



Број: 66-1  
Датум: 08.02.2019.год.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Град Лесковац  
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац  
Матични број : 06856535  
ПИБ: 100545518

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ КОЈИ СПРОВОДИ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац  
Матични број : 07367422  
ПИБ: 100539074  
Телефон: 016 251-894  
Интернет страница: [www.uileskovac.rs](http://www.uileskovac.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА- ИЗМЕНА 1**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова

Редни број јавне набавке у Плану набавке Града Лесковца 1.2.78.

Интерни број јавне набавке МВ 008-2/19

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>20.02.2019. год. до 10<sup>00</sup> часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>20.02.2019. год. у 11<sup>00</sup> часова</b>

Укупан број страница конкурсне документације је 43.

*Фебруар, 2019. године.*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке града Лесковца, Градске управе - Одељења за јавне набавке бр. 80-404/2019-11 од 16.01.2019.год. о спровођењу јавних набавки од стране више наручилаца ,Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 56 од 04.02.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.56/1 од 04.02.2019. год. Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ , је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца - Градске управе - Одељење за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру припремила:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**

Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова  
МВ 008-2/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>	
I	Општи подаци о јавној набавци	2	
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4	
III	Техничка документација и планови	7	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8	
V	Критеријуми за доделу уговора	14	
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15	
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	23	
VIII	Модел уговора	37	
	<b>Назив обрасца</b>	<b>Страна</b>	
	Образац бр. 1	Образац понуде	24
	Образац бр. 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
	Образац бр. 3	Образац трошкова припреме понуде	30
	Образац бр. 4	Образац изјаве о независној понуди	31
	Образац бр. 5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
	Образац бр. 6	Образац спецификације услуга	33
	Образац бр. 7	Списак референтних наручиоца услуга	36
	Образац бр. 8	Потврде референтних наручилаца	37
	Образац бр. 9	Модел уговора	32
	Образац бр. 10	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	42

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца који спроводи јавну набавку	ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Трг Револуције 45, Лесковац <a href="http://www.uileskovac.rs">www.uileskovac.rs</a>
Врста поступка јавне набавке	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Одељење за набавке, комисије и обрачун ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Контакт лице: Сузана Трајковић, дипл.прав. Tel/faks: 016/251-894 Е - mail адреса <a href="mailto:s.trajkovic@uileskovac.rs">s.trajkovic@uileskovac.rs</a>
Процењена вредност :	1.000.000,00 динара без ПДВ-а

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке МВ 008-2/19 је услуга - Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке

ОРН: 71317200 - Услуге у области здравства и безбедности

### 3. Подаци из плана јавних набавки Града Лесковца

План јавних набавки Града Лесковца за 2019. год. од 26.12.2018. год. , редни број 1.2.78., интерни број јавне набавке МВ 008-2/19

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС**

**Врста услуге:**

Јавна набавка се односи на набавку услуге Координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова.

Место пружања услуга је град Лесковац.

Трајање уговора ( временски оквир реализовања услуге ) је оквирно једна година од дана увођења у посао вршиоца услуге.

**Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета радова:**

Понуђач је обавезан да услугу изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ( „Сл.гл. РС“ бр. 101/2005 ,91/2015 и 113/2017 ), Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ( „Сл.гл. РС“ бр. 14/2009 , 95/2010 и 98/2018 ) и важећим прописима из ове области.

Координатори морају да испуњавају услове прописане поменутом Уредбом.

Услуге, односно послове координатора у фази пројектовања може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 5, а услуге односно послове координатора у фази извођења радова, може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 6, поменуте уредбе.

Услуге, односно послови координатора у фази пројектовања, су дефинисани чланом 11, поменуте Уредбе.

Услуге, односно послови координатора у фази извођења радова, су дефинисани чланом 13, поменуте Уредбе.

Наручилац прихвата да исто лице буде носилац уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања и у фази извођења радова.

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, техничке спецификације у овом поступку јавне набавке, даје се спецификација услуга, и то на начин који је у складу са Законом, техничким прописима и потребама наручиоца и односе се на област из које је предмет јавне набавке.

Спецификација услуга дата је у конкурсној документацији као Образац бр. 6 и састоји се од једне стране.

