/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Празнично украшавање града Лесковца** МВ 130-2/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

.....
У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да је понуђач.....[навести назив понуђача] за **Празнично украшавање града Лесковца** МВ 130-2/19 нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Изјаве о поштовању прописа и забрани обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи.
Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

PREDMER I PREDRAČUN- PRAZNIČNO UKRAŠAVANJE GRADA LESKOVCA 2019. god						
Poz.	Opis radova	jedin. mere	količina		jedinična cena	ukupno
1	Montaža svetlećeg dekorativnog 3d ukrasa „KOTI 250,, 3d dimenzije 210x150x250cm, konstrukcija izradjena od aluminijuma i karpeta otpornog na atmosferske uticaje, u kombinaciji boja bronza, bela, crvena i zelena, maksimalna snaga 77,80W led prilagodjena za rad na 24 V u kompletu sa priborom za montažu i easy joint priključkom, minimalna IP zaštita IP 44. Pozicijom obuhvaćena potrebna zamena tzv. karpeta u beloj boji na mestima oštećenja, održavanje u toku eksploatacije, demontaža i skladištenje u magacinu investitora. Lokacija montaže po nalogu investitora - "Centralni park" u Leskovcu. <u>Napomena:</u> izvođač radova se obavezuje da prilikom montaže mesto priključenja bude obezbeđeno od direktnog i indirektnog napona dodira, ugradnjom zaštitne sklopke 25/30mA, 2-polna, u kutiji izolacione klase II i mehaničkoj zaštiti IP56. Sve elemente postaviti van direktnog domašaja. Obračun po kom.	kom	1	x	=	
2	Montaža dekorativnog led motiva „DIZZY,, 3d. Pozicijom obuhvaćena, održavanje u toku eksploatacije, demontaža i skladištenje u magacinu investitora. Lokacija montaže po nalogu investitora - "Centralni park" u Leskovcu. <u>Napomena:</u> izvođač radova se obavezuje da prilikom montaže mesto priključenja bude obezbeđeno od direktnog i indirektnog napona dodira, ugradnjom zaštitne sklopke 25/30mA, 2-polna, u kutiji izolacione klase II i mehaničkoj zaštiti IP56. Sve elemente postaviti van direktnog domašaja. Obračun po kom.	kom	1	x	=	

3	<p>Popravka i montaža dekorativnog led motiva „JAZZY 300,, 3d. Pozicijom obuhvaćena potrebna zamena tzv. karpeta u beloj boji na mestima oštećenja, održavanje u toku eksploatacije, demontaža i skladištenje u magacinu investitora. Lokacija montaže po nalogu investitora - "Centralni park" u Leskovcu. <u>Napomena:</u> izvođač radova se obavezuje da prilikom montaže mesto priključenja bude obezbeđeno od direktnog i indirektnog napona dodira, ugradnjom zaštitne sklopke 25/30mA, 2-polna, u kutiji izolacione klase II i mehaničkoj zaštiti IP56. Sve elemente postaviti van direktnog domašaja. Obračun po kom.</p>	kom	1	x	=
4	<p>Popravka i montaža dekorativnog led motiva „IGLOO 200,, 3d. Pozicijom obuhvaćena potrebna zamena tzv. karpeta u beloj boji na mestima oštećenja, održavanje u toku eksploatacije, demontaža i skladištenje u magacinu investitora. Lokacija montaže po nalogu investitora - "Centralni park" u Leskovcu. <u>Napomena:</u> izvođač radova se obavezuje da prilikom montaže mesto priključenja bude obezbeđeno od direktnog i indirektnog napona dodira, ugradnjom zaštitne sklopke 25/30mA, 2-polna, u kutiji izolacione klase II i mehaničkoj zaštiti IP56. Sve elemente postaviti van direktnog domašaja. Obračun po kom.</p>	kom	1	x	=
5	<p>Popravka i montaža svetlećih ukrasa na stubovima javnog osvetljenja odgovarajućom šelnom ili prohrom trakom na postojeće izvode preko izolacione kleme. Popravku izvršiti zamenom svetlećeg led creva u beloj boji. Demontaža istih, održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice". Lokacija montaže po nalogu Naručioća. Obračun po kom.</p>	kom	28	x	=
6	<p>Montaža postojećih svetlećih ukrasa na stubovima javnog osvetljenja odgovarajućom šelnom ili prohrom trakom na postojeće izvode preko izolacione kleme. Demontaža istih, održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice". Lokacija montaže po nalogu Naručioća. Obračun po kom.</p>	kom	24	x	=
7	<p>Montaža postojeće "LED" IC 114 -W između stubova javnog osvetljenja na lokaciji ulice Bulevar oslobođenja na pešačkom ostrvu. Demontaža istih održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice". Obračun po m.</p>	m	40	x	=

