



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: ГРАД ЛЕСКОВАЦ , ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Трг Револуције 45, Лесковац

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. МВ 013-2/18

Услуге израде пројекта заштите од пожара

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14.06.2018. год. до 10³⁰ часова
Јавно отварање понуда:	14.06.2018. год. у 11⁰⁰ часова

јун, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка **јавне набавке број МВ 013-2/18**, деловодни број Одлуке **236 од 06.06.2018. год.** и Решења о образовању комисије, деловодни број **236/1 од 06.06.2018. год.** припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

Услуге израде пројеката заштите од пожара у 2018.години

ЈН бр. МВ 013-2/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке спецификације	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	4
V	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Модел уговора	34
VIII	Спецификација услуга израде пројеката заштите од пожара	38
IX	Образац структуре цена	40
X	Образац понуде	41
XI	Образац трошкова припреме понуде	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лесковац, ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ 013-2/18 је - Услуге израде пројеката заштите од пожара

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Одељење за инвестиције ЈП Урбанизам и изградња Лесковац
Контакт лице: Братислав Илић, дипл.грађ.инж.
Tel/faks: 016/251-894
Е - mail адреса invest.ledir@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр МВ 013-2/18 је - Услуге израде пројеката заштите од пожара.

2. Процењена вредност јавне набавке: 2.500.000,00 динара без ПДВ-а

3. Назив и ознака из:

Општи речник набавке 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова
Допунски речник набавке FB08 - за заштиту од пожара

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста услуге:

Врста услуге, техничке карактеристике, општи опис услуге и количине приказани су у Обрасцу бр. 6 - образац спецификације услуга, који је саставни део ове конкурсне документације.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета радова:

Понуђач је обавезан да услугу изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о заштити од пожара и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

Понуђач је обавезан поступи по свим примедбама наручиоца и стручних лица одређених од стране наручиоца, на квалитет извршених услуга.

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, техничке спецификације у овом поступку јавне набавке, даје се **спецификација услуга**, и то на начин који је у складу са Законом, техничким прописима и потребама наручиоца и односе се на област из које је предмет јавне набавке.

Спецификација услуга је дата у конкурсној документацији као **Образац 16** и састоји се од **2** стране.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

Правно лице доставља: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник доставља: Извод из Агенције за привредне регистре.

..... **ПРИЛОГ бр. 1**

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

За правно лице:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.

За физичко лице/предузетника:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.

ПРИЛОГ бр. 2

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним порезима и доприносима и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације..... **ПРИЛОГ бр. 3**

Напомена: Докази из тачке 3 не смеју бити старији од 2 (два) месеца од дана Објављивања јавног позива. Потврде не могу бити издате у друге сврхе осим за потребе учествовања на тендеру. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, Односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*). (Потписан о оверен Образац изјаве -Образац бр.13.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сходно члану 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из тачке 1-3. доказује достављањем извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона,

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, то:

2.1. Располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да није био у блокади дуже од **10** дана за последњих 6 месеци, рачунајући од дана објављивања јавног позива,

Доказ: Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице, **ПРИЛОГ бр. 4**

Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача појединачно.

2.2. Да располаже неопходним пословним капацитетом - референцама, односно да је у претходне три године (2015, 2016 и 2017.), реализовао радове на име пружања услуге **израде пројеката заштите од пожара** у укупном износу од **1.000.000,00** динара без обрачунаог ПДВ-а, од чега један посао у минималном износу од **100.000,00** динара без обрачунаог ПДВ-а, за који је Понуђач у обавези да уз потврду о изведеним радовима достави и копију Уговора о извршеној услузи.

Доказ:

- 1) Потврде о извршеним услугама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца услуга;
- 2) За један пројекат у минималном износу од **100.000,00** динара без обрачунаог ПДВ-а, уз потврду о изведеним радовима достави и копију Уговора о извршеној услузи.

..... **ПРИЛОГ бр. 5**

Напомена: Списак изведених пројеката, понуђач попуњава на **Обрасцу бр.11**, који је саставни део конкурсне документације,

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

2.3. Располаже довољним кадровским капацитетом

Да понуђач у моменту достављања понуде, има у радном односу или ангажовано другим одговарајућим уговором сходно одредбама Закона о раду за уговорени период набавке, најмање:

- **1** радника са лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара и лиценцом за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара на основу чега испуњава услове за израду техничке документације прописане у чл. 32. Закона о заштити од пожара

Доказ 1: - уговор о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање за лица која су у радном односу код понуђача, односно уговор о начину и условима ангажовања лица која нису у радном односу. Лица која нису у радном односу код понуђача морају бити ангажована за извршење посла у предметној јавној набавци.