За потребе Наручиоца, Координатор за безбедност и заштиту на раду за израду пројекта обавља следеће послове:

- 1) врши координацију примене начела превенције у случајевима наведеним у члану 10. Уредбе;
- 2) израђује План превентивних мера (Прилог 5) којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на том градилишту;
- 3) води рачуна да се при изради Плана превентивних мера (Прилог 5), када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;
- 4) припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

За потребе Наручиоца Координатор за безбедност и заштиту на раду за извођење радова обавља следеће послове:

- 1) врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:
  - (1) одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,
  - (2) процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;
- 2) координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:
  - (1) доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. уредбе,
  - (2) где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера (Прилог 5);
  - 3) предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера (Прилог 5) и докумената из члана 11. став 1. тачка 4) ове уредбе и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту;
  - 4) организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;
  - 5) обезбеђује да сви послодавци и друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера (Прилог 5), односно са његовим изменама или допунама;
  - 6) координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
  - 7) предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
  - 8) обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад
  - 9) свакодневно обилази градилиште на коме врши координацију
  - 10) води евиденцију о обиласку градилишта ( Прилог 6) и упознаје инвеститора , односно заступника онвеститора о променама на градилишту

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Оквирне количине
1.	2.	3.	4.
1.	Ангажовање координатора за безбедност на раду у фази пројектовања	комада	5
2.	Ангажовање координатора за безбедност на раду у фази извођења радова	месеци	12

У наведеној табели дате су оквирне количине предметних услуга с обзиром да се прецизне количине предмета јавне набавке не могу одредити.

#### **Рок извршења услуга:**

За сваки предметни објекат, координатор за безбедност и на раду у фази пројектовања услуге је у обавези да изради и Наручиоцу достави План превентивних мера, у року од максимално -15 календарских дана од дана давања налога од стране наручиоца. Наручилац је у обавези да координатору за безбедност и на раду у фази пројектовања уз Уговор достави све неопходне подлоге за израду Плана превентивних мера.

Услуге координатора у фази извођења радова, почињу да теку од момента почетка извођења радова, односно од дана увођења координатора у посао, што се констатује записником и трају током целог извођења радова, односно до окончања радова, што се констатује потписивањем Записника о извршеној услузи – без примедби.

У случају привременог застоја радова доћи ће и до застоја у вршењу услуге координатора БЗР за време трајања застоја.

Координатор у фази извођења радова је у обавези да прихвати могућност сукцесивног пружања услуга, са прекидима, и у поповедним сатима, ноћу, викендом и/или у нерадним данима без права на посебну надокнаду.

### ***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (ПРИЛОГ БР. 1)  <b>Напомена:</b> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да

		<p>није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). (ПРИЛОГ БР. 2)</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. (ПРИЛОГ БР. 3)</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона)</p> <p>б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа (Образац бр. 5);</p> <p>б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5);</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Изјаву о поштовању прописа</u></b> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <b><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u></b>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> <li>- <b><u>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u></b> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <b><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u></b>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> </ul>

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

1.	<p>Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа:</p> <table border="1" data-bbox="284 210 970 1671"> <thead> <tr> <th data-bbox="284 210 373 286">Р.б.</th> <th data-bbox="373 210 804 286">Структура и радна снага</th> <th data-bbox="804 210 970 286">мин. извршиоца</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="284 286 373 891">1.</td> <td data-bbox="373 286 804 891">Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази пројектовања који имају стечено високо образовање одговарајуће струке на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 300 ESPB у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства</td> <td data-bbox="804 286 970 891">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 891 373 1599">2.</td> <td data-bbox="373 891 804 1599">Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази извођења радова који имају стечено високо образовање одговарајуће струке на нивоу еквивалентном академским студијама, односно струковним студијама обима најмање 240 ESPB у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства</td> <td data-bbox="804 891 970 1599">6</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="284 1599 804 1671" style="text-align: right;"><b>УКУПНО:</b></td> <td data-bbox="804 1599 970 1671">9</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца	1.	Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази пројектовања који имају стечено високо образовање одговарајуће струке на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 300 ESPB у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства	3	2.	Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази извођења радова који имају стечено високо образовање одговарајуће струке на нивоу еквивалентном академским студијама, односно струковним студијама обима најмање 240 ESPB у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства	6	<b>УКУПНО:</b>		9	<p>1. За лице које је запошљено код понуђача:</p> <p>Образац пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М 3А или М - А ако је пријава новијег датума) (ПРИЛОГ БР. 4)</p> <p>Односно</p> <p>За лице које је уговорно ангажовано код понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уговор о делу</li> <li>• уговор о обављању привремених и повремених послова,</li> <li>• уговор о допунском раду</li> <li>• или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (ПРИЛОГ БР. 4)</li> </ul> <p>2. Фотокопија</p> <p>Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази пројектовања. ПРИЛОГ БР. 5</p> <p>Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази извођења радова. ПРИЛОГ БР. 6</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p> <p>Наручилац прихвата да исто лице буде носилац уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања и у фази извођења радова.</p> <p>Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.</p> <p><b>Запослени код извођача радова не може бити одређен за координатора за извођење радова.</b></p>
Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца												
1.	Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази пројектовања који имају стечено високо образовање одговарајуће струке на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 300 ESPB у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства	3												
2.	Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази извођења радова који имају стечено високо образовање одговарајуће струке на нивоу еквивалентном академским студијама, односно струковним студијама обима најмање 240 ESPB у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства	6												
<b>УКУПНО:</b>		9												

