



Број: 12/2
Датум: 17.01.2018.год.

Наручилац: Град Лесковац
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац
Матични број : 06856535
ПИБ: 100545518

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ КОЈИ СПРОВОДИ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЗМЕНА БР.2

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације
Редни број јавне набавке у Плану набавке Града Лесковца за 2018.годину , 1.2.56.
Интерни број јавне набавке МВ 010 - 2/18

МВ 010 - 2/18

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	26.01.2018. год. до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	26.01.2018. год. у 11⁰⁰ часова

Понуде доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ ,
Трг револуције бр. 45,
16000 Лесковац

Укупан број страница конкурсне документације је 57.

Јануар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке Градске управе града Лесковца, Одељења за јавне набавке о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке бр. 84 – 404/2018-11 од 12.01.2018.год, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број МВ 010 - 2/18, деловодни број Одлуке бр. 10 од 15.01.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број МВ 010 - 2/18, деловодни број Решења 10/1 од 15.01.2018. год. Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца - Градске управе - Одељење за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру припремила:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације
редни број јавне набавке у Плану набавке града Лесковца 1.2.56.
интерни број јавне набавке МВ 010 - 2/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>	
I	Општи подаци о јавној набавци	3	
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5	
III	Техничка документација и планови	7	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8	
V	Критеријуми за доделу уговора	17	
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19	
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	30	
VIII	Модел уговора	47	
IX	Оперативни програм одржавања светлосне сигнализације на територији града Лесковца у 2018. години	56	
	Назив обрасца	Страна	
	Образац бр. 1	Образац понуде	31
	Образац бр. 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
	Образац бр. 3	Образац трошкова припреме понуде	36
	Образац бр. 4	Образац изјаве о независној понуди	37
	Образац бр. 5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
	Образац бр. 6	Образац спецификације услуга	39
	Образац бр. 7	Списак референтних наручилаца услуга	45
	Образац бр. 8	Потврда о референтним изведеним услуга	46
	Образац бр. 9	Модел уговора	48
	Образац бр. 10	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	55

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**
Адреса: **Трг Револуције 45, Лесковац**
Интернет страница: **www.uileskovac.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ 010 - 2/18 је услуга - Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације

4. Процењена вредност : 4.000.000,00 динара без ПДВ-а

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Одељење за инвестиције ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Контакт лице: Сузана Трајковић, дипл.прав.
Tel/faks: **016/251-894**
Е - mail адреса **s.trajkovic@uileskovac.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке МВ 010 - 2/18 је услуга - Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, редни број јавне набавке у Плану набавке града Лесковца 1.2.56., интерни број јавне набавке МВ 010 - 2/18.

2. Процењена вредност јавне набавке: 4.000.000,00 динара без ПДВ-а

3. Назив и ознака из општег речника набавке

ОРН: 50232000 - Услуге одржавања уређаја јавне расвете и семафора

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета радова:

Понуђач је обавезан да услугу изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

Понуђач је обавезан поступи по свим примедбама наручиоца и стручних лица одређених од стране наручиоца, на квалитет извршених услуга.

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, техничке спецификације у овом поступку јавне набавке, даје се спецификација услуга, и то на начин који је у складу са Законом, техничким прописима и потребама наручиоца и односе се на област из које је предмет јавне набавке.

Спецификација услуга дата је у конкурсној документацији као Образац бр. 6 .

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА***

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (ПРИЛОГ БР. 1) Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

		<p>против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 2) Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 3) Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона)</p> <p>б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа (Образац бр. 5);</p> <p>б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5);</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. - <u>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси</u>

		група понуђача , ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
--	--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од јула 2017 год. до јануара 2018.год.) није био у блокади дуже од 10 дана узастопно или 30 дана са прекидима.	<p>Потврда о броју дана неликвидности (блокади) коју издаје Народна банка Србије, Центар за бонитет, Одељење за принудну наплату –Крагујевац (ПРИЛОГ БР. 4)</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведени период јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа. Понуђачи нису у обавези да доставе овај доказ, уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</p>
2) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

2.	Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа:		<p>1. За сва лица: Образац пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М 3А или М - А ако је пријава новијег датума, (уколико је лице запослено код понуђача), односно уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача). (ПРИЛОГ БР. 5)</p> <p>2. За носице важеће личне лиценце – лиценца са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије. (ПРИЛОГ БР. 6)</p> <p>3. За Радника са сертификатом или потврдом о стручној оспособљености за одржавање семафорских командних уређаја, диплома, сертификат, уверење о оспособљености (ПРИЛОГ БР. 7.)</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>	
	Р.б.	Структура и радна снага		мин. извршиоца
	1.	Дипломирани електро инжењер са лиценцом 450		1
	2.	Радник са сертификатом или потврдом о стручној оспособљености за одржавање семафорских командних уређаја		1
	3.	Радник - електроструке		1
УКУПНО:		3		

3) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
3.	Да је понуђач у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од јануара 2015. до јануара 2018. године) вршио услуге одржавања семафора, изведених радова на изградњи или реконструкцији семафора у укупном износу од 6.000.000,00 динара (без ПДВ-а), од чега најмање један посао у минималној вредности од 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а).	<p>1) Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних наручилаца услуга (<i>Образац бр. 7</i>);</p> <p>2) Потврде о израђеним услугама , које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца услуга (<i>Образац бр. 8</i>);</p> <p>Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно.</p>
4) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