..... **ПРИЛОГ бр. 6**

Доказ 2: - фотокопија лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара.
- фотокопија лиценце за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара. **ПРИЛОГ бр. 7**

Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.4. Дозвола за обављање делатности:

Да понуђач као привредно друштво, сходно важећим прописима, поседује Овлашћење МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Управе за превентивну заштиту, за израду:

- Главног пројекта заштите од пожара, и
- израду пројекта стабилних система за дојаву пожара;

Доказ: Фотокопије важећих Решења издатих од стране МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Управе за превентивну заштиту којим се привредно друштво – предузеће понуђача овлашћује за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара **ПРИЛОГ бр. 8**

Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.5. финансијско обезбеђење за озбиљност понуде:

Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од **100.000,00** динара и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011)**ПРИЛОГ бр. 9**

Напомена: Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- одбије да достави тражено разјашњење своје понуде,
- одбије да изврши дозвољену исправку у понуди,
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди,

- одбије да додељен уговор о јавној набавци благовремено потпише из било којих разлога,
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације

2.6. У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**ПРИЛОГ бр. 10**

ДОКАЗИ ПО ОБАВЕЗНИМ И ДОДАТНИМ УСЛОВИМА ИЗУЗЕВ ДОКАЗА ИЗ ТАЧКЕ 2.4 СЕ МОГУ ПРИЛОЖИТИ У НЕОВЕРЕНИМ ФОТОКОПИЈАМА, ОНИМ РЕДОМ КАКО СУ НАВЕДЕНИ.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Понуда и сва акта морају бити написана на српском језику. На обрасцу понуде понуђач заокружује начин наступања. Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени образци из конкурсне документације, на начин како је и одређено.

Обрасце понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да образци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Спецификација услуга израде пројеката мора бити потписана и оверена печетом на свакој страни. У противном, понуда ће се одбити као неисправна.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама,

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача (**Образац 1.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печетом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Потписивањем изјаве (образац 1.) престаје обавеза достављања ПРИЛОГА 1,2 и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печетом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац 2.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печетом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем прилога дефинисаних овом конкурсном документацијом (Прилози 4-10).

Уколико понуђач подноси понуду самостално, понуђач мора самостално да испуни додатне услове (Прилози 4-9),

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора самостално да испуни део додатних услова (Прилози 4 и 9), док остале додатне услове испуњава кумулативно са са подизвођачем (Прилози 5-8).

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни додатни услов из тачке 2.1. (Прилог 4), док остале додатне услове испуњавају заједно (Прилози 5-10).

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – „Услуге израде пројеката заштите од пожара“, ЈН бр. МВ 013-2/18 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.06.2018. године, до 10³⁰ часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

ДОКАЗИ (прилози):

Р.БР	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ
1.	Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице.	ПРИЛОГ БР. 4
2.	1) Потврде о извршеним услугама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца услуга у укупном износу од 1.000.000,00 динара (без ПДВ-а); 2) За један пројекат у минималном износу од 100.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, уз потврду о изведеним радовима достави и копију Уговора о извршеној услузи.	ПРИЛОГ БР. 5
3.	уговор о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање за лица која су у радном односу код понуђача, односно уговор о начину и условима ангажовања лица која нису у радном односу. Лица која нису у радном односу код понуђача морају бити ангажована за извршење посла у предметној јавној набавци.	ПРИЛОГ БР. 6
4.	За носице важећих личних лиценци - фотокопија лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара. - фотокопија лиценце за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара.	ПРИЛОГ БР. 7
5.	Овлашћење МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Управе за превентивну заштиту, за израду: - Главног пројекта заштите од пожара, и - израду пројекта стабилних система за дојаву пожара;	ПРИЛОГ БР. 8
6.	Регистрована бланко меница за озбиљност понуде, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, копија ОП обрасца и копија картона депонованих потписа.	ПРИЛОГ БР. 9
7.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	ПРИЛОГ БР. 10

ОБРАСЦИ:

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива, Модела уговора и конкурсне документације	ОБРАЗАЦ бр. 9
10.	Изјава о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована за извршење јавне набавке	ОБРАЗАЦ бр. 10
11.	Списак референтних наручилаца услуга	ОБРАЗАЦ бр. 11
12.	Потврда о референтним извршеним услугама	ОБРАЗАЦ бр. 12