8	Nabavka, isporuka i montaža "LED" IC 114 -W između stubova javnog osvetljenja na lokaciji ulice Bulevar oslobođenja na pešačkom ostrvu. Demontaža istih održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice". Obračun po m.	m	20	x		=
9	Montaža lančanica "LED STRING frosted" na novogodišnje stablo. Demontaže iste, održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice". Lokacija montaže "Centralni park". Obračun po m.	m	36	x		=
10	Montaža lančanica "FLASHING LED STRING" na novogodišnje stablo. Demontaža iste, održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice". Lokacija montaže "Centralni park". Obračun po m.	m	72	x		=
11	Montaža svetlećih ukrasa "PAHULJA"(pahulja sa crevima i sijalicama u toplo beloj boji fi50 i žižanom konstrukcijom) na postojećim izvodima za priključak. Demontaža istih, održavanje i skladištenje u magacinu osmospratnice. Lokacija montaže "Centralni park".	kom	4	x		=
12	Montaža svetlećih ukrasa "POLARIS STAR" na postoojećim izvodima za priključak. Demontaža istih održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice". Lokacija montaže- jelka u "centralnom parku". Obračun po kom.	kom	1	x		=
13	Montaža "QICK FIX SIMPLE GARLAND" na kulturni centar. Demontaža istih, održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice". Lokacija montaže "Kulturni centar". Obračun po m.	m	15	x		=
14	Isporuka i montaža kabla PP-Y 3x1,5 mm za povezivanje novogodišnjih ukrasa na aralditnu ploču stubova uličnog osvetljenja. Demontaža istih održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice". Obračun po m.	m	300	x		=
15	Isporuka i montaža odgovarajućih napajajućih konektora. (AC/DC sa zaštitom IP65). Demontaža istih, održavanje skladištenje u magacinu "osmospratnice". Obračun po kom.	kom	20	x		=

16	Montaža svetlećeg dekorativnog motiva „LANČANICE“-FLASH u boji svetlosti toplo bela (warm white) sledećih karakteristika: - dimenzije elemenata (š/d):~100.00m - No led/lančanici: ~1000 +(ili više) na svakih 9 komada led +1 komad flash - Broj segmenata :~5 komada - boja kabla bela, snaga 46W gumeni kabli u kompletu sa easy joint spojnicom za brzu montažu i setom za IP 65 zaštitu. Pozicija podrazumeva i odgovarajući broj račvastih spojnice za montažu svetlećih motiva oko stabla i grana drveća na trotoarima i javnim površinama duž ulice Bulevar oslobođenja. Demontaža istih održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice". Obračun po m.	m	900	x	=
17	Nabavka i ugradnja svetlećeg dekorativnog motiva „LANČANICE“-FLASH u boji svetlosti toplo bela (warm white) sledećih karakteristika: - dimenzije elemenata (š/d):~100.00m - No led/lančanici: ~1000 +(ili više) na svakih 9 komada led +1 komad flash - Broj segmenata :~5 komada - boja kabla bela, snaga 46W gumeni kabli u kompletu sa easy joint spojnicom za brzu montažu i setom za IP 65 zaštitu. Pozicija podrazumeva i odgovarajući broj račvastih spojnice za montažu svetlećih motiva oko stabla i grana drveća na trotoarima i javnim površinama duž ulice Bulevar oslobođenja. Demontaža istih održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice". Obračun po m.	m	1000	x	=
18	Prepravka svetlećeg elementa „2019,, u „2020,, led crevom u beloj boji. Demontaža istih održavanje i skladištenje u magacinu osmospratnice. Lokacija montaže balkon "Kulturnog centra". Obračun po kom.	kom	1	x	=
19	Nabavka, isporuka, ugradnja i demontaža novogodišnjeg stabla smrče, vrste Picea abies, oborena iz svoje prirodne sastojine. Potrebno je da je drvo visine oko 6metara, sa gustim sklopom koji se grana od noivoa tla. Prečnik debla na najdebljem kraju je 12/14 cm. Habitus dobro razvijen sa piramidalnom, pravilnom i simetričnom krošnjom. Preporuka je da se stablo ne uzima iz najgušćeg sklopa, već sa kraja ili osame, da bi imalo dobro razvijene pršljenasto raspoređene grane. Postavljanje u Centralni park (ili na lokaciju koju odredi Naručilac) sa ankerisanjem sa anker kočićima prečnika 5-7cm, zatezačem i užadima. Napomena: način ukrašavanja novogodišnjeg stabla biće na osnovu detalja Naručioaca. Obračun po kom.	kom	1	x	=

