



Број: 608/1
Датум: 02.12.2019. год.
Л е с к о в а ц

На основу чл. 63 став 1 и став 5 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15) ради се:

**ИЗМЕНА бр. 1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИЗГРАДЊА ЈАВНИХ ЧЕСМИ НА ЈАВНИМ
ПОВРШИНАМА СА ПРИКЉУЧЕЊЕМ НА ИНФРАСТРУКТУРУ**

Интерни број јавне набавке бр. МВ 110-3/19

1. На страни 1, на основу Обавештења о продужетку рока за подношење понуда, у табели термина, крајњи рок за достављање понуде и јавно отварање понуда уместо 09.12.2019. год. мења се и гласи 11.12.2019. год.;
2. На страни 12, на основу Обавештења о продужетку рока за подношење понуда, у делу VI упуства понуђачима како да сачине понуду, тачка 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена термин за достављање понуда уместо 09.12.2019. год, мења се и гласи 11.12.2019. год;
3. На страни 15, на основу Обавештења о продужетку рока за подношење понуда, у делу VI упуства понуђачима како да сачине понуду, тачка 3. Место, време и начин отварања понуда термин за отварање понуда понуда уместо 09.12.2019. год, мења се и гласи 11.12.2019. год;
4. На страницама 27,28,29 и 30 мења се Образац бр. VIII - Предмер и предрачун радова који је дат у Измени бр, 1 Конкурсне документације.

У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена.

У наставку објављујемо пречишћен текст комплетне измењене конкурсне документације за ЈН МВ бр. м110-3/19.

Комисија за јавну набваку бр. МВ 110-3/19



Број: 608/1
Датум: 02.12.2019.год.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: ГРАД ЛЕСКОВАЦ
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац
Матични број : 06856535
ПИБ: 100545518

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ КОЈИ СПРОВОДИ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Измена бр. 1
Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на
инфраструктуру

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. МВ 110-3/19

Термини	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	11.12.2019. год. до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	11.12.2019. год. у 11 ⁰⁰ часова

Децембар, 2019. године

На основу чл. 39. 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), чл. 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка **јавне набавке мале вредности број МВ 110-3/19**, деловодни број Одлуке бр. 606 од 27.11.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **МВ 110-3/19**, деловодни број Решења 606/1 од 27.11.2019. год., Одлуке о овлашћењу спровођења поступка јавне набавке од стране другог наручиоца Града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке бр. 2387-404/2019-11 од 05.09.2019. год., Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца припремила:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру

ЈН бр. МВ 110-3/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља		Страна
I	Општи подаци о јавној набавци		3
II	Подаци о предмету јавне набавке		3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.		4
IV	Техничка документација и планови		4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду		12
	Назив обрасца		Страна
VII	Образац бр. 1	Образац понуде	23
VIII	Образац бр. 2	Предмер и предрачун радова	27
IX	Образац бр. 3	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
X	Образац бр. 4	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Образац бр. 5	Образац изјаве о независној понуди	33
XII	Образац бр. 6	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
XIII	Образац бр. 7	Изјава понуђача о расположивости техничке опреме	35
XIV	Образац бр. 8	Изјава понуђача о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на радовима	36
XV	Образац бр. 9	Модел уговора	37
XVI	Образац бр. 10	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**
Адреса: **Трг Револуције 45, Лесковац**
Интернет страница: **www.uileskovac.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **МВ 110-3/19** су радови – **Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру**

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а износи **1.833.333,00** динара.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Контакт лице: **Вера Ђорђевић, Инж. грађ.**
Tel/faks: **016/251-894**
Е - mail адреса **vera.djordjevic@uileskovac.rs**
Контакт лице за техничка питања: **Дејан Ђелић, Дипл. инж. грађ.**
Tel/faks: **016/251-894**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **МВ 110-3/19** су радови – **Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру**

2. Назив и ознака из општег речника набавке

45332000 – **Водоинсталатерски радови и радови на инсталацији одвода**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Изградња јавних чесми на јавним површинама на територији Града Лесковца:

Чесму треба урадити од прохромског лима површински обрађеног брушењем, квалитета Č.4580 и минималне дебљине 2,00мм, израђеног по стандарду за ту врсту материјала, гарантованог механичког и хемијског састава, о чему се доставља доказ о квалитету уграђеног лима приликом испоруке чесме. Чесма има потисну временску славину. Славина је механички потисна и временска, а садржи и антивандал систем против скидања. Отвор на чесми за славину је на висини од 800мм од нивоа тла. Поклопци на чесми су причвршћени за тело чесме при чему димензије отвора на стубу чесме одговарају димензијама поклопца и причвршћени су завртњевима отпорним на корозију и хабање. Поклопци су на местима где је могућ приступ унутрашњем простору код монтаже или евентуалне поправке водоводне инсталације. Стопа чесме се анкерује са 8 анкера М20Х110 и причвршћује за пуну бетонску подлогу. Саставни део чесме чини славина, водоводне инсталације и прохромска сливна решетка и као таква се чесма испоручује.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру ради се на основу описа позиција из предмера и предрачуна бр. 5761 од 25.11.2019. год.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (ПРИЛОГ БР. 1) Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних

		<p>дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 2) Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 3)</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона)</p> <p>б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа (Образац бр. 6); б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6);</p> <p>Напомена: - <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, ова изјава мора бити потписана од стране</p>

	<p>овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>- <u>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио пословни приход у минималном износу од 3.600.000,00 динара</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, а приказани износ пословног прихода у 2016. и 2017. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 4)</p> <p>Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно. Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај</p>

		издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.																		
2.	Да није био у блокади за последњих 6 месеци, пре објављивања јавног позива, дуже од 10 дана.	<p>Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице (ПРИЛОГ БР. 5)</p> <p>-Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведени период јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.</p>																		
2) ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ																				
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ																		
3.	<p>Да понуђач има на располагању следећу механизацију и опрему:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Врста опреме</th> <th>Мин.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Компресор за рушење асфалта</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Вибро плоча</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Камион кипер</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Лако доставно возило</td> <td>ком 1</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Врста опреме	Мин.	1.	Компресор за рушење асфалта	ком 1	2.	Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична	ком 1	3.	Вибро плоча	ком 1	4.	Камион кипер	ком 1	5.	Лако доставно возило	ком 1	<p>1) Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2018. године или уговор о закупу који у прилогу мора имати пописну листу закупаваца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупаваца, уговор о лизингу и сл. ако понуђач није власник механизације и опреме; (ПРИЛОГ БР. 6);</p> <p>2) Оверена и потписана Изјава о расположивости техничке опреме (Образац бр. 7), којом понуђач под пуном</p>
Р.б.	Врста опреме	Мин.																		
1.	Компресор за рушење асфалта	ком 1																		
2.	Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична	ком 1																		
3.	Вибро плоча	ком 1																		
4.	Камион кипер	ком 1																		
5.	Лако доставно возило	ком 1																		

		<p>моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поседује техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>															
3) ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ																	
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ															
4.	<p>Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Носиоца важеће личне лиценце одговорног извођача радова, који ће Решењем бити именовани за одговорног извођача радова 2. Раднике грађевинско-занатских и других занимања потребних за извођење предметних радова <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Структура и радна снага</th> <th>мин. извршиоца</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Дипл. инж. грађ. са лиценцом 413 или 414</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Грађевински радник водоинсталатер</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Грађевински радник</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">УКУПНО:</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца	1.	Дипл. инж. грађ. са лиценцом 413 или 414	1	2.	Грађевински радник водоинсталатер	2	3.	Грађевински радник	2		УКУПНО:	5	<p>1. За сва лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образац пријаве на обавезно социјално осигурање- образац М-А или МЗА (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО - уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца), уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача сходно члану 197. до 202. Закона о раду). (ПРИЛОГ БР. 7) <p>2. За носиоца важеће личне лиценце и одговорног извођача радова који ће Решењем бити именован - лиценца са потврдом о важењу исте, издата од стране Инжењерске коморе Србије или други одговарајући доказ у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планрања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера. (Образац бр. 8) и (ПРИЛОГ БР. 8)</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца															
1.	Дипл. инж. грађ. са лиценцом 413 или 414	1															
2.	Грађевински радник водоинсталатер	2															
3.	Грађевински радник	2															
	УКУПНО:	5															

4) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
5.	Меница за озбиљност понуде	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем (<i>Образац бр. 12</i>) на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011).</p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p> <p>Напомена: Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 9)</p>
6.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	<p>У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 10)</p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, сходно чл.78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Конкурсна документација је у електронском облику и преузима се преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру, ЈН МВ бр. 110-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.12.2019. године**, до **10⁰⁰** часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

ДОКАЗИ (прилози):

ПРИЛОГ	ДОКУМЕНТ
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистранадлежног Привредног суда

ПРИЛОГ БР. 2	<p>Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих <p>Предузетници и физичка лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). 																		
ПРИЛОГ БР. 3	<ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и • уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације 																		
ПРИЛОГ БР. 4	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, а приказани износ пословног прихода у 2016. и 2017. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину</p>																		
ПРИЛОГ БР. 5	<p>Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице.</p>																		
ПРИЛОГ БР. 6	<p>Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2018. године или уговор о закупу који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца, уговор о лизингу и сл. ако понуђач није власник механизације и опреме;</p> <table border="1" data-bbox="387 1641 1299 1865"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Врста опреме</th> <th>Мин.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Компресор за рушење асфалта</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Вибро плоча</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Камион кипер</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Лако доставно возило</td> <td>ком 1</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Врста опреме	Мин.	1.	Компресор за рушење асфалта	ком 1	2.	Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична	ком 1	3.	Вибро плоча	ком 1	4.	Камион кипер	ком 1	5.	Лако доставно возило	ком 1
Р.б.	Врста опреме	Мин.																	
1.	Компресор за рушење асфалта	ком 1																	
2.	Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична	ком 1																	
3.	Вибро плоча	ком 1																	
4.	Камион кипер	ком 1																	
5.	Лако доставно возило	ком 1																	
ПРИЛОГ БР. 7	<p>За сва лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образац пријаве на обавезно социјално осигурање- образац М-А или МЗА (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО • уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца), 																		

	уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача сходно члану 197. до 202. Закона о раду).															
ПРИЛОГ БР. 8	<p>За носица важеће личне лиценци и одговорног извођача радова који ће Решењем бити именован - лиценца са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије или други одговарајући доказ у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планрања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Структура и радна снага</th> <th>мин. извршиоца</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Дипл. инж. грађ. са лиценцом 413 или 414</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Грађевински радник водоинсталатер</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Грађевински радник</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">УКУПНО:</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца	1.	Дипл. инж. грађ. са лиценцом 413 или 414	1	2.	Грађевински радник водоинсталатер	2	3.	Грађевински радник	2	УКУПНО:		5
Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца														
1.	Дипл. инж. грађ. са лиценцом 413 или 414	1														
2.	Грађевински радник водоинсталатер	2														
3.	Грађевински радник	2														
УКУПНО:		5														
ПРИЛОГ БР. 9	Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011).															
ПРИЛОГ БР. 10	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе Међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.															

