

ЈП УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА
ЛЕСКОВАЦ



Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Трг Револуције 45, Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Чишћење и равнање депоније у Доњој Јајини

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. МВ 094-3/18

Термини	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	10.09.2018. год. до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	10.09.2018. год. у 11⁰⁰ часова

август, 2018. године

На основу чл. 39. 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка **јавне набавке мале вредности број МВ 094-3/18**, деловодни број Одлуке 386 од 20.08.2018. год. и Решења о образовању комисије за **јавну набавку број МВ 094-3/18**, деловодни број Решења 386/1 од 20.08.2018. год., Одлуке о овлашћењу спровођења поступка јавне набавке од стране другог наручиоца Града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке бр. 2315-404/2018-11 од 16.08.2018. год., Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца припремила:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

Чишћење и равнање депоније у Доњој Јајини

ЈН бр. МВ 094-3/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља		Страна
I	Општи подаци о јавној набавци		3
II	Подаци о предмету јавне набавке		3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.		4
IV	Техничка документација и планови		4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду		11
	Назив обрасца		Страна
VII	Образац бр. 1	Образац понуде	22
VIII	Образац бр. 2	Предмер и предрачун радова	26
IX	Образац бр. 3	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
X	Образац бр. 4	Образац трошкова припреме понуде	28
XI	Образац бр. 5	Образац изјаве о независној понуди	29
XII	Образац бр. 6	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XIII	Образац бр. 7	Списак референтних наручилаца радова	31
XIV	Образац бр. 8	Потврда о референтним изведеним радовима	32
XV	Образац бр. 9	Изјава понуђача о расположивости техничке опреме	33
XVI	Образац бр. 10	Изјава понуђача о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на радовима	34
XVII	Образац бр. 11	Модел уговора	35
XVIII	Образац бр. 12	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац

Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **МВ 094-3/18** су радови – **Чишћење и равнање депонје у Доњој Јајини**

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке без обрачунаог ПДВ-а износи 500.000,00 динара.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Одељење за инвестиције ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“

Контакт лице: **Вера Ђорђевић, Инж. грађ.**

Tel/faks: **016/251-894**

E - mail адреса vera.djordjevic@uileskovac.rs

Контакт лице за техничка питања: **Владимир Горуновић, Дипл. инж. грађ.**

Tel/faks: **016/251-894**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **МВ 094-3/18** су радови - **Чишћење и равнање депонје у Доњој Јајини**

2. Назив и ознака из општег речника набавке

45112200 - Радови на уклањању слоја земље

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, техничке спецификације у овом поступку јавне набавке, дају опис **набавке радова**, и то на начин који је у складу са Законом, техничким прописима и потребама наручиоца и односе се на област из које је предмет јавне набавке. Опис и предмер набавке радоваа дат у конкурсној документацији као **Образац 2**.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За овакву врсту набавке радова није потребна техничка документација и планови, већ се сам поступак извођења радова врши на основу налога надзорног органа.

**У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (ПРИЛОГ БР. 1)</p> <p>Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p>

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 2)</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 3)</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона)</p> <p>б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа (Образац бр. 6);</p> <p>б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6);</p> <p>Напомена:</p> <p>- <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u></p>

		<p>ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>- <u>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
--	--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ И ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Да је понуђач у периоду од 3 (три) године (2015., 2016. и 2017.) пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки остварио пословни приход по основу изведених радова на уклањању слоја земље у износу од 1.000.000,00 динара (без ПДВ-а), од чега најмање један посао у минималној вредности од 500.000,00 динара (без ПДВ-а).</p>	<p>1) Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних наручилаца радова (Образац бр. 7);</p> <p>2) Потврде о изведеним референтним радовима, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца радова (Образац бр. 8);</p> <p>Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно.</p>

