



Број: 691  
Датум: 24.12.2019.год.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром,

Редни број јавне набавке у Плану набавке Града Лесковца 1.3.55.

Интерни број јавне набавке бр. 026-3/19

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.01.2020. год. до 10 <sup>00</sup> часова
Јавно отварање понуда:	24.01.2020. год. у 11 <sup>00</sup> часова

*децембар 2019. године*

На основу чл. 32. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке града Лесковца, Градске управе - Одељења за јавне набавке бр. 2602-404/2019-11 од 04.10.2019.год. о спровођењу јавних набавки од стране више наручилаца, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 674 од 20.12.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 674/1 од 20.12.2019. год. Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, у име и за рачун наручиоца Града Лесковца - Градске управе - Одељења за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-ИЗМЕНА БР. 1**  
**у отвореном поступку за јавну набавку**  
**- Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром,**  
**ЈН бр. 026-3/19**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	26
VIII	Модел уговора	51
<b>Образац</b>	<b>Назив обрасца</b>	<b>Страна</b>
Образац бр. 1	Образац понуде	26
Образац бр. 2	Предмер и предрачун	30
Образац бр. 3	Образац структуре цене	42
Образац бр. 4	Образац трошкова припреме понуде	43
Образац бр. 5	Образац изјаве о независној понуди	44
Образац бр. 6	Образац изјава о поштовању обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона	45
Образац бр. 7	Образац изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на предметној јавној набавци	46
Образац бр. 8	Списак референтних наручилаца радова	47
Образац бр. 9	Потврда о референтним изведеним радовима	48
Образац бр. 10	Образац изјава о расположивости техничке опреме	49
Образац бр. 11	Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде	50
Образац бр. 12	Модел уговора	51

Укупан број страница конкурсне документације је 64.

**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

Наручилац: Град Лесковац  
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац  
Матични број : 06856535  
ПИБ: 100545518

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ КОЈИ СПРОВОДИ ЈАВНУ НАБАВКУ:**

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац  
Матични број : 07367422  
ПИБ: 100539074  
Телефон: 016 251-894  
Интернет страница: [www.uileskovac.rs](http://www.uileskovac.rs)

**2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.  
Поступак јавне набавке спроводи ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ у име и за рачун Града Лесковац, - Градске управе - Одељења за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке су радови - **Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром**  
Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 45233120

**4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ :**

Процењена вредност предметне јавне набавке је 8.333.333,33 динара без ПДВ-а.

**5. ЦИЉ ПОСТУПКА:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. ПАРТИЈЕ:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке и са интернет стране наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ [www.uileskovac.rs](http://www.uileskovac.rs).

**8. КОНТАКТ:**

Лице за контакт: Деја Костић, дипл инж. арх.  
Имејл и број тел : [deja.kostic@uileskovac.rs](mailto:deja.kostic@uileskovac.rs) тел : 016/251-894

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Простор на коме се планира уређење саобраћајнице у оквиру постојеће регулације у улици Рударској у Лесковцу налази се на катастарским парцелама бр. 9037, 8984, 9046 КО Лесковац. Предметна површина поменути саобраћајнице је у врло лошем стању због разних интервенција насталих кварова и реконструкцијама на подземним инсталацијама. Коловоз је од асфалта са доста неравнина и ударних рупа, што отежава кретање возила и пешака. Отежано је одводњавање површинских вода са коловоза, због интервенција на водоводној мрежи која је дотрајала, што доприноси већем пропадању коловозне конструкције.

Саобраћајна површине у предметној регулацији је постављена у складу са постојећом регулацијом на терену. Пројектована је саобраћајница ширине коловоза 4,0м, са обостраним, тротоарима различите ширине у зависности од ширине регулације. Саобраћајница је оивичена бетонским ивичњаком са обе стране димензије 18/12цм постављени на бетонску подлогу МБ20 д=10цм. Коловоз саобраћајнице је предвиђен од асфалтног слоја БНХС16.

За оивичење коловоза на саобраћајници планирани су сиви бетонски ивичњаци 18/12цм са надвишењем 3цм од завршног слоја асфалта на коловозу. Полагање бетонских ивичњака вршити на подлози од бетона МБ20 са истовременим фуговањем спојница цементним малтером Р=1:3. Приликом израде бетонског зуба код уградње ивичњака простор између ивичњака и објеката на траси испунити бетоном МБ20, утрошак бетона је 0,030-0,035м<sup>3</sup>/м<sup>1</sup>. Попречни пад коловоза је једностран и износи 2,5%.

Пројектом је предвиђено ископ постојеће коловозне конструкције до коте постелице, и одвоз на депонију. Након уклањања постојеће коловозне конструкције, припремити постелицу ваљањем и сабијањем, а након испитивања збијености постелице извршити уградњу тампонског слоја од речног шљунка 0/63мм у слоју дебљине д=30цм на коловозу, а затим слој од дробљеног каменог материјала крупноће зрна 0/31,5мм у слоју дебљине д=10цм на коловозу саобраћајниц. Уградњу вршити према техничким условима који су дати у пројекту. Модул стишљивости мерен методом кружне плоче на уграђеном тампонском слоју од речног шљунка 0/63мм износи Мс=50МПа, а на тампонском слоју од дробљеног каменог материјала 0/31,5мм износи Мс=80МПа. На местима где се примети да је постелица од лоших материјала, извршити замену коловозне конструкције новим тампонским слојем. У том случају радити тампонски слој дебљине д=40цм од шљунка, и тампонски слој од дробљеног каменог материјала 0/31,5мм д=15цм. Након израде тампонских слојева и пријема од стране Надзорног органа, извршити уграђу асфалтног слоја БНХС16 у дебљини д=7цм. Коловозна конструкција је пројектована за лако саобраћајно оптерећење од следећих слојева:

На коловозу саобраћајнице:

- тампонски слој од речног шљунка 0/63мм ..... д= 30цм
- тампонски слој од дробљеног каменог материјала 0/31,5мм ..... д= 10цм
- горњи носећи асфалтни слој од БНХС-16.....д= 7цм

укупно: Д= 47цм

Одвођење атмосферских вода са коловоза решиће се комбинацијом подужних и попречних падова на коловозу. Атмосферске воде се прихватају у нове сливнике са ливено гвозденом решетком са системом за закључавање.

Предвиђено је и висинско регулисање постојећих шахт поклопаца на новопроектвану нивелету коловоза. Гвоздене рамове шахт поклопаца изнивелисати бетоном ливеним на лицу места у бетонском прстену са потребном арматуром или са готовим монтажним армирано бетонским прстеновима.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи пројектно-техничку документацију. Сва заинтересована лица могу остварити увид у пројектно-техничку документацију, сваког радног дана од 7-14 часова у просторијама ЈП "Урбанизам и изградња Лесковац" Трг Революције 45, 4. спрат, Лесковац, уз претходно заказивање путем e-mail-а.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	УСЛОВ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ЗЈН: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>(ПРИЛОГ БР. 1)</b> <b>Напомена:</b> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	УСЛОВ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 2) ЗЈН: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда,

		<p>потребно је поред уверења Основног суда доставити <b><u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u></b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <b><u>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</u></b></p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>(ПРИЛОГ БР. 2)</b> <b><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>
3.	<p>УСЛОВ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 4) ЗЈН: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или</p>

	има седиште на њеној територији.	потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>(ПРИЛОГ БР. 3)</b> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
<b>Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.</b>		
4.	УСЛОВ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН: а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	а) Изјава о поштовању прописа б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <b>(ОБРАЗАЦ бр. 5)</b> ; <u>Напомена:</u> - <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. - <u>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u> морају да потпишу сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ ( Члан 76. ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то**:

1) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да није био у блокади дуже од <b>10</b> дана за последњих 6 месеци, рачунајући од дана објављивања јавног позива.	<b>Доказ:</b> Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице <b>(ПРИЛОГ бр. 4)</b>