20	Montaža postojećih lančanica "LED DRAPE 018-284" led beli kabli, i "LED DRAPE 018-160 "led beli kabli na zgradu "Garnizona" u centralnom gradskom parku. Demontaža iste, održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice".	komplet	1	x	=	
21	Montaža dekorativnog novogodišnjeg LED motiva za stub javne rasvete, slična tipu WEGA 125 na nosaču. Dimenzije ukrasa 125x80cm. Težina 2,0 kg. Potrošnja 8 W. Demontaža istih održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice". Obračun po komadu.	kom	20	x	=	
22	Nabavka, isporuka i montaža dekorativnog novogodišnjeg LED motiva za stub javne rasvete, slična tipu WEGA 125 na nosaču. Dimenzije ukrasa 125x80cm. Težina 2,0 kg. Potrošnja 8 W. Demontaža istih održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice". Obračun po komadu.	kom	28	x	=	
23	Nabavka, isporuka i ugradnja led zavese. Zavesa se sastoji od elemenata dužine 3mx0.9m, 228 led sijalica (204 komada "steady led" i 24 komada "flesh led"), bele boje, sa kablom 3.2mm bele boje, 3 žice, 230V, IP65. Demontaža iste, održavanje i skladištenje u magacinu "osmospratnice". Obračun po komadu elemenata.	kom	18	x	=	
ZBIRNO:						
pdv:						
UKUPNO:						

Датум

Потпис понуђача

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА УСЛУГА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Седиште:	Општина	Место	Улица и број
Матични број:			
ПИБ:			

(период од октобра 2016. до октобра 2019. године)

Р.б р.	Назив референтног наручиоца услуга	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора/ рачуна	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
			УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Референтног наручиоца изврених услуга			
Седиште:	Општина	Место	Улица и број
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде			

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ да је извршилац/добављач

(назив и седиште извршиоца/добављача)

у периоду од (период од октобра 2016. до октобра 2019. године)

за наше потребе у целости вршио услуге празничног украшавања града или изведених радова на одржавању или изградњи уличне расвете

(навести врсту услуге), у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби, у укупној вредности од _____ динара (без ПДВ-а).

Редни број	Година	Износ без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ- а	

Датум

Потпис референтног наручиоца радова

М.П.

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручиоца радова.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

МОДЕЛ УГОВОРА

Празнично украшавање града Лесковца

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ**, са седиштем у Лесковцу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518, матични број: 06856535, кога заступа по овлашћењу градоначелника Лесковца бр. 2243/2017-IV од 22.03.2017.год., Градске управе града Лесковца, шеф Одељења за комунално – стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Драган Николић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге), с друге стране,

_____ (остали понуђачи из групе понуђача)

_____ (назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15,68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.543 од 31.10.2019.год.донете на основу Одлуке града Лесковца, Градске управе - Одељења за јавне набавке бр. 2771-404/2019-11 од 28.10.2019.год. о спровођењу јавних набавки од стране више наручилаца и захтева Града Лесковца, Градске управе, Одељења за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру бр. 2610/19 - III-12 од 25.10.2019.год. о покретању поступка јавне набавке, спровео јавну набавку у поступку набавке мале вредности Празнично украшавање града Лесковца МВ 130-2/19.

Да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ год., која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Да је ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама, за потребе наручиоца Града Лесковца, донело Одлуку о додели уговора за предметне услуге, број : _____ од _____ год.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац услуге преузима обавезу да изврши Празнично украшавање града Лесковца, по понуди и припадајућој спецификацији услуга бр. _____ од _____ заведеној код Извршиоца услуге, односно бр. _____ од _____ године заведеној код Наручиоца, као и према другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга које су предмет овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга које Извршилац услуге пружа износи:

- Вредност услуга без ПДВ-а динара и словима:
(.....)
- Вредност ПДВ 20% динара
- Вредност услуга са ПДВ-ом..... динара

Понуђене јединичне цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене фиксне и да ће се коначна вредност радова утврдити на основу стварно изведених количина на основу оверене грађевинске књиге и оверене ситуације.

ИСПЛАТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

Исплата извршене услуге вршиће се на текући рачун бр. _____ код _____ банке.

Привременом ситуацијом у износу до 90% вредности укупно изведених радова на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Остатак у преосталом износу до 100% вредности укупно изведених радова, Окончаном ситуацијом која се испоставља по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавања записника о истом.

Ако извршилац услуге не обави радове у уговореном року дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених радова до максималног одбитка до 5% уговорене цене.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу достави:

Меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење услуге, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Изабрани понуђач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Изабрани понуђач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта

се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

Члан 6.

Извршилац услуге ће испоставити окончану ситуацију по успешно извршеном и потписаном записнику о примопредаји и кончаном обрачуну.

Извршилац услуге је обавезан да уз ситуацију достави Наручиоцу, преко стручног надзора листове грађевинске књиге, оверене и потписане од стране стручног надзора и одговарајуће атесте за уграђени материјал.

Оверу испостављених ситуација, Наручилац је дужан извршити најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

Исплату по испостављеним ситуацијама, и окончаној ситуацији за изведене радове Наручилац је дужан да изврши у року од 45 дана од дана овере ситуације.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 7.

Извршилац услуге је такође дужан да у року од 5 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штете причињене трећим лицима или оштећења ствари трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извршилац услуге је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извршилац услуге не поступи у складу са предходним сатавовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ПОД САОБРАЋАЈЕМ

Члан 8.

Извршилац услуге је дужан да осигура јавни саобраћај на свим местима где изводи радове под саобраћајем.

Извршилац услуге је дужан провести све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја Извршилац услуге је дужан осигурати безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Извршилац услуге се обавезује да о свом трошку отклони све штете које наносе ван путног појаса као и евентуалне штете учесницима у саобраћају.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 9.

Стручни надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко својих овлашћених надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом.

Наручилац ће писмено обавестити Извршиоца услуге о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

Надзор обухвата:

- контролу да ли се радови изводе према датој понуди ,
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
- контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено оавештавати Наручиоца,
- давање упутства извођачу радова

Извршилац услуге се обавезује да решењем одреди одговорног руководиоца радова и да о томе обавести Наручиоца одмах након потписивања овог уговора.

Стручни надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, продужетка рокова, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

Члан 10.

Извршилац услуге је дужан да уредно води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова Добављача, и то грађевински дневник свакодневно и књигу инспекције, а грађевинску књигу након завршеног обрачуна и уношења изведених количина по свакој позицији рада.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 11.

Извршилац услуге о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује у грађевински дневник.

Након демонтаже Извршилац услуге је дужан да сачини записник о примопредаји декоративних елемената који потписује и Надзорни орган као представник инвеститора.

Комисију за коначни обрачун радова чине представници Наручиоца, стручни надзор и Извршилац услуге.

Коначна вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Члан 12.

Извршилац услуге је дужан да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Добављач признаје

1. ако Извршилац услуге касни са извођењем радова дуже од 5 дана, у односу на уговорену динамику;
2. ако Извршилац услуге не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
3. ако Извршилац услуге радове изводи некавалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца.

Члан 14.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора активира меницу за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговореној страни и са отказним роком од **5 дана** од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извршилац услуге је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 15.

Висину штете из става 1 овог члана, утврђује Комисија, састављена од по 2 представника Наручиоца и 2 представника Извршиоца услуге.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно мирним путем.

Члан 18.

У случају нерешености спора по овом Уговору одређује се надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 19.

Саставни део овог уговора чини:

Понуда бр. _____ од _____ године
Предмер и предрачун радова

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања и овере од стране саговорача. Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 8 (осам) примерака, од којих од којих Наручилац задржава 5 (пет), а Добављач 3 (три) примерка.

Извршилац услуге

Наручилац

Град Лесковац

Градска управа

Одељење за комунално-стамбене послове,
саобраћај и инфраструктуру

Драган Николић

НАПОМЕНА:

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђала, односно сви подизвођачи

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)