ОБРАСЦИ:

Р. бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Предмер и предрачун	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 5
6.	Образац изјава о поштовању обавзних услова из чл. 75. став 2. Закона	ОБРАЗАЦ бр. 6
7.	Списак референтних наручилаца радова	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Потврда о референтним изведеним радовима	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Образац изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ бр. 9
10.	Образац изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ бр. 10
11.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 11
12.	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 12

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **11.12.2019. године**, са почетком у **11⁰⁰ часова**, у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг револуције бр. 45, IV спрат.

Заинтересовани понуђачи имају могућност да се након пријема тендерске документације упознају са ближним подацима и елементима за састављање понуде и обиласком терена дана дана **03.12.2019. год.** у ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац Лесковац“ у **10 часова**.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за предметну јавну набавку предају писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања и потписано од стране овлашћеног лица представника понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, сходно члану 87. став 6 Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца - ЈП “Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру, ЈН бр. МВ 110-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру, ЈН бр. МВ 110-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру, ЈН бр. МВ 110-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру, ЈН бр. МВ 110-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извршење радова који су предмет јн.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове на **Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру, ЈН бр. МВ 110-3/19**, је 24 месеца од дана завршетка радова и потписивања записника о коначном обрачуну и примопредаји радова.

11.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за завршетак радова на **Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру, ЈН бр. МВ 110-3/19** не може бити дужи од 45 дана од дана увођења извођача у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и др.).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- **Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs
- **Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица **бланко соло меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а** и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011). Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Изабрани понуђач је дужан да при потписивању Уговора достави:

- У тренутку закључења уговора **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају истека рока важења меница док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да о свом трошку продужи рок важења меница без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче.

Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

III. У тренутку примопредаје изведених радова:

- у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а**, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје изведених радова, задржаће се бескаматни депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail адресу наручиоца наведене у подацима за контакт, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем e-mailа исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова) у противном, рок за одговор тече од првог наредног радног дана . Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ – јавна набавка „**Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру, ЈН бр. МВ 110-3/19.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача или групе понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, а у складу са чл. 82 став 2) до 4) ЗЈН.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016/251 894 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац бр. 1)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - **Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру, ЈН бр. МВ 110-3/19**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА - Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру, ЈН бр. МВ 110-3/19

ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру, ЈН бр. МВ 110-3/19	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације</i>	По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: <i>Не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења извођача у посао</i>	_____ календарских дана
ГАРАНТНИ РОК: <i>за изведене радове минимум 2 године од датума примопредаје;</i>	за изведене радове _____ године од датума примопредаје
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за аванс, рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

(Образац бр. 2)

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA ZA IZGRADNJU JAVNIH ČESMI NA JAVNIM POVRŠINAMA SA PRIKLJUČENJIMA NA INFRASTRUKTURU							
r.b.	OPIS POZICIJA	j.m.	Količina		cena		
I PRETHODNI RADOVI							
1	Obeležavanje osovinskih tačaka vodovoda i kanalizacije instrumentom sa isticanjem tačaka na terenu kočicama. Dalje u ovoj poziciji treba da utvrdi vizuelno i na osnovu raspoložive dokumentacije položaj drugih izvedenih ili projektovanih instalacija da bi se izbegle neželjene havarije i izvršila potrebna usklađivanja.						
	Obračun po m1.						
	vodovod	m1	50,00	x		=	
	kanalizacija	m1	50,00	x		=	
2.	Rušenje trotoarskih površina, kamene kocke i asfalt kolovoza u svim slojevima kompresorom sa pikamerom do zdravog tampona. Građevinski šut i višak materijala iz iskopa odvojiti i prikupiti sa utovoraom u kamion i odvozom na deponiju čvrstog otpada do 10 km. Obračun po m ²	m2	35,00	x		=	
	Vraćanje trotoarskih površina, kamene kocke i asfalt kolovoza u predhodno stanje. Obračun po m ²	m2	35,00	x		=	
					Ukupno:		
II ZEMLJANI RADOVI							
1	Mašinski iskop zemlje III kategorije na dubini od 0-2m za polaganje vodovodnih i kanalizacionih cevi do mesta priključenja na komunalnu infrastrukturu, sa odlaganjem materijala na jednu stranu na min odstojanju 1.0m od ivice rova. Iskop vršiti do projektovanog dna rova. Širina rova je 60cm a dubina iskopa do projektovane kote dna. Mašinskim putem je predviđeno 80% iskopa. U jedinučnu cenu ulazi i proširenje rova na mestu priključenja.						
	Obračun po m3.						
	vodovod	m3	45,00	x		=	
	kanalizacija	m3	18,00	x		=	
2	Ručni iskop zemlje III kategorije za kanalske rovove na dubini od 0-2m za polaganje vodovodnih cevi do mesta priključenja na komunalnu infrastrukturu sa odlaganjem materijala na jednu stranu na min odstojanju 1.0m od ivice rova. Iskop vršiti do projektovanog dna rova. Širina rova je 60 cm. Ručnim putem je predviđeno 20% iskopa.						
	Obračun po m3.						
	vodovod	m3	12,00	x		=	
	kanalizacija	m3	18,00	x		=	
3	Planiranje dna rova za polaganje cevi u projektovanom nagibu sa tačnošću ± 3cm sa odbacivanjem materijala van rova. Dno rova mora biti nabijeno do potrebne zbijenosti.						
	Obračun po m2.	m2	60,00	x		=	
4.	Nabavka šljunka, transport, razvoženje duž rova, ubacivanje u rov, planiranje i nabijanje u svema prema propisima za tu vrstu posla. Obračun po m ³	m3	20,00	x		=	