2 ) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
2.	<p>Да је понуђач у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки ( период од фебруара 2016. До фебруара 2019. године) реализовао најмање :</p> <p>Једну услугу координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и</p> <p>Једну услугу координатора за безбедност на раду у фази извођења радова.</p>	<p>1) Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних наручилаца услуга (<i>Образац бр. 7</i>);</p> <p>2) Потврде о извршеним услугама , које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца услуга (<i>Образац бр. 8</i>);</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно. Потврде о израђеним услугама могу бити издате на другом обрасцу, под условом да садрже све елементе као и образац број 8 конкурсне документације.</p>
3 ) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
3.	<p>Меница за озбиљност понуде</p>	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова <i>ПРИЛОГ бр 7</i></p> <p>Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;</li> <li>- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;</li> <li>- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.</li> </ul> <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен</p>

		<p>уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
4.	<p>Меница за добро извршење посла</p>	<p>Изабрани понуђач се обавезује да у року од <u>7 дана од дана доставе уговора на потпис</u> преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење услуге, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.</p> <p>У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.</p> <p>Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.</p> <p>У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.</p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. група понуђача кумулативно.</p>

5.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. <i>ПРИЛОГ БР. 8</i>
----	--	--

## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

***ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

***ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАД ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања.

У случају да су наведени елементи критеријума за оцену понуда идентични код два или више понуђача, избор понуђача обавиће се жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то на следећи начин.

Називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈП „ Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „ Понуда за јавну набавку – Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова МВ 008-2/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.02.2019. године, до 10<sup>00</sup> часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

**ДОКАЗИ (прилози):**

Р.БР	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ
1.	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	<b>Правна лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <b>Издвој из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</b> <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Образац пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М 3А или М - А ако је пријава новијег датума ) Односно За лице које је уговорно ангажовано код понуђача: уговор о делу уговор о обављању привремених и повремених послова,	ПРИЛОГ БР. 4

	уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача	
5.	Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова Координатора за безбедност на раду у фази пројектовања	<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>
6.	Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази извођења	<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>
7.	Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.	<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>
8.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	<b>ПРИЛОГ БР. 8</b>

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Образац спецификације услуга	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Списак референтних наручиоца услуга	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Потврде референтних наручилаца	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 9
10.	Образац менице за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 10

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Урбанизам и изградња Лесковац, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са назнаком:

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова МВ 008-2/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**., или

**„Допуна понуде за јавну набавку – Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова МВ 008-2/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку – Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова МВ 008-2/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче (опозове), нити да мења и/или допуњава своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 1*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац бр. 1*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је **45** дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15) испостављања исправног рачуна за сваку појединачну услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Уговорени рок пружања услуге Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова.

Услуге се пружају сукцесивно, односно по потреби и на писани захтев Наручиоца на основу кога је вршилац услуге- координатор за безбедност на раду у фази пројектовања обавезан да појединачну услугу изврши у уговореном року ( не дужем од 15 ( петнаест ) календарских дана).

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### **1) Понуђач је дужан да у понуди достави:**

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. ( ПРИЛОГ бр 7).

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Напомена:

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

*Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова*

- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2.) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење услуге, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

Напомена:

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. група понуђача кумулативно.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу [s.trajkovic@uileskovac.rs](mailto:s.trajkovic@uileskovac.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем *E-maila* исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца ( од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова). У противном рок за одговор тече од првог наредног радног дана наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, МВ 008-2/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања.