4.	<p>Да понуђач има на располагању следећу механизацију и опрему:</p> <table border="1" data-bbox="264 434 815 734"> <thead> <tr> <th data-bbox="264 434 363 472">Р.б.</th> <th data-bbox="363 434 715 472">Врста опреме</th> <th data-bbox="715 434 815 472">Мин.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="264 472 363 546">1.</td> <td data-bbox="363 472 715 546">Доставно возило</td> <td data-bbox="715 472 815 546">ком 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 546 363 734">2.</td> <td data-bbox="363 546 715 734">Возило са хидрауличном мобилном платформом радне висине преко 9 м</td> <td data-bbox="715 546 815 734">ком 1</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Врста опреме	Мин.	1.	Доставно возило	ком 1	2.	Возило са хидрауличном мобилном платформом радне висине преко 9 м	ком 1	<p>Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. Ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2017. године или уговор о закупу, уговор о лизингу и сл. Ако понуђач није власник механизације и опреме; (ПРИЛОГ БР. 8);</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
Р.б.	Врста опреме	Мин.									
1.	Доставно возило	ком 1									
2.	Возило са хидрауличном мобилном платформом радне висине преко 9 м	ком 1									
5) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА											
УСЛОВИ		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА									
5.	<p>Меница за озбиљност понуде</p>	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. (образац меничног овлашћења) (Образац бр. 10 и ПРИЛОГ бр 9)</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p>									

		<p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
6.	<p>Меница за добро извршење посла</p>	<p>Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење услуге, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.</p> <p>У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.</p> <p>Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.</p> <p>У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни</p>

		група понуђача кумулативно.
7.	Меница за отклањање недостатака у гарантном року	<p>Изабрани понуђач се обавезује да пре примопредаје извршених радова преда наручиоцу граду Лесковцу, меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговорених радова, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.</p> <p>У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове одоних које одреди наручилац, мањи износ од 5% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова.</p> <p>Уколико понуђач поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3(инвестициони ранг).</p>
8.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (ПРИЛОГ БР. 10)

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:
- Интернет страница Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs и као и на интернет страници Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs.

Доказ: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАД ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је изабран путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то на следећи начин.

Називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈП „ Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „ Понуда за јавну набавку – Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације“ МВ 010 - 2/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.01.2018. године, до 10⁰⁰ часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

ДОКАЗИ (прилози):

Р.БР	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ
1.	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	<p>Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске</p>	ПРИЛОГ БР. 2

	управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта	
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Потврда о броју дана неликвидности (блокади) коју издаје Народна банка Србије, Центар за бонитет, Одељење за принудну наплату – Крагујевац	ПРИЛОГ БР.4
5.	Образац пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М 3А или М - А ако је пријава новијег датума, (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО - уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача)	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Копије одговарајућих личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са важећом потврдом ИКС-а	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Диплома или сертификат или уверење о оспособљености за одржавање семафорских командних уређаја	ПРИЛОГ БР. 7
8.	Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. Ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2017. године или уговор о закупу, уговор о лизингу и сл. Ако понуђач није власник механизације и опреме	ПРИЛОГ БР. 8
9.	Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.	ПРИЛОГ БР. 9
10.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	ПРИЛОГ БР. 10

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Образац спецификације услуга	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Списак референтних наручилаца услуга	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Потврда о референтним изведеним услуга	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 9

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Урбанизам и изградња Лесковац, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са знаком:

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације , МВ 10 - 2/18- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације , МВ 10 - 2/18- НЕ ОТВАРАТИ**”
или

„**Опозив понуде за јавну набавку Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације , МВ 10 - 2/18- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације , МВ 10 - 2/18- НЕ ОТВАРАТИ**””

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче (опозове), нити да мења и/или допуњава своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 1*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац бр. 1*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45** дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15)], од дана испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извршење услуга које су предмет ЈН.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Уговорени рок пружања услуге је 12 месеци од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. (Образац бр. 10 и ПРИЛОГ бр 9)

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење радова, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Изабрани понуђач се обавезује да пре примопредаје извршених радова преда наручиоцу граду Лесковцу, меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговорених радова, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од 5% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3(инвестициони ранг).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу s.trajkovic@uileskovac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за

додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем *E-maila* исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова). У противном рок за одговор тече од првог наредног радног дана наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, МВ 010-2/18.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је изабран путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то на следећи начин.

Називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац бр. 5). Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.5).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде _____ (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни ____ (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде _____ (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди _____ (Образац 4);
- 5) Образац изјаве да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. _____ (Образац 5);

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, редни број јавне набавке у Плану набавке града Лесковца за 2018.год. 1.2.56., интерни број јавне набавке МВ 010- 2/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације бр. МВ 010 - 2/18.

ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације МВ 010 - 2/18.	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана испостављања исправног рачуна за сваку појединачну услугу.	
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Најдуже 12 месеци од дана увођења у посао	12 месеци од дана увођења у посао

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ*(не може бити краћи од 60 дана)*

_____ дана од дана отварања понуда

Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом

Датум

М. П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације бр. МВ 010 - 2/18.