13.	Изјава о поштовању обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона	ОБРАЗАЦ бр. 13
14.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 14
15.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 15
16.	Спецификација услуга израде пројеката заштите од пожара	ОБРАЗАЦ бр. 16
17.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ бр. 17
18.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 18
19.	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 19
20.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 20

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка у није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком:

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – „Услуге израде пројеката заштите од пожара“, ЈН бр. МВ 013-2/18 - НЕ ОТВАРАТИ”., или

„Опозив понуде за јавну набавку - „Услуге израде пројеката заштите од пожара“, ЈН бр. МВ 013-2/18- НЕ ОТВАРАТИ”..

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 18), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач наступа са подизвођачима, сваки подизвођач мора да испуни услове и достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама у форми предвиђених прилога (**Прилози 1,2,3**). или одговарајућом изјавом (**Образац 2**).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима дужан је да у **Обрасцу понуде (Образац бр.18)** наведе назив сваког подизвођача проценат вредности набавке који ће поверити подизвођачу док у **Изјави понуђача о ангажовању подизвођача (Образац бр.8)** наводи назив и седиште сваког подизвођача, проценат вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Укупна вредности набавке који ће се поверити подизвођачима не може бити већа од 50%.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и којим се уређују међусобни односи и одговорности према наручиоцу, сходно одредбама чл. 81. Закона о јавним набавкама, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама у форми предвиђених прилога (Изјава о испуњењу услова из члана 75. Закона), као и део додатних услова (**Прилог 4**), док остале додатне услове испуњавају заједно (**прилози 5-9**) и одговарајућим изјавама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана

испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извршење услуга које су предмет ЈН. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Уговорени рок пружања услуге вршења техничке контроле пројеката за објекте високоградње је 12 месеци од дана закључења уговора.

Услуге се пружају сукцесивно, односно по потреби и на писани захтев Наручиоца на основу кога је вршилац услуге обавезан да појединачну услугу израде елабората или пројекта заштите од пожара изврши у уговореном року (не дужем од 10 (десет) календарских дана).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У обрасцу понуде, цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају неслагласности.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **100.000,00** динара. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је идентичан року важења понуде и не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу **бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла**. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, а у корист Наручиоца, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 45 дана дуже од уговореног рока извођења радова. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење су саставни део Уговора те исти неће ступити на снагу уколико је Извођач не достави заједно са потписаним уговором.

У случају да Извођач не достави наведено **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у року не дужем од **7 дана** од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на е-маил адресу **invest.ledir@mts.rs**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем е-маила исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова). Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или

појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ - **јавна набавка бр. МВ 013-2/18 „Услуге израде пројеката заштите од пожара“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је има већи износ изведених пројекте за које су приложене потврде референтних наручиоца –Образац бр.11.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, а у складу са чл. 82 став 2) до 4) ЗЈН.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.13).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3 члана 149 Закона,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 Закона. Уколико наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока за подношење захтева из ст.3 и ст.4 члана 149 Закона.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1)назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156.овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће **одбити** понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 6) Ако Наручилац поседује негативне референце понуђача које се односе на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси **одлуку о обустави** поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Овог Закона.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **бр. МВ 013-2/18 - Услуге израде пројекта заштите од пожара**, испуњава све обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регисар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНА: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **бр. МВ 013-2/18 - Услуге израде пројекта заштите од пожара**, испуњава све обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

НАПОМЕНА: *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. који наступа самостално
2. који наступа са подизвођачима
3. овлашћени члан групе понуђача
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе– директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.*

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача и назив пословне банке	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачем.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. МВ 013-2/18 - *Услуге израде пројекта заштите од пожара,*

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште, адреса члана групе	Врста радова које ће изводити члан групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку **бр. МВ 013-2/18 - Услуге израде пројекта заштите од пожара**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У
ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке бр. МВ 013-2/18 - *Услуге израде пројеката заштите од пожара*, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

р.бр.	Назив и седиште подизвођача	Део набавке за које је ангажован подизвођач	Процент укупне вредности (%)
1.	-----
2.	-----
3.	-----
УКУПНО ПОВЕРЕНО ПОДИЗВОЂАЧИМА (%)			-----

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за већи број подизвођача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА, МОДЕЛА
УГОВОРА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