2.	<p>Да није био у блокади за последњих 6 месеци, пре објављивања јавног позива, дуже од 10 дана.</p>	<p>Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице (ПРИЛОГ БР. 4)</p> <p>-Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни сваки понуђач из група понуђача. Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведени период јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.</p>									
2) ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ											
УСЛОВИ		ДОКАЗИ									
3.	<p>Да понуђач има на располагању следећу механизацију и опрему:</p> <table border="1" data-bbox="236 1182 790 1344"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Врста опреме</th> <th>Мин.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Булдозер типа ТГ 140 до ТГ 220</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Камион типа МАН са нисконосећом приколицом</td> <td>ком 1</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Врста опреме	Мин.	1.	Булдозер типа ТГ 140 до ТГ 220	ком 1	2.	Камион типа МАН са нисконосећом приколицом	ком 1	<p>1) Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2017. године или уговор о закупу, уговор о лизингу и сл. Ако понуђач није власник механизације и опреме; (ПРИЛОГ БР. 5);</p> <p>2) Оверена и потписана Изјава о расположивости техничке опреме (Образац бр. 9), којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поседује техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.</p> <p>Напомена:</p>
Р.б.	Врста опреме	Мин.									
1.	Булдозер типа ТГ 140 до ТГ 220	ком 1									
2.	Камион типа МАН са нисконосећом приколицом	ком 1									

		Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.												
3) ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ														
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ												
4.	<p>има запослене и/или ангазоване ван радног односа:</p> <p>1. Носиоца важеће личне лиценце одговорног извођача радова, који ће Решењем бити именовани за одговорног извођача радова</p> <p>2. Раднике грађевинско-занатских и других занимања потребних за извођење предметних радова</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Структура и радна снага</th> <th>мин. извршиоца</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Грађевински инжењер са лиценцом 412 или 410 или 415 или 812</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Руковаоц на грађевинској машини</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">УКУПНО:</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца	1.	Грађевински инжењер са лиценцом 412 или 410 или 415 или 812	1	2.	Руковаоц на грађевинској машини	1		УКУПНО:	2	<p>1. За сва лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образац пријаве на обавезно социјално осигурање- образац М-А или МЗА (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО - уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца), уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача сходно члану 197. до 202. Закона о раду). (ПРИЛОГ БР. 6) <p>2. За носице важећих личних лиценци и одговорног извођача радова који ће Решењем бити именован - лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије. (Образац бр. 10) и (ПРИЛОГ БР. 7)</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца												
1.	Грађевински инжењер са лиценцом 412 или 410 или 415 или 812	1												
2.	Руковаоц на грађевинској машини	1												
	УКУПНО:	2												
4) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ														
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ												
5.	Меница за озбиљност понуде	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем (Образац бр. 12) на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код</p>												

		<p>Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011).</p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p> <p>Напомена: Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 8)</p>
6.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове, изузев тачке 2., испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона,

док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, сходно чл.78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Конкурсна документација је у електронском облику и преузима се преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са знаком: „Понуда за јавну набавку – Чишћење и равнање депонје у Доњој Јајини, ЈН МВ бр. 094-3/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.09.2018. године**, до **10⁰⁰** часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

ДОКАЗИ (прилози):

ПРИЛОГ	ДОКУМЕНТ
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда

ПРИЛОГ БР. 2	<p>Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих <p>Предузетници и физичка лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). 									
ПРИЛОГ БР. 3	<ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и • уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације 									
ПРИЛОГ БР. 4	<p>Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеним одштампаним статусом понуђача са наведене интернет странице.</p>									
ПРИЛОГ БР. 5	<p>Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017 године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2017. године или уговор о закупу, уговор о лизингу и сл. ако понуђач није власник механизације и опреме;</p> <table border="1" data-bbox="387 1440 1299 1541"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Врста опреме</th> <th>Мин.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Булдозер типа ТГ 140 до ТГ 220</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Камион типа МАН са нисконосећом приколицом</td> <td>ком 1</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Врста опреме	Мин.	1.	Булдозер типа ТГ 140 до ТГ 220	ком 1	2.	Камион типа МАН са нисконосећом приколицом	ком 1
Р.б.	Врста опреме	Мин.								
1.	Булдозер типа ТГ 140 до ТГ 220	ком 1								
2.	Камион типа МАН са нисконосећом приколицом	ком 1								
ПРИЛОГ БР. 6	<p>За сва лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образац пријаве на обавезно социјално осигурање- образац М-А или МЗА (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО • уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца), уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача сходно члану 197. до 202. Закона о раду). 									