5.	Nabavka peska, transport, razvoženje duž rova , ubacivanje u rov, planiranje i nabijanje u svema prema propisima za tu vrstu posla. Debljina sloja peska ispod cevi, oko cevi i iznad cevi je 10cm.						
	Obračun po m3.	m3	13,00	x		=	
6.	Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa u slojevima od 30cm. Zatrpavanje izvršiti posle montaže i ispitivanja cevovoda. Nasipanje u rovu vršiti u slojevima sa nabijanjem.						
	Obračun po m3.	m3	60,00	x		=	
7.	Utovar, transport i razastiranje viška zemlje iz iskopa na lokaciju koju odredi nadzorni organ.						
	Obračun po m3.	m3	33,00	x		=	
							Ukupno:
III	INSTALATERSKI RADOVI - kanalizacija						
1	Nabavka, transport i ugradnja kanalizacionih PVC cevi i fazonskih komada.						
	Obračun po m1.						
	Ø75mm	m1	30,00	x		=	
	INSTALATERSKI RADOVI - vodovod						
2	Nabavka , transport i montaža PEHD vodovodnih cevi u rovovima za pritisak od 10 bara sa svim fazonskim delovima. Obračun po m1.						
	Ø25 mm	m1	70,00	x		=	
							Ukupno:
IV	MONTERSKI RADOVI						
1.	Nabavka,transport i montaža česme. U jediničnu cenu ulazi telo česme urađeno od prohromskog lima površinski obrađenog brušenjem, kvaliteta Č.4580 i minimalne debljine 2,00 mm, izrađenog po standardu za tu vrstu materijala, garantovanog mehaničkog i hemijskog sastava, o čemu se dostavlja dokaz o kvalitetuu ugrađenog lima prilikom isporuke česme. Dimenzije česme su date u "Tehničkom crtežu česme". Česma ima potisnu vremensku slavinu, izgleda datog na slici. Slavina je mehanički potisna i vremenska a sadrži i antivandal sistem protiv skidanja. Otvor na česmi za slavinu je na visini od 800mm od nivoa tla. Poklopci na česmi su pričvršćeni za telo česme pri čemu dimenzije otvora na stubu česme odgovaraju dimenzijama poklopca i pričvršćeni su zavrtnjevima otpornim na koroziju i habanje. Poklopci su na mestima gde je moguć pristup unutrašnjem prostoru kod montaže ili eventualne popravke vodovodne instalacije. Stopa česme se ankeruje sa 8 ankeri M20X110 i pričvršćuje za punu betonsku podlogu. Sastavni deo česme čini slavina, vodovodne instalacije i prohromska slivna rešetka i kao takva se česma isporučuje. Obračun po kom.						
		kom	5,00	x		=	

2.	Popločavanje platoa oko novoprojektovane česme. Nabavka transport i ugradnja dvoslojnih vibro-presovanih betonskih ploča d=6cm sa završnim slojem od kvarca d=8-10cm, oborenim ivicama i vertikalnim rebrima, na sloju kamene sitneži d=4-6cm (frakcija 0-4,4-8mm) preko zbijenog tampona. Ploče pravilno nivelisati i slagati u slogeve, a prema uputstvu nadzornog organa. Kompletно postavljenu površinu popločavanja fugovati suvim kvarcnim peskom (frakcija(0-1mm) Pesak mora potpuno ispuniti spojnice, a višak počistiti metlom. Ovaj postupak se ponavlja nekoliko puta dok pesak u potpunosti ne ispuni spojnice. Nakon ugradnje izvršiti završno zbijanje elemenata vibro pločom sa gumenom oblogom. Za sav materijal pre ugradnje dostaviti ateste i izveštaje o ispitivanju ovlašćenih institucija sa ispunjenošću svih propisanih standarda za projektovanu namenu. U cenu ulazi nabavka, transport i ugradnja ravnajućeg sloja od kamene sitneži, fugovanje kvarcnim peskom, ravnanje i završno zbijanje vibro pločom. Obračun po m ² ugrađenih ploča						
	Betonske ploče tamno sive boje, dimenzija 20x20x6cm. Kvarc u završnom sloju. Sloj fuga na fugu.	m ²	50,00	x		=	
3.	Nabavka, transport i polaganje belih betonskih ivičnjaka dimenzija 6/20/50cm sa ivicom zaobljenom na jednu stranu, na podlozi od betona MB-20, sa istovremenim fugovanjem spojnica cementnim malterom R1:3. Debljina sloja betonskog zuba i podloge d=10cm	m	100,00	x		=	
4.	Nabavka,transport i ugradnja mesinganih propusnih ventila Ø25 mm.Obračun po kom	kom	5,00	x		=	
					Ukupno		
V	OSTALI RADOVI						
1	Prevezivanje novopostavljenih česmi na postojeću vodovodnu mrežu,na predviđenim lokacijama. U jediničnu cenu ulazi zatvaranje vode, sečenje vodovodne mreže, crpljenje vode, instalaterski radovi i ponovno puštanje vode u mrežu nakon prevezivanja sa postojećim instalacijama. Prevezivanje novopostavljene česme sa postojećom vodovodnom mrežom je u nadležnosti JKP Vodovod Leskovac,na osnovu Odluke o Vodovodu i kanalizaciji na teritoriji grada Leskovca. Obračun po komadu prevezivanja novopostavljene česme na postojeću vodovodnu mrežu.	kom	5,00	x		=	
2	Prevezivanje novopostavljenih česmi na postojeću kanalizacionu mrežu, na predviđenim lokacijama. Prevezivanje novopostavljene česme sa postojećom kanalizacionom mrežom je u nadležnosti JKP Vodovod Leskovac, na osnovu Odluke o Vodovodu i kanalizaciji na teritoriji grada Leskovca .Obračun po komadu prevezivanja novopostavljene česme na postojeću kanalizacionu mrežu.	kom	2,00	x		=	
3	Izrada armirano-betonske temeljne stope dimenzije 70x30cm na kome će se ankerisati česma. U jediničnu cenu ulazi kompletan iskop, tamponiranje šljunkom, izrada oplata, postavljanje armature kao i betoniranje temeljne stope MB20 prema uputstvu nadzornog organa. Obračun po komadu.	kom	5,00	x		=	
4	Izrada vodomerne šahte dimenzije 1mx1m . U jediničnu cenu ulazi kompletan iskop za šahtu, izrada oplata, postavljanje armature kao i betoniranje zidova, gornje i donje ploče vodomerne šahte MB30 prema uputstvu nadzornog organa. Obračun po komadu	kom	4,00	x		=	

