



Број: 103
Датум: 15.05.2017.год.

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза
бр. 014 – 3/17

Термини	Датум и време
Рок за достављање понуда:	18.05.2017. год. до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	18.05.2017. год. у 11 ⁰⁰ часова

Укупан број страница конкурсне документације је 67.

Мај 2017.год.

На основу чл. 36. Ст. 1 тач.5 и чл.61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда бр. 404-02-1454/17 од 20.04.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 014 – 3/17, број 101 од 12.05.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 014 – 3/17, број 101/1 од 12.05.2017. год., Одлука Градског већа Града Лесковца бр. 061-17/17-II од 27.04.2017. год., Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца - Градске управе - Одељење за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру припремила:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку -
Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза
бр. 014 – 3/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	7.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	19.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20.
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	30.
	Назив обрасца	Страна
	Образац бр. 1 Образац понуде	31
	Образац бр. 2 Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
	Образац бр. 3 Образац трошкова припреме понуде	36
	Образац бр. 4 Образац изјаве о независној понуди	37
	Образац бр. 5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
	Образац бр. 6 Образац предмера и предрачуна радова	39
	Образац бр. 7 Модел уговора	54
	Образац бр. 8 Образац менице за озбиљност понуде	67

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу који спроводи јавну набавку

Наручилац: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**
Адреса: **Трг Револуције 45, Лесковац**
Интернет страница: www.uileskovac.rs

2. Подаци о наручиоцу у чије име и за чији рачун наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ спроводи јавну набавку

Наручилац: **Град Лесковац, Градска управа града Лесковца - Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру**

Адреса: **Трг Револуције 45, Лесковац**

Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ је на основу Одлуке Градског већа града Лесковца број 061 – 17/17- П од 27.04.2017.год., донетој на 34 седници Градског већа, овлашћен да у име и за рачун наручиоца града Лесковца, градске управе града Лесковца, Одељења за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру , спроведе поступак јавне набавке – преговарачки поступак без објаве позива (чл. 36 ст.1 тач. 5 Закона о јавним набавкама) , Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу - III фаза.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објаве позива и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Правни основ : Члан 36. став 1. тач. 5. Закон о јавним набавкама

Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке Реконструкција зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза ЈН III/32, закључен је Уговор Реконструкција зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза, између наручиоца Града Лесковца, Градске управе за урбанизам и стамбено-комуналне послове града Лесковца и изабраног извођача радова „ROOFS“ доо, Београд, ул Бул. Мухајла Пупина бр. 5/10.

У току извођења радова по првобитно закљученом Уговору бр. 35 од 13.01.2017. год.(заведен код Наручиоца) и бр. 05 од 18.01.2017.год. (заведен код Извођача радова), између Града Лесковца, Градске управе за урбанизам и стамбено-комуналне послове града Лесковца – наручиоца и „ROOFS“ доо, Београд - извођача радова , због појаве додатних (непредвиђених радова) , неопходно је спровести преговарачки поступак у складу са чл. 36. Став 1. Тачка 5 подтачка (1) Закона о јавним набавкама .

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 014 – 3/17су набавка радова –Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза

4. Процењена вредност јавне набавке 5.033.546,39 динара без ПДВ-а.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Одељење за инвестиције ЈП „ Урбанизам и изградња Лесковац“

Контакт лице: Сузана Трајковић , дипл.прав.

Tel/faks: 016/251-894

Е - mail адреса s.trajkovic@uileskovac.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 014 – 3/17 су набавка радова – Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза

2. Назив и ознака из општег речника набавке

ОРН: 45233210 - Општи грађевински радови

3. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

4. Подаци из плана јавних набавки града Лесковца

План набавки Града Лесковца за 2017. год. од 25.01.2017. год. , измена број 2. Од 10.05.2017.год. набавка радова, редни бр. 1.3.44, бр. 014 – 3/17 – Набавка радова- Додатни радови на реконструкцији зграде ДП“Синтетика“ у Лесковцу – III фаза

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС

Врста радова:

Дате су у опису позиција обухваћених предмером и предрачуном јавне набавке .

Остали подаци садржани су у обрасцу предмера и предрачуна радова.

Сматраће се да је Понуђач који достави понуду обишао локацију и да је упознат са свим условима на терену неопходним за састављање прихватљиве понуде.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета радова:

Понуђач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 7/2010), и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора одређених од стране наручиоца, на квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме.

Контрола квалитета и количина изведених радова врши се у току извођења радова и непосредно по обављеном послу. Извештај о контроли квалитета изведених радова је део месечних Извештаја о напредовању радова.

Гарантни рокови и рок извођења радова:

Трајање рока извршења додатних радова на реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу - III фаза је максимално 20 дана од дана увођења у посао.

Извршилац ће бити уведен у посао на начин предвиђен моделом уговора. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 2 (две) године и почиње да тече од дана извршене комисијске примопредаје радова.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (ПРИЛОГ БР. 1)</p> <p>Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p>

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 2) Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 3) Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине <i>(чл. 75. ст. 2. Закона)</i></p> <p>б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа (Образац бр. 5);</p> <p>б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5);</p> <p>Напомена: - Изјаву о поштовању прописа морају да</p>

	<p>подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>- <u>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	/	/
2) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
2.	/	/
3) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
3.	/	/
4) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
4.	/	/
5) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5.		Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем

	<p>Меница за озбиљност понуде</p>	<p>на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. (образац меничног овлашћења) (Образац бр 10 и ПРИЛОГ бр.4)</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. <p>Напомена:</p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
<p>б.</p>	<p>Меница за добро извршење посла</p>	<p>Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора или у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од <u>10% вредности уговора без ПДВ-а</u>, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење радова, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.</p> <p>У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих</p>

		<p>продужење важности менице истиче. Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.</p> <p>У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
7.	Меница за повраћај авансног плаћања	<p>Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова меница се издаје у висини захтеваног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 10 дана дуже од истека коначног рока извођења радова . Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс у року од максимално <u>45 дана</u> од дана пријема ситуације за авансно плаћање, а тек након пријема менице за повраћај авансног плаћања. У случају да изабрани понуђач не достави</p>

		<p>меницу за повраћај авансног плаћања, сматраће се да је одустао од захтеваног аванса.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети меницу само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).</p>
8.	Меница за отклањање недостатака у гарантном року	<p>Изабрани понуђач се обавезује да преда наручиоцу меницу пре примопредаје изведених радова, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.</p> <p>Меница се издаје у висини <u>од 5% од уговорене вредности радова, без ПДВ-а</u>, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.</p> <p>У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице или до истека гарантног рока.</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од 5% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова.</p>
9.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	<p>У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.</p> <p>(ПРИЛОГ БР. 5)</p>

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања:

Предмет преговарања је укупна понуђена цена

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде. Преговарање ће се вршити у једном кругу.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, мора предати комисији посебно писано овлашћење да учествује у поступку преговарања.

Ако овлашћени представник Понуђача не присуствује преговарачком поступку, цена и рок завршетка радова наведени у достављеној понуди сматраће се његовом коначном понудом.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена нити дужи рок извођења радова од цене и рока који су исказани у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са знаком: „ Понуда за јавну набавку 014 – 3/17– Додатни радови на реконструкцији зграде ДП "Синтетика" у Лесковцу - III фаза НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.05.2017. године, до 10⁰⁰ часова**, без обзира на начин достављања..

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

ДОКАЗИ (прилози)

ПРИЛОГ	ДОКУМЕНТ
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда

ПРИЛОГ БР. 2	<p>Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p>
ПРИЛОГ БР. 3	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</p>
ПРИЛОГ БР. 4	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.</p>
ПРИЛОГ БР. 5	<p>У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе Међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</p>

ОБРАСЦИ:

Назив обрасца		Страна
Образац бр. 1	Образац понуде	31
Образац бр. 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
Образац бр. 3	Образац трошкова припреме понуде	36
Образац бр. 4	Образац изјаве о независној понуди	37
Образац бр. 5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
Образац бр. 6	Образац предмера и предрачуна радова	39
Образац бр. 7	Модел уговора	54
Образац бр. 8	Образац менице за озбиљност понуде	67

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза , бр. 014 – 3/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза , бр. 014 – 3/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза , бр. 014 – 3/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза , бр. 014 – 3/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче (опозове), нити да мења и/или допуњава своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр.1*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45** дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15)], испостављања привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорних органа, а којим је потврђено извођење радова који су предмет јавне набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење додатних радова на Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза , бр. 014 – 3/17 не може бити дужи од 20 дана од дана увођења у посао.

Извршилац ће бити уведен у посао на начин предвиђен моделом уговора. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Меницу за озбиљност понуде - Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. (образац меничног овлашћења) (**Образац бр 8 и ПРИЛОГ бр.4**)

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Напомена:

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама:

безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

2. Меница за повраћај авансног плаћања - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова меница се издаје у висини захтеваног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 10 дана дуже од истека коначног рока извођења радова . Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс у року од максимално 45 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање, а тек након пријема менице за повраћај авансног плаћања. У случају да изабрани понуђач не достави меницу за повраћај авансног плаћања, сматраће се да је одустао од захтеваног аванса.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети меницу само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

3. Меницу за отклањање недостатака у гарантном року -Изабрани понуђач се обавезује да преда наручиоцу меницу пре примопредаје изведених радова, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меница се издаје у висини од 5% од уговорене вредности радова, без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице или до истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове одоних које одреди наручилац, мањи износ од 5% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу s.trajkovic@uileskovac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор обајвити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем *E-maila* исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова). У противном рок за одговор тече од првог наредног радног дана наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. 014 – 3/17.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАД ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац бр.5). Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.5).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – ;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од протеча за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора и донети одлука о измени уговора, која ће се објавити у року од три дана од дана доношења на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.5).

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза , бр. 014 – 3/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза , бр. 014 – 3/17

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза , бр. 014 – 3/17	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације</i>	По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: <i>Не може бити дужи од 20 календарских дана од дана увођења извођача у посао</i>	_____ календарских дана
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 60 дана)	
ГАРАНТНИ РОК: <i>за изведене радове минимум 2 године од датума примопредаје;</i>	за изведене радове _____ године од датума примопредаје
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за аванс, рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом</i>	

Датум

Потпис понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда бр. _____ од _____ Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза , бр. 014 – 3/17

Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза , бр. 014 – 3/17	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу*

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза , бр. 014 – 3/17

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **радова** Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза , бр. 014 – 3/17 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **РАДОВА** Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза , бр. 014 – 3/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да је понуђач.....[навести назив понуђача] за **РАДОВА** Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза , бр. 014 – 3/17 нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Изјаве о поштовању прописа и забрани обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

5. ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

РЕКОНСТРУКЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПРОИЗВОДНО-ПОСЛОВНОГ
КОМПЛЕКСА ОБЈЕКТА ДП "СИНТЕТИКЕ" У ЛЕСКОВЦУ III-ФАЗАПРЕМА УГОВОРУ БР. 35 ОД 13.01.2017.год. ЗАВЕДЕНОГ КОД
ИНВЕСТИТОРА ГРАД ЛЕСКОВАЦ

НАКНАДНИ-НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Поз.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Износ
<u>I - САНАЦИЈА ПРСЛИНА ПЛОЧЕ НА КОТИ 5.48</u>					
1	Санација постојеће плоче флаховима димензије 150/10мм дужине 3м са по три флаха по једном распону између греда . Плочу бушити на 5 места по два на крају и један у средини и стварања спрегнуте конструкције можданицима Ø12мм , подлошка 80/80/5мм. Са доње стране одштемати аб плочу на месту где ће бити постављен флах. Обрачун по кг постављеног флаха комплет са свим спојним средствима и са потребном скелом.				
	3*4,2*22*7850*0,15*0,01	kg	3264,03		
УКУПНО САНАЦИЈА ПЛОЧЕ НА КОТИ 5,48м:					
<u>II - САНАЦИЈА ЗИДА ОД ОПЕКЕ</u>					
1	Искп земље III категорије поред зида и испод темеља, са одбацивањем и утоваром у возило и одвозом на градску депонију до 10км. Све комплет обрачун по м3.				
	(5,0x2x0,95x1,4+0,60x2,40x1,40+0,50x5,0x0,60)=16,82м3	м ³	16,82		
2	Набавка ,довоз, насипање и набијање природног шљунка испод темеља и изнад у слоју д=20цм.Све комплет обачун по м3 у збијеном стању.				