(заокружити)

- 4. који наступа самостално
- 5. који наступа са подизвођачима
- 6. овлашћени члан групе понуђача

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватам услове из јавног позива, модела уговора и конкурсне документације за јавну набавку **бр. МВ 013-2/18 - Услуге израде пројекта заштите од пожара.**

У _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује овлашћени члан групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СТРУКТУРИ
МИНИМАЛНО ПОТРЕБНЕ РАДНЕ СНАГЕ КОЈА ЋЕ БИТИ
АНГАЖОВАНА У ПРЕДМЕТНОЈ НАБАВЦИ**

Овим потврђујемо да ће доле наведена структура радне снаге бити на располагању у периоду извршења уговора - *Услуге израде пројеката заштите од пожара*, јавна набавка бр. **МВ 013-2/18**

	Структура радне снаге	Расположив број (уписати)	Минималан број
1.	Запослени са личном лиценцом за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара		1
2.			/
3.			
4.			
	УКУПНО:		1

У _____

Датум: _____ .

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА УСЛУГА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Седиште:	Општина	Место	Улица и број
Матични број:			
ПИБ:			

* (период од јануара 2015. до јануара 2018. године)

Р.бр.	Назив референтног наручиоца услуга	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора/ рачуна	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
		УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		

У _____

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Референтног наручиоца изврених услуга			
Седиште:	Општина	Место	Улица и број
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде			

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/2015) купац/нaruчилац издаје

ПОТВРДУ да је извршилац

_____ (назив и седиште извршиоца)
у периоду од _____ до _____ за наше потребе у целости извршио услугу израде пројеката противпожарне заштите _____

_____ (навести врсту услуге),
у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби, у укупној вредности од _____ динара (без ПДВ-а).

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке **Услуге израде пројеката противпожарне заштите бр. МВ 013-2/18** наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Датум

Потпис референтног наручиоца радова

М.П.

У случају да понуђач већ поседује потврде наручиоца о извршеним услугама, прибављеним за потребе других јавних набавки, уз услов да испуњавају захтеве ове јавне набавке, исте се могу доставити као доказ у прилогу ове потврде, коју тада попуњава и оверава само овлашћено лице понуђача.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.
- Образак потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(заокружити)

1. који наступа самостално
2. који наступа са подизвођачима
3. овлашћени члан групе понуђача

Понуђач _____, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде за **ЈН бр. МВ 013-2/18 - Услуге израде пројекта заштите од пожара** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у складу са чл.. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписују овлашћена лица сваког понуђача из групе понуђача и оверавају печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(заокружити)

1. који наступа самостално
2. који наступа са подизвођачима
3. овлашћени члан групе понуђача

Понуђач _____, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду за **ЈН бр. МВ 013-2/18 - Услуге израде пројеката заштите од пожара**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ**;, са седиштем у Лесковацу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518 , матични број: 06856535, кога заступа кога заступа по овлашћењу Градоначелника бр. 2243/2017-IV од 22.03.2017.год. шеф Одељења за комуналне - стамбено послове, саобраћај и инфраструктуру Градске управе града Лесковца, **Драган Николић**, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. **ИЗВРШИЛАЦ**: _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Добављач), с друге стране,

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15,68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.236 од 06.06.2018.године донете на основу Одлуке Градске управе Одељења за јавне набавке града Лесковца бр. 84-404/2018-11 од 12.01.2018. год, спровео јавну набавку у поступку набавке мале вредности број МВ 013-2/18.

Да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ год., која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Да је ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама, за потребе наручиоца Града Лесковца, донело Одлуку о додели уговора за предметне услуге, број : _____ од _____ год.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Наручилац уступа, а Добављач, преузима обавезу да изврши услуге израде пројекта противпожарне заштите, по понуди и припадајућој спецификацији услуга бр. _____ од _____ заведеној код Добављача, односно бр. _____ од _____ године заведеној код Наручиоца, и другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга које су предмет овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:

Члан 3.

Уговор се закључује на укупан износ од _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (Словима: _____), или _____ динара са обрачунагим ПДВ-ом, а исплаћиваће се према јединичним ценама по врсти објеката из Понуде Додављача са спецификацијом услуга, број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овога Уговора.