У случају да су наведени елементи критеријума за оцену понуда идентични код два или више понуђача, избор понуђача обавиће се жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу

понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то на следећи начин.

Називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац бр. 5). Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.5).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

*Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова*

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.  
\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 5);
6. Образац спецификације услуга (Образац 6)
7. Списак референтних наручиоца услуга (Образац 7)
8. Потврде референтних наручилаца (Образац 8)
9. Модел уговора (Образац 9)
10. Образац меничног овлашћења (Образац 10)

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова МВ 008-2/19

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова  
МВ 008-2/19

**ЦЕНА**

<b>ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а</b>
Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова МВ 008-2/19	

Словима: \_\_\_\_\_ динара

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

<b>УСЛОВ НАРУЧИОЦА</b>	<b>ПОНУДА ПОНУЂАЧА</b>
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b>  45 дана од дана испостављања исправног рачуна за сваку појединачну услугу	_____ дана од дана испостављања исправног рачуна
<b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:</b> Трајање уговора  Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања: За сваки предметни објект, координатор за безбедност на раду у фази пројектовања је у обавези да изради и наручиоцу достави План превентивних мера, у року од максимално -15 календарских дана од дана давања налога од стране наручиоца  Услуге координатора у фази извођења радова:  Услуге координатора у фази извођења радова, почињу да теку од момента почетка извођења радова, односно од дана увођења координатора у посао, што се констатује записником и трају током целог извођења радова, односно до окончања радова, што се констатује потписивањем Записника о извршеној услузи – без примедби.	12 месеци од дана закључења уговора  _____ календарских дана од дана давања налога од стране наручиоца

У случају привременог застоја радова доћи ће и до застоја у вршењу услуге координатора БЗР за време трајања застоја.	
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом</i>	

Датум

М. П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова  
МВ 008-2/19

Рбр	Врста услуга	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)= (4*5)	(8)= (4*6)
1.	Ангажовање координатора за безбедност на раду у фази пројектовања	ком	5				

Рбр	Врста услуга	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)= (4*5)	(8)= (4*6)
1.	Ангажовање координатора за безбедност на раду у фази извођења радова	месеци	12				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а динара (збир колоне бр. 7 у обе табеле)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом динара (збир колоне бр.8 у обе табеле)	

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Исти је случај и када је понуђач физичко лице

Упуство за попуњавање табеле обе табеле

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;  
у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;  
у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);  
у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ

у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.  
на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова  
МВ 008-2/19

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова МВ 008-2/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова МВ 008-2/19 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Гарантујем да је понуђач.....[навести назив понуђача] за Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова МВ 008-2/19 нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

**Изјаве о поштовању прописа и забрани обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова  
МВ 008-2/19

Рбр	Врста услуга	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)= (4*5)	(8)= (4*6)
1.	Ангажовање координатора за безбедност на раду у фази пројектовања	ком	5				

Рбр	Врста услуга	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)= (4*5)	(8)= (4*6)
1.	Ангажовање координатора за безбедност на раду у фази извођења радова	месеци	12				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а динара (збир колоне бр. 7 у обе табеле)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом динара (збир колоне бр.8 у обе табеле)	

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Исти је случај и када је понуђач физичко лице

Упуство за попуњавање табеле обе табеле

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;  
у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;  
у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);  
у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ  
у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.  
на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА УСЛУГА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Седиште:	Општина	Место	Улица и број
Матични број:			
ПИБ:			

( период од фебруара 2016. до фебруара 2019. године)

Р.б р.	Назив референтног наручиоца услуга	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора/ рачуна	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
			УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/2015) купац/нaruчилац

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,

за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_,

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

**(заокружити одговарајући начин наступања)**

квалитетно и у уговореном року извршио услуге уговора о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести предмет уговора односно врсту услуга )

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

*Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Зако*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ**, са седиштем у Лесковцу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518, матични број: 06856535, кога заступа по овлашћењу градоначелника Лесковца бр. 2243/2017-IV од 22.03.2017.год., Градске управе града Лесковца, шеф Одељења за комунално – стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Драган Николић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа директор, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Вршилац услуге), с друге стране,

\_\_\_\_\_ (остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_ (назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15,68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.56 од 04.02.2019.год., донете на основу Одлуке града Лесковца, Градске управе - Одељења за јавне набавке бр. 80-404/2019-11 од 16.01.2019.год. о спровођењу јавних набавки од стране више наручилаца, спровео јавну набавку у поступку набавке мале вредности Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова МВ 008-2/19.