5	Izrada tamponskog sloja od šljunka na prilazima javnim česmama d=20cm,s a nabavkom transportom,razastiranjem i sabijanjem vibro pločom do potrebne zbijenosti uz potrebno kvašenje. Obračun po m ³ .	m ³	20,00	x	=	
6	Nabavka transport i ugradnja revizionih okana od armiranog betona prečnika Ø1000. U cenu ulazi i sav pribor za propisanu ugradnju i spajanje AB prstenova i sav rad na ugradnji sa otvaranjem otvora sa strane i adekvatnom obradom spojeva i prolaza. Obračun po m'	m1	4,00	x	=	
7	Nabavka transport i ugradnja, šljunka granulacije od 0-32 za drenirajući sloj upijajućeg bunara. Obračun po m ³	m ³	3,00	x	=	
8	Nabavka transport i ugradnja peska za drenirajući sloj upijajućeg bunara. Obračun po m ³	m ³	3,00	x	=	
9	Hidrauličko ispitivanje kanalizacione i vodovodne mreže posle polaganja cevi i povezivanje na vodovodnu i kanalizacionu mrežu.					
	Obračun po m1.	m1	100,00	x	=	12.000,00
10	Nabavka, transport i ugradnja liveno-gvozdenog šaht poklopca nosivosti DN 250 KN u kompletu sa ramom. Ram i poklopac se ugrađuju u armirano betonski prsten koji se dalje ugrađuje na reviziono okno upijajućeg bunara. Obračun po kom.	kom	3,00	x	=	45.000,00
11	Nabavka, transport i ugradnja liveno-gvozdenog šaht poklopca nosivosti DN 250 KN u kompletu sa ramom. Ram i poklopac se ugrađuju u gornjoj ploči armirano betonskog vodomernog šahta. Obračun po kom.					
	Obračun po m1.	kom	4,00	x	=	
						Ukupno
	REKAPITULCIJA					
I	PRETHODNI RADOVI					
II	ZEMLJANI RADOVI					
III	INSTALATERSKI RADOVI					
IV	MONTERSKI RADOVI					
V	OSTALI RADOVI					
UKUPNO:						

За понуђача

Наручилац

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Образац бр. 3)

ИЗГРАДЊА ЈАВНИХ ЧЕСМИ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА СА ПРИКЉУЧЕЊЕМ НА ИНФРАСТРУКТУРУ		
I.	ИЗГРАДЊА ЈАВНИХ ЧЕСМИ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА СА ПРИКЉУЧЕЊЕМ НА ИНФРАСТРУКТУРУ	
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3.	ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
4.	МОНТЕРСКИ РАДОВИ	
5.	ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНО:		
ПДВ:		
СВЕГА СА ПДВ-ом:		

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(Образац бр. 4)****Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру,
ЈН бр. МВ 110-3/19**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац бр. 5)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру, ЈН бр. МВ 110-3/19** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

(Образац бр. 6)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне -
**Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру,
ЈН бр. МВ 110-3/19,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

**ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне -
**Изградња јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру,
ЈН бр. МВ 110-3/19,** нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о забрани обављања делатности** морају да потпишу сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача,** ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XIII ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

(Образац бр. 7)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођење радова која су предмет ове јавне набавке.