Понуђене јединичне цене по групама објеката су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

Фактурисање и наплата сукцесивно се врши по стварно извршеним услугама применом јединичних цена за сваку врсту објекта до висине укупног износа из става 1. овог члана, а на основу испостављених рачуна, оверених од стране овлашћених лица Наручиоца. Наручилац ће признати уредно испостављен рачун за извршену комплетну услугу по објекту.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ИСПЛАТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

Исплата извршене услуге вршиће се на текући рачун бр. _____ код _____ банке, на основу достављеног и овереног рачуна за сваку сукцесивно реализовану услугу појединачно.

Пружалац услуге испоставља појединачни рачун по свакој извршеној услузи или фази реализације и доставља га Наручиоцу - Граду Лесковцу преко ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“.

Наручилац је дужан да испостављени рачун овери у року од 5 дана а да исплати у року од 45 дана по пријему овереног рачуна.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач се обавезује да Наручиоцу достави **Меницу за добро извршење посла** _____

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора или у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење услуге, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

Овај Уговор се закључује, на временски период до 12 месеци рачунајући од дана закључивања, односно до утрошка средстава предвиђених у годишњем буџету Града Лесковца за ову намену.

Појединачне услуге израде елабората и Главних пројеката заштите од пожара реализују се сукцесивно - по потреби и то на писани захтев (налог) овлаштеног лица Наручиоца.

Добављач је дужан да појединачну услугу израде елабората или Главног пројеката заштите од пожара изврши у року не дужем од _____ (_____) календарских дана (за сваку фазу посебно) од пријема писаног налога Наручиоца и доставе одговарајуће техничке документације.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 7.

Наручилац ће по изради одговарајуће техничке документације за предметни објект исту доставити Добављачу у одговарајућем облику (у штампаном или електронском облику) што зависи од врсте пројекта, односно радова, као и сву пратећу документацију прибављену у поступку израде пројекта као што су локацијски услови, услови за пројектовање и прикључење, геодетски снимак са катастарским стањем, ситуационо-нивелациони план, одговарајуће основе, пресеке, планове инсталација, техничке описе и друге релевантне податке.

Уз одговарајућу техничку документацију Наручилац ће Добављачу доставити писани налог у којем ће навести фазу израде, назив и бруто површину објекта што ће бити меродавно за обрачун трошкова појединачне услуге израде елабората или Главног пројекта заштите од пожара за предметни објект.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА:

Члан 8.

Добављач је обавезан да по пријему писаног налога Наручиоца и доставе техничке документације изради одговарајући елаборат или Главни пројект заштите од пожара и исти достави Наручиоцу, односно лицу које Наручилац овласти за реализацију ове услуге, поштујући рокове прописане овим Уговором.

Елаборат заштите од пожара, Главни пројект заштите од пожара и пројекти стабилних система за дојаву пожара, израђује се и доставља наручиоцу у дигиталном облику у PDF формату електронски потписан од стране одговорног пројектанта и одговорног лица Добављача на CD-у са обавезним графичким делом елабората, односно Главног пројекта у DWG формату.

Члан 9.

У случају да Додављач из неоправданих разлога не поштује уговорене рокове или друге уговорене обавезе које утичу на квалитет пружене услуге, Наручилац ће без одлагања писаним упозорењем затражити од Додављача да у року не дужем од 2 дана оконча започету услугу пројектовања, односно отклони све уочене недостатке.

Уколико Наручилац процени да, у датом року и након писаног упозорења, квалитет услуга није побољшан, може и пре истека рока важности овог уговора исти раскинути и уновчити одговарајуће средство финансијског обезбеђења.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно мирним путем.

Члан 11.

У случају нерешености спора по овом Уговору одређује се надлежност Привредни суд у Лесковцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 12.

Саставни део овог уговора је

- Понуда бр. _____ од _____ године
- Спецификација услуга израде пројеката заштите од пожара;

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања и овере од стране сауговорача. Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) примерака, од којих од којих Наручилац задржава 5 (пет), а Додављач 3 (три) примерка.

Извршилац

Инвеститор

Град Лесковац

**VII С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А У С Л У Г А
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

Сукцесивно пружање услуге израде пројекта заштите од пожара за период од 12 месеци

Јединична цена услуге израде пројекта противпожарне заштите утврђује се на основу понуђеног износа за сваку групу објеката одређену планираном бруто површином,

Предметна техничка документација израђује се и испоручује у дигиталном облику – у PDF формату потписана одговарајућим електронским сертификатима и графички део документације у DWG формату.

ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА				
	ВРСТА ПРОЈЕКТА	ПРОЦЕЊЕНИ БРОЈ ОБЈЕКТА	ЈЕДНИНИЧНА ЦЕНА ПО ОБЈЕКТУ у динарима без ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ у динарима без ПДВ-а
1	Израда елабората заштите од пожара за објекте бруто површине до 150 m ²	3	x _____ =	_____
2	Израда елабората заштите од пожара за објекте бруто површине од 150 m ² до 1000 m ²	3	x _____ =	_____
3	Израда елабората заштите од пожара за објекте бруто површине од 1000 m ² до 3000 m ²	3	x _____ =	_____
4	Израда елабората заштите од пожара за објекте бруто површине преко 3000 m ²	2	x _____ =	_____
УКУПНО I :				_____

II) ИЗРАДА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА				
	ВРСТА ПРОЈЕКТА	ПРОЦЕЊЕН И БРОЈ ОБЈЕКТА	ЈЕДНИНИЧНА ЦЕНА ПО ОБЈЕКТУ у динарима без ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ у динарима без ПДВ-а
1	Израда Главног пројекта заштите од пожара за објекте бруто површине до 150 m ²	3	x _____ =	_____
2	Израда Главног пројекта заштите од пожара за објекте бруто површине од 150 m ² до 1000 m ²	3	x _____ =	_____

3	Израда Главног пројекта заштите од пожара за објекте бруто површине од 1000 m ² до 3000 m ²	2	x _____ = _____	_____
4	Израда Главног пројекта заштите од пожара за објекте бруто површине преко 3000 m ²	2	x _____ = _____	_____
УКУПНО II:				_____

III) ИЗРАДА ПРОЈЕКТА СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА				
	ВРСТА ПРОЈЕКТА	ПРОЦЕЊЕН И БРОЈ ОБЈЕКТА	ЈЕДНИНИЧНА ЦЕНА ПО ОБЈЕКТУ у динарима без ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ у динарима без ПДВ-а
1	Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара за објекте бруто површине до 150 m ²	2	x _____ = _____	_____
2	Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара за објекте бруто површине од 150 m ² до 1000 m ²	2	x _____ = _____	_____
3	Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара за објекте бруто површине од 1000 m ² до 3000 m ²	2	x _____ = _____	_____
4	Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара за објекте бруто површине преко 3000 m ²	2	x _____ = _____	_____
УКУПНО III:				_____

Напомена:

Процењени број пројекта дат је за сваку врсту пројекта апроксимативно на годишњем нивоу. Јединична цена израде техничке документације противпожарне заштите множи се са процењеним бројем објекта из одговарајуће групе.

Све цене изражене су у динарима без припадајућег ПДВ-а. Укупна понуђена вредност услуга не може да буде већа од процењене вредности за цео уговорни период.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Услуге израде пројеката противпожарне заштите бр. МВ 013-2/18

ПОЗ	ВРСТА ПРОЈЕКТА	Вредност радова
I	ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	
II	ИЗРАДА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	
III	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
	ПДВ	
	СВЕГА СА ПДВ-ом	

Напомена: Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку мале вредности **ЈН бр. МВ 013-2/18 - Услуге израде пројеката заштите од пожара** достављамо Вам следећу:

ПОНУДУ бр. _____ од _____ године

Да квалитетно изведемо услуге израде пројеката заштите од пожара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

ВРСТА ПОСЛА	ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а)
Услуге израде пројеката заштите од пожара	

Словима: _____

1. Период пружања услуге: 12 месеци од дана закључења Уговора,

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача

ПодизвођачПроцент укупне вредности (%)

1. _____

2. _____

3. Опција важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћа од 60 дана). словима

4. Авансна уплата није предвиђена,

5. У цену су урачунати и сви пратећи трошкови.

6. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

7. Понуда се односи на целокупну набавку.

8. Прихватамо све услове у моделу уговора.

9. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____, _____,
 (назив правног лица) (место) (адреса)
 _____, _____, _____
 (матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45, (у даљем тексту: Поверилац)

За обезбеђење реализације поступка јавне набавке **ЈН бр. МВ 013-2/18 - Услуге израде пројеката заштите од пожара**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу,

серијски број: _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, можете поупунити на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико изабрани понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, по писменом захтеву наручиоца, благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за повраћај плаћеног аванса
- уколико изабрани понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора.

Издавалац менице

 (место и датум)

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица понуђача)

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН бр. МВ 013-2/18– Услуге израде пројеката заштите од пожара.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно