



Број: 221
Датум: 02.08.2017.год.

Наручилац: ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Адреса: Трг Револуције 45, Лесковац
Матични број : 07367422
ПИБ: 100539074
Телефон: 016 251-894
Интернет страница: www.uileskovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу

Редни број јавне набавке у Плану набавке Града Лесковца 1.3.46
Интерни број јавне набавке бр. 019-3/17

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 019-3/17

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	05.09.2017. год. до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	05.09.2017. год. у 11⁰⁰ часова

Укупан број страница конкурсне документације је 56.

Август, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке Града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке бр. 1442-404/2017-11 од 26.05.2017.год. о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке ,захтева Града Лесковца - Градске управе - Одељења за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру бр. 177/2017-III-12 од 12.05.2017.год. о покретању поступка јавне набавке и обавештења Града Лесковца , градске управе- Одељења за јавне набавке града Лесковца бр. 1916-404/2017-II од 13.07.2017.год. о интерном броју јавне набавке., Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 019-3/17, деловодни број Одлуке бр. 220 од 02.08.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 019-3/17, деловодни број Решења 220/1 од 02.08.2017. год. Комисија за спровођење поступка јавне набавке наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, је у име и за рачун наручиоца Града Лесковца - Градске управе - Одељење за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру припремила:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку

Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу
бр. 019-3/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>	
I	Општи подаци о јавној набавци	3	
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5	
III	Техничка документација и планови	7	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8	
V	Критеријуми за доделу уговора	17	
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19	
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	29	
VIII	Модел уговора	43	
	Назив обрасца	Страна	
	Образац бр. 1	Образац понуде	30
	Образац бр. 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
	Образац бр. 3	Образац трошкова припреме понуде	35
	Образац бр. 4	Образац изјаве о независној понуди	36
	Образац бр. 5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
	Образац бр. 6	Образац спецификације услуга	38
	Образац бр. 7	Списак референтних наручилаца услуга	41
	Образац бр. 8	Потврда о референтним изведеним услуга	42
	Образац бр. 9	Модел уговора	43
	Образац бр. 10	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	56

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**
Адреса: **Трг Револуције 45, Лесковац**
Интернет страница: **www.uileskovac.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број бр. 019-3/17 су радови - Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу

4. Процењена вредност : 8. 981.500,00 динара без ПДВ-а

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Одељење за инвестиције ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“
Контакт лице: Сузана Трајковић, дипл.прав.
Tel/faks: **016/251-894**
Е - mail адреса s.trajkovic@uileskovac.rs
Контакт лице за техничка питања: Живојин Ивановић, Дипл. инж. грађ.
Tel/faks: **016/251-894**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови - Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу, редни број јавне набавке у Плану набавке града Лесковца 1.3.46, интерни број јавне набавке бр. 019-3/17 .

2. Процењена вредност јавне набавке: 8. 981.500,00 динара без ПДВ-а

3. Назив и ознака из општег речника набавке

ОРН: 45233120 – Радови на изградњи путева

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС

Врста радова :

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, техничке спецификације у овом поступку јавне набавке дају опис радова, и то на начин који је у складу са Законом, техничким прописима и потребама наручиоца и односе се на област из које је предмет јавне набавке.

Радови на изградњи саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу односе се на израду припремних радова, земљаних радова, израду тампонског слоја, израду ивичњака, асфалтерских радова, и осталих радова по предрачуна.

Процењена вредност набавке одређена је на основу Предмера и предрачуна радова стручне службе ЈП „ Урбанизам и изградња Лесковац бр. 3947 од 17.07.2016.године.

Кроз предмер и предрачун радова, који је саставни део конкурсне документације, дат је опис позиција, односно опис радова, које су предмет ове јавне набавке.

За све време трајања радова наручилац ће обезбедити стручни надзор, односно именовати надзорног органа који ће се старати о поштовању квалитета и квантитета извршених радова.

Пре почетка радова Извођач именује одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом.

Грађевинска књига и грађевински дневник ће се водити редовно на основу законских прописа.