ПРИЛОГ БР. 7	<p>Копије личних лиценци уколико је потребно, издатих од Инжењерске коморе Србије са важећом потврдом ИКС-а</p> <table border="1" data-bbox="427 241 1380 483"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 248 512 309">Р.б.</th> <th data-bbox="517 248 1091 309">Структура и радна снага</th> <th data-bbox="1096 248 1375 309">мин. извршиоца</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 315 512 376">1.</td> <td data-bbox="517 315 1091 376">Грађевински инжењер са лиценцом 412 или 410 или 415 или 812</td> <td data-bbox="1096 315 1375 376">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 383 512 443">2.</td> <td data-bbox="517 383 1091 443">Руковаоц на грађевинској машини</td> <td data-bbox="1096 383 1375 443">1</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="517 443 1091 477" style="text-align: right;">УКУПНО:</td> <td data-bbox="1096 443 1375 477">2</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца	1.	Грађевински инжењер са лиценцом 412 или 410 или 415 или 812	1	2.	Руковаоц на грађевинској машини	1	УКУПНО:		2
Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца											
1.	Грађевински инжењер са лиценцом 412 или 410 или 415 или 812	1											
2.	Руковаоц на грађевинској машини	1											
УКУПНО:		2											
ПРИЛОГ БР. 8	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011).</p>												
ПРИЛОГ БР. 9	<p>У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе Међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.</p>												

ОБРАСЦИ:

Р. бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Предмер и предрачун	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 5
6.	Образац изјава о поштовању обавзних услова из чл. 75. став 2. Закона	ОБРАЗАЦ бр. 6
7.	Списак референтних наручилаца радова	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Потврда о референтним изведеним радовима	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Образац изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ бр. 9
10.	Образац изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована на предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ бр. 10
11.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 11
12.	Менично писмо-овлашћење-за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 12

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **10.09.2018. године**, са почетком у **11⁰⁰ часова**, у просторијама ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг револуције бр. 45, IV спрат.

Заинтересовани понуђачи имају могућност да се након пријема тендерске документације упознају са ближим подацима и елементима за састављање понуде и обиласком терена дана дана **06.09.2018. год.** у ЈП „Урбанизам и изградња лесковац Лесковац“ у **10** часова.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за предметну јавну набавку предају писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица представника понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, сходно члану 87. став 6 Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца - ЈП “Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Чишћење и равнање депонје у Доњој Јајини, ЈН бр. МВ 094-3/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Чишћење и равнање депонје у Доњој Јајини, ЈН бр. МВ 094-3/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Чишћење и равнање депонје у Доњој Јајини, ЈН бр. МВ 094-3/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Чишћење и равнање депонје у Доњој Јајини, ЈН бр. МВ 094-3/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извршење радова који су предмет јн.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за завршетак радова на **Чишћењу и равнању депонје у Доњој Јајини**, ЈН бр. МВ 094-3/18 може бити дужи од **30** дана од дана увођења извођача у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и др.).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- **Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzszs.gov.rs
- **Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица **бланко соло меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а** и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011). Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Изабрани понуђач је дужан да при потписивању Уговора достави:

- У тренутку закључења уговора **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.
У случају истека рока важења меница док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да о свом трошку продужи рок важења меница без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче.

Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail адресу наручиоца наведене у подацима за контакт, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем e-mailа исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова) у противном, рок за одговор тече од првог наредног радног дана . Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ – јавна набавка „**Чишћење и равнање депонје у Доњој Јајини**“, **ЈН бр. МВ 094-3/18.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача или групе понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, а у складу са чл. 82 став 2) до 4) ЗЈН.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016/251 894 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*(Образац бр. 1)*

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - **Чишћење и равнање депонје у Доњој Јајини, ЈН бр. МВ 094-3/18**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА - Чишћење и равнање депонје у Доњој Јајини, ЈН бр. МВ 094-3/18

ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Чишћење и равнање депонје у Доњој Јајини, ЈН бр. МВ 094-3/18	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације</i>	По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: <i>Не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао</i>	_____ календарских дана
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: <i>Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за аванс, рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

М. П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

(Образац бр. 2)

ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ЧИШЋЕЊУ И РАВНАЊУ ДЕПОНИЈЕ У ДОЊОЈ ЈАЈИНИ

redni broj	Opis pozicije	jed. mere	Orjentacon. količ.	jedinična cena	Ukupno
1.	Рад булдозера (тип ТГ140 до ТГ 220 и сличне јачине), на рашчишћавању равнању грађевинског шута. Цена обухвата: транспорт булдозера нисконосећом приколицом на место рада, истовар, рад булдозера на рашчишћавању грађевинског и другог шута на градској депонији у Доњој Јајини, паралелно са чишћењем вршити и равнање очишћење површине. Сав шут гурати булдозором у депресије које треба попунити и поравнати а све у складу са налогом надзорног органа Инвеститора. Извођач је обавезан да води евиденцију о раду грађевинске машине путем извештаја о раду машине са описом рада ефективном раду, који се доставља свакодневно надзорном органу на увид и оверу. Фактурише се само ефективни рад на рашчишћавању и равнању. По завршеном послу утовар и транспорт булдозера ван депоније је обавеза Извођача.				
	Обрачун по часу.	час	100,00	x	=
SVEGA RADovi:					
PDV:					
UKUPNO:					

Za ponuđača

Naručilac

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Образац бр. 3)

ЧИШЋЕЊЕ И РАВНАЊЕ ДЕПОНИЈЕ У ДОЊОЈ ЈАЛИНИ		
I.	ЧИШЋЕЊЕ И РАВНАЊЕ ДЕПОНИЈЕ У ДОЊОЈ ЈАЛИНИ	
	УКУПНО	
	ПДВ	
	СВЕГА СА ПДВ-ом	

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*(Образац бр. 4)***Чишћење и равнање депоније у Доњој Јајини, ЈН бр. МВ 094-3/18**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац бр. 5)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Чишћење и равнање депоније у Доњој Јајини, ЈН бр. МВ 094-3/18** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

(Образац бр. 6)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне -
Чишћење и равнање депоније у Доњој Јајини, ЈН бр. МВ 094-3/18, поштовао је обавезе
које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,
заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

**ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне -
Чишћење и равнање депоније у Доњој Јајини, ЈН бр. МВ 094-3/18, нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о забрани обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

XIII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА РАДОВА

(Образац бр. 7)

Ред број	Назив референтног наручиоца радова	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност изведених радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

- *Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.*

XIV ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

(Образац бр. 8)

Референтни наручилац изведених радова

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач _____ (навести назив понуђача) у периоду од _____ године до _____ године, за наше потребе у целости извео радове на уклањању слоја земље у износу _____ (навести врсту услуге или радове на објекту), у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби, у укупној вредности од _____ динара (без ПДВ-а).

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке - **Чишћење и равнање депоније у Доњој Јајини ЈН бр. МВ 094-3/18**, наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис референтног наручиоца радова

_____ М.П. _____

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. Став 1. Тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. Став 1. Тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

XV ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

(Образац бр. 9)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођење радова која су предмет ове јавне набавке.

Р.бр.	Врста опреме	Комада (уписати)	Минималан број
1.	Булдозер типа ТГ 140 до ТГ 220		ком 1
2.	Камион типа МАН са нисконосећом приколицом		ком 1

У _____

Датум: _____ 2018. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА:Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

XVI ИЗЈАВА О СТРУКТУРИ МИНИМАЛНО ПОТРЕБНЕ РАДНЕ СНАГЕ КОЈА ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА НА ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(Образац бр.10)

	СТРУКТУРА И РАДНА СНАГА	Расположив број	минималан број
1.	Грађевински инжењер са лиценцом 412 или 410 или 415 или 812		1
2.	Руковаоц на грађевинској машини		1
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		2

У _____

Датум: _____ 2018. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим законима и правилницима, српским стандардима и прописима који важе у грађевинарству и овим Уговором.