Р.бр.	Врста опреме	Комада (уписати)	Минималан број
1.	Компресор за рушење асфалта		ком 1
2.	Комбинована грађевинска машина типа СКИП или слична		ком 1
3.	Вибро плоча		ком 1
4.	Камион кипер		ком 1
5.	Лако доставно возило		ком 1

У _____

Датум: _____ 2019. год.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

XIV ИЗЈАВА О СТРУКТУРИ МИНИМАЛНО ПОТРЕБНЕ РАДНЕ СНАГЕ КОЈА ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА НА ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(Образац бр.8)

	СТРУКТУРА И РАДНА СНАГА	Расположив број	минималан број
1.	Дипл. инж. грађ. са лиценцом 413 или 414		1
2.	Грађевински радник водоинсталатер		2
3.	Грађевински радник		2
	УКУПНО:		5

У _____

Датум: _____ 2019. год.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ЗА ИЗГРАДЊУ ЈАВНИХ ЧЕСМ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА СА ПРИКЉУЧЕЊЕМ НА ИНФРАСТРУКТУРУ**Уговорне стране:**

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ**, са седиштем у Лесковацу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518, матични број: 06856535, кога заступа по овлашћењу градоначелника број 2243/2017-IV од 22.03.2017. год., шеф Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Градске управе града Лесковца, **Драган Николић**, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Извођач радова), с друге стране,

*(остали понуђачи из групе понуђача)**(назив подизвођача)*

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

ОСНОВ УГОВОРА**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15,68/15), а на основу Одлуке о овлашћењу спровођења поступка јавне набавке од стране другог наручиоца Града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке бр. 2387-404/2019-11 од 05.09.2019. год., Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 606 од 27.11.2019. год., спровео јавну набавку у поступку набавке мале вредности број ЈН МВ 110-3/19.
- Да је понуђач доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.
- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне радове број : _____ од _____ . (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 2.**

Предмет уговора је извођење радова на **Изградњи јавних чесми на јавним површинама са прикључењем на инфраструктуру** у свему према Понуди број _____ од _____ . године, која је саставни део уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Уговорене стране утврђују да цена за извођење радова из чл. 2 Уговора износи:

- Вредност радова без ПДВ-а _____ динара и словима:
(_____),
- Вредност ПДВ 20% _____ динара
- Вредност радова са ПДВ-ом _____ динара

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача неопходне за потпуно извршење свих уговорених радова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важеће менице и полисе осигурања,
- у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације с тим што вредност за наплату по окончаној ситуацији мора износити минимум 10% од укупно уговорене вредности без пдв - а.
- Привремене и окончана ситуација сачињене су на основу количина изведених радова из потписаних и оверених обрачунских листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене Понуде Извођача број _____ од _____ године, овереним и потписаним од стране стручног надзора.

Оверу испостављених ситуација, Наручилац је дужан да изврши најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

Исплата уговорених радова вршиће се на текући рачун Извођача радова бр. _____ код _____ банке.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, према динамичком плану који је Извођач у обавези да достави по потписивању Уговора, а пре увођења у посао. Достављени динамички план мора бити одобрен од стране стручног надзора и обострано потписан.

Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, као и да обезбеди све што је неопходно предвиђено Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. Гласник РС“, бр. 14/2009 и 95/2010 и 98/18).

Увођење у посао се врши у присуству Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник. Сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова и потписивања записника о увођењу у посао:

- Да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо – техничку документацију и одговарајуће одобрење за извођење радова.

- Да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од потписивања записника о увођењу у посао, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под завршетком радова сматра се дан када је уписан у грађевински дневник као дан завршетка свих уговорених радова, што потврђује стручни надзор својим уписом, о чему Извођач у писменој форми обавештава Наручиоца уз приложену копију листа грађевинског дневника којим се констатује да су уговорени радови у потпуности завршени.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача.

Извођач има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из уговора из неког од следећих разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- вештачке препреке или физички услови које извођач није могао да предвиди и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештавања Наручиоца у писаној форми о истима;
- неблагоприятног издавања налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста Извођача;
- било која обустава радова која није последица пропуста Извођача;
- дејства више силе;
- у случају измене пројектно – техничке документације по налогу Наручиоца, под условом да обим радова по измењеној пројектно – техничкој документацији знатно прелази обим радова који су предмет овог уговора (преко 10%).

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, Извођач подноси одмах Наручиоцу а најкасније у року од 3 (три) дана од сазнања за околност.

Наручилац је у обавези да се у року од седам (7) дана изјасни о поднетом захтеву тј. о одобрењу или одбијању давања сагласности, уз претходно стручно мишљење надзора у писаном облику. Сагласност се доставља Извођачу и надзору.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писану сагласност.

Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Извођач је дужан да, у уговореном року, односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10% од уговорених количина.

У случају да Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

ПРЕКИД РАДОВА

Члан 7.

Извођач има право да у случају да није у могућности да изведе уговорене радове услед:

- изузетно лоших климатских услова који онемогућавају извођење радова
- објективних разлога који не зависе од пропуста Извођача радова

захтева привремени прекид извођења радова.

Захтев за привременим прекидом радова који су предмет овог уговора Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за околности наведене у претходном ставу. Разлог за привременим прекидом стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

Извођач је у обавези да обезбеди градилиште за време трајања прекида радова и да о свом трошку већ изведене радове заштити од пропадања предузимањем само мера заштите које су нужне.

Након стицања услова за наставак извођења радова Наручилац обавештава Извођача радова који је дужан да одмах након пријема обавештења настави са извођењем радова.

За време трајања прекида радова рок за извођење радова не тече.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини *1% (један промил)* од укупно уговорене вредности без пдв - а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од *5% (пет процената)* од укупно уговорене вредности радова (*без ПДВ-а*).

