



Број: 42  
Датум: 08.02.2018.год.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Град Лесковац  
Адреса: Пана Ђукића бр. 9 – 11, Лесковац  
Матични број : 06856535  
ПИБ: 100545518

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ КОЈИ СПРОВОДИ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“  
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац  
Матични број : 07367422  
ПИБ: 100539074  
Телефон: 016 251-894  
Интернет страница: [www.uileskovac.rs](http://www.uileskovac.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - Набавка дендро материјала**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Набавка дендро материјала

Редни број јавне набавке у Плану набавке Града Лесковца за 2018.год. 1.1.42.

Интерни број јавне набавке МВ 026- 1/18

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

МВ 026- 1/18

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>21.02.2018. год. до 10<sup>00</sup> часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>21.02.2018. год. у 11<sup>00</sup> часова</b>

Укупан број страница конкурсне документације је 51.

*Фебруар , 2018. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број МВ 026- 1/18, деловодни број Одлуке бр. 37 од 06.02.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број МВ 026- 1/18, деловодни број Решења 37/1 од 06.02.2018. год., Одлуке Градске управе града Лесковца, Одељења за јавне набавке о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке бр. 311- 404 / 2018- 11 од 02.02.2018.год., Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца припремила:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара  
Набавка дендро материјала бр. МВ 026- 1/18  
Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>	
I	Општи подаци о јавној набавци	3.	
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.	
III	Техничка документација и планови	8.	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9	
V	Критеријуми за доделу уговора	17	
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19	
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	29	
VIII	Модел уговора	45	
	<b><i>Назив обрасца</i></b>	<b><i>Страна</i></b>	
	Образац бр. 1	Образац понуде	30
	Образац бр. 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
	Образац бр. 3	Образац трошкова припреме понуде	35
	Образац бр. 4	Образац изјаве о независној понуди	36
	Образац бр. 5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
	Образац бр. 6	Образац предмера и предрачуна радова	38
	Образац бр. 7	Изјава понуђача о расположивости техничке опреме	43
	Образац бр. 8	Модел уговора	45
	Образац бр. 9	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	51

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ЈП „ Урбанизам и изградња Лесковац“**  
Адреса: **Трг Револуције 45, Лесковац**  
Интернет страница: **www.uileskovac.rs**

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. МВ 026- 1/18 је набавка добара – **Набавка дендро материјала**

### 4. Процењена вредност јавне набавке **1.916.666,00** динара без ПДВ-а

### 5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт (лице или служба)

Одељење за инвестиције ЈП „ Урбанизам и изградња Лесковац“  
Контакт лице: Сузана Трајковић , дипл.прав.  
Tel/faks: 016/251-894  
Е - mail адреса [s.trajkovic@uileskovac.rs](mailto:s.trajkovic@uileskovac.rs)  
Контакт лице за техничка питања: Татјана Маринковић, дипл.инж.пољ.  
Tel/faks: 016/251-894

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. МВ 026- 1/18 је набавка добара **Набавка дендро материјала**

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке

ОРН: 0344100 – Украсне биљке, трава, маховине и лишјајеви

### 3. Подаци из плана јавних набавки Града Лесковца

План јавних набавки Града Лесковца за 2018. год. од 28.12.2017. год. , редни број 1.1.42., интерни број јавне набавке МВ 026- 1/18

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА***

## **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС**

### **Техничке карактеристике (врста, висина, оквирне количине):**

Sadni materijal mora biti rasadnički odnegovan, pravilno razvijen sa neoštećenim korenovim sistemom i nadzemnim delom, bez oboljenja entomološke i fitopatološke prirode. Sadni materijal vaditi iz rasadnika i transportovati neposredno pre sadnje na stalno mesto. Standard za drvoredne vrste: sadnice iz druge ili treće škole, visine  $H > 1,5$  m za nisko drveće i  $H > 3,0$  m za visoko (i za sadnice iz treće škole); stablo čisto od grana minimalno do 1,4 m, prečnik na prsnoj visini (1,3 m) 8-10 i više (do 14 cm) za visoko (i za sadnice iz treće škole); sa busenom prečnika 0,5 m, stablo mora biti pravo bez mehaničkih ozleđa, kruna simetrična i gusta, korenov sistem pravilno razvijen. Standard za dekorativno šiblje: kontejnerske sadnice, starost 3-5 godina, stablo razgranato, korenov sistem pravilno razvijen, prečnik za polegle vrste je  $> 0,7$  m, za ostalo šiblje visina 0,3-0,4m. Količine su okvirne zavisno od potreba investitora.

### **Квалитет, контрола квалитета и рекламација :**

Квалитет садног материјала мора у свему бити наведеном опису и према захтеву наручиоца описаном у спецификацији садница.

Контрола квалитета вршиће се приликом сваке испоруке садница, при чему записник о квалитативном и квантитативном пријему робе потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућа количина или евентуални вишак) констатоваће се Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји.

Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (накнадно уочене, у року од 5 дана од дана примопредаје), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одговорно лице добављача ради допуне записника и његове овере. У случају да добављач не поступи по позиву за рекламацију, наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла и умањити фактуру за износ рекламиране робе.

### **Рок испоруке:**

Добављач је дужан да наручену количину- део садног материјала испоручи наручиоцу у року од 7 (седам ) дана од дана пријема наруџбенице .

### **Место испоруке:**

ФЦО ЈКП „Комуналац“ Лесковац

### **Начин испоруке добара:**

Сукцесивно у складу са потребама Наручиоца

### **Напомена :**

1. Биљни материјал треба да буде школован, типичног хабитуса за наведену врсту, у траженим производним саксијама или контејнеру наведене запремине, без механичких оштећења, штеточина и болести;
2. Коренов систем мора да је добро развијен и да одговара старости и величини биљке;
3. Тражимо да нам се фактурише само број виталних, правилно развијених биљака;
4. Уколико се установи присуство неких фитопатолошких обољења, којима су пристигле биљке заражене, добављач је дужан да нам тај број биљака надокнади;

Добављач се обавезује да сноси трошкове враћања рекламиране робе и одговара за све скривене мане испоручених добара

### ***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

<b>Р.бр</b>	<b>УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ( <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> )  <b>Напомена:</b> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

		<p>преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>(ПРИЛОГ БР. 2)</b> <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>(ПРИЛОГ БР. 3)</b> <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона)</p> <p>б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа (<b>Образац бр. 5</b>); б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<b>Образац бр. 5</b>);</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Изјаву о поштовању прописа</u></b> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <b><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u></b>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> <li>- <b><u>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u></b> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <b><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u></b>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> </ul>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	/
2) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
2.	/
3) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
3.	/
4) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
4.	<p>Да понуђач има на располагању следећу механизацију и опрему:</p> <p>Доставно возило носивости до 2 тоне – 1 ком;</p> <p>1) Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. На пописној листи поред маркером обележене опреме, ручно уписати редни број исте из наведене спецификације. Ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2017. године или уговор о закупу, уговор о лизингу и сл. Ако понуђач није власник механизације и опреме; <b>(ПРИЛОГ БР. 4)</b></p> <p>2) Оверена и потписана Изјава о расположивости техничке опреме <b>(Образац бр. 7)</b>, којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поседује техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.</p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>

5) КВАЛИТЕТ ДОБАРА	
УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>5. Да понуђач достави</p> <p>Уверење о здравственом стању садница издато од фитопатолога</p>	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопије Уверења о здравственом стању садница издато од фитопатолога које је важеће на дан отварања понуда. ( ПРИЛОГ БР. 5.)</p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
6) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	
УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>6.</p> <p>Меница за озбиљност понуде</p>	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. ( образац меничног овлашћења ) (<b>Образац бр. 9 и ПРИЛОГ бр 6</b>)</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;</li> <li>- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;</li> <li>- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.</li> </ul> <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p> <p><b>Напомена:</b></p>

		<p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
7.	<p>Меница за добро извршење посла</p>	<p>Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење набавке, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.</p> <p>У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.</p> <p>Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.</p> <p>У случају да изабрани понуђач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је изабрани понуђач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>

8.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.(ПРИЛОГ БР.7)
----	--	---

## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

***ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

***ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАД ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара ( рок за испоруку не може бити дужи од 7 дана ).

У случају да су наведени елементи критеријума за оцену понуда идентични код два или више понуђача, избор понуђача обавиће се жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то на следећи начин.

Називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈП „ Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са знакомом: „ Понуда за јавну набавку МВ 026- 1/18– Набавка дендро материјала НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.02.2018. године, до 10<sup>00</sup> часова**, без обзира на начин достављања..

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

**ДОКАЗИ (прилози)**

ПРИЛОГ	ДОКУМЕНТ
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда
ПРИЛОГ БР. 2	<p><b>Правна лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p>
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. На пописној листи поред маркером обележене опреме, ручно уписати редни број исте из наведене спецификације Ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2017. године или уговор о закупу, уговор о лизингу и сл. Ако понуђач није власник механизације и опреме)
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	фотокопије Уверења о здравственом стању садница издато од фитопатолога које је важеће на дан отварања понуда.
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.
<b>ПРИЛОГ</b>	Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење набавке, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.
<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе Међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

## ОБРАСЦИ:

Р. бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2 ЗЈН	ОБРАЗАЦ бр. 5
6.	Образац предмера и предрачуна радова	ОБРАЗАЦ бр. 6
7.	Образац изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 9

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка дендро материјала МВ 026- 1/18- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка дендро материјала МВ 026- 1/18-- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка дендро материјала МВ 026- 1/18-- **НЕ ОТВАРАТИ** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара Набавка дендро материјала МВ 026- 1/18- - **НЕ ОТВАРАТИ** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче (опозове), нити да мења и/или допуњава своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр.1* ), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 ) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***

Рок плаћања је **45** дана од дана ( у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15) од дана пријема исправног рачуна.

Рок плаћања се прецизира од дана пријем исправног рачуна испостављеног по отпреминици верификованој испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### ***9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара***

Испорука добара се врши сукцесивно у периоду од закључења уговора и наредних годину дана, по наруџбеници инвеститора. Рок испоруке за сваку појединачну наруџбину не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана. Место испоруке ФЦО ЈКП „Комуналац“ .

### ***9.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. ( образац меничног овлашћења ) (Образац бр. 9 и ПРИЛОГ бр 6)

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

## II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2.) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење набавке, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да изабрани понуђач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је изабрани понуђач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу [s.trajkovic@uileskovac.rs](mailto:s.trajkovic@uileskovac.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор обавјити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем *E-maila* исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца ( од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова). У противном рок за одговор тече од првог наредног радног дана наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, МВ 026- 1/18.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАД ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара ( рок за испоруку не може бити дужи од 7 дана ).

У случају да су наведени елементи критеријума за оцену понуда идентични код два или више понуђача, избор понуђача обавиће се жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то на следећи начин.

Називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац бр.5). Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.5).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

назив и адресу наручиоца;

податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

чињенице и доказе којима се повреде доказују;

потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## ***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## ***22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА***

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

## VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде \_\_\_\_\_ (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни \_\_\_\_ (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде \_\_\_\_\_ (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди \_\_\_\_\_ (Образац 4);
- 5) Образац изјаве да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. \_\_\_\_\_ (Образац 5)

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – **Набавка дендро материјала МВ 026- 1/18.**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
----	--------------------	--

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА  
Набавка дендро материјала МВ 026- 1/18  
ЦЕНА**

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Набавка дендро материјала МВ 026- 1/18	

Словима: \_\_\_\_\_ динара

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања се прецизира од дана пријем исправног рачуна испостављеног по отпремници верификованој испоруци добара.	_____ од дана пријема исправног рачуна
<b>РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:</b> Најдуже 7 дана од дана пријема наруџбенице	_____ дана од дана пријема наруџбенице

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** (не може бити  
краћи од 60 дана)

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

*Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке добара и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом*

Датум

М. П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Набавка дендро материјала МВ 026- 1/18

ПОЗ	ВРСТА ДОБАРА	Вредност добара
1	Садни материјал	
2	Пратећи материјал за садњу	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
	ПДВ 10 %	
	ПДВ 20 %	
	СВЕГА СА ПДВ-ом	

**Напомена:** Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****Набавка дендро материјала МВ 026- 1/18**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка дендро материјала МВ 026- 1/18** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара** **Набавка дендро материјала** МВ 026- 1/18 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

.....  
У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Гарантујем да је понуђач.....[навести назив понуђача] за **добара** **Набавка дендро материјала** МВ 026- 1/18 нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

**Изјаве о поштовању прописа и забрани обављања делатности** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача,** ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**PREDMER I PREDRAČUN ZA NABAVKU DENDRO MATERIJALA****I Sadni materijal**

**Opšti uslovi-** Sadni materijal mora biti rasadnički odnegovan, pravilno razvijen sa neoštećenim korenovim sistemom i nadzemnim delom, bez oboljenja entomološke i fitopatološke prirode. Sadni materijal vaditi iz rasadnika i transportovati neposredno pre sadnje na stalno mesto.

Standard za drvodredne vrste: sadnice iz druge ili treće škole, visine  $H > 1,5$  m za nisko drveće i  $H > 3,0$  m za visoko (i za sadnice iz treće škole); stablo čisto od grana minimalno do 1,4 m, prečnik na prsnoj visini (1,3 m) 8-10 i više (do 14 cm) za visoko (i za sadnice iz treće škole); sa busenom prečnika 0,5 m, stablo mora biti pravo bez mehaničkih ozleda, kruna simetrična i gusta, korenov sistem pravilno razvijen.

Standard za dekorativno šiblje: kontejnerske sadnice, starost 3-5 godina, stablo razgranato, korenov sistem pravilno razvijen, prečnik za polegle vrste je  $> 0,7$  m, za ostalo šiblje visina 0,3-0,4m. Količine su okvirne zavisno od potreba investitora.

pos.	opis pos.	j.m.	količina		jed.cena		iznos
	<b>Visoko i srednje drveće lišćara i četinarara</b>						
1	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Tilia cordata</b> -Lipa. Obračun se vrši po broju komada.	kom	10	x		=	
2	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Betula sp.</b> -breza.Obračun se vrši po broju komada.	kom	5	x		=	
3	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Salix matsudana</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	5	x		=	
4	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Liriodendron tulipifera</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	2	x		=	
5	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Liquidambar styraciflua</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	5	x		=	
6	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Sorbus aucuparia</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	15	x		=	

7	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Magnolia liliflora</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	10	x	=	
8	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Acer pseudoplatanus</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	5	x	=	
9	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Corylus colurna</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	5	x	=	
10	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Quercis rubra</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	10	x	=	
11	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Carpinus betulus"Frans fontaine"</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	5	x	=	
12	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Catalpa bignoides</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	7	x	=	
13	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Celtis australis</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	5	x	=	
14	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Acer rubrum</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	29	x	=	
15	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Acer platanoides"Crimson king"</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	45	x	=	
16	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Ulmus montana</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	20	x	=	
17	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Acer dasycarpum</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	10	x	=	
18	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Prunus cerasifera" Pisardii"</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	10	x	=	

19	Nabavka i transport četinarskog drveća <b>Picea omorica</b> .Obračun se vrši po broju komada.	kom	30	x	=	
20	Nabavka i transport četinarskog drveća <b>Picea pungens glauca</b> .Obračun se vrši po broju komada.	kom	5	x	=	
21	Nabavka i transport četinarskog drveća <b>Abies alba</b> .Obračun se vrši po broju komada.	kom	20	x	=	
22	Nabavka i transport četinarskog drveća <b>Pinus mugo</b> .Obračun se vrši po broju komada.	kom	10	x	=	
23	Nabavka i transport četinarskog drveća <b>Pinus silvestris</b> .Obračun se vrši po broju komada.	kom	5	x	=	
24	Nabavka i transport četinarskog drveća <b>Cedrus deodara</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	5	x	=	
25	Nabavka i transport četinarskog drveća <b>Picea conica</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	20	x	=	
26	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Acer globosa</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	10	x	=	
27	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Fraxinus excelsior"Globosa"</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	30	x	=	
28	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Acer rubrum</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	10	x	=	

29	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Acer palmatum</b> " <b>Atropurpureum</b> ".Obračun se vrši po broju komada.	kom	5	x	=	
30	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Crataegus laevigata</b> " <b>Pauls scarlet</b> ".Obračun se vrši po broju komada.	kom	10	x	=	
31	Nabavka i transport listopadnog drveća <b>Ulmus pendula</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	5	x	=	
32	Nabavka i transport <b>Prunus serullata</b> " <b>Kanzan</b> ". Obračun se vrši po broju komada.	kom	9	x	=	
33	Nabavka i transport <b>Prunus triloba</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	30	x	=	
34	Nabavka i transport <b>Cercis siliquastrum</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	5	x	=	
					<b>Ukupno bez PDVa:</b>	
					<b>Ukupno sa PDV-om:</b>	
<b>Niski četinari ,puzavice i dekorativno šibljje</b>						
35	Nabavka i transport <b>Thuja occidentalis Pyramidalis</b> .Obračun se vrši po broju komada.	kom	10	x	=	
36	Nabavka i transport <b>Thuja occidentalis smaragd</b> .Obračun se vrši po broju komada.	kom	10	x	=	
37	Nabavka i transport <b>Taxus baccata</b> .Obračun se vrši po broju komada.	kom	20	x	=	

38	Nabavka i transport <i>Juniperus horizontalis</i> "Lime Glow".Obračun se vrši po broju komada	kom	100	x	=	
39	Nabavka i transport <i>Juniperus horizontalis</i> " <i>Variegata</i> ".Obračun se vrši po broju komada	kom	100	x	=	
40	Nabavka i transport <i>Thuja occidentalis</i> " <i>Tiny tin</i> ".Obračun se vrši po broju komada	kom	20	x	=	
41	Nabavka i transport <b>Thuja globosa</b> . Obračun se vrši po broju komada.	kom	35	x	=	
42	Nabavka i transport <i>Partenocisus quinquefolia</i> . Obračun se vrši po broju komada	kom	100	x	=	
43	Nabavka i transport <i>Ligustrum ovalifolium</i> . Obračun se vrši po broju komada	kom	801	x	=	
44	Nabavka i transport <i>dekorativnog šiblja</i> ( <i>Berberis thunbergii atropurpurea nana,Lonicera nitida,Lonicera pileata,Cotonaster damerii,Cotonaster horisontalis,Pyrocantha coccinea, Spirea vanhutei, Evonimus fortuneii</i> " <i>Emerald gold</i> ", <i>Mahonia aquifolium, Keria japonica, Cotonaster horisontalis,Forsythia intermedia, Lavandula officinalis</i> .Obračun se vrši po broju komada.	kom	796	x	=	
45	Nabavka i transport <b>Juniperus horisontalis</b> " <b>Golden carpet</b> ". Obračun se vrši po broju komada.	kom	50	x	=	
					<b>Ukupno bez PDVa:</b>	
					<b>Ukupno sa PDV-om:</b>	
<b>Prateći materijal potreban za sadnju</b>						

46	Nabavka i transport vertikalne zaštite za stabla. Konstrukcija vertikalne zaštite za stabla je napravljena od čeličnih kutijastih profila 15x15 mm, zavarene konstrukcije. Oblik je postignut spajanjem sa kružnim prstenovima. Osnova je osmougaona sa stranicom dimenzije 160-180mm, a stranica gornje osnove je dimenzija 115-130mm. Po visini su uradjena 4 ojačanja takodje od čeličnih traka savijenih u osmougaoni oblik. Sastavljena je iz dve stranice gledano po vertikali radi lakše montaže i demontaže kada za to ima potrebe. Visina zaštitnika je 1,5m visine. Površinska zaštita je uradjena galvanskim cinkovanjem a potom farbanjem.	kom.	18,00	x	=	
47	Nabavka i transport drvenih ocilindrovanih ankera visine 260cm i prečnika 6cm za lišćarske sadnice.	kom.	100,00	x	=	
48	Nabavka i transport zelene trake za vezivanje Stocker ili odgovarajuće.	m	1537,00	x	=	
49	Nabavka i transport dekorativnog malča u crvenoj boji	l	3000,00	x	=	
50	Nabavka i transport kvalitetne zemlje za formiranje zelenih površina.	m <sup>3</sup>	200,00	x	=	
				<b>Ukupno bez PDV-a:</b>		
				<b>Ukupno sa PDV-om:</b>		

<b>Ukupno bez PDV-a:</b>	
<b>Ukupno sa PDV-om:</b>	

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П

**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо техничку опрему тражену конкурсном документацијом и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођење радова која су предмет ове јавне набавке.

	<b>Врста опреме</b>	<b>Минималан број</b>
1.	Транспортно возило најмање 2 тоне	ком 1

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2018 год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**НАПОМЕНА:**Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима

## ***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Набавка дендро материјала МВ 026-1/18**

**Уговорне стране:**

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ**, са седиштем у Лесковцу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518, матични број: 06856535, кога заступа по овлашћењу градоначелника Лесковца бр. 2243/2017-IV од 22.03.2017.год., Градске управе града Лесковца, шеф Одељења за комунално – стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Драган Николић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа директор, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), с друге стране,

\_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

**ОСНОВ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац у складу са чл.39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара Набавка дендро материјала, број МВ 026- 1/18, а на основу Одлуке Градске управе града Лесковца, Одељења за јавне набавке о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке бр. 311- 404 / 2018-11 од 02.02.2018.год.

Да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Да је Наручилац у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметна добра број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. (попуњава Наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Наручилац уступа, а Добављач, преузима обавезу да испоручи дендро материјала, по понуди и припадајућем предмеру и предрачуну радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. заведене код Добављача, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године заведене код Наручиоца, и другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

## УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност добара- **дендро материјала** које Добављач испоручи износи:

- Вредност добара без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара и словима:  
(\_\_\_\_\_ ),
- Вредност ПДВ 10 % - 20% \_\_\_\_\_ динара
- Вредност добара са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

Уговорена цена дендро материјала је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед промена цене на тржишту, пореских оптерећења и других околности.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове транспорта, осигурања и све остале зависне трошкове.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години., у складу са чл. 7 ст.2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Исплата уговорених добара и изведених радова вршиће се на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке .

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна код наручиоца за испоручен садни материјал.

Добављач уз рачун-фактуру прилаже и отпремницу о испорученом садном материјалу.

## ИСПОРУКА ДОБАРА

### Члан 5.

Испорука садница врши се по динамици договореној са добављачем, према могућностима за преузимање садница од стране наручиоца, а одмах након спремности садног материјала за расађивање.

Добављач је дужан да наручену количину- део садног материјала испоручи наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема наруџбенице на адресу ФЦО ЈКП „Комуналац“ Лесковац.

Количина садног материјала по једној наруџбеници не може бити мања од 25% од количине наручених добара.

## УГОВОРНА КАЗНА

## **Члан 6.**

Уколико Додављач не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1% (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% (пет процената) од вредности укупно уговорене вредности уговора (без ПДВ-а).

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблаговременог испуњења уговорних обавеза Додављача већа од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплаћене уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да:

- наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- раскине Уговор

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 7.**

Контрола квалитета вршиће се приликом сваке испоруке садница, при чему записник о квалитативном и квантитативном пријему робе потписују овлашћена лица додављача и наручиоца.

- Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене додављачу, о његовом трошку.

- У оквиру сваке појединачне врсте испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета (димензија).

- Алтернативе (алтернативни сортимент) у понуди и испоруци нису дозвољене

- Здравствена исправност садног материјала утврђиваће се на основу фитосертификата - уверења званичне установе о фитопатолошкој и онтомолошкој исправности садног материјала и констатације стручне службе наручиоца.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 8.**

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),

- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућа количина или евентуални вишак) констатоваће се Записником о примопредаји,

- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји.

Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (накнадно уочене, у року од 5 дана од дана примопредаје), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одговорно лице додављача ради допуне записника и његове овере. У случају да додављач не поступи по позиву за рекламацију, наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла и умањити фактуру за износ рекламиране робе.

## **ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА**

### **Члан 9.**

Додављач се обавезује да испоручи садни материјал наручиоцу, на начин утврђен овим Уговором.

Додављач се обавезује да испоручи квалитетни садни материјал, у складу са овим Уговором и описом наведеним у делу конкурсне документације под називом "техничке карактеристике".

Додављач се обавезује да, пре испоруке-истовара садног материјала у Лесковцу и квантитативног пријема истих, у превозном средству додављача омогући овлашћеним лицима наручиоца стручни преглед истог.

Уколико овлашћена лица записнички констатују да испоручени садни материјал не одговара траженим карактеристикама, добављач је дужан да наручиоцу у остављеном року, који не може бити дужи од три дана, испоручи исту количину садног материјала са траженим карактеристикама.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује:

- да обезбедити преглед садног материјала од стране овлашћених лица, као и њихово бројање.
- да обезбеди простор за примопредају садног материјала.
- да учествује у раду комисије за примопредају.
- да добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

**Наручилац** има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима :

- уколико добављач прекорачи рокове за испоруку садног материјала
- уколико добављач по други пут у року од три дана испоручи некавалитетни садни материјал

**Добављач** има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношење писаног захтева, односно упозорења Добављача за поступањем у складу са Уговором;

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уколико дође до раскида уговора због неиспуњења обавеза од стране добављача, исти ће наручиоцу бити у обавези да надокнади штету због губитка текуће сезоне у висини од 30% од процењене вредности јавне набавке.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 12.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу, граду Лесковцу достави

Меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дужи од истека коначног рока за комплетно извршење набавке, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. У случају да изабрани понуђач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је изабрани понуђач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 13.

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно. У случају да спор не може бити решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

### Члан 15.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- Предмер и предрачун радова.

### Члан 16.

Овај уговор је закључен и потписан у Лесковцу од стране овлашћених представника уговорених страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет), а Добављач 3 (три) примерка.

**Добављач**

**Наручилац**

Град Лесковац

Одељење за за комунално-стамбене послове,  
саобраћај и инфраструктуру  
Градске управе града Лесковца

\_\_\_\_\_  
*Драган Николић*

### НАПОМЕНА:

*Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора*

*У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи*

**Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
 ПИБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)  
 ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**  
**16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
 (место и датум)

М.П. \_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица понуђача)