Извођач радова је дужан да на време обезбеди радну снагу, грађевинске машине и механизацију, материјале и опрему као и да предузме све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 4.

Укупна уговорена вредност радова које Извођач радова треба да изведе на **Чишћењу и равнању депоније у Доњој Јајини, ЈН бр. МВ 094-3/18**, износи:

- Вредност радова без ПДВ-а _____ динара и словима:
(_____),
- Вредност ПДВ 20% _____ динара
- Вредност радова са ПДВ-ом _____ динара

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати, а да ће се коначна вредност радова утврдити на основу стварно изведених количина из грађевинске књиге и исказати кроз окончану ситуацију.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођач радова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Исплата уговорених радова вршиће се на **текући рачун** Извођача радова бр. _____ код _____ банке по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаних од стране стручног надзора и Наручиоца.

Исплату по испостављеним ситуацијама, и окончаној ситуацији за изведене радове Наручилац је дужан да изврши у року од 45 дана од дана овере ситуације од стране Наручилаца.

Члан 6.

Привремене ситуације Извођач радова ће испостављати једном месечно, у шест примерака, за радове изведене у предходном месецу

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности. Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавању записника.

Извођач радова је обавезан да уз привремене ситуације и окончану ситуацију достави Наручиоцу, преко стручног Надзора, оверене листове грађевинске књиге и одговарајуће атесте, сертификате и гарантне листове за уграђени материјал и опрему у складу са важећим прописима и стандардима.

Оверу испостављених ситуација, Наручилац је дужан извршити најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у одређеном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део има се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуација: оверене листове грађевинске књиге, Извођач радова је дужан доставити стручном надзору Наручиоца. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач радова не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

РОКОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао (уписом у грађевински дневник), а према приложеном динамичком плану који је саставни део овог уговора.

Члан 8.

Рок се продужава на захтев Извођача радова.

Извођач има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из уговора из неког од следећих разлога:

- вештачке препреке или физички услови које Извођач радова није могао да предвиди и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештавања Наручиоца у писаној форми о истима;
- неблагоприятног издавања налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста Извођача радова;
- виша сила.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност. О оправданости разлога за продужење рока по Захтеву Извођача радова потребно је и мишљење Надзорног органа Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач радова падне у доцњу, нема право на продужење уговореног рока због околности насталих у време доцње.

Датумом завршетка радова сматра се дан када су сви радови по овом уговору завршени и спремни за технички преглед, односно примопредају, што се евидентира на последњој страни грађевинског дневника и оверава од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Извођач радова у писаној форми обавештава Наручиоца о датуму завршетка радова.

Надзорни орган потврђује датум завршетка радова, односно констатује све чињенице, уочене недостатке и износи примедбе, односно обавештава Наручиоца о спремности радова за технички преглед и примопредају одмах по завршетку радова путем Извештаја о завршетку радова.

ПРЕКИД РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова има право да у случају да није у могућности да изведе уговорене радове услед

- изузетно лоших климатских услова који онемогућавају извођење радова (киша, снег, ниске температуре итд.)
- објективних разлога који не зависе од пропуста Извођача

прекине радове.

Разлог за привременим прекидом стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник где се констатује прекид радова.

Извођач је дужан да обезбеди градилиште за време трајања прекида радова и да о свом трошку већ изведене радове заштити од пропадања.

Након стицања услова за наставак извођења радова, Надзорни орган уписује у грађевински дневник налог за наставак радова. Извођач радова је дужан да одмах након пријема налога настави са извођењем радова.

За време трајања прекида радова рок за извођење радова не тече.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1‰ (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% (пет процената) од вредности укупно уговорених радова (без ПДВ-а).

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблаговременог испуњења уговорних обавеза Извођача већа од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплећене уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да:

- наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- раскине Уговор

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 11.