ПОЗ	ВРСТА УСЛУГЕ	Вредност услуге
I	ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА РАСКРСНИЦАМА	
II	ОДРЖАВАЊЕ СПОЉНЕ ОПРЕМЕ	
III	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И МАТЕРИЈАЛ	
IV	ОДРЖАВАЊЕ КОМАНДНИХ УРЕЂАЈА	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
	ПДВ	
	СВЕГА СА ПДВ-ом	

Напомена: Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације бр. МВ 010 - 2/18.

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације бр. МВ 010 - 2/18., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације бр МВ 010 - 2/18 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да је понуђач.....[навести назив понуђача] за Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације бр. МВ 010 - 2/18 нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Изјаве о поштовању прописа и забрани обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача,** ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Održavanje i popravka semafora se vrši sukcesivno, na osnovu Ugovora ili pismenog naloga naručioca. Usluga održavanja vrši se obilaskom svih semafora svakodnevno u toku radne nedelje i organizovanjem dežurstva neprekidno u celom preostalom vremenu (van radnog vremena prilikom obilazaka i od 0 do 24 sata za ostale dane).

U slučaju hitnih intervencija Izvršioc je u obavezi da u roku od 1 sata odpočne sa otklanjanjem greške po prijemu naloga Narucioca ili nadležnog državnog organa.

Usluge se izvršavaju na teritoriji Grada Leskovca.

Grad Leskovac raspolaže sa ukupno 14 semaforizovanih raskrsnica.

PREDMER I PREDRAČUN MATERIJALA I RADOVA PREDVIĐENIH OPERATIVNIM PLANOM I PROGRAMOM ZA SVETLOSNU SIGNALIZACIJU U 2018. GOD.

Red. broj	Opis pozicije	j.m.	Količina	Cena	Iznos
I/	REDOVNO ODRŽAVANJE SVETLOSNE SIGNALIZACIJE NA RASKRSNICAMA				
1	<p>Mesečno održavanje svetlosne signalizacije na 14 semaforizovanih raskrsnica. Pozicija obuhvata:</p> <p>1.1. Rad radnika i vozila na svakodnevnom vizuelnom pregledu predmetnih raskrsnica tako da se u toku jedne nedelje detaljno pregledaju svi semafori (sve sijalice, stanje lanterni, stanje stubova, provera rada zaštite i drugih elemenata semafora i opreme u ormanu), a zatečeno stanje i popravke zapisnički konstatovati u građevinskom dnevniku svakodnevno uz obaveštavanje nadzornog organa o stanju semafora.</p> <p>1.2. Rad, materijal i potrebnu mehanizaciju na zamenu neispravnih potrošnih delova u redovnom održavanju: <u>osigurača, sijalica, držača lanterni, reglete u stubu, saniranje kratkog spoja u električnoj instalaciji (u semaforskom stubu, koordinacionom kablju i u kablovskoj kanalizaciji na raskrsnici), povremeno pranje semaforske opreme na licu mesta uz svakodnevno skidanje plakata sa stubova prilikom redovnog obilaska.</u></p> <p>1.3. Intervencije u roku od 1 časa na stanje "žuti treptać" i "mrak", dežurstvo radnika i vozila, uključivanje semafora nakon nestanka električne energije.</p> <p>1.4. Fizičku pomoć i saradnju sa policijom - (potreban izlazak saobraćajne policije u roku od 15 min do 30 min. na licu mesta događaja semaforizovane raskrsnice) u slučaju saobraćajne nezgode. Izlazak na mesto saobraćajne nezgode sa uklanjanjem oštećene opreme ili stuba i stavljanje raskrsnice u bezbedno stanje u skladu sa saobraćajnom signalizacijom. U cenu ne ulaze troškovi oštećenja od havarija, elementarnih nepogoda,</p>	mes	12		

	vandalskog ponašanja i nestanka električne energije, već se oni fakturišu prema dole iskazanim jediničnim cenama, kao vanredno održavanje. Obračun u kompletu mesečno.				
		REDOVNO ODRŽAVANJE :			
III/	ODRŽAVANJE SPOLJNE OPREME				
1	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja novog farbanog semaforškog stuba (ravni) 3,2m sa ankerima i priborom za ugradnju. Obračun po kom.	kom	4		
2	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja farbanog konzolnog stuba nosača laterni 6,2m sa ankerima i priborom za ugradnju. Obračun po kom.	kom	4		
3	Nabavka, isporuka i ugradnja i povezivanje signalnog kabla PP00 24x1,5mm ²	m ¹	25		
4	Nabavka, isporuka, ugradnja i povezivanje signalnog kabla PP-Y 5x1,5mm ² . Obračun po m ¹ .	m ¹	24		
5	Nabavka, isporuka, ugradnja i povezivanje signalnog kabla PP-Y 3x1,5mm ² . Obračun po m ¹ .	m ¹	26		
6	Demontaža stare, nabavka i montaža nove vozačke led laterne od polikarbonata Ø210mm (komplet sa LED diodama). Obračun po kom.	kom	5		
7	Demontaža stare, nabavka i montaža nove pešačke led laterne od polikarbonata Ø210mm (komplet sa LED diodama). Obračun po kom.	kom	8		
8	Demontaža stare, nabavka i montaža nove uslovne vozačke led laterne od polikarbonata Ø210mm (komplet sa LED diodama). Obračun po kom.	kom	4		
9	Demontaža stare, nabavka, isporuka i ugradnja nove led kombinovane vozačke laterne Ø210mm sa crvenim pojmom Ø300mm (komplet sa LED diodama). Obračun po kom.	kom	5		
10	Demontaža stare, nabavka i montaža nove vozačke led laterne od polikarbonata Ø300mm (komplet sa LED diodama). Obračun po kom.	kom	3		
11	Montaža laterni na zamenjenim stubovima sa povezivanjem instalacija i puštanjem i proverom rada semafora. Obračun po kom.	kom	8		
12	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja plastičnog držača lanterni. Obračun po komadu.	kom	3		
13	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja metalnog držača lanterni. Obračun po komadu.	kom	10		
14	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja štitnika - senila Ø300. Obračun po komadu.	kom	30		
15	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja štitnika - senila Ø210. Obračun po komadu.	kom	30		
16	Demontaža stare, nabavka, isporuka i ugradnja nove reglete u semaforškom stubu.	kom	37		

	Obračun po komadu.				
17	Demontaža starog, nabavka, isporuka LED uloška Ø210. Obračun po komadu.	kom	20		
18	Demontaža starog, nabavka, isporuka LED uloška Ø300. Obračun po komadu.	kom	10		
19	Demontaža starog, nabavka, isporuka i ugradnja semaforškog ormana (slobodno stojeći metalni plastificirani orman koji je ekvivalentan postojećim) bez ugrađene opreme-uređaj. Obračun po komadu.	kom	1		
20	Varenje i saniranje oštećenog postolja stuba na licu mesta. Obračun po komadu.	kom	10		
21	Nastavljanje signalnog kabla spojnicom. Pozicija obuhvata rad i materijal. Obračun po komadu.	kom	12		
				Zbir. II	
III/ GRAĐEVINSKI RADOVI I MATERIJAL					
1	Izrada betonske stope od MB30 za signalni stub (ravni), visine 3,2m. Ručno kopanje, razbijanje stare temeljne stope, odvoz viška materijala i ugradnja ankera u beton. Dimenzija stope 0.6x0.6x0.8m. Obračun po kom.	kom	6		
2	Izrada betonske stope od MB30 za konzolni semaforški stub 6,2m. Ručno kopanje, razbijanje stare temeljne stope, odvoz viška materijala i ugradnja ankera u beton. Dimenzija stope 1.0x1.0x1.2m. Obračun po kom.	kom	4		
3	Izrada revizije šahte kablovske kanalizacije i semaforškog kontrolera od MB30 sa ručnim iskopom zemlje, šalovanjem i betoniranjem, isporukom i ugradnjom lakog šaht poklopca sa ramom i odvozom viška materijala. Dimenzije šahte su: 1.0x1.0x1.0m. Obračun po kom.	kom	3		
4	Izrada kablovske kanalizacije u trotoaru za potrebe zamene signalnog kabla. Nabavka, isporuka i ugradnja plastičnih cevi Ø100mm sa čeličnom žicom, obostrano sečenje asfalta, rušenje asfalta, kopanje rova dimenzija (0,4x0,8)m sa slojevitim zatrpavanjem šljunkom i sabijanjem u slojevima, odvozom viška materijala i štuta, vraćanje u prvobitno stanje do nivoa asvaltiranja. Obračun po m ¹ .	m ¹	34		
5	Izrada kablovske kanalizacije u kolovozu za potrebe zamene signalnog kabla. Nabavka, isporuka i ugradnja plastičnih cevi Ø100mm sa čeličnom žicom, obostrano sečenje asfalta, rušenje asfalta, kopanje rova dimenzija (0,4x1,0)m sa slojevitim zatrpavanjem šljunkom i sabijanjem u slojevima, odvozom viška materijala i štuta,	m ¹	12		

	vraćanje u prvobitno stanje do nivoa asvaltiranja. Obračun po m1.				
6	Isporuka i ugradnja šaht poklopca odgovarajuće dimenzije za ugradnju na mestu oštećenog ili nestalog šaht poklopca.	kom	5		
7	Reparacija demontiranog ravnog semaforškog stuba 3,2m za nošenje lanterni. Reparacija podrazumeva: varenje nosača ploče za podnožje stuba, čišćenje stuba i antikorozivna zaštita istog, dva puta farbanje stuba u boji uz upotrebu materijala, i montaže predviđene lanternne na tom mestu. Pozicija obuhvata kompetan i materijal i rad (radno vreme radnika).	kom	5		
8	Sečenje, ispravljanje i varenje oštećenog ravnog semaforškog stuba 3,2m. Nakon intervencije, stub treba biti ispravljen i stabilan. Pozicija obuhvata i rad radnika (radno vreme).	kom	5		
9	Demontaža oštećenog ravnog semaforškog stuba 3,2m kojeg je nemoguće ispraviti, transport do radionice, sečenje oštećenog dela stuba, varenje novog dela i nove ploče za nošenje stuba. Isporuka i ugradnja istog. Pozicija obuhvata rad (radno vreme) specijalnog vozila (korpe) i radnika.	kom	5		
10	Reparacija demontiranog konzolnog stuba nosača lanterni 6,2m . Reparacija podrazumeva: varenje nosača ploče za podnožje stuba, čišćenje stuba i antikorozivna zaštita istog, dva puta farbanje stuba u boji uz upotrebu materijala, i montaže predviđene lanternne na tom mestu. Pozicija obuhvata kompetan i materijal i rad (radno vreme radnika).	kom	4		
11	Sečenje, ispravljanje i varenje oštećenog konzolnog stuba nosača lanterni 6,2m. Nakon intervencije, stub treba biti ispravljen i stabilan. Pozicija obuhvata i rad radnika (radno vreme).	kom	5		
12	Demontaža oštećenog konzolnog stuba nosača lanterni 6,2m, kojeg je nemoguće ispraviti, transport do radionice, sečenje oštećenog dela stuba, varenje novog dela i nove ploče za nošenje stuba i okvir stuba. Isporuka i ugradnja istog. Pozicija obuhvata rad (radno vreme) specijalnog vozila (korpe) i radnika.	kom	5		
13	Priprema i farbanje ravnog semaforškog stuba. Pozicija obuhvata rad radnika, mehanizaciju i materijal. Obračun po komadu.	kom	48		