		<p><b>Напомена:</b></p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведени период јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.</p>
<b>2 ) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
2.	<p><b>Кадровски капацитет</b> понуђач испуњава уколико, у моменту отварања понуда, располаже следећим техничким особљем, и то најмање :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 дипломирани грађевински инжењер одговарајуће лиценце (410, 412 или 415)</li> <li>- најмање 5 радника грађевинске струке – радници у оперативи</li> </ul>	<p>Доказ:</p> <p><b>Изјава о техничком особљу (ОБРАЗАЦ БР.7)</b> са личним подацима о техничком особљу (име и презиме) и за сва лица:</p> <p>1. Образац пријаве на обавезно социјално осигурање- образац М-А или МЗА (уколико је лице запослено код понуђача), <b>ОДНОСНО</b> - уговор о делу ради обављања послова који су ван делатности послодавца, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача сходно члану 197. до 202. Закона о раду) <b>(ПРИЛОГ БР.5)</b></p> <p>2. За носица важеће личне лиценце и одговорног извођача радова који ће Решењем бити именован – копија лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије или други одговарајући доказ у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планрања, израде техничке документације , грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера. <b>(ПРИЛОГ БР.6)</b></p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>

<b>3 ) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
3.	<p>Да је понуђач у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки ( период од децембра 2016. до децембра 2019. године) извео радове на изградњи, санацији, одржавању или рехабилитацији путева, укупне вредности минимум 16.000.000,00 динара (без ПДВ-а)</p>	<p>1. Попуњен и потписан образац Списак референтних наручилаца радова (<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>);</p> <p>2. Потврде о изведеним радовима , које морају бити попуњене и потписане од стране референтних наручилаца радова (<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>);</p> <p><b>ПОТВРДА/Е</b> израђене, оверене и потписане од стране овлашћеног лица инвеститора односно наручиоца, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ), контакт особу и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је извео радове, опис изведених радова, назив и адресу објекта на коме су изведени радови, датум, месец и годину извођења радова. Уз сваку достављену потврду приложити копије <b>ПРИВРЕМЕНИХ (ако су радови у току) и/или ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (за завршене објекте)</b>, оверених од стране инвеститора, односно наручиоца, које су у складу са приказаним финансијским вредностима у потврди/ама.</p> <p>Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације, уколико садрже све елементе који се налазе у обрасцу из конкурсне документације. (<b>ПРИЛОГ БР.7</b>)</p> <p>Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.</p>

		Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно.																					
<b>4 ) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>																							
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>																					
4.	<p>Технички капацитет понуђач испуњава Уколико, у моменту отварања понуда (по основу власништва, уговора о закупу или лизинга) располаже следећом опремом, у исправном стању:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Врста опреме</th> <th>Мин.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Универзална комбинована грађевинска машина (типа ИЦБ или слично)</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Камион кипер</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Багер</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Вибро набијач-вибро жаба</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>вибро плоча</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>тампонски ваљак</td> <td>ком 1</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Врста опреме	Мин.	1.	Универзална комбинована грађевинска машина (типа ИЦБ или слично)	ком 1	2.	Камион кипер	ком 1	3.	Багер	ком 1	4.	Вибро набијач-вибро жаба	ком 1	5.	вибро плоча	ком 1	6.	тампонски ваљак	ком 1	<p>Потписана <b>Изјава о расположивости техничке опреме (ОБРАЗАЦ БР. 10)</b>, којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поседује техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2018. године или уговор о закупу који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца, уговор о лизингу и сл. ако понуђач није власник механизације и опреме; <b>(ПРИЛОГ БР. 8);</b></li> </ul>
Р.б.	Врста опреме	Мин.																					
1.	Универзална комбинована грађевинска машина (типа ИЦБ или слично)	ком 1																					
2.	Камион кипер	ком 1																					
3.	Багер	ком 1																					
4.	Вибро набијач-вибро жаба	ком 1																					
5.	вибро плоча	ком 1																					
6.	тампонски ваљак	ком 1																					
<b>5 ) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>																							
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>																					
5.	Потписана и оверена меница за озбиљност понуде, на износ од 5% вредности понуде без ПДВ-а	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од <b>5% вредности понуде без ПДВ-а</b>, и роком важења минимум <b>60</b> дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о</p>																					

		<p>платном промету промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011).</p> <p>Као доказ о регистрацији сматра се поднети Захев о регистрацији менице који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију меница у Регистар.</p> <p><b>Напомена:</b> Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,</li> <li>- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди,</li> <li>- одбије да додељен уговор о јавној набавци благовремено потпише из било којих разлога,</li> <li>- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.</li> </ul> <p>Наручилац ће вратити средство финансијаког обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним извођачем. Уколико понуђач не достави средство финансијаког обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</p> <p><b>(ПРИЛОГ БР. 9)</b></p>
6.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. <b>(ПРИЛОГ БР. 10)</b>

## **1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, сходно чл.78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова .

У случају да су наведени елементи критеријума за оцену понуда идентични код два или више понуђача, избор понуђача обавиће се жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то на следећи начин.

Називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Уколико је понуда и остала документација на страном језику, приложити превод на српски језик од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, интернет сајту Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:  
**ЈП „ Урбанизам и изградња Лесковац“**,  
**Трг Револуције 45, Лесковац**,  
са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром, ЈН бр. 026-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.01.2020. године**, до **10<sup>00</sup> часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. **дана 24. јануара 2020. године у 11:00 часова у просторијама** : ЈП „ Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, (4. спрат. )

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда. О поступку отварања понуда водиће се записник у који ће се унети подаци наведени у члану 104. став 1. тачке 1) -11) Закона.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда записник ће бити достављен, у року од три дана од дана отварања понуда.

### **3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине докази тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације.

**ДОКАЗИ (прилози):**

прилог	ДОКУМЕНТ	приложено	
<b>ПРИЛОГ БР. А</b>	Потврда-решење да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из Агенције за привредне регистре или другог регистра привредних субјеката којим се доказује правни статус понуђача са доказом о регистрацији делатности која је предмет ЈН	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника. <u>За физичко лице/предузетника:</u> -Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (Не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда)	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Уверење јединце локалне самоуправе-Управе јавних прихода о измиреним	да	не

	порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације (не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања јавног позива)		
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице.	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Фотокопија пријаве на осигурање (образац М-3А или М - А ако је пријава новијег датума) за лица у радном односу код понуђача, односно уговор о начину и условима ангажовања лица које није у радном односу. Лица која нису у радном односу код понуђача морају бити ангажована за извршење посла у предметној јавној набавци.	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	За носица важеће личне лиценце и одговорног извођача радова који ће Решењем бити именован – копија лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије или други одговарајући доказ у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планрања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера.	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>	Потврде о изведеним радовима, које морају бити попуњене и потписане од стране референтних наручилаца радова. Уз сваку достављену потврду приложити копије ПРИВРЕМЕНИХ (ако су радови у току) и/или ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (за завршене објекте), оверених од стране инвеститора, односно наручиоца, које су у складу са приказаним финансијским вредностима у потврди/ама. Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације, уколико садрже све елементе који се налазе у обрасцу из конкурсне документације.	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 8</b>	Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном –маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2018. године или уговор о закупу који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца, уговор о лизингу и сл. ако понуђач није власник механизације и опреме;	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 9</b>	Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то потписана и оверена од овлашћеног лица БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, наплатива на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од <b>5% вредности понуде без ПДВ-а</b> и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда и копија ОП образца, као и копија картона депонованих потписа. <b>НАПОМЕНА:</b> Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 10</b>	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не

#### ОБРАСЦИ:

БРОЈ ОБРАСЦА	НАЗИВ ОБРАСЦА	приложено	
ОБРАЗАЦ бр. 1	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 2	Предмер и предрачун радова	да	не
ОБРАЗАЦ бр. 3	Образац структуре цена	да	не