Остали услови и начин спровођења уговорених радова дати су у моделу уговора предметне конкурсне документације и предмера радова који је саставни део понуде.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу ради се у складу са чланом 145. Законом о планирању и изградњи.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (ПРИЛОГ БР. 1) Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

		<p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). (ПРИЛОГ БР. 2) Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. (ПРИЛОГ БР. 3) Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона)</p> <p>б) Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа (Образац бр. 5);</p> <p>б) Изјава о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5);</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. - <u>Изјаву о забрани обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити

		потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од фебруара 2017 год. до августа 2017.год.) није био у блокади дуже од 10 дана узастопно или 30 дана са прекидима	<p>Потврда о броју дана неликвидности (блокади) коју издаје Народна банка Србије, Центар за бонитет, Одељење за принудну наплату –Крагујевац (ПРИЛОГ БР. 4)</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведени период јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа. Понуђачи нису у обавези да доставе овај доказ, уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</p>
2) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

2.	<p>Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа:</p> <table border="1" data-bbox="288 253 852 745"> <thead> <tr> <th data-bbox="288 253 376 327">Р.б.</th> <th data-bbox="376 253 687 327">Структура и радна снага</th> <th data-bbox="687 253 852 327">мин. извршиоца</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="288 327 376 499">1.</td> <td data-bbox="376 327 687 499"><u>Дипломирани грађевински инжењер</u> са лиценцом 410 , 412 или 415</td> <td data-bbox="687 327 852 499">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 499 376 600">2.</td> <td data-bbox="376 499 687 600"><u>Грађевински техничар</u></td> <td data-bbox="687 499 852 600">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 600 376 674">3.</td> <td data-bbox="376 600 687 674"><u>Грађевински радници</u></td> <td data-bbox="687 600 852 674">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="288 674 687 745">УКУПНО:</td> <td data-bbox="687 674 852 745">7</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца	1.	<u>Дипломирани грађевински инжењер</u> са лиценцом 410 , 412 или 415	1	2.	<u>Грађевински техничар</u>	1	3.	<u>Грађевински радници</u>	5	УКУПНО:		7	<p>1. За сва лица: Образац пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М 3А или М - А ако је пријава новијег датума, (уколико је лице запослено код понуђача), односно уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача). (ПРИЛОГ БР. 4)</p> <p>2. За носице важећих личних лиценци – лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије. (ПРИЛОГ БР. 5)</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
Р.б.	Структура и радна снага	мин. извршиоца															
1.	<u>Дипломирани грађевински инжењер</u> са лиценцом 410 , 412 или 415	1															
2.	<u>Грађевински техничар</u>	1															
3.	<u>Грађевински радници</u>	5															
УКУПНО:		7															

3) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
3.	<p>Да је понуђач у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од августа 2014. до августа 2017. Године), извео радове на одржавању, изградњи или реконструкцији путева у износу од 24.000.000,00 динара (без ПДВ-а), од чега најмање један посао у минималној вредности од 8.000.000,00 динара (без ПДВ-а).</p>	<p>1) Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних наручилаца радова (<i>Образац бр. 7</i>);</p> <p>2) Потврде о изведеним радовима , које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца радова (<i>Образац бр. 8</i>);</p> <p>Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно.</p>

4) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

4.	<p>Да понуђач има на располагању следећу механизацију и опрему:</p> <table border="1" data-bbox="277 255 831 887"> <thead> <tr> <th>Р.б.</th> <th>Врста опреме</th> <th>Мин.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Финишер за асфалтирање</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Ваљак за асфалтирање - комбиновани челични и пнеуматски ваљак</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Ваљак за асфалтирање - челични тандем ваљак</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Ваљак за асфалтирање - пнеуматски ваљак</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Виброплоча или вибронабијач</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Камион кипер</td> <td>ком 2</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Машина за за сечење асфалта-секачица</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Тампонски ваљак</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Универзална комбинована машина (типа-ИЦБ и сл.)</td> <td>ком 1</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Грејдер</td> <td>ком 1</td> </tr> </tbody> </table>	Р.б.	Врста опреме	Мин.	1.	Финишер за асфалтирање	ком 1	2.	Ваљак за асфалтирање - комбиновани челични и пнеуматски ваљак	ком 1	3.	Ваљак за асфалтирање - челични тандем ваљак	ком 1	4.	Ваљак за асфалтирање - пнеуматски ваљак	ком 1	5.	Виброплоча или вибронабијач	ком 1	6.	Камион кипер	ком 2	7.	Машина за за сечење асфалта-секачица	ком 1	8.	Тампонски ваљак	ком 1	9.	Универзална комбинована машина (типа-ИЦБ и сл.)	ком 1	10.	Грејдер	ком 1	<p>Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2016. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. Ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2016. године или уговор о закупу, уговор о лизингу и сл. Ако понуђач није власник механизације и опреме; (ПРИЛОГ БР. 5);</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
Р.б.	Врста опреме	Мин.																																	
1.	Финишер за асфалтирање	ком 1																																	
2.	Ваљак за асфалтирање - комбиновани челични и пнеуматски ваљак	ком 1																																	
3.	Ваљак за асфалтирање - челични тандем ваљак	ком 1																																	
4.	Ваљак за асфалтирање - пнеуматски ваљак	ком 1																																	
5.	Виброплоча или вибронабијач	ком 1																																	
6.	Камион кипер	ком 2																																	
7.	Машина за за сечење асфалта-секачица	ком 1																																	
8.	Тампонски ваљак	ком 1																																	
9.	Универзална комбинована машина (типа-ИЦБ и сл.)	ком 1																																	
10.	Грејдер	ком 1																																	
5) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА																																			
УСЛОВИ		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА																																	
5.	<p>Меница за озбиљност понуде</p>	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. (образац меничног овлашћења) (Образац бр. 10 и ПРИЛОГ бр 6)</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро 																																	

		<p>извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.</p> <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p> <p>Напомена:</p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
6.	<p>Меница за добро извршење посла</p>	<p>Изабрани понуђач се обавезује да у року <u>од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.</u></p> <p>У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.</p> <p>Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.</p> <p>Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).</p> <p>У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се</p>

		<p>да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>
7.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (ПРИЛОГ БР. 7)

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:
- Интернет страница Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs и као и на интернет страници Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs.

Доказ: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАД ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ
ПОНУДУ***

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈП „ Урбанизам и изградња Лесковац“, Трг Револуције 45, Лесковац, са назнаком: „ Понуда за јавну набавку – Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу бр. 019-3/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.09.2017. године, до 10⁰⁰ часова**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

ДОКАЗИ (прилози):

Р.БР	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ
1.	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта	ПРИЛОГ БР. 2

3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Образац пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М 3А или М - А ако је пријава новијег датума, (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО - уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача)	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Копије одговарајућих личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са важећом потврдом ИКС-а	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	ПРИЛОГ БР. 7

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Образац спецификације услуга	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Списак референтних наручилаца услуга	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Потврда о референтним изведеним услуга	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 9
10.	Образац менице за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 10

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Урбанизам и изградња Лесковац, Трг Револуције бр. 45, Лесковац, са назнаком:

„Имена и допуна понуде за јавну набавку – Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу бр. 019-3/17 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу бр. 019-3/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу бр. 019-3/17 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу бр. 019-3/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче (опозове), нити да мења и/или допуњава своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 1*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац бр. 1*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45** дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15)], од дана испостављања рачуна за сваку појединачну услугу израде пројекта, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца чиме је потврђено извршење појединачне услуге које су предмет ЈН.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од **60** дана од дана увођења у посао.

Извођач радова ће бити уведен у посао на начин предвиђен моделом уговора. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. (образац меничног овлашћења) (Образац бр. 10 и ПРИЛОГ бр 6)

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена:

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

Напомена:

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу s.trajkovic@uileskovac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца путем *E-maila* исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао на адресу наручиоца у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка, у периоду од 7,00-14,00 часова). У противном рок за одговор тече од првог наредног радног дана наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. 019-3/17.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац бр. 5). Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.5).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштићком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора и донети одлука о измени уговора, која ће се објавити у року од три дана од дана доношења на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде _____ (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни ____ (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде _____ (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди _____ (Образац 4);
- 5) Образац изјаве да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. _____ (Образац 5);

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова
Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу бр. 019-3/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу бр. 019-3/17

ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу бр. 019-3/17	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>45 дана од дана испостављања исправног рачуна за сваку појединачну услугу.</i>	По испостављеним привременим ситуацијама (укључујући и окончану ситуацију) у року од _____ дана од дана пријема исправне ситуације
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: <i>60 дана од дана увођења у посао.</i>	_____
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ <i>(не може бити краћи од 60 дана)</i>	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом</i>	

Датум

М. П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 2)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу бр. 019-3/17

ПОЗ	ВРСТА РАДОВА	Вредност радова
1	РАДОВИ НА САОБРАЋАЈНИЦИ	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
	ПДВ	
	СВЕГА СА ПДВ-ом	

Напомена: Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу бр. 019-3/17

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу бр. 019-3/17 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу бр. 019-3/17 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да је понуђач.....[навести назив понуђача] за Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу бр. 019-3/17 нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Изјаве о поштовању прописа и забрани обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

6. ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

PREDRAČUN RADOVA									
ZA IZGRADNJU SAOBRAĆAJNICE ULICA MIRKA GORČIĆA U BRATMILOVCU									
r.br.	opis pozicije			j.m.	količina		jed.cena		iznos
1	Geodetsko obeležavanje trase pre početka radova. Pozicija podrazumeva i geodetsko praćenje u toku izvođenja radova.			m1	650,00	x		=	
2	Mašinski iskop zemlje na delu kolovoza i trotoara, rovokopačem 80% i ručno 20% u materijalu III i IV kategorije sa utovarom i odvozom na deponiju na daljinu do 5km.			m3	250,00	x		=	
3	Popravka postojećeg tamponskog sloja od tucanika na kolovozu saobraćajnice. Cena obuhvata: Čišćenje od zaostalog materijala, riljanje postojeće podloge, razastiranje postojećeg tamponskog materijala, sa finim planiranjem i sabijanjem vibrovaljkom, sav višak zaprljanog materijala ukloniti na deponiju. U cenu ulazi i dopuna postojećeg tamponskog sloja od tucanika dodatkom novog materijala DKA 0-31,5mm u potrebnoj debljini u skladu sa već postavljenim ivičnjacima na formiranoj saobaraćajnici. Izvođač radova je u obavezi da izvrši prethodna geomehantička ispitivanja na tamponskom sloju. Minimalni modul stišljivosti na tamponskom sloju od tucanika $M_s=70\text{MPa}$.			m2	3.300,00	x		=	
4	Fugovanje već postavljenih betonskih ivičnjaka cementnim malterom R=1:3.			m1	50,00	x		=	
5	Uređenje posteljice na trotoarskim površinama. Cena obuhvata grubo i fino planiranje mašinski i ručno, sabijanje valjkom do potrebne zbijenosti.			m2	700,00	x		=	
6	Visinsko regulisanje postojećih šaht poklopaca. Pozicija podrazumeva razbijanje postojećeg betona oko šahti i slivnika, podizanje na projektovanu visinu i ponovno betoniranje betonom MB20. Beton armirati po detalju iz projekta.								
6.1.	a) šaht poklopaca			kom	15	x		=	
6.2.	b) slivničkih rešetki			kom	4	x		=	

7	Nabavka i ugradnja gajger slivnika Ø400mm komplet sa livenom gvozdenom rešetkom za težak saobraćaj sa sistemom za zaključavanje.	kom	8	x		=	
8	Visinsko regulisanje postojećih vodovodnih kapa. Pozicija podrazumeva razbijanje postojećeg betona, sve potrebne iskop, postavljanje PVC cevi odgovarajućeg profila, podizanje na projektovanu visinu i ponovno betoniranje betonom MB20.	kom	50	x		=	
9	Nabavka i postavljanje novog liveno gvozdene zatvaračnice-kapa u betonskom prstenu u nivou završnog sloja asfalta. Pozicija podrazumeva razbijanje postojećeg betona, sve potrebne iskope postavljanje PVC cevi odgovarajućeg profila, podizanje na projektovanu visinu i ponovno betoniranje betonom MB20.	kom	10	x		=	
10	Nabavka i ugradnja PVC cevi Ø160mm za veze gajger slivnika na postojeću kanizacionu mrežu. Cena obuhvata: iskop, planiranje dna rova, pesak, ugradnju cevi, zatrpavanje cevi u slojevima šljunkom, sabijanje vibronabijačem.	m1	150	x		=	
11	Izrada tamponskog sloja d=30cm, od šljunka prirodne mešavine, sa nabavkom, transportom, razastiranjem, i sabijanjem vibrovaljcima uz potrebno kvašenje.	m3	250,00	x		=	
12	Izrada tamponskog sloja na delu kolovoza i trotoara od drobljenog krečnjačkog materijala krupnoće 0/31,5mm u sloju debljine d=10cm sa nabavkom, transportom, razastiranjem i sabijanjem vibrovaljcima do potrebne zbijenosti uz potrebno kvašenje. Modul stišljivosti Ms=70MPa.	m3	70,00	x		=	
13	Nabavka, transport i polaganje sivih betonskih ivičnjaka 24/18cm, na podlozi od betona MB-20, debljine sloja 10cm sa istovremenim fugovanjem spojnica cementnim malterom R=1:3.	m1	150,00	x		=	
14	Nabavka, isporuka i ugradnja nosećeg sloja asfalta na kolovozu od BNS-22, debljine sloja d=7cm u uvaljanom stanju sa mašinskim spravljanjem i ugrađivanjem.	m2	3.300,00	x		=	