14	Priprema i farbanje konzolnog semaforškog stuba. Pozicija obuhvata rad radnika, mehanizaciju i materijal. Obračun po komadu.	kom	8		
				Zbir III:	
IV/	ODRŽAVANJE KOMANDNOG UREĐAJA (ekvivalentni uređaji već ugrađenim u komandni orman)				
1	Demontaža stare, isporuka i ugradnja nove IO ploče. Obračun po komadu.	kom	6		
2	Demontaža stare, isporuka i ugradnja nove konfliktne ploče KP. Obračun po komadu.	kom	1		
3	Demontaža stare, isporuka i ugradnja nove programske ploče PP. Obračun po komadu.	kom	1		
4	Demontaža stare, isporuka i ugradnja nove programske ploče sa flash-om. Obračun po komadu.	kom	1		
5	Demontaža stare, isporuka i ugradnja nove komunikacione ploče KP. Obračun po komadu.	kom	1		
6	Demontaža starog, isporuka i ugradnja novog displeja sa ispravljačem. Obračun po komadu.	kom	1		
7	Demontaža stare, isporuka i ugradnja nove detektorske ploče sa dva kanala. Obračun po komadu.	kom	1		
8	Demontaža starog, isporuka i ugradnja novog AM modula. Obračun po komadu.	kom	1		
9	Demontaža starog, isporuka i ugradnja novog napajanja detektorskog modula. Obračun po komadu.	kom	3		
10	Demontaža, remontovanje i ugradnja IO ploče. Obračun po komadu.	kom	10		
11	Demontaža, remontovanje i ugradnja konfliktne ploče KP. Obračun po komadu.	kom	2		
12	Demontaža, remontovanje i ugradnja programske ploče PP. Obračun po komadu.	kom	1		
13	Demontaža, remontovanje i ugradnja programske ploče sa flash-om. Obračun po komadu.	kom	1		
14	Demontaža, remontovanje i ugradnja komunikacione ploče KP. Obračun po komadu.	kom	2		
15	Demontaža, remontovanje i ugradnja displeja sa ispravljačem. Obračun po komadu.	kom	3		
16	Demontaža, remontovanje i ugradnja detektorske ploče sa dva kanala. Obračun po komadu.	kom	1		
17	Demontaža, remontovanje i ugradnja AM modula. Obračun po komadu.	kom	1		
18	Isporuka i ugradnja odvodnika prenapona u ormanima tip 3(D).1+N-PE sa signalizacijom (osigurački).	kom	3		
19	Programiranje postojećeg komandnog uređaja za promenu režima saobraćaja na	kom	2		

	raskrsnici (prema zahtevu investitora).				
					Zbir IV:

<u>REKAPITULACIJA</u>					
I.	REDOVNO ODRŽAVANJE SVETLOSNE SIGNALIZACIJE NA RASKRSNICAMA				
II.	ODRŽAVANJE SPOLJNE OPREME				
III.	GRAĐEVINSKI RADOVI I MATERIJAL				
IV.	ODRŽAVANJE KOMANDNOG UREĐAJA				

	Ukupno bez PDV-a (I+II+III+IV):	
	PDV	
	UKUPNO SA PDV-om:	

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА УСЛУГА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Седиште:	Општина	Место	Улица и број
Матични број:			
ПИБ:			

(период од јануара 2015. до јануара 2018. године)

Р.б р.	Назив референтног наручиоца услуга	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора/ рачуна	Вредност извршених услуга без ПДВ- а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
			УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају да понуђач има више од 9 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Зак

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Референтног наручиоца изврених услуга			
Седиште:	Општина	Место	Улица и број
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде			

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/2015) купац/нaruчилац издаје

ПОТВРДУ да је извршилац/добављач

(назив и седиште извршиоца/добављача)

у периоду од (период од јануара 2015. до јануара 2018. године)за наше потребе у целости вршио вршио услуге одржавања семафора, изведених радова на изградњи или реконструкцији семафора

(навести врсту услуге), у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби, у укупној вредности од _____ динара (без ПДВ-а).

Редни број	Година	Износ без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ- а	

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке **Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације МВ 010-2/18** наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис референтног наручиоца радова

М.П.

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ** , са седиштем у Лесковцу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518, матични број: 06856535, кога заступа по овлашћењу градоначелника Лесковца бр. 2243/2017-IV од 22.03.2017.год., Градске управе града Лесковца, шеф Одељења за комунално – стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Драган Николић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр._____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге), с друге стране,

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац у складу са чл.39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, број МВ 010 - 2/18, а на основу Одлуке Градске управе града Лесковца, Одељења за јавне набавке о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке бр. 84 – 404/2018-11 од 12.01.2018.год.

Да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Да је Наручилац у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне радове број : _____ од _____. (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет овог Уговора су Услуге Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди извршиоца услуге број _____ од _____ године, са исказаним јединичним ценама и оквирним количинама, а код Наручиоца заведене под бројем _____ дана _____. године, и која је саставни део овог Уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга које извршилац услуге пружа износи:

- Вредност услуга без ПДВ-а динара и словима:
(_____)
- Вредност ПДВ 20% динара
- Вредност услуга са ПДВ-ом..... динара

Понуђене јединичне цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години., у складу са чл. 7 ст.2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Фактурисање и наплата вршиће се по стварно извршеним услугама, по јединичним ценама из понуде Додављача максимално до висине одређене у ставу 1. овог члана.

РОК:

Члан 4.

Овај Уговор се закључује, на временски период до 12 месеци рачунајући од дана увођења у посао.

Услуге које чине радови и потребан материјали су дати у спецификацији понуде извршиоца услуге са ценама која је саставни део овог Уговора.

Уколико се уговорена средства утроше пре истека рока из става 1. овог члана Уговор се сматра окончаним и о томе ће Наручилац писмено извршиоца услуге.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ:

Члан 5.

Да свакодневно (радним данима као и суботом и недељом и државним празником), организује дежурстава овлашћеног дежурног лица крај телефона број _____ у времену од 0 до 24 сата. Извршилац је дужан да врши обилазак свих семафора и обави визуелни преглед свакодневно, а детаљни преглед једном недељно што подразумева контролу исправности светлосних извора, стање лантерни, стање стубова и других елемената семафора и опреме.

Свакодневни визуелни преглед се потврђује уписом у „Евиденцијски лист“ који се налази у командном орману сваког семафора и доступан је надзорном органу, док се недељни детаљни преглед констатује записнички у грађевинском дневнику.

У случају хитних интервенција Извршилац је у обавези да у року од 1 сата, од момента пријема налога од стручног надзора Наручилаца или надлежног државног органа, отпочне са отклањањем неисправности.

Уколико Извршилац не започне извршење посла, на начин и у уговореном року из става 1. и 2. овог члана, Наручилац ће преко стручног надзора оставити накнадни примерени рок, па ако и тад не отпочне са извршењем услуга, уговор се сматра раскинутим, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

Члан 6.

Извршилац ће све послове наведене у члану 2. овог уговора обављати на основу општих правила послова и струке, а све у складу са законским актима и прописима, који су важећи за уговорене услуге.

Извршилац се обавезује и одговоран је за спровођење мера безбедности у саобраћају а у складу са законом и то за све време припреме и вршења услуга. Извршилац је дужан да приликом извршења услуга обезбеди несметан саобраћај и да видно обележи потребном сигнализацијом локацију где врши послове у циљу безбедности учесника у саобраћају и дужан је обавестити надлежне органе Министарства унутрашњих послова у складу са законом и другим важећим прописима о времену вршења послова. Извршилац сноси сву одговорност за насталу материјалну и нематеријалну штету уколико учини пропуст и угрози безбедност у саобраћају.

Извршилац се обавезује и одговоран је за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извршења услуга предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извршења посла.

За све опасности по животну средину које могу настати вршењем услуга и одлагањем отпадног материјала, Извршилац треба да пропише и поступа по сопственом правилнику који је у складу са важећим прописима из те области.

Извршилац је у обавези да поступа по прописима који регулишу област управљања отпадом приликом извршења услуга који су предмет овог Уговора.

Извршилац је одговоран за исправност и подобност техничке опреме и основних средстава која се користи за извршење предметних услуга, а у свему у складу са позитивним прописима Републике Србије.

Извршилац је дужан, након извођења свих предметних услуга, да радни простор и локалитет доведе у првобитно стање – стање пре почетка радова.

Члан 7.

Обавеза Извршиоца је да, у случају ванредних догађаја који су проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору а директно утичу на безбедност људи – грађана и саобраћаја, иста хитно отклони. За наведене интервенције Извршиоцу није потребан посебан налог од Наручица, али је дужан да у року од 48 (четрдесетосам) сати обавести стручни надзор Наручиоца о предузетим мерама. Наведене интервенције ће се обрачунати применом јединичних цена у складу са **чланом 2.** овог уговора.

Захтеве према Извршиоцу од стране разних инспекцијских и других надлежних служби, који налажу проширење обима радова, Извршилац је дужан проследити Наручиоцу на увид и одобрење.

Члан 8.

Гарантни рок, за уграђене елементе, се преноси од испоручиоца опреме, а за извршене радове је рок од 12 (дванаест) месеци и почиње да тече од дана када је у дневнику констатовано извршење радова.

Извршилац је дужан да одмах по позиву Наручиоца о свом трошку отклони утврђене недостатке, настале у гарантном року, а најкасније 10 календарских дана од дана позива.

Члан 9.

Овим уговором Извршилац се обавезује да са својом радном снагом, превозним средствима и материјалом одржава семафоре и опрему у функционалном и исправном стању и то на раскрсницама:

1. ул.Булевар Ослобођења – ул.Јужноморавске бригаде,
2. ул.Булевар Ослобођења – ул.Косте Стаменковића,
3. ул.Булевар Ослобођења – ул.Николе Скобаљића,
4. ул.Булевар Ослобођења – ул.28.Март,
5. ул.Булевар Николе Пашића – ул.Степе Степановића,

6. ул.Радничка – ул.Николе Скобаљића.
7. ул.Страхињића Бана – ул.28.Март,
8. ул.Млинска – ул.Николе Скобаљића,
9. ул.Млинска – ул.Пана Ђукића,
10. ул.Ђуре Салаја – ул.1.Мај,
11. ул.Ђуре Салаја – ул.Дубочица,
12. ул.Ђуре Салаја – ул.Ђорђа Куна,
13. ул.Индустријска II – ул.Ђорђе Стаменковића,
14. ул.Индустријска II – ул.Његошева.

Члан 10.

Под функционално исправним семафором подразумева се:

- рад по утврђеним програмима везаним за тачно време рада светлосне саобраћајне сигнализације у току дана
- исправност свих сијалица и опреме,
- преглед свих семафорских латерни и добра видљивост светла (да латерне нису заклоњене зеленилом, да расветна тела нису запрљана, да се на стаклима налазе одговарајући симболи – пешак, бициклиста и сл.).

Члан 11.

По потписивању овог уговора извршилац ће записнички преузети одржавање семафора из **члана 9.** овог уговора и стање уписати у књигу евиденције.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ:

Члан 12.

Извршилац је обавезан да:

Уредно води документацију о реализацији услуга и да их на време подноси надзорном органу на потпис;

Пре почетка услуга именује одговорног руководиоца и о томе благовремено обавести Наручиоца;

По потписивању уговора на свим командним орманима семафора, великим словима истакне „У случају неисправног рада семафорског уређаја, позвати на бр. телефона _____ који је доступан 24h,

Врши унутрашњу стручну контролу извршења у погледу квалитета и обима, а према правилима струке, важећим техничким прописима, стандардима, правилницима и упутствима прописаним од надлежног органа;

У случају квара на семафорима, да се одазове у року од 1 часа, а по добијеном налогу од Надзорног органа Наручиоца приступи отклањању истог, или и пре тога уколико сам (пре обавештења од стране Наручиоца) има сазнања о наступању квара.

Члан 13.

Извршилац је обавезан да:

Да свакодневно води дневник одржавања семафора,

Да устроји књигу евиденције за сваки семафорски уређај посебно и да у исте свакодневно констатује стање уређаја и које врсте поправки су вршене,

Да устроји књигу евиденције свих уграђених резервних делова,

Члан 14.

Уколико Извршилац не поштује уговорене рокове, и својом кривицом касни са поправком семафора тј. исти нису у функцији, на начин описан у овом уговору, више од 12 часова од издавања налога стручног надзора, ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ ће извршиоцу, из ситуације за тај месец, за неисправност по једном уређају, за сваки дан закашњења, одбити уговорну казну у износу од 1%, а највише до 10% од уговорене вредности услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извршилац проузрокује Наручиоцу.

Члан 15.

Уколико **Наручилац** процени да квалитет услуга о одређеном периоду није побољшан и поред примене санкција из члана 14. овог уговора, може и пре истека рока важности овог уговора исти раскинути.

ИСПЛАТА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ:

Члан 16.

Исплата уговорене услуге вршиће се на **текући рачун бр. _____** код _____ банке путем привремених и окончане ситуације.

Привремене ситуације Извршилац испоставља месечно и доставља их Наручиоцу преко ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ у **6 (шест)** примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 5 дана а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему оверене ситуације.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да неоспорни део ситуације исплати у напред наведеном року.

Привремена и окончана ситуација морају бити усклађене са овереним количинама радова из грађевинске књиге, доказницама мера и јединичним ценама из предмера радова.

Члан 17.

Уколико Наручилац или његов надзор умањи ситуацију а Извршилац се са тим не сложи, уговорачи ће у том случају формирати заједничку комисију која ће решити спорни део.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, граду Лесковцу достави

Меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење радова, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

Извођач је дужан да приликом примопредаје изведених радова преда Наручиоцу, граду Лесковцу

Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да пре примопредаје извршених услуга преда наручиоцу граду Лесковцу, меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговорених радова, са роком важности 30 дана дужем од дана истека гарантног рока која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од 5% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3(инвестициони ранг).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 19.

ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ као стручни надзор Наручиоца је у обавези:
Да Извршиоцу омогући несметано и континуирано извршење услуга по овом Уговору;
Пре почетка услуга донесе Решење о именовању Надзорног органа и достави га Извршиоцу;

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 20.

Извршилац је у обавези да наручиоца писмено обавести о именовању одговорног лица за вођење и извршење послова који ће у току радног времена бити доступан надзорном органу и налазиће се у канцеларији шефа одржавања.

Члан 21.

Обавеза је Извршиоца да уграђује материјал чији се квалитети могу доказати тј. материјали по прописима и српским стандардима.

Код сервисирања семафора, набавку резервних делова и опреме одобрава надзорни орган писменим налогом у дневнику одржавања семафора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, мирним путем.
У случају да спор не успеју споразумно решити, образоваће заједничку комисију.

Члан 23.

У случају неуспеха комисије из члана 21. став 2. спор ће се решити пред Привредним судом у Лесковцу.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 24.

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 25.

Саставни део овог уговора су следећи прилози:

- Прилог бр. 1. Понуда Извршиоца
- Прилог бр. 2. Спецификација услуга

Члан 26.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања и овере од стране саговорача.

Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Члан 27.

Уговор је сачињен у 8 (осам) примерака, од којих од којих Наручилац задржава 5 (пет), а Извршилац услуге 3 (три) примерка.

Извршилац

Наручилац

Град Лесковац

Градска управа

Одељење за комунално-стамбене послове,
саобраћај и инфраструктуру

Драган Николић

НАПОМЕНА:

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

У случају подношења заједнице понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
 М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
 ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Повериоца)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

 (место и датум)

М.П.

 (потпис овлашћеног лица понуђача)



ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ

**Одржавања светлосне сигнализације на територији града Лесковца
у 2018. години**

Лесковац, 2018. Године

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ
Одржавања светлосне сигнализације на територији града Лесковца
у 2018. години

Обављање ове комуналне делатности се врши на основу Одлуке о одређивању комуналних делатности и делатности од општег интереса на територији града Лесковца бр. 06-7/2016-I од 09.12.2016. године (Сл. Гласник града Лесковца бр. 50/2016). На основу ове одлуке ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац обавља вршење стручног надзора над извршењем послова обављања комуналних делатности.

Планирана средства за услугу одржавања светлосне сигнализације на територији града Лесковца за 2018. годину износи 4.000.000,00 динара без пдв-а.

Одржавање светлосне сигнализације на територији града Лесковца подразумева одржавање семафора и опреме у функционалном и исправном стању на следећим раскрсницама:

15. ул.Булевар Ослобођења – ул.Јужноморавске бригаде,
16. ул.Булевар Ослобођења – ул.Косте Стаменковића,
17. ул.Булевар Ослобођења – ул.Николе Скобаљића,
18. ул.Булевар Ослобођења – ул.28.Март,
19. ул.Булевар Николе Пашића – ул.Степе Степановића,
20. ул.Радничка – ул.Николе Скобаљића.
21. ул.Страхињића Бана – ул.28.Март,
22. ул.Млинска – ул.Николе Скобаљића,
23. ул.Млинска – ул.Пана Ђукића,
24. ул.Ђуре Салаја – ул.1.Мај,
25. ул.Ђуре Салаја – ул.Дубочица,
26. ул.Ђуре Салаја – ул.Ђорђа Куна,
27. ул.Индустријска II – ул.Ђорђе Стаменковића,
28. ул.Индустријска II – ул.Његошева.

Светлосну сигнализацију (семафоре) на горе поменутих раскрсницама Вршилац услуге ће свакодневно обилазити, радним и нерадним данима, државним празником. Вршилац услуге ће након евидентирања неисправности на семафорском уређају и опреми, извршити отклањање квара одмах у току дана, за кварове који не изискују употребу резервних делова за који је потребан дужи рок набавке и испоруке.

Вршилац услуге ће свакодневно водити грађевински дневник где ће констатовати стање уређаја и врсте поправки на уређају, са евидентирањем времена поновног укључења у исправан рад. У грађевинском дневнику одржавања Вршилац услуге ће евидентирати време констатовања и врсту квара на семафору. Вршилац услуге свакодневно проверава и евидентира време обиласка раскрсница тј.: да ли семафори раде по утврђеним програмима везаним за тачно време рада у току дана, исправност свих извора светлости, опреме и семафорских латерни, проверава да латерне нису заклоњене зеленилом, да расветна тела нису запрљана, да се на стаклима налазе одговарајући симболи – пешак, бициклиста и сл. Вршилац услуге редовно уклања налепнице и плахате са командног уређаја, латерни и стубова. Редовно уклања растиње око стубова, а по потреби извршиће и прање семафора. Уколико неисправност семафорских уређаја и опреме настане услед објективних околности Вршилац услуге ће отклонити недостатке уз претходну сагласност и одобрење Наручиоца.

Уколико семафор није функционално исправан или пуштен у рад као потпуно исправан Наручилац ће Вршиоцу услуге од позиције за одржавање светлосне сигнализације умањити вредност за изведене радове, у складу са Уговором.

Вршилац услуге се обавезује да пре почетка извођења радова изврши месечну набавку резервних делова, који изискују хитну замену, а спадају у ред врло честих замена (ЛЕД уложак, сијалице, реглете, држачи латерни, осигурачи, ИО плоча и сл.). Надзорни орган је у обавези да изврши записнички евидентирање резервних делова једном месечно у присуству одговорног извођача радова, у циљу стабилног одржавања светлосне сигнализације.

Стручни надзор
ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац

Вршилац комуналне услуге

Инвеститор
Град Лесковац