<b>ОБРАЗАЦ бр. 4</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ бр. 5</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ бр. 6</b>	Образац изјава о поштовању обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона	да	не
<b>ОБРАЗАЦ бр. 7</b>	Образац изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на предметној јавној набавци	да	не
<b>ОБРАЗАЦ бр. 8</b>	Списак референтних наручилаца радова	да	не
<b>ОБРАЗАЦ бр. 9</b>	Потврда о референтним изведеним радовима	да	не
<b>ОБРАЗАЦ бр. 10</b>	Образац изјава о расположивости техничке опреме	да	не
<b>ОБРАЗАЦ бр. 11</b>	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ бр. 12</b>	Модел уговора	да	не

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Урбанизам и изградња Лесковац, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са назнаком:

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром, ЈН бр. 026-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Допуна понуде за јавну набавку – Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром, ЈН бр. 026-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку – Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром, ЈН бр. 026-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче (опозове), нити да мења и/или допуњава своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1 ),и у Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) и у Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем,назив и адресу седишта подизвођача,а у Обрасцу понуде и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15)], од дана испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извршење радова које су предмет јавне набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### **10.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

**Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао.**

Извођач радова ће бити уведен у посао на начин предвиђен моделом уговора. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

**Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

- **Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)
- **Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### I) Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

#### I Понуђач је дужан да у понуди достави:

**Бланко соло меницу** - Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица **бланко соло меницу**, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од **5% вредности понуде без ПДВ-а** и роком важења минимум **60** дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011).

Као доказ о регистрацији сматра се поднети Захев о регистрацији менице који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију меница у Регистар.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### II Изабрани понуђач је дужан да достави:

##### 1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца заједно са потписаним Уговором..

У случају истека рока важења банкарске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења банкарске гаранције без обзира на околности из којих продужење важности банкарске гаранције истиче.

Наручилац може банкарску гаранцију за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да Извођач не достави гаранцију у року не дужем од 15 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

## **2. Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, пре примопредаје изведених радова, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца града Лесковца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Банкарска гаранција се издаје у висини од 5% од уговорене вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

У случају недостављања банкарске гаранције, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања банкарске гаранције или до истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од 5% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## ***14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу [deja.kostic@uileskovac.rs](mailto:deja.kostic@uileskovac.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем e-mailа исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (

од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова). У противном рок за одговор тече од првог наредног радног дана наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. 026-3/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## ***16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## ***17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### ***18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### ***19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (*Образац бр. 5*). Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*Образац бр.5*).

#### ***20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109.

ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- 1) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### ***23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### ***24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА***

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

<b>Р. бр.</b>	<b>НАЗИВ ОБРАСЦА</b>	<b>БРОЈ ОБРАСЦА</b>
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Предмер и предрачун	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 5
6.	Образац изјава о поштовању обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона	ОБРАЗАЦ бр. 6
7.	Образац изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Списак референтних наручилаца радова	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Потврда о референтним изведеним радовима	ОБРАЗАЦ бр. 9
10.	Образац изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ бр. 10
11.	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 11
12.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 12

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром, ЈН бр. 026-3/19

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ  
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром,  
ЈН бр. 026-3/19

**ЦЕНА**

<b>ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а</b>
Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром, ЈН бр. 026-3/19	

Словима: \_\_\_\_\_ динара

<b>УСЛОВ НАРУЧИОЦА</b>	<b>ПОНУДА ПОНУЂАЧА</b>
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> <i>По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације</i>	По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од _____ дана од дана пријема исправне ситуације
<b>РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</b> <i>Максимално 60 календарских дана од дана увођења у посао</i>	_____ календарских дана
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> <i>(не може бити краћи од 60 дана)</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом</i>	

Датум

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

**2. ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА**

<b>ПРЕДРАЧУН РАДОВА</b>					
<b>Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром</b>					
<b>р.бр.</b>	<b>опис позиције</b>	<b>ј.м.</b>	<b>количина</b>	<b>јед.цена</b>	<b>износ</b>
<b>САОБРАЋАЈНИЦА</b>					
1	Геодетско обележавање простора пре почетка радова. Позиција подразумева и геодетско праћење у току извођења радова.	м1	250.00		
2	Рушење асфалтног коловоза дебљине 10-15цм, пикамером са утоваром и одвозом до 5км на депонију грађевинског шута.	м2	1,200.00		
3	Ручни ископ земље-шлицање за откривање положаја постојећих инсталација.	м3	5.00		
4	Машински ископ земље на делу коловоза, ровокопачем 90% и ручно 10% у материјалу 3 и 4 категорије са утоваром и одвозом на депонију на даљину до 5км. Депонију одређује наручилац.	м3	700.00		
5	Уређење постелице на тротоарским површинама. Цена обухвата грубо и фино планирање, сабијање ваљком до потребне збијености. Модул стишљивости $M_c=25MPa$ .	м2	1,200.00		
6	Израда тампонског слоја од шљунка „Моравца” на коловозу саобраћајнице $d=30cm$ , фракције 0/63мм, са набавком, транспортом, машинским разастирањем, и сабијањем вибровалцима до потребне збијености уз потребно квашење. Модул стишљивости $M_c=60MPa$ .	м3	400.00		
7	Израда тампонског слоја на коловозу $d=10cm$ од дробљеног каменог материјала крупноће 0/31,5мм са набавком, транспортом, машинским разастирањем и сабијањем вибровалцима до потребне збијеност уз потребно квашење. Модул стишљивости $M_c=80MPa$ .	м3	150.00		

8	Висинско регулисање постојећих затварачница за воду. Позиција подразумева разбијање постојећег бетона око затварачница, потребан ископ до 2м, постављање пвц цеви пречника 100мм, затрпавање шљунком, набавку затварачнице (металне капе) подизање рама на пројектовану висину и поновно бетонирање бетоном МБ30.	ком	20		
9	Уградња Гајгер сливника Ø450мм. Цена обухвата набавку транспорт и уградњу Гајгер сливника на слоју бетона д=10цм са рамом и сливничком решетком носивости 400KN и одговарајућим системом против крађе. Обрачун по комаду.	ком	5		
10	Израда везе Гајгер сливника Ø400мм ПВЦ цевима Ø160мм. Позиција обухвата ископ материјала 3 и 4 категорије са утоваром и транспортом на депонију. Постављање ПВЦ цеви Ø160мм на слоју песка, испод и изнад цеви д=10цм. Затрпавање рова слојем шљунка до коте постелице са сабијањем вибро плочом. Обрачун по м'	м	50		
11	Набавка и постављање комплет новог шахт поклопаца са рамом за тежак саобраћај. Позиција подразумева разбијање постојећег бетона око шахти, подизање на пројектовану висину и поновно бетонирање бетоном МБ30. Бетон армирати по детаљу из пројекта.	ком	3		
12	Висинско регулисање постојећих шахт поклопаца са рамом. Позиција подразумева разбијање постојећег бетона око шахти, подизање рама на пројектовану висину и поновно бетонирање бетоном МБ20. Бетон армирати по детаљу из пројекта.	ком	5		
13	Набавка, транспорт и полагање сивих бетонских ивичњака 18/12цм, на подлози од бетона МБ-20, дебљине слоја 10цм са истовременим фуговањем спојница цементним малтером Р=1:3.	м1	500.00		
14	Припрема радних спојева за наставак асфалтних радова. Позиција подразумева сечење асфалта тестером за асфалт, утовар шута и одвоз на депонију, премазивање спојева битуменском емулзијом. Обрачун по м.	м	20.00		