Да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама, за потребе наручиоца Града Лесковца, донело Одлуку о додели уговора за предметне услуге, број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Наручилац Град Лесковац уступа, а Вршилац услуге преузима обавезу да изврши Услуге координатора за безбедност на раду у фази пројектовања и фази извођења радова, по понуди и припадајућој спецификацији услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведеној код Вршиоца услуге, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године заведеној код Наручиоца, као и према другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга које су предмет овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:

Члан 3.

Уговор се закључује на укупан износ од **1.000.000** динара без обрачунатог ПДВ-а а исплаћиваће се према јединичној цени из Понуде Вршиоца услуге са спецификацијом услуга, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је саставни део овога Уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан уговорени износ из става 1. већ ће се исти реализовати према стварно извршеним услугама.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години., у складу са чл. 7 ст.2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година. ("Сл. гласник РС", бр. 21/2014).

Фактурисање и наплата вршиће се по стварно извршеним услугама, по јединичним ценама из понуде вршиоца услуге максимално до висине одређене у ставу 1. овог члана.

## ИСПЛАТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

Исплата извршене услуге вршиће се на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, на основу достављеног и овереног рачуна за сваку сукцесивно реализовану услугу појединачно.

Вршилац услуге испоставља појединачни рачун по свакој извршеној услузи и доставља га Наручиоцу - Граду Лесковцу преко ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“.

Наручилац је дужан да испостављени рачун овери , а да исплати у року од 45 дана по пријему овереног рачуна.

Рачуни за извршене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније 5 – ог у месецу , за услуге извршене у предходном месецу.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да Наручиоцу достави:

### Меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење услуге, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач , ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

РОК

#### Члан 6.

Овај Уговор се закључује, на временски период до 12 месеци рачунајући од дана закључивања, односно до утрошка средстава предвиђених у годишњем буџету Града Лесковца за ову намену. Појединачне услуге реализују се сукцесивно - по потреби у то на писани захтев (налог) овлаштеног лица Наручиоца.

Вршилац услуге је дужан да појединачну услугу координатора за безбедност на раду у фази пројектовања изврши у року не дужем од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана од пријема писаног налога Наручиоца .

Услуге координатора у фази извођења радова почињу да теку од момента почетка извођења радова, односно од дана увођења координатора у посао.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГЕ :

#### Члан 7.

За потребе Наручиоца, Координатор за безбедност и заштиту на раду за израду пројекта обавља следеће послове:

- 1) врши координацију примене начела превенције у случајевима наведеним у члану 10. Уредбе;
- 2) израђује План превентивних мера (Прилог 5) којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на том градилишту;
- 3) води рачуна да се при изради Плана превентивних мера (Прилог 5), када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;
- 4) припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

За потребе Наручиоца Координатор за безбедност и заштиту на раду за извођење радова обавља следеће послове:

- 1) врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:
  - (1) одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,
  - (2) процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;
- 2) координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:
  - (1) доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. уредбе,
  - (2) где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера (Прилог 5);
  - 3) предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера (Прилог 5) и докумената из члана 11. став 1. тачка 4) ове уредбе и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту;
  - 4) организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;
  - 5) обезбеђује да сви послодавци и друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера (Прилог 5), односно са његовим изменама или допунама;
  - 6) координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
  - 7) предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
  - 8) обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад

9) свакодневно обилази градилиште на коме врши координацију  
10) води евиденцију о обиласку градилишта ( Прилог 6) и упознаје инвеститора , односно заступника инвеститора о променама на градилишту

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 8.

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора , при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно мирним путем.

### Члан 10.

У случају нерешености спора по овом Уговору одређује се надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

### Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Спецификација услуга

### Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања и овере од стране саговорача.

Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора

### Члан 13.

Уговор је сачињен у 8 (осам) примерака, од којих од којих Наручилац задржава 5 (пет), а Добављач 3 (три) примерка.

**Вршилац услуге**

**Наручилац**

Град Лесковац

Градска управа

Одељење за комунално-стамбене послове,  
саобраћај и инфраструктуру

\_\_\_\_\_  
*Драган Николић*

## НАПОМЕНА:

*Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора*

*У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи*

**Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
ПИБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**  
**16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)