Извођач радова има обавезе:

- да посебним решењем одређује Одговорног извођача радова који ће руководити грађењем, односно извођењем радова и решење доставља Наручиоцу одмах након потписивања овог уговора.
- да за рачун Наручиоца о свом трошку обележи градилиште одговарајућом градилишном таблом у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле (Сл. „Гласник РС“, бр. 22/2015);
- да радове почне након потписивања уговора и увођења у посао.
- да прибави све потребне информације о градилишту и његовом окружењу, и да се упозна са свим релевантним стварима, обимом и природом радова и добара који су потребни за извођење и завршетак радова, укључујући и отклањање недостатака.
- да благовремено о свом трошку преузме све мере за обезбеђење радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе;

- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту уз претходну сагласност Наручиоца;
- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да Надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета радова;
- да на градилишту води и обезбеди све потребне књиге (грађевински дневник, књигу инспекције и др.) као и осталу документацију о грађењу, све у складу са важећим прописима;
- да обезбеди стручан кадар за све врсте радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова;
- да уколико се појави потреба за извођењем вишкова и непредвиђених радова застане са том врстом радова и писмено обавести стручни Надзор Наручиоца. Извођач није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.
- да именује своје чланове који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначни обрачун радова;
- да гарантује квалитет изведених радова;
- Извођач је дужан да о свом трошку, по завршеној изградњи предметног објекта, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака; да Комисији за примопредају обезбеди сву потребну документацију
- да отклони све недостатке које је Комисије примопредају наложила.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

- да стручни надзор над извођењем радова врши преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом и правилницима., а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено обавести Извођача одмах након закључења овог уговора;
- да пријави радове органу који је издао грађевинску дозволу пре почетка извођења радова.
- да приликом увођења Извођача радова у посао обезбеди Извођачу радова несметан прилаз градилишту.
- да Извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;
- да од Извођача радова, по завршетку радова, прими изведене радове

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 13.

Извођач радова је обавезан да након потписивању овог уговора, а пре увођења у посао достави Наручиоцу на оверу детаљан динамички план извођења радова.

Динамички план је усвојен када је потписан и оверен печатом надзорног органа Наручиоца.

Извођач радова је дужан да у присуству представника Наручиоца, изврши на градилишту анализу извођења радова и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким и осталим плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова.

О извршеним анализама из претходног става, Извођач радова сачињава записник и примерак истог, преко присутног представника, доставља Наручиоцу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави:

1. У тренутку закључења уговора **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају истека рока важења меница док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да о свом трошку продужи рок важења меница без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче.

Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да пре почетка радова о свом трошку осигура све радове, објекте и раднике на градилишту према важећим прописима о осигурању и да полису осигурања у свако доба стави Наручиоцу на увид.

Извођач радова је дужан да обезбеди сигурност јавног саобраћаја на свим местима где изводи радове под саобраћајем тако да спроведе све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја Извођач радова је дужан осигурати безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Извођач радова је одговоран за спречавање уласка неовлашћених лица на градилиште. Приступ градилишту дозвољен је само особљу Извођача радова и Наручиоца и другим лицима која су пријављена Извођачу радова од стране Наручиоца или надзорног органа као овлашћено особље или лице које ће бити ангажовано на градилишту. О безбедности свих лица која имају право да буду на градилишту Извођач радова је дужан да води рачуна.

Извођач радова се обавезује да о свом трошку отклони све штете које причини трећим лицима и стварима трећих лица, као и евентуалне штете учесницима у саобраћају настале током извођења предметних радова.

Члан 16.

Извођач радова преузима обавезу да за рачун Наручиоца о свом трошку обележи градилиште одговарајућом таблом, која садржи све податке о објекту који се гради, инвеститору, одговорном пројектанту, броју грађевинске дозволе, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка градње, а у складу са важећим законом и правилницима.

СТРУЧНИ НАДЗОР И ГРАЂЕЊЕ

Члан 17.

Стручни Надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са овлашћењима регулисаним законом и правилницима.

Стручни Надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, продужетку рокова и обиму неуговорених радова (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

Обавезе Надзорног органа Наручиоца трају све до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова по Уговору.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 18.