15	Израда носећег слоја асфалта БНХС16 од кречњака на коловоз, дебљине слоја $d=7\text{cm}$ у уваљаном стању са машинским справљањем и уграђивањем. Позиција обухвата набавку транспорт и уградњу асфалта као и доказ о квалитету уграђеног слоја.	м2	1,200.00		
16	<b>Поплочавање пешачких површина и тротоара.</b> Набавка, транспорт и уградња двослојних вибро-пресованих бетонских плоча $d=6\text{ cm}$ са завршним слојем од кварца $d=8\div 10\text{ mm}$ , обореним ивицама и вертикалним ребрима, на слоју камене ситнежи $d=4\div 6\text{ cm}$ (фракције $0\div 4; 4\div 8\text{ mm}$ ) преко збијеног тампона. Плоче правилно нивелисати и слагати у слојеве по пројекту и детаљима. Комплетно постављену површину попличања фуговати сувим кварцним песком (фракције $0\div 1\text{mm}$ ). Песак мора потпуно испунити спојнице, а вишак почистити метлом. Овај поступак поновити неколико пута, док песак потпуно не испуни предвиђене спојнице. Након уградње извршити завршно збијање елемената вибро плочом са гуменом облогом. Обрачун по $\text{m}^2$ уграђених плоча.				
16.1	Бетонске плоче, сиве боје, <b>димензија <math>20\times 20\times 6\text{ cm}</math></b> . Кварц у завршном слоју. Слог fuga на фугу.	м2	150.00		
17	Бетонирање стамбених прилаза бетоном МБ30 као и дела између ивичњака и бетонских ограда.	м3	5.00		
<b>РАДОВИ НА САОБРАЋАЈНИЦИ</b>					

<b>Реконструкција водоводне мреже у ул. Рударска у Лесковцу</b>					
р.бр.	опис позиције	ј.м.	количина	јед.цена	износ
	<b><u>1/ ПРЕДХОДНИ РАДОВИ</u></b>				
1.	Извршити геодетско обележавање трасе водоводне мреже са свим потребним елементима за вршење несметаног ископа.				
	Обрачун по м1 обележене трасе.	м1	250.00		
2.	Рушење коловоза, тротоара или других саобраћајних површина сличних конструкција и уклањање материјала са дела трасе на који ће се привремено одлагати материјал из ископа или утовар и одвоз на	м2	50.00		

	депонију до 5 км.Обрачун по м2.				
<b>СВЕГА 1/ ПРЕДХОДНИ РАДОВИ :</b>					
<b><u>2/ ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u></b>					
1.	Ископ рова за полагање цевовода.				
	Извршити ручни и машински ископ ровова у земљи ИИИ категорије са правилним одсецањем бочних страна и дна рова, а према детаљу датом у пројекту. Одбацивање ископаног материјала обавезно мин. на 1.0 м од ивице рова са једне стране, док се друга страна користи за транспорт цеви и материјала. Ширина рова 0,6м. У цену улази и ископ рова за полагање водоводне цеви до регулационе линије и проширење рова на месту прикључка.				
	Обрачунава се и плаћа по м3 ископане самоникле земље.				
2.	Машински ископ 80 %	м3	138.00		
3.	Ручни ископ 20 %	м3	35.00		
4.	Планирање дна рова.				
	Пре убацивања песка у ров извршити фино планирање дна рова према котама и падовима датим у подузном профилу цевовода. Извршити контролу постигнутих кота и падова и уколико се констатује да је потребно обавити додатни ископ или насипање рова како би се постигли потребни падови и коте из подузног профила, то и урадити. Ови радови се не сматрају додатним радовима и извођач је дужан да их изведе о свом трошку.				
	Обрачунава се и плаћа по м2 испланиране површине.	м2	144.00		
5.	Насипање песка.				
	Извршити набавку, транспорт и полагање песка на дно рова, око и изнад цеви у слоју дебљине 10 цм, испод цеви и 10 цм изнад темена цеви. Песак не сме бити од трошне стене нити имати крупне комаде камена ни грудве земље у себи.				
	Обрачунава се и плаћа по м3 песка.	м3	45.00		
6.	Затрпавање ровова шљунком.				
	После завршетка монтаже, насипања песка на дно рова и око цеви и испитивања, извршити затрпавање рова шљунком у слојевима од 30 цм са збијањем до потребне збијености. У цену улази набавка, транспорт и уградња.				
	Обрачунава се и плаћа по м3 шљунка у набијеном стању.	м3	128.00		

7.	Транспорт преостале земље.				
	Извршити утовар и транспорт земље од ископа одмах на депонију, која је за то одређена, а у договору са надзорним органом. Ценом обухваћено: утовар, транспорт, истовар и грубо планирање. Дужина транспорта до 5 км.				
	Плаћа се по м3 ископане земље.	м3	173.00		
<b>СВЕГА 2/ ЗЕМЉАНИ РАДОВИ :</b>					
<b><u>3/ ТЕСАРСКИ РАДОВИ</u></b>					
1.	Разупирање рова				
	Ради осигурања бочних страна рова од зарушавања, потребно је извршити двоструко разупирање рова здравом грађом, у свему према техничким прописима за ту врсту радова, тако да се обезбеди потпуна заштита радника и неометана монтажа цеви у рову.				
	Јединичном ценом обухваћени се: набавка, транспорт, монтажа, демонтажа, чишћење и соптирање оплате.				
	Обрачун по м2 разупрте површине.	м2	150.00		
<b>СВЕГА 3/ ТЕСАРСКИ РАДОВИ:</b>					
<b><u>4/БЕТОНСКИ РАДОВИ</u></b>					
	Бетонска постоља и анкер блокови				
1.	Израда бетонских анкер блокова према детаљима из пројекта од набијеног бетона МБ30, на хоризонталним скретањима цеви од 90°, као и бетонских постоља испод затварача и рачви у шахтама, као и за хидранте, набијеним бетоном МБ20 .				
	Обрачунава се по м3 уградјеног бетона	м <sup>3</sup>	1.50		
<b>СВЕГА 4/ БЕТОНСКИ РАДОВИ :</b>					
<b><u>5/ МОНТЕРСКИ РАДОВИ</u></b>					
1.	Полиетиленске цеви				
	Извршити набавку, транспорт и монтажу водоводних цеви од полиетилена за радни притисак од 10 бара. Спајање цеви извршити електрофузионим или чеоним заваривањем. Цеви монтирати у свему према техничким прописима и kotaма из подужних профила.				
	Обрачун по м1 монтираних цеви заједно са монтираним фазонским комадима.				
	ПЕ ø 110	м1	250.00		
2.	Ливено гвоздени фазонски комади				
	Извршити набавку, транспорт и монтажу ливеногвоздених фазонских комада, у свему према техничким условима, детаљима и приложеној спецификацији.				

	Обрачун по кг уграђених комада. (НП 10)	кг			
3.	Набавка, транспорт и монтажа електрофузионих фазонских комада од полиетилена. Зававривање фазонских комада радити електрофузионим или чеоним варењем. Обрачун по комаду.				
	ФРИАЛОЦ $\varnothing$ 110	КОМ			
	T $\varnothing$ 110	КОМ			
	ФБС 0,9-1,3м $\varnothing$ 110	КОМ			
	ливено гвоздена капа	КОМ			
	УБ $\varnothing$ 110	КОМ			
	МВ $\varnothing$ 110	КОМ			
	БЕ $\varnothing$ 110	КОМ			
	БФЛ $\varnothing$ 110	КОМ			
	W11 $^{\circ}$ /110	КОМ			
	W90 $^{\circ}$ /110	КОМ			
	W45 $^{\circ}$ /110	КОМ			
	Универзална спојница са прирубницом $\varnothing$ 80 за спајање салонитних цеви	КОМ			
	УБ $\varnothing$ 90	КОМ			
	БЕ $\varnothing$ 90	КОМ			
	БФЛ $\varnothing$ 90	КОМ			
	WФ90 $\varnothing$ 90	КОМ			
	Универзална спојница $\varnothing$ 160 са прирубницом(МЈ за спајање ПЕ цеви)	КОМ			
	БТ, ред $\varnothing$ 110/90	КОМ			
	ЕВ $\varnothing$ 110	КОМ			
	Хидрантска капа	КОМ			
	Блинд $\varnothing$ 80 мм за штоповање старе мреже	КОМ			
4.	Хидранти.				
	Набавка и монтажа подземних противпожарних хидраната. Јединичном ценом је обухваћена набавка, транспорт и монтажа материјала према детаљу из пројекта. Обрачун по ком.				
	ПХ $\varnothing$ 80	КОМ			
5.	Превезивање новопроектваног водовода на постојећу водоводну мрежу.				

6.	Превезивање новопроектваног водовода ПЕХД Ø110мм на постојећу водоводну мрежу, на местима предвиђеним пројектом. У јединичну цену улази затварање воде, сечење водоводне мреже, црпљење воде, инсталатерски радови и поновно пуштање воде у мрежу након превезивања са постојећим инсталацијама. Превезивање новог цевовода са постојећом водоводном мрежом је у надлежности ЈКП Водовод Лесковац, на основу Одлуке о Водоводу и канализацији на територији града Лесковца. Обрачун по комаду превезивања новопроектваног водовода ПЕХД Ø110 мм на постојећу водоводну мрежу.				
	СØ150/ПЕХД Ø110	ком	1.00		
	СØ80/ПЕХД Ø110	ком	1.00		
7.	Превезивање корисника са старе на нову водоводну мрежу. Ценом је обухваћена набавка транспорт и монтажа седла са вентилом, телескопском гарнитуром и свим потребним фазонским комадима и уградњом уличне капе ДАВ за електрофузионо варење, као и монтажа водоводних цеви ПЕ Ø 32 мм до водомерне шахте индивидуалних корисника. Превезивање постојећих корисника у водомерној шахти ради ЈКП Водовод Лесковац. Обрачун по ком.				
	ДАВ 110/32	ком	30.00		
9.	Набавка, транспорт и монтажа заштитне колоне ПВЦ цеви Ø50 мм. Обрачун по м'	м1	100.00		
	<b>СВЕГА 5/ МОНТЕРСКИ РАДОВИ :</b>				
	<b>6/ ОСТАЛИ РАДОВИ</b>				
8.	Хидрауличко испитивање.				
	Извршити испитивање монтиране водоводне мреже на пробни притисак према упутствима надлежног комуналног предузећа и техничким условима, уз обавезно присуство надзорног органа.				
	Обрачунава се и плаћа по метру дужном цевовода.	м1	250.00		
9.	Дезинфекција водоводне мреже.				
	По завршетку свих радова на цевоводу, извршити испирање и хлорисање испитане водоводне мреже према упутствима надлежног комуналног предузећа и техничким условима, уз присуство надзорног органа. Пре пуштања у рад водоводне мреже обавезно давање узорка				

	воде на испитивање и прибављање исправног налаза.				
	Обрачунава се и плаћа по метру дужном цевовода.	м1	250.00		
10.	Геодетско снимање изведеног стања.				
	Пре затрпавања рова извршити геодетско снимање изведеног стања водоводне мреже и урадити елаборат геодетских радова од стране овлашћене установе за ову врсту радова.				
	Обрачунава се плаћа по метру дужном снимљеног цевовода.	м1	250.00		
	<b>СВЕГА 6/ ОСТАЛИ РАДОВИ :</b>				

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	<b>ПРЕДХОДНИ РАДОВИ</b>		
2	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>		
3	<b>ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>		
4	<b>БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>		
5	<b>МОНТЕРСКИ РАДОВИ</b>		
6	<b>ОСТАЛИ РАДОВИ</b>		
			<b>УКУПНО:</b>

Радови на фекалној канализационој мрежи у ул.Раданска					
б/	ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
р.б р.	опис позиције	ј.м.	количина	јед.цена	износ
	<b>1/ ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
1	Обележавање трасе. Пре почетка радова извршити геодетско снимање трасе као и свих других објеката. Плаћа се по м1 комплетно снимљене трасе.	м <sup>1</sup>	20.00		
2	Рушење коловоза, тротоара или других саобраћајних површина сличих конструкција и уклањање материјала са дела трасе. Обрачун по м2.	м <sup>2</sup>	16.00		
	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
	<b>2/ ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>				

2	Машински и ручни ископ рова у материјалу ИИИ категорије за полагање канализационих цеви. Ширина рова је промењлива у зависности од пречника цеви. Припадајућа ширина рова дата је у табелама ископа. Дубина рова дата је у подужним профилима. Ископ извршити у свему према приложеним цртежима техничким прописима и упутствима надзорног органа. Ископ вршити машински осим на деоницама где се траса укршта са инсталацијама водова ПТТ, ЕД, водовода и гасовода, где ће се ископ вршити ручно као и фино планирање. Бочне стране рова морају бити правилно одсечене, а дно рова фино испланирано са падом датим у пројекту. Приликом ископа земљу одбацити најмање 1м од ивице рова.Позиција ископа обрачуната је табеларно. Плаћа се по м <sup>3</sup> ископаног самониклог земљишта у зависности од дубине рова.				
	дубине 0-2м машински 80%	м <sup>3</sup>	32.00		
	дубине 0-2м ручно 20%	м <sup>3</sup>	3.20		
3	На местима где су предвиђени ревизиони силази извршити ручно планирање рова, у свему према приложеним детаљима ревизионих окана.Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	2.00		
4	На местима где су предвиђене ревизионе грађевине извршити машинско и ручно докопавање.				
4.1	машински 80%	м <sup>3</sup>	2.00		
4.2	ручно 20%	м <sup>3</sup>	1.00		
5	Пре убацивања песка у ров извршити фино планирање дна рова према котама и падовима из уздужног профила.Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	16.00		
6	Набавка, транспорт и уграђивање песка испод(постељице) са стране и изнад цеви. После постављања цеви на постељицу и завршеног испитивања на водоиздржљивост, извршити затрпавање цеви до на 10цм изнад темена цеви. Насипавање вршити ручно у слојевима од највише 20цм са истовременим подбијањем испод цеви и набијањем слојева ручним набијачима. Највећа величина зрна песка не сме прећи гранулацију од 3мм. Плаћа се по м <sup>3</sup> уграђеног песка у ров.				
	канализација	м <sup>3</sup>	10.00		

7	После завршеног испитивања канализације на вододрживост извршити затрпавање рова. Затрпавање вршити природним шљунком у слојевима од 30цм уз потпуно набијање и истовремено вађење подграде рова. Затрпавање рова почети тек по одобрењу надзорног органа . Набијање вршити до збијености од 95% од лабораторијске збијености по Проктору. Плаћа се по м3 уграђеног материјала у ров.	м3	22.4		
8	Сав материјал од ископа одвести на депонију коју назначи Надзорни орган. У цену улази утовар, транспорт, истовар и грубо разастирање материјала на депонију. Плаћа се по м3 превезеног материјала.	м <sup>3</sup>	32.40		
9	Подлога од шљунка за доње плоче ревизионих силаза и ревизионих грађевина, д=10цм. Плаћа се по м3 уграђеног шљунка.	м <sup>3</sup>	1.00		
<b>УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
<b><u>3/ МОНТАЖНИ РАДОВИ</u></b>					
10.	Набавка, транспорт, разношење дуж рова и монтажа у рову канализационих цеви за уличну канализацију. Цеви пажљиво положити на претходно припремљену постелицу од песка и дотерати по правцу и нивелети према пројекту. Радове извести у свему према техничким прописима за ову врсту цеви, приложеним цртежима и упутствима надзорног органа. У цену улази сав материјал са растуром, разношење цеви дуж рова. преглед сваке цеви и спојнице, спуштање у ров на слоју песка и спајање цеви. Плаћа се по м1 комплетно мотираних цеви у зависности од пречника.				
	ПВЦ цеви (СН-8)				
	ДН 400	м1	20.00		
11.	Набавка, транспорт и монтажа ливено гвоздених поклопаца са оквиром ЈУС М.Ј6226 носивости 400КН за ревизионе силазе. Поклопац са оквиром се монтира на армирано бетонски прстен на врху шахта. Плаћа се по комаду комплетно монтираног поклопаца.	ком	2.00		

	Превезивање новопроектване канализационе мреже на постојећу.Ценом је обухваћено сечење асфалта,комплетан ископ,полагање цеви Ø400мм,пробијање отвора постојеће канализације, превезивање новопроектване канализационе мреже на постојећу и враћањем терена у првобитни положај.Превезивање ради стручна служба ЈКП Водовод Лесковац.Обрачун по ком.	ком	1.00		
12.	Набавка, транспорт и уграђивање ливено-гвоздених пењалицаМ.Ј6.285. Плаћа се по комаду уграђених пењалица.	ком	10.00		
<b>УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ</b>					
<b><u>4/ БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</u></b>					
13.	Израда округлих ревизионих силаза Ø100цм од готових монтажних елемената од армираног водонепропусног бетона МБ30. У цену се рачуна: Набавка, транспорт и монтажа готових бетонских прстенова у свему према детаљу. Плаћа се по м1 изведеног ревизионог окна са свим утрошцима материјала и радне снаге.	м1	4.00		
14.	Бетонирање доњих плоча и кинета ревизионих силаза и ревизионих грађевина. Набавка, транспорт, справљање, уградња и нега набијеног бетона МБ30 за израду доњих плоча и кинета ревизионих силаза., монтажа и демонтажа оплате. Све ове радове извести према важећим техничким прописима. Плаћа се по м3 уграђеног бетона.	м3	1.5		
15.	Израда прстена од армираног бетона МБ30 унутрашњег пречника 62,5цм за поклопац ревизионог окна. Плаћа се по комаду комплетно изведеног прстена.	ком	2		
16.	Мршав бетон МБ15 дебљине д=10цм испод доње плоче шахтова.	м2	2		
<b>УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>					
<b><u>5/ ОСТАЛИ РАДОВИ</u></b>					
17.	Разупирање рова. Разупирање извршити по целој дубини рова обострано, водећи рачуна да се разупирањемосигура несметан рад и сигурност радника и самог ископа. При томе применити све потребне мере по прописима за ову врсту радова. Подграду извести према детаљу и опису приложеном у статичком прорачуну. Прорачуном је обухваћена подграда до дубине рова од 2,0м(дрвена подграда). У цену су урачунати сви радови и потребна опрема на подграђивању и	м2	40		

	разупирању рова. Плаћа се по м2 разупртог рова у зависности од подграде.				
18.	Испитивање канализационих цеви на водоиздржљивост према приложеном упутству. Плаћа се се по м1 испитаног канала.	м1	20.00		
19.	Испирање фекалне канализационе мреже са одстрањивањем свих грубих предмета и прљавштине. Испирање се врши помоћу аутоцистерне(WOMA). Плаћа се по радном сату аутоцистерне(WOMA).	х	5.00		
<b>УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ</b>					
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					
<b>1</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
<b>2</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>				
<b>3</b>	<b>МОНТАЖНИ РАДОВИ</b>				
<b>4</b>	<b>БЕТОНСКИ И АРМИРАНО - БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>				
<b>5</b>	<b>ОСТАЛИ РАДОВИ</b>				
			УКУПНО:		

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	
-----------------------	--

1	<b>РАДОВИ НА САОБРАЋАЈНИЦИ</b>	
2	<b>РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ</b>	
3	<b>РАДОВИ НА КАНАЛИЗАЦИОНОЈ МРЕЖИ</b>	
	<b>УКУПНО РАДОВИ</b>	

**3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1	<b>РАДОВИ НА САОБРАЋАЈНИЦИ</b>	
2	<b>РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ</b>	
3	<b>РАДОВИ НА КАНАЛИЗАЦИОНОЈ МРЕЖИ</b>	
	<b>УКУПНО РАДОВИ</b>	
	<b>ОБРАЧУН ПДВ-а 20%</b>	
	<b>УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ</b>	

**Напомена:** Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу.

Датум:

Потпис понуђача

**4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром, ЈН бр. 026-3/19

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром, ЈН бр. 026-3/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром, ЈН бр. 026-3/19 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Гарантујем да је понуђач.....[навести назив понуђача] за јавну набавку Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром, ЈН бр. 026-3/19 нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Изјаве о поштовању прописа и забрани обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**7. ИЗЈАВА О СТРУКТУРИ МИНИМАЛНО ПОТРЕБНЕ РАДНЕ СНАГЕ КОЈА ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА НА ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

	<b>СТРУКТУРА И РАДНА СНАГА</b>	<b>Расположив број</b>	<b>минималан број</b>
1.	дипломирани грађевински инжењер одговарајуће лиценце (410, 412 или 415)		1
2.	најмање 5 радника грађевинске струке – радници у оперативи		5

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

**8. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА РАДОВА**

	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)		
Пословно име:			
Седиште:	Општина	Место	Улица и број
Матични број:			
ПИБ:			

( период од децембра 2016. до децембра 2019. године)

Р.б р.	Назив референтног наручиоца радова	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора/ рачуна	Вредност радова
1				
2				
3				
4				
5				
6				
		<b>Укупна вредност изведених радова</b> (минимум 16.000.000,00 динара (без ПДВ-а)		

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:**

*У случају да понуђач има више од 6 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/2015) купац/нaruчилац

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_,  
а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

**(заокружити одговарајући начин наступања)**

квалитетно и у уговореном року извршио услуге уговора број \_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(навести предмет уговора односно врсту радова )

на \_\_\_\_\_ позицији \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ наведеног \_\_\_\_\_ уговора

\_\_\_\_\_  
(радове на изградњи, санацији, одржавању или рехабилитацији путева) у вредности \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а)

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

**10. ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођење радова која су предмет ове јавне набавке.

Р.б.	Врста опреме	Мин.	Расположиво
1.	Универзална комбинована грађевинска машина (типа ИЦБ или слично)	ком 1	
2.	Камион кипер	ком 1	
3.	Багер	ком 1	
4.	Вибро набијач-вибро жаба	ком 1	
5.	вибро плоча	ком 1	
6.	тампонски ваљак	ком 1	

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**НАПОМЕНА:**Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

**Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
ПИБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту:  
Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)  
понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Реконструкција улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром**

**Уговорне стране:**

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ** , са седиштем у Лесковацу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518 , матични број: 06856535, кога заступа по овлашћењу градоначелника број 2243/2017-IV од 22.03.2017. год., шеф Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Градске управе града Лесковца, **Драган Николић**, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа директор, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова), с друге стране,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

**ОСНОВ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15,68/15), а на основу Одлуке о овлашћењу спровођења поступка јавне набавке од стране другог наручиоца Града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке бр. 2602-404/2019-11 од 04.10.2019.год, а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 674 од 20.12.2019. год, спровео јавну набавку у отвореном поступку број ЈН 026-3/19
- Да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.
- Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне радове број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . (попуњава Наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет уговора је извођење радова на **реконструкцији улице Рударске у Лесковцу са пратећом инфраструктуром** у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, која је саставни део уговора.

## УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 3.

Уговорене стране утврђују да цена за извођење радова из чл. 2 Уговора износи:

- Вредност радова без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара и словима:  
(\_\_\_\_\_ ),
- Вредност ПДВ 20% \_\_\_\_\_ динара
- Вредност радова са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача неопходне за потпуно извршење свих уговорених радова.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важеће банкарске гаранције и полисе осигурања,
- у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације с тим што вредност за наплату по окончаној ситуацији мора износити минимум 10% од укупно уговорене вредности без пдв - а.
- Привремене и окончана ситуација сачињене су на основу количина изведених радова из потписаних и оверених обрачунских листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене Понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, овереним и потписаним од стране стручног надзора.

Оверу испостављених ситуација, Наручилац је дужан да изврши најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

Исплата уговорених радова вршиће се на текући рачун Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, према динамичком плану који је Извођач у обавези да достави по потписивању Уговора, а пре увођења у посао. Достављени динамички план мора бити одобрен од стране стручног надзора и обострано потписан.

Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, као и да обезбеди све што је неопходно предвиђено Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. Гласник РС“, бр. 14/2009 и 95/2010 и 98/18).

Увођење у посао се врши у присуству Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник. Сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова и потписивања записника о увођењу у посао:

- Да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо – техничку документацију и одговарајуће одобрење за извођење радова.

- Да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од потписивања записника о увођењу у посао, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под завршетком радова сматра се дан када је уписан у грађевински дневник као дан завршетка свих уговорених радова, што потврђује стручни надзор својим уписом, о чему Извођач у писменој форми обавештава Наручиоца уз приложену копију листа грађевинског дневника којим се констатује да су уговорени радови у потпуности завршени.

## Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача.

Извођач има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из уговора из неког од следећих разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- вештачке препреке или физички услови које извођач није могао да предвиди и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештавања Наручиоца у писаној форми о истима;
- неблагоприятног издавања налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста Извођача;
- било која обустава радова која није последица пропуста Извођача;
- дејства више силе;

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, Извођач подноси одмах Наручиоцу а најкасније у року од 3 (три) дана од сазнања за околност.

Наручилац је у обавези да се у року од седам (7) дана изјасни о поднетом захтеву тј. о одобрењу или одбијању давања сагласности, уз претходно стручно мишљење надзора у писаном облику. Сагласност се доставља Извођачу и надзору.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писану сагласност.

Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Извођач је дужан да, у уговореном року, односно без права на продужење уговореног рока, након добијене писане сагласности Наручиоца изведе вишак радова до 10% од уговорених количина.

У случају да Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

## **ПРЕКИД РАДОВА**

### **Члан 7.**

Извођач има право да у случају да није у могућности да изведе уговорене радове услед:

- изузетно лоших климатских услова који онемогућавају извођење радова
- објективних разлога који не зависе од пропуста Извођача радова

захтева привремени прекид извођења радова.

Захтев за привременим прекидом радова који су предмет овог уговора Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за околности наведене у претходном ставу. Разлог за привременим прекидом стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

Извођач је у обавези да обезбеди градилиште за време трајања прекида радова и да о свом трошку већ изведене радове заштити од пропадања предузимањем само мера заштите које су нужне.

Након стицања услова за наставак извођења радова Наручилац обавештава Извођача радова који је дужан да одмах након пријема обавештења настави са извођењем радова.

За време трајања прекида радова рок за извођење радова не тече.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини *1% (један промил)* од укупно уговорене вредности без пдв - а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од *5% (пет процената)* од укупно уговорене вредности радова (*без ПДВ-а*).

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблаговременог испуњења уговорних обавеза Извођача већа од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплећене уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да:

- наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- раскине уговор

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 9.**

Извођач има обавезе:

- да радове изводи у потпуности према Решењу о грађевинској дозволи и инвестиционо - техничкој документацији, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за изградњу предметног објекта, односно радова ове врсте, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији,

техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;

- да пре почетка радова потпише главни пројекат / пројекат за извођење и Наручиоцу достави решење о именовану одговорних извођача радова;
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим прописаним подацима која табла мора да садржи;
- да о евентуалним уоченим недостацима у пројектно-техничкој документацији и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета и сл.) писаним путем благовремено обавести стручни надзор и Наручиоца, најкасније 7 (седам) дана пре увођења извођача у посао. По истеку овог рока, подразумеваће се да Извођач нема примедби и да је прихватио пројектно – техничку документацију;
- да пре почетка радова Наручиоцу достави детаљан динамички план са јасно назначеним активностима на критичном путу и приказаним временом почетка, трајања радова по позицијама, временом завршетка, као и технолошке поступке, ограничења и технолошке паузе, у четири примерка, по два за Наручиоца и стручни надзор. Саставни део динамичког плана је и пројекат организације градилишта;
- да благовремено о свом трошку предузме све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе, као и да осигура безбедност свих лица на градилишту, одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да о свом трошку обезбеђује мерења и евентуално геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова, уз претходну сагласност Наручиоца;
- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да Надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област изградње ;
- да обезбеди стручан кадар за све врсте радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- Извођач је дужан да о свом трошку, по завршеној изградњи предметног објекта, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објекат изграђен на начин предвиђен пројектно-техничком документацијом;
- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;
- да преда Извођачу пројектно - техничку документацију;
- да присуствује увођењу Извођача у посао;
- да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- Да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази увођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је предвиђено важећим прописима;
- да стручни надзор над увођењем радова врши преко својих овлашћених лица, а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено ће обавестити Извођача одмах након закључења овог уговора;
- да пријави радове органу који је издао одговарајуће одобрење пре почетка увођења радова;
- да у примереном року и у писаној форми одговори на захтев Извођача за пружање додатних објашњења о техничкој документацији;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун;
- да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове а по потреби прибави употребну дозволу за објекат.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави:

**1. банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, у корист Наручиоца заједно са овим уговором.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да о свом трошку продужи рок важења банкарских гаранција, без обзира на околности из којих продужење важности гаранције проистиче, тако да су оне важеће у континуитету.

Наручилац може банкарску гаранцију за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Извођач не достави банкарску гаранцију у року не дужем од 15 дана од дана пријема уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивање Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**2. приликом примопредаје изведених радова, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговорених радова без ПДВ-а), са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“ и у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.**

У случају да Извођач не достави банкарску гаранцију, приликом коначног обрачуна и примопредаје радова задржаће се бескаматни депозит у висини и роковима предвиђеним у претходном ставу до достављања банкарске гаранције.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача радова и недостатке отклонити о трошку извођача радова, по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

## **ОСИГУРАЊЕ РАДОВА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА**

### **Члан 12.**

Извођач је дужан да осигура радове који су предмет овог уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи и од одговорности за штету причињену трећим лицима и имовини трећих лица) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст.1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите у складу са важећим прописима који уређују ову област.

Извођач је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објекта и околине.

Трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду и мера заштите и сигурности сноси Извођач који је у обавези да те мере предузима.

## **СТРУЧНИ НАДЗОР И ГРАЂЕЊЕ**

### **Члан 13.**

Стручни Надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом и правилницима.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

Надзор обухвата нарочито:

- контролу да ли се радови изводе према усвојеној понуди и осталим елементима Уговора, грађевинској дозволи или решењу о одобрењу за извођење радова и техничкој документацији за извођење радова;
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива који регулишу предметне радове на градилишту;
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују (атести, сертификати, гарантни листови, извештаји о испитивању и др.);
- контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему периодично и благовремено овавештава Наручиоца у форми редовних извештаја;
- давање упутства извођачу радова и сарадња са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- достављање периодичних извештаја и мишљења о стању радова и благовремено обавештавање Наручиоца о могућим ризицима током извођења радова, а нарочито у погледу вишкова и неподвижених радова;
- контролу и оверу количина изведених радова;
- достављање Извештаја о завршетку радова и њиховој спремности за технички преглед.

Стручни Надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних неподвижених радова.

Обавезе Надзорног органа Наручиоца трају све до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова по Уговору.

## **МАЊАК И ВИШАК РАДОВА**

### **Члан 14.**

Уколико се појави потреба за извођењем вишка радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем о томе обавести стручни Надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора односно коначне сагласности Наручиоца.

Наручилац може одобрити Извођачу радова извођење вишкова радова највише до 10% од уговорене количине по позицији из предмера радова усвојене понуде.

По добијању писане сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве.

Извођач ће сачинити преглед вишкова и мањкова радова током извођења. Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција, количине и цене и да достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу. По прихватању прегледа вишкова и мањкова од стране наручиоца, а који је претходно одобрен од старне стручног надзора, са извођачем ће се закључити анекс овог уговора. Накнаду трошкова свих вишкова радова сносиће Наручилац. У наведеном случају поступиће се у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

Вишкови радова који су изведени без претходно прибављене писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране стручног надзора. Утврђени мањкови и вишкови радова представљају основ за измену Уговора.

## **ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност и налог стручног надзора извести хитне непредвиђене (додатне) радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из претходног става, о томе обавести Наручиоца и достави им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да без одлагања обавесте Извођача.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

## **ДОДАТНИ РАДОВИ**

### **Члан 16.**

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а које се морају извести.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење непредвиђених (додатних) радова Извођач мора претходно прибавити писано мишљење стручног надзора и писану сагласност Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно спроведеног поступка јавне набавке у складу са ЗЈН и закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Накнаду трошкова непредвиђених радова сносиће Наручилац.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 17.**

У току извршења радова по закљученом уговору Извођач је дужан вршити лабораторијска испитивања квалитета градилишног материјала, односно материјала који се уграђује пре и током уградње изведених радова по свим фазама, преко стручно оспособљених и регистрованих организација за делатност испитивања материјала и конструкција и од истих обезбедити доказе (атесте) о квалитету.

Обим испитивања мора одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, важећим стандардима и уговорној документацији.

Извођач се обавезује да Надзорног органа обавести о спремности радова пре него што се они покрију, склоне или упакују за складиштње и превоз. Надзорни орган затим врши преглед, контролу, мерење или испитивање без непотребног застоја. Ако Извођач не обавести Надзорног органа, дужан је да на захтев Надзорног органа открије радове и да их након тога врати у пређашње, односно исправно стање о свом трошку.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити испитивање, односно са којих ће се узети контролни узорак, укључујући поред градилишта и друга места на којима се производи материјал који се уграђује. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Надзорни орган је обавезан да по добијању атеста о испитивању врши преглед и анализу након чега даје Извођачу писмено одобрење за употребу атестираног материјала и наставак извођења започетих позиција радова. Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговарају захтевима и условима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање. Извођач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник. Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре примопредаје, односно техничког прегледа објекта и радова. За укупан уграђени материјал, опрему, уређаје и постројења у складу са пројектном документацијом, Извођач мора да има сертификате, атесте и доказе квалитета који се захтевају по важећим прописима и правилима струке за ову врсту радова.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, опрема, уређаји и постројења не одговарају стандардима, техничким прописима и уговорној документацији, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања и контролу квалитета материјала, опреме, уређаја и постројења који су уграђени у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном, пројектованом и уговореном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова искључиво на терет Извођача.

## **Члан 18.**

Наручилац може вршити допунска контролна испитивања.

Извођач је дужан да на захтев Надзорног органа изврши потребна откривања извршених радова, узимање узорака ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Извођач је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира према упутству Надзорног органа.

Трошкове откривања, санирања и накнадног испитивања радова сноси уговорна страна чијом кривицом је настала потреба за откривањем, односно накнадним испитивањем радова.

## ОБУСТАВА РАДОВА УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

### Члан 19.

Под појмом „виша сила“ подразумева се изузетан догађај или околност:

- a) која је ван контроле Уговорне стране;
- b) коју Уговорна страна објективно није могла да предвиди пре склапања уговора;
- c) коју након појаве Уговорна страна није могла на разуман начин избегне или савлада и која се у битној мери не може преписати другој Уговорној страни.

Уговорне стране свесно прихватају ризик од појаве више силе, те свака последица оваквих догађаја неће претстављати основ за било каква додатна међусобна потраживања или уговорне казне предвиђене овим уговором.

Евентуална обустава радова услед и за време трајања више силе регулисаће се у складу са осталим одредбама овог Уговора.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 20

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења, упутства за руковање, као и комплетну атестну, техничку и градилишну документацију.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, опреме, уређаја и постројења, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, за отклањање недостатака ангажоваће се друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача траже накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

### Члан 21.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора у писаној форми обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник, што потврђује стручни надзор својим уписом.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 30 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова образује Наручилац. Комисију чине представници Наручиоца и Извођача радова. У раду комисије учествују и представници стручног надзора и одговорног извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу градилишну и атестну документацију, записнике о испитивањима, гарантне листове, упутства за употребу.

Грешке, односно, недостатке које утврди Наручилац, преко стручног надзора у току извођења радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату Банкарске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаји.

Наручилац се обавезује да обезбеди технички преглед радова, односно проверу безбедности, сигурности и стабилности изведених радова, као и да предузме активности ради прибављања употребне дозволе.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на основу стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора, а приказано кроз табеларни преглед укупно изведених радова, овереној од стране одговорног извођача радова и стручног надзора, и на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Коначни обрачун врши комисија и испоставља га истовремено са Записником о примопредаји радова.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 22.**

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима :

1. ако се Извођач радова не одазове писменом позиву Наручиоца за увођење у посао ни после 5 дана од дана пријема позива;
2. ако Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана од дана увођења у посао
3. ако Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 10 дана у односу на уговорену динамику
4. ако Извођач радова у дефинисаном року не продужи важење средства финансијског обезбеђења неопходних за испуњење уговора
5. ако Извођач радова не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова или радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
6. уколико због непредвиђених околности или више силе дође до обуставе радова која може узроковати несразмерно велике трошкове за Наручиоца.

Извођач радова има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

7. Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношења писаног захтева, односно упозорења Извођача радова за поступањем у складу са уговором;
8. ако услед непредвиђених околности или више силе Извођач радова дође у опасаност да претрпи несразмерно велике трошкове, а у периоду који не може бити краћи од 90 дана од дана наступања таквих околности.

## Члан 23.

У случају једностраног раскида уговора за који је одговоран Извођач, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене радова новог извођача и цене предметних радова по овом уговору, уколико таква разлика постоји.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да престане са извођењем радова (осим оних које му надзорни орган наложи ради заштите лица, имовине или безбедности радова), да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, врати сву документацију достављену од старне Наручиоца приликом увођења у посао, повуче све материјале и опрему са градилишта као и да учествује у раду посебне комисије која ће сачинити записник о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Уколико Извођач радова ни на писани позив Наручиоца не именује свог представника који ће учествовати у раду комисије из претходног става у року од 5 дана од дана пријема писаног позива сматраће се да је прихватио и пристаје да комисија без његовог учешћа сачини записник о стварно изведеним радовима до дана раскида. На овако сачињен записник нема се право приговора и прихвата се као истинит.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 24.

Наручилац има право да након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће дозволити, на захтев извођача радова, продужење рока за извођење радова ако наступи неки од разлога из члана 6. овог Уговора.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у претходном ставу закључиће се анекс уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 25.

Овај уговор се сматра закљученим оног дана када Наручилац прими Уговор потписан од стране Извођача радова, заједно са валидном банкарском гаранцијом за добро извршење посла. .

## Члан 26.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

## Члан 27.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- Предмер и предрачун радова

## Члан 28.

Овај уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорених страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5(пет), а Извођач 3 (три) примерка.

**Извођач радова**

**Наручилац**

Град Лесковац

Градска управа

Одељење за за комунално-стамбене послове,  
саобраћај и инфраструктуру

\_\_\_\_\_  
*Драган Николић*

### **НАПОМЕНА:**

*Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговораатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора*

*У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђала, односно сви подизвођачи.*