15	Nabavka, isporuka i ugradnja asfalt betona AB11 za habajući sloj na kolovozu, debljine d=4cm u uvaljanom stanju sa mašinskim spravljanjem i ugrađivanjem.	m2	3.300,00	x		=	
16	Nabavka, isporuka i ugradnja nosećeg sloja asfalta na trotoaru od BNS-22, debljine sloja d=6cm u uvaljanom stanju sa mašinskim spravljanjem i ručnim ugrađivanjem.	m2	690,00	x		=	
17	Nabavka, isporuka i ugradnja habajućeg sloja asfalta na trotoaru od AB-8, debljine sloja d=3cm u uvaljanom stanju sa mašinskim spravljanjem i ručnim ugrađivanjem.	m2	690,00	x		=	
18	Geodetsko snimanje koje vrši ovlašćena ustanova za ovu vrstu radova. Po završetku radova Izvođač je obavezan da Naručiocu dostavi geodetski snimak izvedenog objekta od strane ovlašćene ustanove.	m1	650,00	x		=	
UKUPNO RADOVI NA IZGRADNJI SAOBRAĆAJNICE							
OBRAČUN PDV-a 20%							
UKUPNO RADOVI NA IZGRADNJI SAOBRAĆAJNICE SA PDV							

Датум

Потпис понуђача

М.П.

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА РАДОВА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Седиште:	Општина	Место	Улица и број
Матични број:			
ПИБ:			

(период од августа 2014. До августа 2017. године)

Р.б р.	Назив референтног наручиоца радова	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора/ рачуна	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
			УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив Референтног наручиоца изврених услуга			
Седиште:	Општина	Место	Улица и број
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде			

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/2015) купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ да је извршилац/добављач

(назив и седиште извршиоца/добављача)

у периоду од (период од августа 2014. До августа 2017. године)

за наше потребе у целости вршио услугу за радове на одржавању, изградњи или реконструкцији путева или улица са савременим коловозним застором _____
(навести врсту услуге или радове на објекту), у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби, у укупној вредности од _____ динара(без ПДВ-а).

Редни број	Година	Износ без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ- а	

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу бр. 019-3/17 наручиоца ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Потпис референтног наручиоца радова

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Изградња саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД ЛЕСКОВАЦ** , са седиштем у Лесковцу, ул. Пана Ђукића бр. 9 – 11, ПИБ 100545518, матични број: 06856535, кога заступа по овлашћењу градоначелника, Градске управе града Лесковца, шеф Одељења за комунално – стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Драган Николић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр._____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Добављач), с друге стране,

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15,68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од _____, донете на основу Одлуке града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке бр. 1915-404/2017-11 од 13.07.2017.год. о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке ,захтева Града Лесковца, Градске управе, Одељења за комунално- стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру бр. 442/2017-III-12 од 11.07.2017.год. о покретању поступка јавне набавке и обавештења града Лесковца , градске управе- Одељења за јавне набавке града Лесковца бр. 1915-404/2017-11 од 13.07.2017.год. о интерном броју јавне набавке,спровео јавну набавку бр. 019-3/17.

Да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ . год., која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Да је ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама, за потребе наручиоца Града Лесковца, донело Одлуку о додели уговора за предметне услуге, број : _____ од _____ . год. (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извођач радова, преузима обавезу да изведе радове на Изградњи саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу, по понуди и припадајућем предмеру и предрачуну радова бр. _____ од _____ . заведене код Извођача радова, односно

бр. _____ од _____. године заведене код Наручиоца, и другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са инвестиционо – техничком документацијом, важећим законима и правилницима, српским стандардима и прописима који важе у грађевинарству и овим Уговором.

Извођач радова је дужан да на време обезбеди радну снагу, грађевинске машине и механизацију, материјале и опрему као и да предузме све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 4.

Укупна уговорена вредност радова које Извођач радова треба да изведе на Изградњи саобраћајнице у улици Мирка Горчића у Братмиловцу, износи:

- Вредност радова без ПДВ-а _____ динара и словима:
(_____),
- Вредност ПДВ 20% _____ динара
- Вредност радова са ПДВ-ом _____ динара

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати, а да ће се коначна вредност радова утврдити на основу стварно изведених количина из грађевинске књиге и исказати кроз окончану ситуацију.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођач радова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Исплата уговорених радова вршиће се на текући рачун Извођача радова бр. _____ код _____ банке по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаних од стране стручног надзора и Наручиоца.

Исплату по испостављеним ситуацијама, и окончаној ситуацији за изведене радове Наручилац је дужан да изврши у року од 45 дана од дана овере ситуације од стране Наручилаца.

Члан 6.

Привремене ситуације Извођач радова ће испостављати једном месечно, у шест примерака, за радове изведене у предходном месецу.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности. Извођач _____ је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавању записника.

Извођач радова је обавезан да уз привремене ситуације и окончану ситуацију достави Наручиоцу, преко стручног Надзора, оверене листове грађевинске књиге и одговарајуће атесте, сертификате и гарантне листове за уграђени материјал и опрему у складу са важећим прописима и стандардима.

Оверу испостављених ситуација, Наручилац је дужан извршити најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у одређеном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део има се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуација: оверене листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова је дужан доставити стручном надзору Наручиоца. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач радова не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

РОКОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао (уписом у грађевински дневник), а према приложеном динамичком плану који је саставни део овог уговора.

Члан 8.

Рок се продужава на захтев Извођача радова.

Извођач има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из уговора из неког од следећих разлога:

- вештачке препреке или физички услови које Извођач радова није могао да предвиди и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештавања Наручиоца у писаној форми о истима;
- неблагоприятног издавања налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста Извођача радова;
- виша сила.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност. О оправданости разлога за продужење рока по Захтеву Извођача радова потребно је и мишљење Надзорног органа Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач радова падне у доцњу, нема право на продужење уговореног рока због околности насталих у време доцње. Датумом завршетка радова сматра се дан када су сви радови по овом уговору завршени и спремни за технички преглед, односно примопредају, што се евидентира на последњој страни грађевинског дневника и оверава од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Извођач радова у писаној форми обавештава Наручиоца о датуму завршетка радова.

Надзорни орган потврђује датум завршетка радова, односно констатује све чињенице, уочене недостатке и износи примедбе, односно обавештава Наручиоца о спремности радова за технички преглед и примопредају одмах по завршетку радова путем Извештаја о завршетку радова.

ПРЕКИД РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова има право да у случају да није у могућности да изведе уговорене радове услед

- изузетно лоших климатских услова који онемогућавају извођење радова (киша, снег, ниске температуре итд.)
- објективних разлога који не зависе од пропуста Извођача

прекине радове.

Разлог за привременим прекидом стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник где се констатује прекид радова.

Извођач је дужан да обезбеди градилиште за време трајања прекида радова и да о свом трошку већ изведене радове заштити од пропадања.

Након стицања услова за наставак извођења радова, Надзорни орган уписује у грађевински дневник налог за наставак радова. Извођач радова је дужан да одмах након пријема налога настави са извођењем радова.

За време трајања прекида радова рок за извођење радова не тече.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1‰ (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% (пет процената) од вредности укупно уговорених радова (без ПДВ-а).

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблаговременог испуњења уговорних обавеза Извођача већа од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплећене уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да:

- наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- раскине Уговор

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 11.

Извођач радова има обавезе:

- да радове изводи у складу са пројектно-техничком документацијом, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за изградњу предметног објекта, односно радова ове врсте, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да за рачун Наручиоца о свом трошку обележи градилиште одговарајућом градилишном таблом у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле (Сл. „Гласник РС“, бр. 22/2015);
- да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и у року од 3 дана, рачунајући од дана пријема техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе. Неблаговремено уочене или достављене примедбе неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- да посебним решењем одређује Одговорног извођача радова који ће руководити грађењем, односно извођењем радова и решење доставља Наручиоцу одмах након потписивања овог уговора.
- да пре почетка радова потпише пројекат за извођење.
- да радове почне након потписивања уговора и увођења у посао.

- да изврши обележавање за радове у односу на оригиналне коте, линије и референтне нивое наведене у техничкој документацији или достављене од стране надзорног органа.
- да прибави све потребне информације о градилишту и његовом окружењу, и да се упознао са свим релевантним стварима, обимом и природом радова и добара који су потребни за извођење и завршетак радова, укључујући и отклањање недостатака.
- да благовремено о свом трошку преузме све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да о свом трошку обезбеђује мерења и евентуално геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова, уз претходну сагласност Наручиоца;
- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да Надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да на градилишту води и обезбеди све потребне књиге (грађевински дневник, књигу инспекције и др.) као и осталу документацију о грађењу, све у складу са важећим прописима;
- да обезбеди стручан кадар за све врсте радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења.
- да уколико се појави потреба за извођењем вишкова и непредвиђених радова застане са том врстом радова и писмено обавести стручни Надзор Наручиоца. Извођач није овлашћен

да без писмене сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

- да именује своје чланове који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначни обрачун радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме.
- Извођач је дужан да о свом трошку, по завршеној изградњи предметног објекта, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објекат изграђен на начин предвиђен пројектно-техничком документацијом.
- да Комисији за технички преглед обезбеди сву потребну документацију према Закону о јавним путевима;
- да Комисији за примопредају обезбеди сву потребну документацију
- да отклони све недостатке које је Комисије за примопредају наложила.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

- да преда Извођачу радова пројектно - техничку документацију;
- да стручни надзор над извођењем радова врши преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом и правилницима., а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено обавести Извођача одмах након закључења овог уговора;
- да пријави радове органу који је издао грађевинску дозволу пре почетка извођења радова.
- да у примереном року и у писаној форми одговори на захтев Извођача радова за пружање додатних објашњења о техничкој документацији;
- да приликом увођења Извођача радова у посао обезбеди Извођачу радова несметан прилаз градилишту.
- да Извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;
- да организује и сноси трошкове вршења техничког прегледа објекта у складу са Законом о јавним путевима;
- да од Извођача радова, по завршетку радова, прими изведене радове

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 13.

Извођач радова је обавезан да након потписивању овог уговора, а пре увођења у посао достави Наручиоцу на оверу детаљан динамички план извођења радова.

Динамички план је усвојен када је потписан и оверен печатом надзорног органа Наручиоца.

Извођач радова је дужан да у присуству представника Наручиоца, изврши на градилишту анализу извођења радова и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким и осталим плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова.

О извршеним анализама из претходног става, Извођач радова сачињава записник и примерак истог, преко присутног представника, доставља Наручиоцу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извођач се обавезује да Наручиоцу, граду Лесковцу достави

Меницу за добро извршење посла

У року од 7 дана од дана доставе уговора на потпис преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац, град Лесковац, може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци уколико Изабрани понуђач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да Извођач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извођач одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

Извођач је дужан да приликом примопредаје изведених радова преда Наручиоцу, граду Лесковцу:

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да преда наручиоцу, граду Лесковцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року, пре примопредаје изведених радова, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меница се издаје у висини од 5% од уговорене вредности радова, без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

У случају недостављања менице, приликом примопредаје радова, задржаће се депозит у висини и роковима предвиђеним у претходном ставу до достављања менице или до истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклања недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од 5% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да пре почетка радова о свом трошку осигура све радове, објекте и раднике на градилишту према важећим прописима о осигурању и да полису осигурања у свако доба стави Наручиоцу на увид.

Извођач радова је дужан да обезбеди сигурност јавног саобраћаја на свим местима где изводи радове под саобраћајем тако да спроведе све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја Извођач радова је дужан осигурати безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Извођач радова је одговоран за спречавање уласка неовлашћених лица на градилиште. Приступ градилишту дозвољен је само особљу Извођача радова и Наручиоца и другим лицима која су пријављена Извођачу радова од стране Наручиоца или надзорног органа као овлашћено особље или лице које ће бити ангажовано на градилишту. О безбедности свих лица која имају право да буду на градилишту Извођач радова је дужан да води рачуна.

Извођач радова се обавезује да о свом трошку отклони све штете које причини трећим лицима и стварима трећих лица, као и евентуалне штете учесницима у саобраћају настале током извођења предметних радова.

Члан 16.

Извођач радова преузима обавезу да за рачун Наручиоца о свом трошку обележи градилиште одговарајућом таблом, која садржи све податке о објекту који се гради, инвеститору, одговорном пројектанту, броју грађевинске дозволе, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка градње, а у складу са важећим законом и правилницима.

СТРУЧНИ НАДЗОР И ГРАЂЕЊЕ

Члан 17.

Стручни Надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са овлашћењима регулисаним законом и правилницима.

Стручни Надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, продужетку рокова, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

Обавезе Надзорног органа Наручиоца трају све до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова по Уговору.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 18.

У току извршења радова по закљученом уговору Извођач радова је дужан користити квалитетан градилишни материјала, односно материјала који се уграђује у свим фазама извођења радова, и за исте, као и за готов производ, обезбедити доказе (атесте) о квалитету од

стручно оспособљених и регистрованих организација за делатност испитивања материјала и конструкција.

Обим испитивања мора одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, важећим стандардима и уговорној документацији.

Извођач радова се обавезује да Надзорног органа обавести о спремности радова пре него што се они покрију. Надзорни орган затим врши преглед, контролу, мерење или испитивање без непотребног застоја. Ако Извођач радова не обавести Надзорног органа, дужан је да на захтев Надзорног органа открије радове и да их након тога врати у пређашње, односно исправно стање о свом трошку.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити испитивање, односно са којих ће се узети контролни узорак, укључујући поред градилишта и друга места на којима се производи материјал који се уграђује. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Надзорни орган је обавезан да по добијању атеста о испитивању врши преглед и анализу након чега даје Извођачу радова писмено одобрење за употребу атестираног материјала и наставак извођења започетих позиција радова. Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговарају захтевима и условима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу радова да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање. Извођач радова је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник. Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач радова.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре примопредаје, односно техничког прегледа објекта и радова.

Члан 19.

Наручилац може вршити допунска контролна испитивања.

Извођач радова је дужан да на захтев Надзорног органа изврши потребна откривања извршених радова, узимање узорака ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Извођач радова је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира према упутству Надзорног органа.

Трошкове откривања, санирања и накнадног испитивања радова сноси уговорна страна чијом кривицом је настала потреба за откривањем, односно накнадним испитивањем радова.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 20.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни Надзор. Дан завршетка радова констатује се у грађевинском дневнику од стране одговорног Извођача радова и стручног Надзора.

Наручилац је обавезан да одмах по добијању извештаја надзорног органа да је објекат спреман за примопредају формира комисију за примопредају и коначни обрачун. Примопредаја радова се врши комисијски.

Комисију за примопредају радова чине представници Наручиоца и Извођача радова, а у раду комисије учествују стручни Надзор и одговорни Извођачи радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Саставни део записника о примопредаји и коначном обрачуну је и табеларни приказ уговорених и изведених радова, на основу грађевинске књиге, кога сачињава одговорни Извођач радова, а потврђује стручни Надзор.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу комплетну градилишну и техничку документацију.

За датум предаје изведених радова, односно објекта на коришћење сматра се датум потписивања записника о примопредаји.

Ако Наручилац почне да користи објекат пре званичне примопредаје, датумом примопредаје се сматра датум преузимања објекта на коришћење, и тај датум се евидентира у Записнику о примопредаји и коначном обрачуноу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 21.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 2 (две) године и почиње да тече од дана извршене комисијске примопредаје радова.

Члан 22.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова, у року од 3 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року одмах, на први писани позив и о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа вредности отклањања недостатака, а Извођач се обавезује да ове недостатке надокнади, најкасније у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре по истом, без права приговора, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима :

1. ако се Извођач радова не одазове писменом позиву Наручиоца за увођење у посао ни после 5 дана од дана пријема позива;
2. ако Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана почев од дана увођења у посао;
3. ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 дана у односу на уговорену динамику;
4. ако Извођач радова у дефинисаном року не достави средства финансијског обезбеђења неопходних за испуњење уговора;
5. ако Извођач радова не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова или радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
6. уколико због непревиђених околности или више силе дође до обуставе радова која може узроковати несразмерно велике трошкове за Наручиоца.

Извођач радова има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношење писаног захтева, односно упозорења Извођача радова за поступањем у складу са Уговором;
2. Ако услед непревиђених околности или више силе Извођач радова дође у опасност да претрпи несразмерно велике трошкове, а у периоду који не може бити краћи од 90 дана од дана наступања таквих околности.

Члан 24.

У случају једностраног раскида уговора за који је одговоран Извођач, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са дејством од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да престане са извођењем радова (осим оних које му Надзорни орган наложи ради заштите лица, имовине или безбедности радова), изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, врати сву документацију достављену од стране Наручиоца приликом увођења посао, повуче све материјале и опрему са градилишта као и учествује у раду посебне комисије која ће сачинити записник о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Уколико Извођач радова ни на писани позив Наручиоца не именује свог представника који ће учествовати у раду комисије из претходног става у року од 5 дана од дана пријема писаног позива сматраће се да је прихватио и пристаје да комисија без његовог учешћа сачини записник о стварно изведеним радовима до дана раскида. На овако сачињен записник нема се право приговора и прихвата се као истинит.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у виду писменог споразума у форми Анекса овог уговора услед промене околности које утичу на испуњење обавеза по уговору, које су дефинисане овим уговором и не представљају битне измене, односно услове под којима је овај уговор закључен.

Анексом овог уговора не могу се мењати јединичне цене из понуде.

Анекс уговора може се закључити само за време трајања и у року предвиђеном за извршење овог уговора.

Члан 27.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 28.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда бр. _____ од _____ године;
- Предмер и предрачун радова.

Члан 29.

Овај уговор је закључен и потписан у Лесковцу од стране овлашћених представника уговорених страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет), а Извођач радова 3 (три) примерка.

Извођач радова

Наручилац

Град Лесковац

Одељење за за комунално-стамбене послове,
саобраћај и инфраструктуру
Градске управе града Лесковца

Драган Николић

НАПОМЕНА:

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
 М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
 ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“**
16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ 16000 Лесковац, Трг револуције бр. 45.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)