		м ³	2,60		
3	Сечење бетонске подне плоче д= 10-12цм, са комадањем-уситњавањем исечене подне плоче, утоваром и одвозом на градску депонију до 10км. Обрачун по м ² извршеног посла.				
	3,0x2,0x2ком=12,0м ²	м ²	12,00		
4	Набака и уградња бетона МБ-25 испод темеља (подбетониравање) у потербној оплати. Бетонирање ће се изводити у кампадама према детаљу и упутству надзорног органа. Све комплет обрачун по м ³ извршеног посла.				
		м ³	2,88		
5	Набавка и уградња аратуре В500В у арм.бет. конструкцијама према детаљу. Обрачун по килограму уграђене аратуре.				
		кг	350,00		
6	Подргађивање таванске конструкције типа авраменко у дужини од 5,0м дрвеним гредама а у свему према детаљу и упутству надзорног органа. Предходно на делу подухватања уклонити делове плафонске облоге од трске и малтера тако да арм.бет.ребра остану потпуно чиста како би се свако ребро кајловало дрвеним храстовим кајлама. Све комплет обрачун по комаду.				
		ком	1,00		
7	Рушење деградираног (оштећеног) дела зида од пуне опеке дебљине 38цм за једно са облогом од малтера, утовар у возило и одвоз на градску депонију до 10км. Све комплет обрачун по м ³ извршеног посла.				
	(4,60x5,0-1,87x1,10x2ком)x0,38=	м ³	7,18		
8	Зидање порушеног дела зида пуном опеком у продужном малтеру 1:2:6, са обостраним малтерисањем озиданог зида. У цену урачунати потребан материјал и радну снагу. Обрачун по м ³ извршеног посла.				

	(4,60x5,0-1,87x1,10x2ком)x0,38=	м ³	7,18		
9	Набака и уградња бетона МБ-25 у вертикални серклаж димезија 38x35цм у потербној оплати. Све комплет обрачун по м ³ извршеног посла.				
	0,38x0,25x4,60м=0,44м ³	м ³	0,44		
10	Санација прслина на унутрашњем попречном зиду д=25цм од опеке. По дужини прслине у ширини од 50-80цм обити малтер, усидрити кланфе Ø8 на сваких 40цм у зид поставити рабиц плетиво и ињекционим цеменним малтером попунити прслине и омалтерисати преосталу површину. Ово се ради обострано. Све комплет обрачун по м ¹ санираних прслина.				
		м ¹	8,00		
11	Бетонирање подне плоче д=12цм на предходно припремљеној подлози од шљунка, бетоном МБ-25. Плочу армирати једноструко са Q-188. Све комплет обрачун по м ² .				
		м ²	12,00		
УКУПНО САНАЦИЈА ЗИДА ОД ОПЕКЕ:					
<u>Ш-ЛИФТ 1</u>					
1	Рушење армирано бетонске подне плоче од бетона марке МБ30 . Дебљина плоче око 10цм . Обрачун по м ² комплет са утоваром , одвозом шута на место предвиђено од стране инвеститора.				
	3,1*3	м ²	9,30		
2	Ручни ископ испод подне плоче за темељ лифта . Обрачун по м ³ са утоваром и одвозом земље на место предвиђено од стране инвеститора.				
	3,1*3*0,85	м ³	7,91		

3	Набавка, транспорт и уградња шљунковито-песковитог материјала и израда тампонског слоја модула стишљивости МС60 . Материјал за тампон је збијени шљунак гранулације која задовољава стандард који дефинише ову област. Шљунак мора бити без органских примеса .Обрачун се врши по м ³ уграђеног материјала.				
	9,3*0,2	м3	1,86		
4	Набавка, транспорт и уградња бетона МВ 30 у темељ лифта. Висина контрамеља је д=35цм .Темељ је армиран по детаљу из пројекта, арматура се посебно обрачунава. Нега бетона врши се до сазревања.Обрачун се врши по м3 уграђеног материјала.				
	9,3*0,35	м3	3,26		
5	Набавка, транспорт и уградња бетона МВ 30 за израду бетонског надзидка . Армира се по детаљу из пројекта, арматура се посебно обрачунава. Нега бетона врши се до сазревања.Обрачун се врши по м3 уграђеног материјала комплет са оплатом.				
	0,3*0,25*(3,1*2+2,5*2)	м3	0,84		
6	Ручно сечење, исправљање, савијање, постављање и везивање једноставне и средње сложене арматуре. Везивање арматуре 100%. Цена обухвата: набавка арматуре и жице за везивање са утоваром у камион и превозом до 30 км, истовар из камиона са преносом на 20 м и рад радника на уграђивању.				
	РА400/500	кг.	180,89		
	ГА 240/360	кг.	35,61		
УКУПНО ЛИФТ 1:					
<u>IV-ЛИФТ 2</u>					
1	Рушење армирано бетонске подне плоче од бетона марке МБ30 . Дебљина плоче око 10цм . Обрачун по м2 комплет са утоваром , одвозом шута на место предвиђено од стране инвеститора.				

	14,72+0,25*1,28	м2	15,04		
2	Штемовање постојећих аб греда МБ30 . Обрачун по м3 са утоваром и одвозом шута на место предвиђено од стране инвеститора.				
	7,42*(0,2*0,25+0,15*0,2)	м3	0,59		
3	Ручни ископ испод подне плоче за темеље . Обрачун по м3 са утоваром и одвозом земље на место предвиђено од стране инвеститора.				
	14,72*0,85	м3	12,51		
4	Набавка, транспорт и уградња шљунковито-песковитог материјала и израда тампонског слоја модула стишљивости МС60 . Материјал за тампон је збијени шљунак гранулације која задовољава стандард који дефинише ову област. Шљунак мора бити без органских примеса .Обрачун се врши по м ³ уграђеног материјала.				
	14,72*0,2	м3	2,94		
5	Набавка, транспорт и уградња бетона МВ 30 у темељ лифта. Висина контраемеља је д=35цм .Темељ је армиран по детаљу из пројекта, арматура се посебно обрачунава. Нега бетона врши се до сазревања.Обрачун се врши по м3 уграђеног материјала.				
	9,3*0,35	м3	3,26		
6	Набавка, транспорт и уградња бетона МВ 30 у тракасте темеље , димензија 60/40цм .Темељ је армиран по детаљу из пројекта, арматура се посебно обрачунава. Нега бетона врши се до сазревања.Обрачун се врши по м3 уграђеног материјала.				
	5,45*0,4	м3	2,18		

7	Набавка, транспорт и уградња бетона МВ 30 у темељне зидове , дебљине 20цм .Зидови се армирају по детаљу из пројекта, арматура се посебно обрачунава. Нега бетона врши се до сазревања.Обрачун се врши по м3 уграђеног материјала комплет са оплатом.				
	1,81*0,25	м3	0,45		
8	Набавка, транспорт и уградња бетона МВ 30 за израду вертикалних серклажа и стубова . Стубови и серклажи се армирају по детаљу из пројекта, арматура се посебно обрачунава. Нега бетона врши се до сазревања.Обрачун се врши по м3 уграђеног материјала комплет са оплатом.				
	4*0,3*0,3*8,73+0,2*0,2*(5,28*3)	м3	3,78		
9	Набавка, транспорт и уградња бетона МВ 30 за израду греда и хоризонталних серклажа. Греде и серклажи се армирају по детаљу из пројекта, арматура се посебно обрачунава. Нега бетона врши се до сазревања.Обрачун се врши по м3 уграђеног материјала комплет са оплатом.				
	0,25*0,2*4*(2,5+2,4)+0,2*0,25*(4,12+4,35)+0,2*0,2*4,32+0,25*0,2*1,75*2	м3	1,75		
10	Набавка, транспорт и уградња бетона МВ 30 за израду степенишних кракова , подеста и аб плоча. Степениште се армира по детаљу из пројекта, арматура се посебно обрачунава. Нега бетона врши се до сазревања.Обрачун се врши по м2 основе степеништа и подеста комплет са глатком оплатом				
	степенишни кракови д=14цм				
	2*1,28*2+1,75*1,25	м2	7,31		
	подести д=14цм				
	1,25*1,28*2	м2	3,20		
	а.б.плоча на коти 5,28 д=14цм				
	5,61+4,55+4,81	м2	14,97		

11	Ручно сечење, исправљање, савијање, постављање и везивање једноставне и средње сложене арматуре. Везивање арматуре 100%. Цена обухвата: набавка арматуре и жице за везивање са утоваром у камион и превозом до 30 км, истовар из камиона са преносом на 20 м и рад радника на уграђивању.				
	РА400/500	кг.	1522,50		
	ГА 240/360	кг.	264,86		
	МА 500/560 1 мрежа	кг.	38,50		
12	Зидање зида д=25цм гитер носећим блоком 19/19/25цм у продужном малтеру 1:2:6 .У сваки 6 ред убацити 2 ГАØ6мм у спојницу и спојити се ветикалним серклажима . Обрачун по м3 зида комплет са скелом.				
	$0,25*((2,8+5,53)*(2,6+2,5)+0,25*(2,6+2,5)*2)+0,25*(3,92+4,35)*5,03$	м3	21,66		
13	Малтерисање зиданих зидова и вертикалних и косих бетонских површина цементним малтером 1:3 дебљине д=2цм са претходним прскањем ретким цементним малтером. Обрачун по м2 комплет са потребном скелом.				
	$5,2*(5,53+2,8)+0,6*(5,53+2,8)+6,7*8,28+0,25*(5,28*4+2,6+2,4+2,8*4)+0,1*(2,6+2,5)*2+5,28*(9,26+8,86)+0,13+4,32*0,2$	м2	210,81		
14	Малтерисање плафона и хоризонталних и косих бетонских површина цементним малтером 1:3 дебљине д=2цм са претходним прскањем ретким цементним малтером. Обрачун по м2 комплет са потребном скелом.				
	$1,08*1,25*2+2*1,28*2*1,28+11,01+4,81$	м2	25,07		
15	Бојење зидова полудисперзивном бојом са претходним глетовањем у 2 слоја. Обрачун по м2 комплет са скелом .				
	210,81+25,07	м2	235,88		

16	Израда и монтажа ограде степеништа висине 105цм од челичних кутија и цеви минимизирана и фарбана 2 пута емајлом у свему према шеми браварије и детаљу пројектанта. Мере узети на лицу места. Обрачун по м.				
	косе				
	2+2+1,75	м	5,75		
	равне				
	4,32+3,04+3,24	м	10,60		
17	Набавка , транспорт и уградња неклизајуће гранитне керамике 1. класе на цементном малтеру 1:3 д=2,5 цм са ивичном соклом висине 10цм на подесту степеништа , по систему фуга на фугу. За фуговање користити пластичне крстиће а фуговање вршити фуг масом у. Обрачун по м2 основе подеста постављене гранитне керамике са фуговањем.				
	1,08*1,28*2	м2	2,76		
18	Набавка , транспорт и уградња неклизајуће гранитне керамике 1. класе на цементном малтеру 1:3 д=2,5 цм са ивичном соклом висине 10цм на степенишним краковима развијене ширине 45цм , по систему фуга на фугу. За фуговање користити пластичне крстиће а фуговање вршити фуг масом у. Обрачун по м развијене ширине постављене гранитне керамике са фуговањем и холкелом.				
	18*1,28+1,25*8	м	33,04		
УКУПНО ЛИФТ 2:					
<u>V-ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ</u>					

1	Завршна обрада фасаде на истуреним деловима фасадних површина (вертикални и хоризонтални испади, стубови, греде, венци и маске од бетона и опеке) "Хирофом" на предходно припремљеној подлози у боји по избору инвеститора. Оштећене ивице бетонских испада (греда , стубова идр.) поунити цементим малтером. Пре наношења хирофе, површине остругати од постојеће наслаге фасадног материјала до малтера или бетона и одпрашити. Припрема и прскање хирофом према упутству произвођача. У цену урачунати набавку довоз и уградњу материјала као и монтажу и демонтажу фасадне скеле. Фасадну столарију као и разне опшивке од пластифицираног лима заштити пре наношења хирофе. Све комплет обрачун по м2 урађене фасаде.				
		м ²	1.250,00		
2	Малтерисање спољних припремљених површина зидова од опеке-сокле цементним малтером размере 1:3 у два слоја са предходним шприцањем ретким цементним малтером у висини од 30- 60цм са додатком за водоотпорост.У цену урачунати материјал, потребан помоћни алат и рад.Све комплет обрачун по м2 извршеног посла.				
		м2	200,00		
3	Малтерисање разних унутрашњих шлицева, шпалетни ивица греда и стубова продужним малтером 1:2:6 са предходним шприцањем ретким цементним малтером. Обрачун по м ¹ .Све комплет обрачун по м1 извршеног посла.				
	развијене ширине до 12цм	м1	1.320,00		
	развијене ширине до 12-18цм	м1	700,00		
	развијене ширине до 18-25цм	м1	700,00		
	развијене ширине до 25-50цм	м1	120,00		
4	Обрада ивица бетонских греда на фасади цементним малтером.Све комплет обрачун по м1 извршеног посла.				
	развијене ширине до 25цм	м1	300,00		

5	Санација површина плафона, зидова, стубова и греда од подкоружених слојева глета, фарбе, буђи и мањих прслина у малтеру . Све подкоружене површине одклонити шпаклом и ошмирглати. Површине које је захватила буђ треба предходно третирати одстарњивачем буђи за дезинфекцију и отклањањем буђи са зидова. Након тога зидове опрати и оставити да се осуше. Прслине грудирати подлогом, уметнути перфорирану бандаж траку и испунити у више слојева масом за испуну. Када се осуши маса за испуну ошмирглати површине. Припремљене површине бојити полудисперзионом бојом у више слојева док се не добије компактна површина. Све комплет обтачун по м ² извршеног посла.				
		м2	2.000,00		
6	Зазиђивање постојећих отвора у зидовима од опеке величине до 0,5м2, опеком у продужном малтеру. Заздане површине омалтерисати обострано продужним матером 1:2:6 са предходним шприцањем ретким цементним .Обрачун по комаду.				
		ком	25,00		
7	Попуњавање малих рупа у зидовима од опеке површине до (20x20цм) 0,04м2 , опеком у продужном малтеру. Заздане површине омалтерисати продужним матером 1:2:6 са предходним шприцањем ретким цементним .Обрачун по комаду.				
		ком	120,00		
8	Попуњавање рупа, које су настале одпадањем постојећих терацо плоча дебљине 2,5цм са зида, продужним малтером 1:2:6, тако да површина буде спремна за даљу обраду. Обрачун по м2 стварно обрађене површине.				
		м ²	50,00		

9	Израда хидроизолације подова и зидова двокомпонентним паропропусним полимер-модификованим цементним малтером који се састоји од течног полимера и смеше на бази цемента са специјалним адитивима као заштитни премаз водонепропустљивости. Премаз се наноси у два слоја на чистој подлози са предходним премазом подлоге (прајмером). Зидове премазати у висини од 1,00м. На споју зид-под, зид-зид поставити еластичну хидроизолациону траку са полиестреском мрежицом. Све комплет обрчун по м ² извршеног посла.				
		m ²	420,00		
10	Израда дилатационих спојница од стиропора д=5цм у тракама ширине 25цм. У дилатационом простору убацили стиропор и пурпеном залепити. Све комплет обрачун по м ¹ извршеног посла.				
		m ¹	210,00		
11	Затварање отвора у плафонима, влаготпорним једнослојним гипс-картонским плочама на металној подконструкцији. Изнад плоча поставити камену вуну д=24цм обострано обложену паропропусном фолијом. Све спојеве бандажирати и испунити фугенфилером тако да површина зида буде спремна за бојење. Спојеве између гипс картонских плоча и постојећих зидова и плафона испунити акрилним гитом. Конструкцију урадити према упутству произвођача. У цену урачунати сав утрошак материјала, потребан помоћни алат и скелу. Све комплет обрачун по м ² .				
		m ²	35,00		
12	Поправка плафонске облоге од трске и малтера у просторији 44,45,46 и 47. Оштећене делове плафонске површине на местима где су биле светиљке као и на делу санације зида, проширити постојеће рупе плафонске облоге, тако да уметањем правилног облика (правоугаони или квадрат) комада гипс-картонске влаготпорне плоче причврстити холшрафима за постојећу дрвену подконструкцију. Све спојеве бандажирати				

	и испунити фугенфилером тако да површина плафона буде спремна за бојење. Обрачун по м2 стварно обрађених делова плафона. У цену урачунати набавку материјала и рад.				
		м ²	25,00		
13	Чишћење челичне конструкције и разних комада од рђе, премазивање заштитним премазом минијумом и два пута емајл лаком.Обрачун по м ² развијене површине. У цену урачунати сав материјал, рад, потребан алат и скелу (платформа).				
		м ²	800,00		
14	Демонтажа, пренос и одлагање поред објекта разних челичних комада са унутрашњих зидова и плафона као и са фасадних површина.				
		паушал			
15	Машинско бушење рупа Ф160мм у АБ међуспратној конструкцији за пролаз и уградњу канализационих цеви канализационе вертикале и вентилационе главе				
	Обрачун по комаду	ком	30,00		
16	Механичко бушење рупа Ф100мм у АБ међуспратној конструкцији за пролаз и уградњу канализационих цеви и сливника				
	Обрачун по комаду	ком	25,00		
17	Обијање поткорушеног малтера са фасадних површина. Све обијене површине морају бити правилног облика. Шут утоварити у возило и одвести на градску депонију даљине до 10км где одреди инвеститор. Све комплет обрачун по м2 .				
		м2	500,00		
18	Рушење пода од цементне кошуљице д=2-3цм у приземљу објекта бр.2 и 3, са избацивањем шута из објекат, утовар у камион и одвоз на градску депонију.Све комплет обрачун по м2.				
		м2	650,00		

19	Стабилизовање деградираних постојећих подних површина у приземљу објекта бр.2. Деградиране површине очистити од шута попунити природним шљунком као и разне канале. Подне површине од шљунка стабилизивати набијањем до потребне збијености тако да подна подлога буде спремна за израду форо бетона. У цену урачунати и разбијање избочина од бетона као и утовар и одвоз шута на градску депонију до 10км. Све комплет обрачун по м2.				
		м2	300,00		
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ:					
<u>VI.ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</u>					
I. ОПРЕМА У РАЗВОДНИМ ОРМАРНИМА					
2.1	Набавка, испорука, монтажа и повезивање опреме у разводни орман ГРО. Позицијом обухватити следеће ставке:				
	осигурач- растављач са потпуним раздвајањем за заштиту од кратког споја и преоптерећења електричних дистрибутивних кругова до 100А.Прихвата осигураче НХОО 40А, са ЗП.	ком	1		
	аутоматски прекидач-осигурач типа МБ1 16А	ком	6		
	аутоматски прекидач-осигурач типа МБ1 6А	ком	3		
	ситни материјал, прибор, клеме и ознаке	комплет	1		
	шемирање ормара и сав потребан додатни материјал	комплет	1		
		укупно	6		
2.2.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање опреме у разводни орман РО. Позицијом обухватити следеће ставке:				
	осигурач- растављач са потпуним раздвајањем за заштиту од кратког споја и преоптерећења електричних дистрибутивних кругова до 100А. Прихвата осигураче НХОО 20А, са ЗП.	ком	1		

	аутоматски прекидач-осигурач типа МБ1 16А	ком	6		
	аутоматски прекидач-осигурач типа МБ1 6А	ком	3		
	ситни материјал, прибор, клеме и ознаке	комплет	1		
	шемирање ормара и сав потребан додатни материјал	комплет	1		
		укупно	6		
УКУПНО ОПРЕМА У РАЗВОДНИМ ОРМАНИМА :					
II. ТРАНСФОРМАЦИЈА					
3.1.	Испорука и уградња струјне везе између 10 кV разводног блока и трансформатора од три једножилна кабла типа ХНР 48 3x1x50mm ² , 10кV, са кабловским завршницама за унутрашњу монтажу. Укупна дужина кабал 12m по фази.	ком.	1,00		
3.2.	Испорука и уградња струјне везе између 0,4 кУ разводног блока и трансформатора, Си офарбаним сабирницама за фазе 3x80x10mm, за нулти вод 1x80x5mm.Предвидети и одговарајуће завршнице за везу на НН изводу трансформатора тз.шапе. Комплет све.	ком.	1,00		
УКУПНО ТРАНСФОРМАЦИЈА:					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА VI :					
I.	РАЗВОДНИ ОРМАНИ				
II.	ТРАНСФОРМАЦИЈА				
УКУПНО ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
<u>РЕКАПИТУЛАЦИЈА НАКНАДНИ -НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ</u>					
					Укупан износ без ПДВ-а
	I-САНАЦИЈА ПРСЛИНА ПЛОЧЕ				

	II-САНАЦИЈА ЗИДА ОД ОПЕКЕ		
	III-ЛИФТ 1		
	IV-ЛИФТ 2		
	V-ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНТСКИ РАДОВИ		
	VI-ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
	УКУПНО НАКНАДНИ-НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-а:		
		ПДВ (20%)	
		УКУПНО СА ПДВ-ом	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА**ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЗГРАДЕ ДП „СИНТЕТИКА“ У ЛЕСКОВЦУ – III ФАЗА, БР. 014 – 3/17****Уговорне стране:**

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ**, са седиштем у Лесковцу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518, матични број: 06856535, кога заступа по овлашћењу градоначелника Градске управе града Лесковца, шеф Одељења за комунално – стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Драган Николић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Извођач радова), с друге стране, који наступа са:
- _____
- _____
- _____
- (остали понуђачи из групе понуђача) (назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

ОСНОВ УГОВОРА**Члан 1.**

Наручилац ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ је на основу Одлуке Градског већа града Лесковца број 061 – 17/17- II од 27.04.2017.год., донетој на 34 седници Градског већа, овлашћен да у име и за рачун наручиоца града Лесковца, градске управе града Лесковца, Одељења за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру, спроведе поступак јавне набавке – преговарачки поступак без објаве позива (чл. 36 ст.1 тач. 5 Закона о јавним набавкама), Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза, бр. 014 – 3/17

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, спровео јавну набавку број 014-3/17 у преговарачком поступку без објаве позива (чл. 36 ст.1 тач. 5 Закона о јавним набавкама),
- Да је понуђач доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.
- Да је Наручилац у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне радове број : _____ од _____. (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извођач радова, преузима обавезу да изведе додатне радове на Додатни радови на Реконструкцији зграде ДП „Синтетика“ у Лесковцу – III фаза, бр. 014 – 3/17, по понуди и припадајућем предмеру и предрачуну радова бр. _____ од _____. заведене код Извођача радова, односно бр. _____ од _____. године заведене код Наручиоца, и другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са инвестиционо – техничком документацијом, важећим законима и правилницима, српским стандардима и прописима који важе у грађевинарству и овим Уговором. Извођач радова је дужан да на време обезбеди радну снагу, грађевинске машине и механизацију, материјале и опрему као и да предузме све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 4.

Укупна уговорена вредност радова које Извођач радова треба да изведе на _____, износи:

- Вредност радова без ПДВ-а _____ динара и словима: (_____),
- Вредност ПДВ 20% _____ динара
- Вредност радова са ПДВ-ом _____ динара
- Аванс _____ % (од износа понуде без ПДВ-а) што износи _____ динара

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати, а да ће се коначна вредност радова утврдити на основу стварно изведених количина из грађевинске књиге и исказати кроз окончану ситуацију.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођач радова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Исплата уговорених радова вршиће се на текући рачун Извођача радова _____ бр. _____ код _____ Банке.

Након потписивања овог уговора Наручилац ће исплатити Извођачу **бескаматни аванс у висини од _____ динара и _____** и _____ словима: _____.

Исплата изведених радова вршиће се по привременим ситуацијама умењеним за износ уплаћеног аванса и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаних од стране стручног надзора и Наручиоца. Исплату по испостављеним ситуацијама, и окончаној ситуацији за изведене радове Наручилац је дужан да изврши у року од 45 дана од дана овере ситуације од стране Наручиоца.

Члан 6.

Привремене ситуације Извођач радова ће испостављати једном месечно, у шест примерака, за радове изведене у предходном месецу

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности. Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова и сачињавању записника.

Извођач радова је обавезан да уз привремене ситуације и окончану ситуацију достави Наручиоцу, преко стручног Надзора, оверене листове грађевинске књиге и одговарајуће атесте, сертификате и гарантне листове за уграђени материјал и опрему у складу са важећим прописима и стандардима. Оверу испостављених ситуација, Наручилац је дужан извршити најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у одређеном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део има се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуација: оверене листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова је дужан доставити стручном надзору Наручиоца. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач радова не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

РОКОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао (уписом у грађевински дневник), а према приложеном динамичком плану који је саставни део овог уговора.

Извођач је обавезан да радове почне након потписивања уговора и по уплати аванса што се евидентира у грађевинском дневнику увођењем у посао од стране надзорног органа.

Члан 8.

Рок се продужава на захтев Извођача радова.

Извођач има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из уговора из неког од следећих разлога:

- вештачке препреке или физички услови које Извођач радова није могао да предвиди и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештавања Наручиоца у писаној форми о истима;
- неблагоприятног издавања налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста Извођача радова;
- виша сила.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност. О оправданости разлога за продужење рока по Захтеву Извођача радова потребно је и мишљење Надзорног органа Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач радова падне у доцњу, нема право на продужење уговореног рока због околности насталих у време доцње.

Датумом завршетка радова сматра се дан када су сви радови по овом уговору завршени и спремни за технички преглед, односно примопредају, што се евидентира на последњој страни грађевинског дневника и оверава од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Извођач радова у писаној форми обавештава Наручиоца о датуму завршетка радова.

Надзорни орган потврђује датум завршетка радова, односно констатује све чињенице, уочене недостатке и износи примедбе, односно обавештава Наручиоца о спремности радова за технички преглед и примопредају одмах по завршетку радова путем Извештаја о завршетку радова.

ПРЕКИД РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова има право да у случају да није у могућности да изведе уговорене радове услед

- изузетно лоших климатских услова који онемогућавају извођење радова
- објективних разлога који не зависе од пропуста Извођача

захтева привременог прекида извођења радова.

Захтев за привременим прекидом радова који су предмет овог уговора Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за околности наведене у предходном ставу. Сагласност Инвеститора и разлог за привременим прекидом стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник где се констатује прекид радова.

Извођач је дужан да обезбеди градилиште за време трајања прекида радова и да о свом трошку већ изведене радове заштити од пропадања.

Након стицања услова за наставак извођења радова Наручилац обавештава Извођача радова који је дужан да одмах након пријема обавештења настави са извођењем радова.

За време трајања прекида радова рок за извођење радова не тече.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1‰ (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% (пет процената) од вредности укупно уговорених радова (без ПДВ-а).

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблагоприятног испуњења уговорних обавеза Извођача већа од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплећене уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да:

- наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- раскине Уговор

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 11.

Извођач радова има обавезе:

- да радове изводи у складу са пројектно-техничком документацијом, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за изградњу предметног објекта, односно радова ове врсте, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да за рачун Наручиоца о свом трошку обележи градилиште одговарајућом градилишном таблом у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле (Сл. „Гласник РС“, бр. 22/2015);
- да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и у року од 3 дана, рачунајући од дана пријема техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе. Неблаговремено уочене или достављене примедбе неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- да посебним решењем одређује Одговорног извођача радова који ће руководити грађењем, односно извођењем радова и решење доставља Наручиоцу одмах након потписивања овог уговора.
- да пре почетка радова потпише пројекат за извођење.
- да радове почне након потписивања уговора и увођења у посао.
- да изврши обележавање за радове у односу на оригиналне коте, линије и референтне нивое наведене у техничкој документацији или достављене од стране надзорног органа.
- да прибави све потребне информације о градилишту и његовом окружењу, и да се упознао са свим релевантним стварима, обимом и природом радова и добара који су потребни за извођење и завршетак радова, укључујући и отклањање недостатака.
- да благовремено о свом трошку преузме све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да о свом трошку обезбеђује мерења и евентуално геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова, уз претходну сагласност Наручиоца;
- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да Надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да на градилишту води и обезбеди све потребне књиге (грађевински дневник, књигу инспекције и др.) као и осталу документацију о грађењу, све у складу са важећим прописима;
- да обезбеди стручан кадар за све врсте радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења.
- да уколико се појави потреба за извођењем вишкова и непредвиђених радова застане са том врстом радова и писмено обавести стручни Надзор Наручиоца. Извођач није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.
- да именује своје чланове који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначни обрачун радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме.
- Извођач је дужан да о свом трошку, по завршеној изградњи предметног објекта, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објект изграђен на начин предвиђен пројектно-техничком документацијом.
- да Комисији за технички преглед обезбеди сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи;

- да отклони све недостатке које је Комисије за технички преглед наложила.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

- да преда Извођачу радова пројектно - техничку документацију;
- да стручни надзор над извођењем радова врши преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом и правилницима., а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено обавести Извођача одмах након закључења овог уговора;
- да пријави радове органу који је издао грађевинску дозволу пре почетка извођења радова.
- да у примереном року и у писаној форми одговори на захтев Извођача радова за пружање додатних објашњења о техничкој документацији;
- да приликом увођења Извођача радова у посао обезбеди Извођачу радова несметан прилаз градилишту.
- да Извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;
- да организује и сноси трошкове вршења техничког прегледа објекта;
- да од Извођача радова, по завршетку радова, прими изведене радове а по потреби прибави употребну дозволу за објекат.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 13.

Извођач радова је обавезан да након потписивању овог уговора, а пре увођења у посао достави Наручиоцу на оверу детаљан динамички план извођења радова.

Динамички план је усвојен када је потписан и оверен печатом надзорног органа Наручиоца.

Извођач радова је дужан да у присуству представника Наручиоца, изврши на градилишту анализу извођења радова и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким и осталим плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова.

О извршеним анализама из претходног става, Извођач радова сачињава записник и примерак истог, преко присутног представника, доставља Наручиоцу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извођач се обавезује да Наручиоцу приликом закључивања уговора достави:

1. Меницу за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова меница се издаје у **висини захтеваног аванса са ПДВ-ом**, са роком важности 10 дана дуже од истека коначног рока извођења радова . Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс у року од максимално **45 дана** од дана пријема ситуације за авансно плаћање, а тек након пријема менице за повраћај авансног плаћања. У случају да изабрани понуђач не достави меницу за повраћај авансног плаћања, сматраће се да је одустао од захтеваног аванса.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети меницу само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2. Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора или у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу **меницу за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење радова, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова преда Наручиоцу:

3. **Меницу за отклањање недостатака у гарантном року** -Изабрани понуђач се обавезује да преда наручиоцу меницу пре примопредаје изведених радова, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меница се издаје у висини **од 5% од уговорене вредности радова, без ПДВ-а,** са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у предходном ставу до достављања менице или до истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од 5% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да пре почетка радова о свом трошку осигура све радове, објекте и раднике на градилишту према важећим прописима о осигурању и да полису осигурања у свако доба стави Наручиоцу на увид.

Извођач радова је дужан да обезбеди сигурност јавног саобраћаја на свим местима где изводи радове под саобраћајем тако да спроведе све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја Извођач радова је дужан осигурати безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Извођач радова је одговоран за спречавање уласка неовлашћених лица на градилиште. Приступ градилишту дозвољен је само особљу Извођача радова и Наручиоца и другим лицима која су пријављена Извођачу радова од стране Наручиоца или надзорног органа као овлашћено особље или лице које ће бити ангажовано на градилишту. О безбедности свих лица која имају право да буду на градилишту Извођач радова је дужан да води рачуна.

Извођач радова се обавезује да о свом трошку отклони све штете које причини трећим лицима и стварима трећих лица, као и евентуалне штете учесницима у саобраћају настале током извођења предметних радова.

Члан 16.

Извођач радова преузима обавезу да за рачун Наручиоца о свом трошку обележи градилиште одговарајућом таблом, која садржи све податке о објекту који се гради, инвеститору, одговорном пројектанту, броју грађевинске дозволе, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка градње, а у складу са важећим законом и правилницима.

СТРУЧНИ НАДЗОР И ГРАЂЕЊЕ

Члан 17.

Стручни Надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са овлашћењима регулисаним законом и правилницима.

Стручни Надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

Обавезе Надзорног органа Наручиоца трају све до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова по Уговору, тј. након завршетка техничког прегледа објекта.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 18.

У току извршења радова по закљученом уговору Извођач радова је дужан користити квалитетан градилишни материјала, односно материјала који се уграђује у свим фазама извођења радова, и за

исте, као и за готов производ, обезбедити доказе (атесте) о квалитету од стручно оспособљених и регистрованих организација за делатност испитивања материјала и конструкција.

Обим испитивања мора одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, важећим стандардима и уговорној документацији.

Извођач радова се обавезује да Надзорног органа обавести о спремности радова пре него што се они покрију. Надзорни орган затим врши преглед, контролу, мерење или испитивање без непотребног застоја. Ако Извођач радова не обавести Надзорног органа, дужан је да на захтев Надзорног органа открије радове и да их након тога врати у пређашње, односно исправно стање о свом трошку.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити испитивање, односно са којих ће се узети контролни узорак, укључујући поред градилишта и друга места на којима се производи материјал који се уграђује. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Надзорни орган је обавезан да по добијању атеста о испитивању врши преглед и анализу након чега даје Извођачу радова писмено одобрење за употребу атестираног материјала и наставак извођења започетих позиција радова. Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговарају захтевима и условима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу радова да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање. Извођач радова је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник. Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач радова.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре примопредаје, односно техничког прегледа објекта и радова.

Члан 19.

Наручилац може вршити допунска контролна испитивања.

Извођач радова је дужан да на захтев Надзорног органа изврши потребна откривања извршених радова, узимање узорака ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Извођач радова је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира према упутству Надзорног органа.

Трошкове откривања, санирања и накнадног испитивања радова сноси уговорна страна чијом кривицом је настала потреба за откривањем, односно накнадним испитивањем радова.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 20.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни Надзор. Дан завршетка радова констатује се у грађевинском дневнику од стране одговорног Извођача радова и стручног Надзора.

Наручилац је обавезан да одмах по добијању извештаја надзорног органа да је објекат за примопредају формира комисију за примопредају и коначни обрачун. Примопредаја радова се врши комисијски.

Комисију за примопредају радова чине представници Наручиоца и Извођача радова, као и стручни Надзор и одговорни Извођачи радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Саставни део записника о примопредаји и коначном обрачуну је и табеларни приказ уговорених и изведених радова, на основу грађевинске књиге, кога сачињава одговорни Извођач радова, а потврђује стручни Надзор.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу комплетну градилишну и техничку документацију.

За датум предаје изведених радова, односно објекта на коришћење сматра се датум потписивања записника о примопредаји.

Ако Наручилац почне да користи објекат пре званичне примопредаје, датумом примопредаје се сматра датум преузимања објекта на коришћење, и тај датум се евидентира у Записнику о примопредаји и коначном обрачуну.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 21.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 2 (две) године и почиње да тече од дана извршене комисијске примопредаје радова.

Члан 22.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова, у року од 3 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року одмах, на први писани позив и о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа вредности отклањања недостатака, а Извођач се обавезује да ове недостатке надокнади, најкасније у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре по истом, без права приговора, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима :

1. ако се Извођач радова не одазове писменом позиву Наручиоца за увођење у посао ни после 5 дана од дана пријема позива;
2. ако Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана почев од дана увођења у посао;
3. ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 дана у односу на уговорену динамику;
4. ако Извођач радова у дефинисаном року не достави средства финансијског обезбеђења неопходних за испуњење уговора;
5. ако Извођач радова не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова или радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
6. уколико због непревиђених околности или више силе дође до обуставе радова која може узроковати несразмерно велике трошкове за Наручиоца.

Извођач радова има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношење писаног захтева, односно упозорења Извођача радова за поступањем у складу са Уговором;
2. Ако услед непревиђених околности или више силе Извођач радова дође у опасност да претрпи несразмерно велике трошкове, а у периоду који не може бити краћи од 90 дана од дана наступања таквих околности.

Члан 24.

У случају једностраног раскида уговора за који је одговоран Извођач, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са дејством од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да престане са извођењем радова (осим оних које му Надзорни орган наложи ради заштите лица, имовине или безбедности радова), изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, врати сву документацију достављену од стране Наручиоца приликом увођења посао, повуче све материјале и опрему са градилишта као и учествује у раду посебне комисије која ће сачинити записник о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Уколико Извођач радова ни на писани позив Наручиоца не именује свог представника који ће учествовати у раду комисије из претходног става у року од 5 дана од дана пријема писаног позива сматраће се да је прихватио и пристаје да комисија без његовог учешћа сачини записник о стварно изведеним радовима до дана раскида. На овако сачињен записник нема се право приговора и прихвата се као истинит.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Наручилацима право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у виду писменог споразума у форми Анекса овог уговора услед промене околности које утичу на испуњење обавеза по уговору, које су дефинисане овим уговором и не представљају битне измене, односно услове под којима је овај уговор закључен.

Анексом овог уговора не могу се мењати јединичне цене из понуде.

Анекс уговора може се закључити само за време трајања и у року предвиђеном за извршење овог уговора.

Члан 27.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 28.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. _____ од _____ године;
- Предмер и предрачун радова.

Члан 29.

Овај уговор је закључен и потписан у Лесковцу од стране овлашћених представника уговорених страна у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Извођач радова 3 (три) примерка.

Извођач радова

Наручилац

Град Лесковац

Градска управа

Одељење за комунално-стамбене послове,
саобраћај и инфраструктуру

Драган Николић

НАПОМЕНА:

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

У случају подношења заједнице понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђала, односно сви подизвођачи.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
 М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
 ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица понуђача)

 (место и датум)