Наручилац може вршити допунска контролна испитивања.

Извођач радова је дужан да на захтев Надзорног органа изврши потребна откривања извршених радова, узимање узорака ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Извођач радова је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира према упутству Надзорног органа.

Трошкове откривања, санирања и накнадног испитивања радова сноси уговорна страна чијом кривицом је настала потреба за откривањем, односно накнадним испитивањем радова.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 19.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни Надзор. Дан завршетка радова констатује се у грађевинском дневнику од стране одговорног Извођача радова и стручног Надзора.

Наручилац је обавезан да одмах по добијању извештаја надзорног органа да је објекат спреман за примопредају формира комисију за примопредају и коначни обрачун. Примопредаја радова се врши комисијски.

Комисију за примопредају радова чине представници Наручиоца и Извођача радова, а у раду комисије учествују стручни Надзор и одговорни Извођачи радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Саставни део записника о примопредаји и коначном обрачуну је и табеларни приказ уговорених и изведених радова, на основу грађевинске књиге, кога сачињава одговорни Извођач радова, а потврђује стручни Надзор.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу комплетну градилишну и техничку документацију.

За датум предаје изведених радова, односно објекта на коришћење сматра се датум потписивања записника о примопредаји.

Ако Наручилац почне да користи објекат пре званичне примопредаје, датумом примопредаје се сматра датум преузимања објекта на коришћење, и тај датум се евидентира у Записнику о примопредаји и коначном обрачуну.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима :

1. ако се Извођач радова не одазове писменом позиву Наручиоца за увођење у посао ни после 5 дана од дана пријема позива;
2. ако Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана почев од дана увођења у посао;
3. ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 дана у односу на уговорену динамику;
4. ако Извођач радова у дефинисаном року не достави средства финансијског обезбеђења неопходних за испуњење уговора;
5. ако Извођач радова не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова или радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
6. уколико због непревиђених околности или више силе дође до обуставе радова која може узроковати несразмерно велике трошкове за Наручиоца.

Извођач радова има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношење писаног захтева, односно упозорења Извођача радова за поступањем у складу са Уговором;
2. Ако услед непревиђених околности или више силе Извођач радова дође у опасност да претрпи несразмерно велике трошкове, а у периоду који не може бити краћи од 90 дана од дана наступања таквих околности.

Члан 21.

У случају једностраног раскида уговора за који је одговоран Извођач, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са дејством од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да престане са извођењем радова (осим оних које му Надзорни орган наложи ради заштите лица, имовине или безбедности радова), изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, врати сву документацију достављену од стране Наручиоца приликом увођења посао, повуче све материјале и опрему са градилишта као и учествује у раду посебне комисије која ће сачинити записник о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Уколико Извођач радова ни на писани позив Наручиоца не именује свог представника који ће учествовати у раду комисије из претходног става у року од 5 дана од дана пријема писаног позива сматраће се да је прихватио и пристаје да комисија без његовог учешћа сачини записник о стварно изведеним радовима до дана раскида. На овако сачињен записник нема се право приговора и прихвата се као истинит.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Наручилацима право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у виду писменог споразума у форми Анекса овог уговора услед промене околности које утичу на испуњење обавеза по уговору, које су дефинисане овим уговором и не представљају битне измене, односно услове под којима је овај уговор закључен.

Анексом овог уговора не могу се мењати јединичне цене из понуде.

Анекс уговора може се закључити само за време трајања и у року предвиђеном за извршење овог уговора.

Члан 24.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 25.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. _____ од _____ године;
- Предмер и предрачун радова.

Члан 26.

Овај уговор је закључен и потписан у Лесковцу од стране овлашћених представника уговорених страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет), а Извођач радова 3 (три) примерка.

Извођач радова

Наручилац
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за за комунално-стамбене послове,
саобраћај и инфраструктуру

Драган Николић

НАПОМЕНА:

*Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора
У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђала, односно сви подизвођачи.*

XIX МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ-ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(Образац бр. 12)

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈП „Урбанизам и оизградња Лесковац“
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

(место и датум)