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблаговременог испуњења уговорних обавеза Извођача већа од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплећене уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да:

- наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- раскине уговор

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач има обавезе:

- да радове изводи у потпуности постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за изградњу предметног објекта, односно радова ове врсте, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да о евентуалним уоченим недостацима у пројектно-техничкој документацији и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета и сл.) писаним путем благовремено обавести стручни надзор и Наручиоца, најкасније 7 (седам) дана пре увођења извођача у посао. По истеку овог рока, подразумеваће се да Извођач нема примедби и да је прихватио пројектно – техничку документацију;
- да пре почетка радова Наручиоцу достави детаљан динамички план са јасно назначеним активностима на критичном путу и приказаним временом почетка, трајања радова по

позицијама, временом завршетка, као и технолошке поступке, ограничења и технолошке паузе, у четири примерка, по два за Наручиоца и стручни надзор. Саставни део динамичког плана је и пројекат организације градилишта;

- да благовремено о свом трошку предузме све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе, као и да осигура безбедност свих лица на градилишту, одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да о свом трошку обезбеђује мерења и евентуално геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова, уз претходну сагласност Наручиоца;
- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да Надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област изградње ;
- да обезбеди стручан кадар за све врсте радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- Извођач је дужан да о свом трошку, по завршеној изградњи предметног објекта, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објекат изграђен на начин предвиђен пројектно-техничком документацијом;
- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;
- да преда Извођачу пројектно - техничку документацију;
- да присуствује увођењу Извођача у посао;

- да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је предвиђено важећим прописима;
- да стручни надзор над извођењем радова врши преко својих овлашћених лица, а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено ће обавестити Извођача одмах након закључења овог уговора;
- да пријави радове органу који је издао одговарајуће одобрење пре почетка извођења радова;
- да у примереном року и у писаној форми одговори на захтев Извођача за пружање додатних објашњења о техничкој документацији;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун;
- да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове а по потреби прибави употребну дозволу за објекат.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави:

1. **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају истека рока важења меница док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да о свом трошку продужи рок важења меница без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче.

Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

2. Приликом примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а**, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје изведених радова, задржаће се бескаматни депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 12.

Извођач је дужан да осигура радове који су предмет овог уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи и од одговорности за штету причињену трећим лицима и имовини трећих лица) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст.1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите у складу са важећим прописима који уређују ову област.

Извођач је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објекта и околине.

Трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду и мера заштите и сигурности сноси Извођач који је у обавези да те мере предузима.

СТРУЧНИ НАДЗОР И ГРАЂЕЊЕ

Члан 13.

Стручни Надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом и правилницима.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

Надзор обухвата нарочито:

- контролу да ли се радови изводе према усвојеној понуди и осталим елементима Уговора, грађевинској дозволи или решењу о одобрењу за извођење радова и техничкој документацији за извођење радова;
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива који регулишу предметне радове на градилишту;
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују (атести, сертификати, гарантни листови, извештаји о испитивању и др.);
- контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему периодично и благовремено оавештава Наручиоца у форми редовних извештаја;
- давање упутства извођачу радова и сарадња са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- достављање периодичних извештаја и мишљења о стању радова и благовремено обавештавање Наручиоца о могућим ризицима током извођења радова, а нарочито у погледу вишкова и непредвиђених радова;
- контролу и оверу количина изведених радова;
- достављање Извештаја о завршетку радова и њиховој спремности за технички преглед.

Стручни Надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

Обавезе Надзорног органа Наручиоца трају све до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова по Уговору.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 14.

Уколико се појави потреба за извођењем вишка радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем о томе обавести стручни Надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора односно коначне сагласности Наручиоца.

Наручилац може одобрити Извођачу радова извођење вишкова радова највише до 10% од уговорене количине по позицији из предмера радова усвојене понуде

По добијању писане сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача број _____ од _____ године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве.

Извођач ће сачинити преглед вишкова и мањкова радова током извођења. Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција, количине и цене и да достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу. По прихватању прегледа вишкова и мањкова од стране наручиоца, а који је претходно одобрен од старне стручног надзора, са извођачем ће се закључити анекс овог уговора. Накнаду трошкова свих вишкова радова сносиће Наручилац. У наведеном случају поступиће се у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

Вишкови радова који су изведени без претходно прибављене писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране стручног надзора.

Утврђени мањкови и вишкови радова представљају основ за измену Уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност и налог стручног надзора извести хитне непредвиђене (додатне) радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из претходног става, о томе обавести Наручиоца и достави им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да без одлагања обавесте Извођача.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 16.

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а које се морају извести.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење непредвиђених (додатних) радова Извођач мора претходно прибавити писано мишљење стручног надзора и писану сагласност Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Накнаду трошкова непредвиђених радова сносиће Наручилац.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 17.

У току извршења радова по закљученом уговору Извођач је дужан вршити лабораторијска испитивања квалитета градилишног материјала, односно материјала који се уграђује пре и током уградње изведених радова по свим фазама, преко стручно оспособљених и регистрованих организација за делатност испитивања материјала и конструкција и од истих обезбедити доказе (атесте) о квалитету.

Обим испитивања мора одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, важећим стандардима и уговорној документацији.

Извођач се обавезује да Надзорног органа обавести о спремности радова пре него што се они покрију, склоне или упакују за складиштење и превоз. Надзорни орган затим врши преглед, контролу, мерење или испитивање без непотребног застоја. Ако Извођач не обавести Надзорног органа, дужан је да на захтев Надзорног органа открије радове и да их након тога врати у пређашње, односно исправно стање о свом трошку.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити испитивање, односно са којих ће се узети контролни узорак, укључујући поред градилишта и друга места на којима се производи материјал који се уграђује. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Надзорни орган је обавезан да по добијању атеста о испитивању врши преглед и анализу након чега даје Извођачу писмено одобрење за употребу атестираног материјала и наставак извођења започетих позиција радова. Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговарају захтевима и условима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање. Извођач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник. Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре примопредаје, односно техничког прегледа објекта и радова.

За укупан уграђени материјал, опрему, уређаје и постројења у складу са пројектном документацијом, Извођач мора да има сертификате, атесте и доказе квалитета који се захтевају по важећим прописима и правилима струке за ову врсту радова.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, опрема, уређаји и постројења не одговарају стандардима, техничким прописима и уговорној документацији, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања и контролу квалитета материјала, опреме, уређаја и постројења који су уграђени у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном, пројектованом и уговореном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова искључиво на терет Извођача.

Члан 18.

Наручилац може вршити допунска контролна испитивања.

Извођач је дужан да на захтев Надзорног органа изврши потребна откривања извршених радова, узимање узорака ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Извођач је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира према упутству Надзорног органа.

Трошкове откривања, санирања и накнадног испитивања радова сноси уговорна страна чијом кривицом је настала потреба за откривањем, односно накнадним испитивањем радова.

ОБУСТАВА РАДОВА УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 19.

Под појмом „виша сила“ подразумева се изузетан догађај или околност:

- a) која је ван контроле Уговорне стране;
- b) коју Уговорна страна објективно није могла да предвиди пре склапања уговора;
- c) коју након појаве Уговорна страна није могла на разуман начин избегне или савлада и која се у битној мери не може преписати другој Уговорној страни.

Уговорне стране свесно прихватају ризик од појаве више силе, те свака последица оваквих догађаја неће претстављати основ за било каква додатна међусобна потраживања или уговорне казне предвиђене овим уговором.

Евентуална обустава радова услед и за време трајања више силе регулисаће се у складу са осталим одредбама овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 20.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (_____) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења, упутства за руковање, као и комплетну атестну, техничку и градилишну документацију.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, опреме, уређаја и постројења, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, за отклањање недостатака ангажоваће се друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача траже накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 21.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора у писаној форми обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник, што потврђује стручни надзор својим уписом.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 30 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова образује Наручилац. Комисију чине представници Наручиоца и Извођача радова. У раду комисије учествују и представници стручног надзора и одговорног извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу градилишну и атестну документацију, записнике о испитивањима, гарантне листове, упутства за употребу.

Грешке, односно, недостатке које утврди Наручилац, преко стручног надзора у току извођења радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату менице за добро извршење посла и неће приступити примопредаји.

Наручилац се обавезује да обезбеди технички преглед радова, односно проверу безбедности, сигурности и стабилности изведених радова, као и да предузме активности ради прибављања употребне дозволе.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на основу стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора, а приказано кроз табеларни преглед укупно изведених радова, овереној од стране одговорног извођача радова и стручног надзора, и на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Коначни обрачун врши комисија и испоставља га истовремено са Записником о примопредаји радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима :

1. ако се Извођач радова не одазове писменом позиву Наручиоца за увођење у посао ни после 5 дана од дана пријема позива;
2. ако Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана од дана увођења у посао
3. ако Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 10 дана у односу на уговорену динамику
4. ако Извођач радова у дефинисаном року не продужи важење средства финансијског обезбеђења неопходних за испуњење уговора

5. ако Извођач радова не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова или радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
6. уколико због непредвиђених околности или више силе дође до обуставе радова која може узроковати несразмерно велике трошкове за Наручиоца.

Извођач радова има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношења писаног захтева, односно упозорења Извођача радова за поступањем у складу са уговором;
2. ако услед непредвиђених околности или више силе Извођач радова дође у опасаност да претрпи несразмерно велике трошкове, а у периоду који не може бити краћи од 90 дана од дана наступања таквих околности.

Члан 23.

У случају једностраног раскида уговора за који је одговоран Извођач, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене радова новог извођача и цене предметних радова по овом уговору, уколико таква разлика постоји.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да престане са извођењем радова (осим оних које му надзорни орган наложи ради заштите лица, имовине или безбедности радова), да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, врати сву документацију достављену од старне Наручиоца приликом увођења у посао, повуче све материјале и опрему са градилишта као и да учествује у раду посебне комисије која ће сачинити записник о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Уколико Извођач радова ни на писани позив Наручиоца не именује свог представника који ће учествовати у раду комисије из претходног става у року од 5 дана од дана пријема писаног позива сматраће се да је прихватио и пристаје да комисија без његовог учешћа сачини записник о стварно изведеним радовима до дана раскида. На овако сачињен записник нема се право приговора и прихвата се као истинит.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 24.

Наручилац има право да након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће дозволити, на захтев извођача радова, продужење рока за ивођење радова ако наступи неки од разлога из члана 6. овог Уговора.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у претходном ставу закључиће се анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај уговор се сматра закљученим оног дана када Наручилац прими Уговор потписан од стране Извођача радова, заједно са валидном меницом за добро извршење посла.

Члан 26.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 27.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. _____ од _____ године;
- Предмер и предрачун радова

Члан 28.

Овај уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорених страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5(пет), а Извођач 3 (три) примерка.

Извођач радова

Наручилац

Град Лесковац

Градска управа

Одељење за за комунално-стамбене послове,
саобраћај и инфраструктуру

Драган Николић

НАПОМЕНА:

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

XVI МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ-ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(Образац бр. 12)

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈП „Урбанизам и оизградња Лесковац“
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)